



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltēnē

2023. gada 27. aprīlī

Nr. 16/23

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2023. gada 27. aprīļa lēmumu Nr. 183
(sēdes protokols Nr.6 , 38§.)

Smiltenes novada pašvaldības iestādes “Smiltenes novada Pašvaldības policija” nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28. pantu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu un
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums nosaka Pašvaldības policijas galvenos uzdevumus un funkcijas, darba organizāciju, Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus un tiesības, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu iesniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policija ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota no Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta finansēta pastarpināta pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt likuma noteiktās pašvaldības autonomā funkcijas izpildi Smiltenes novada administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības policijas uzdevums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums “Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, pašvaldības domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.
5. Pašvaldības policijai ir vienots norēķinu konts kredītiestādē ar pašvaldību, un to administrē Smiltenes novada Centrālās administrācijas Finanšu nodaļa. Ar Smiltenes novada pašvaldības amatpersonas rīkojumu iestādei var tikt atvērts savs norēķinu konts kredītiestādē vai Valsts kasē.
6. Pašvaldības policijai ir savs logo ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, kā arī Smiltenes novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) apstiprināta noteikta parauga dokumentu pārvaldības veidlapas.
7. Pašvaldības policijas pilns nosaukums ir Smiltenes novada Pašvaldības policija.
8. Pašvaldības policijas atrašanās vietas un juridiskā adrese – Pils iela 2a, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.

II. Pašvaldības policijas funkcijas un galvenie uzdevumi

9. Pašvaldības policijas funkcijas un uzdevumi noteikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
10. Pašvaldības policijas funkcijas:
 - 10.1. nodrošināt likuma noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izpildi Smiltenes novadā;
 - 10.2. garantēt personu un sabiedrības drošību;
 - 10.3. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;

- 10.4. izmeklēt un atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kas izdarījušas administratīvos pārkāpumus vai noziedzīgus nodarījumus;
- 10.5. sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
- 10.6. savas kompetences ietvaros veikt administratīvā pārkāpuma procesu, piemērot administratīvos sodus un organizēt to izpildi.
11. Pašvaldības policijas uzdevumi:
- 11.1. kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un Pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un savas kompetences ietvaros veikt administratīvā pārkāpuma procesu;
- 11.2. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus. Ja ar Pašvaldības policijas spēkiem tos novērst vai pārtraukt nav iespējams, nekavējoties par to informēt Valsts policiju;
- 11.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, nepieciešamības gadījumā informēt par tiem kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
- 11.4. veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot Valsts policijai, kā arī nodot tai likumpārkāpēju un ar notikumu vai personu saistītās mantas un dokumentus, ja ir saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas vai Valsts drošības dienesta kompetencē. Pildot šos pienākumus, Valsts policijas vai Valsts drošības dienesta darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekiem;
- 11.5. sniegt palīdzību, tai skaitā pirmo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī;
- 11.6. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
- 11.7. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī Pašvaldības policijas veiktos pasākumus saistībā ar šo informāciju. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieprasīt un saņemt, kā arī izsniegt informāciju;
- 11.8. saskaņā ar kompetento iestāžu vai institūciju un to amatpersonu norādījumiem piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem Smiltenes novada administratīvajā teritorijās;
- 11.9. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā uzraudzīt un kontrolēt ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu un izpildi;
- 11.10. novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
- 11.11. saskaņā ar Izpilddirektora norādījumiem veikt citus Pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē.
12. Pašvaldības policija, nodrošinot sabiedrisko kārtību Smiltenes novada administratīvajā teritorijā, sadarbojas ar citām tiesībsargājošām iestādēm vai institūcijām.
13. Papildus šī nolikuma 11 un 12. punktā noteiktajam, Pašvaldības policijai ir pienākums:
- 13.1. atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam racionāli un lietderīgi izlietot pašvaldības finanšu līdzekļus, apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu;
- 13.2. atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām funkcijām un uzdevumiem, nodrošināt to kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 13.3. sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, amatpersonām un publiskajām personām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 13.4. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāt, saglabāt un sagatavot dokumentu nodošanu valsts arhīvā, saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru;
- 13.5. saskaņā ar normatīvajos aktos un Domes noteikto kārtību veikt dokumentu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

III. Pašvaldības policijas struktūra, darbinieku tiesības un atbildība

14. Pašvaldības policijas struktūru, ko veido Pašvaldības policijas priekšnieks, Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks, Pašvaldības policijas vecākie inspektori un Pašvaldības policijas inspektori, amatu vienoto hierarhisko sistēmu un amatu skaitu nosaka un apstiprina ar Domes lēmumu.
15. Personāllietu kārtošānu un glabāšanu veic Centrālās administrācijas Kancelejas un personāla nodaļa.
16. Pašvaldības policijas priekšnieks, Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks, Pašvaldības policijas vecākais inspektors un Pašvaldības policijas inspektors ir Pašvaldības policijas darbinieks, kuri ieņem pašvaldības iedibinātu policijas amatu, un, ievērojot amata aprakstā noteikto, pilda likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus un uzdevumus Smiltenes novada administratīvajā teritorijā.
17. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus saskaņā ar likumā "Par policiju" noteikto, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus un transportlīdzekļus.
18. Pašvaldības policijas priekšnieku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome. Pašvaldības policijas priekšnieka amata tiesības, pienākumus un atbildību nosaka šis nolikums un amata apraksts. Darba līgumu ar Pašvaldības policijas priekšnieku paraksta Pašvaldības izpilddirektors.
19. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Pašvaldības policijas priekšnieks, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieka tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā, kurus apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks.
20. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 20.1. vada Pašvaldības policijas darbu, nodrošinot sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 20.2. izstrādā Pašvaldības policijas tiešo un atbalsta funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma pamatojuma dokumentus, kurus pašvaldībā noteiktajā kārtībā iesniedz Pašvaldības policijas budžeta apstiprināšanai;
 - 20.3. veic Pašvaldības policijas vadību, nodrošinot darbības nepārtrauktību un atbild par tās funkciju un uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 20.4. apstiprina un aktualizē Pašvaldības policijas personāla sarakstu ar amatu, darbinieka vārdu un uzvārdu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem profesiju klasifikatoriem amata kodu un maksimālo mēnešalgu, slodzi, amatam atbilstošu amata vērtību;
 - 20.5. savas kompetences ietvaros Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai izdod iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus, kā arī pašvaldībā noteiktajā kārtībā virza Domes saistošo noteikumu projektus apstiprināšanai;
 - 20.6. izstrādā Pašvaldības policijas darbības stratēģiju apstiprinātā budžeta ietvaros un nodrošina prioritāšu vai darba plānu apstiprināšanu; saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildīgi rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem; nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu un materiāltehniskās bāzes atjaunošanu;
 - 20.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību iestādēs (institūcijās) vai nevalstiskajās organizācijās;
 - 20.8. Pašvaldības policijas vārdā izdod un izsniedz Pašvaldības policijas pārstāvības pilnvaras, un apstiprinātā budžeta ietvarā slēdz saimnieciskos līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
 - 20.9. organizē Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 20.10. saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir augstākā amatpersona Pašvaldības policijā un ir pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un pamatotības kontroli;
 - 20.11. reizi gadā iesniedz Domei pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.
21. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks:
 - 21.1. nodrošina Pašvaldības policijas darba un darbības tiesiskumu, nodrošina Pašvaldības policijas uzdevumu un funkciju izpildei nepieciešamā tiesiskā regulējuma izstrādi un

apstiprināšanu, veicina normatīvo aktu tiesisku, precīzu un nepārprotamu piemērošanu Pašvaldības policijā;

21.2. veic administratīvā pārkāpuma procesu, kā arī saskaņā ar Pašvaldības policijas priekšnieka norādījumiem organizē hierarhiski zemāku amatpersonu izmeklēto administratīvā pārkāpuma procesu papildpārbaudi;

21.3. pilda Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus normatīvajos aktos vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

21.4. plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas inspektoru – iecirkņu inspektoru darbu.

22. Pašvaldības policijas vecāko inspektoru un Pašvaldības policijas inspektoru pieņem darbā un atbrīvo no amata Pašvaldības policijas priekšnieks.

23. Pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu, un pilda amata (darba) pienākumus saskaņā ar darba līgumos, amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, kā arī atbilstoši normatīvajos tiesību aktos, Pašvaldības vai Pašvaldības policijas iekšējos normatīvajos aktos vai rīkojumos noteiktajiem uzdevumiem.

24. Pašvaldības policijas darbinieki amata pienākumus pilda Pašvaldības policijas formas tērpā, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām Latvijas pašvaldību policijas formas tērpa pamatprasībām, kurā var būt rūpnieciski iestrādātas vai piestiprinātas uzšuves un atšķirības zīmes, kuras satur šādu informāciju:

24.1. personas identitātes pazīmes vai datus - vārda iniciālis un uzvārds

24.2. piederību Latvijas pašvaldību policijai (uzraksts "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Atļauts lietot arī uzšuves (zīmotnes) ar uzrakstu "LATVIJA" vai emblēmu ar Latvijas valsts karoga krāsām);

24.3. atšķirības zīmes, kas norāda piederību Pašvaldības policijai un Smiltenes novadam (iestādes emblēmā vai zīmotnē uzraksts "SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA" vai "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Pašvaldības policijas emblēmās, zīmotnēs vai uzšuvēs tiek lietots Smiltenes novada ģerbonis).

24.4. Pašvaldības policijas amata atšķirības zīmes (1.pielikums).

25. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas, atbilstoši mantiskās apgādes normām (2. pielikums). Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu pēdējā darba dienā nodod Pašvaldības policijas priekšniekam vai tā pilnvarotai personai.

26. Pašvaldības policijas darbinieki tiek nodrošināti ar tehniskiem līdzekļiem (3.pielikums) amata pienākumu izpildei.

27. Pašvaldības policijas darbinieks, pildot amata pienākumus, lieto vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecību (4. pielikums), kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībā, kura uzrāda pēc personas pieprasījuma, ir šādi rekvizīti:

27.1. apliecības numurs;

27.2. policijas darbinieka amata nosaukums;

27.3. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;

27.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija formas tērpā.

IV. Pašvaldības policijas darbības kontrole un tiesiskuma nodrošināšana

28. Pašvaldības policija atrodas tiešā pašvaldības izpilddirektora pakļautībā, savukārt pārraudzību pār Pašvaldības policijas darbu veic Dome.

29. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki, atbilstoši normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajai kompetencei.

30. Pašvaldības policijas priekšnieks atbild par Pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu interešu konflikta un korupcijas riska mazināšanas vai novēršanas jautājumos, uzturēšanu un darbību.

31. Policijas amatpersonas pieņemtā lēmuma iepriekšējo pārbaudi veic hierarhiski augstāka vai cita Policijas priekšnieka norīkota amatpersona.
32. Pieņemtā lēmuma pēcpārbaudi veic hierarhiski augstāka amatpersona un cita Policijas priekšnieka norīkota amatpersona.
33. Katrs Pašvaldības policijas darbinieks ir atbildīgs par:
 - 33.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 33.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu/fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
34. Administratīvā pārkāpuma procesā Pašvaldības policijas amatpersonas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
35. Administratīvā pārkāpuma procesā Pašvaldības policijas priekšnieka pieņemto lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
36. Pašvaldības policijas darbinieka un amatpersonas faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
37. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par faktisko rīcību un lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
38. Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Izpilddirektoram.

V. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

39. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltehniskā apgāde tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības policijas manta ir pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
40. Publiskie iepirkumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Pašvaldības noteiktajai kārtībai.
41. Pašvaldības policijas priekšnieks ir tiesīgs slēgt līgumus Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai.
42. Pašvaldības policijas priekšnieks, pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedz Finanšu nodaļai ar pašvaldības izpilddirektoru saskaņotu Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā finansējuma pieprasījumu katram saimnieciskajam gadam.
43. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaitē, kā arī Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā budžeta plānošana, uzraudzība un izpildes kontrole tiek veikta centralizēti atbilstoši Pašvaldības iekšējiem normatīviem aktiem.
44. Pašvaldības policijas darbinieku darba samaksa tiek noteikta atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes apstiprinātiem pašvaldības atlīdzības noteikumiem.

VI. Pašvaldības policijas maksas pakalpojumi

45. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt fiziskām un juridiskām personām normatīvajos aktos noteiktos maksas pakalpojumus.
46. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Dome un tie nevar pārsniegt Pašvaldības policijas izdevumus, kuri saistīti ar šo pakalpojumu sniegšanu.
47. Pašvaldības policija sniedz maksas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām gadījumos, ja Pašvaldības policijai ir maksas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie resursi un attiecīgā pakalpojuma sniegšana neapgrūtina Pašvaldības policijas tiešo funkciju un uzdevumu izpildi.

VII. Pašvaldības policijas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Pašvaldības policiju reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Pašvaldības policija par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informē ne vēlāk kā divus mēnešus iepriekš.

VIII. Nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Grozījumus Pašvaldības policijas nolikumā var izdarīt pēc Domes iniciatīvas, Izpilddirektora vai Pašvaldības policijas priekšnieka priekšlikuma.

51. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

IX. Noslēguma jautājumi

52. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 27. aprīlī.

53. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 28. oktobra nolikumu Nr. 34/21 “Smiltenes novada pašvaldības iestādes “Smiltenes novada Pašvaldības policija” nolikums” (prot. Nr. 14, 7.§).

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš

Smiltenes novada Pašvaldības policijas amata atšķirības zīmes



Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata atšķirības zīme (trīs zvaigznes (25mm diametrā) ar Smiltenes novada ģerboni)



Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieka amata atšķirības zīme (divas zvaigznes (25mm diametrā))



Smiltenes novada Pašvaldības policijas vecākā inspektora amata atšķirības zīme(trīs zvaigznes (15mm diametrā))



Smiltenes novada Pašvaldības policijas inspektora amata atšķirības zīme(divas zvaigznes (15mm diametrā))

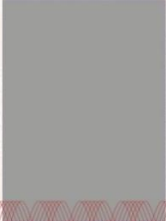
Smiltenes novada Pašvaldības policijas darbinieku mantiskās apgādes normas

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums	Daudzums vienai personai	Lietošanas ilgums vienai personai
1.	T-krekls (melns)	1 gab.	1 gads
2.	Polo krekls (melns)	1 gab.	1 gads
3.	Polo krekls (balts)	1 gab.	2 gadi
4.	Polo krekls ar garām rokām	1 gab.	1 gadi
5.	Taktiskās bikses (melns) vissezona	1 gab.	1 gads
6.	Taktiskās bikses (melns) vasaras	1 gab.	2 gadi
7.	Formas džemperis (melns)	1 gab.	2 gadi
8.	Jaka (melna)	1 gab.	2 gadi
9.	Ziemas virsjaka (melna)	1 gab.	5 gadi
10.	Vissezona virsjaka (melna)	1 gab.	3 gadi
11.	Vējjaka (melna)	1 gab.	3 gadi
12.	Termoveļas komplekts garais	1 gab.	5 gadi
13.	Termoveļas komplekts īssais	1 gab.	5 gadi
14.	Ziemas galvassega (melna)	1 gab.	2 gadi
15.	Vasaras galvassega (cepure ar nagu)	1 gab.	2 gadi
16.	Ziemas pirkstainie cimdi (melni)	1 gab.	2 gadi
17.	Taktiskie cimdi (melni)	1 gab.	2 gadi
18.	Taktiskā josta (melna)	1 gab.	5 gadi
19.	Ādas josta (melna)	1 gab.	5 gadi
20.	Taktiskie ziemas zābaki (melni)	1 gab.	3 gadi
21.	Taktiskās vissezona apavi (melni)	1 gab.	2 gadi
22.	Taktiskie vasaras apavi (melni)	1 gab.	2 gadi
23.	Veste (gaismu atstarojoša materiāla)	1 gab.	4 gadi
24.	Kurpes (melns)	1 gab.	2 gadi
25.	Zābaki (melni)	1 gab.	5 gadi
26.	Laiviņa -sievietēm (melna)	1 gab.	5 gadi
27.	Krekls ar īsām piedurknēm (balts)	1 gab.	3 gads
28.	Krekls (balts)	1 gab.	3 gads
29.	Kaklasaite (bordo)	1 gab.	3 gadi
30.	Žakete (melna)	1 gab.	2 gadi
31.	Sieviešu svārki (melni)	1 gab.	1 gads
32.	Bikses		
33.	Vārda uzšuves garās	3 gab.	3 gadi
34.	Vārda uzšuve īsās	3 gab.	3 gadi
35.	Pakāpju zīmes	4 pāri	4 gadi
36.	Emblēma ar ģerboni	5 gab.	4 gadi
37.	Latvijas karoga emblēma	3 gab.	4 gadi
38.	Pašvaldības policijas uzraksts	2.gab	4 gadi
39.	Ādas mape dokumentiem	1 gab.	5 gadi
40.	Lukturis	1 gab.	5 gadi
41.	Kabatas nažu komplekts	1 gab.	5 gadi
42.	Sasiešanas līdzekļus	5 gab.	līdz izlieto
43.	Roku dzelži ar maku	1 gab.	5 gadi
44.	Teleskopiskais stekus ar aptveri	1 gab.	5 gadi
45.	Gāzes baloniņš (mazais) ar aptveri	1 gab.	līdz izlieto

Smiltenes novada Pašvaldības policijas tehnisko līdzekļu nodrošinājuma normas

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums	Daudzums
1.	Ķermeņa video kameras	1 gab. norīkojumam
2.	Gāzes baloniņš lielais	1 gab. norīkojumam
3.	Steks - gumijas	1 gab. norīkojumam
4.	Tālskatis	1 gab. norīkojumam
5.	Bruņu veste	2 gab. norīkojumam
6.	Vairogs	1 gab. norīkojumam
7.	Alkometrs	1 gab. norīkojumam
8.	Planšete/portatīvais dators	1 gab. norīkojumam
9.	Portatīvais printeris	1 gab. norīkojumam
10.	Mob. telefons	1 gab. norīkojumam
11.	Lielais lukturis	1 gab. norīkojumam
12.	Dzīvnieku čipu lasītājs	1 gab. norīkojumam
13.	Termometrs	1 gab.
14.	Suņu ķeramā cilpa	1 gab.
15.	Kaķu ķeramie cimdi	1 gab.
16.	Kaķu ķeramie būri	1 gab.
17.	Elektrošoka pistole	1.gab. norīkojumam

Smiltenes novada Pašvaldības policijas darbinieka apliecība paraugs

SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA	MUNICIPAL POLICE OF COUNTY SMILTENE
	
APLIECĪBA	
1. SANDIS	1. Surname
2. LIEPIŅŠ	2. Given name
3. INSPEKTORS	3. Position
4. 30.07.2023	4. Date of expiration
	
PP 016	
	
Apliecība dod tiesības nēsāt un glabāt dienesta ieroci. PP 016	