

Apes pirmsskolas izglītības iestādes "Vāverīte" pašnovērtējuma ziņojums

Ape 04.11.2021.

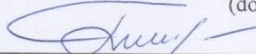
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Smiltenes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)



(paraksts)

Gunta Grigore

(vārds, uzvārds)

16.11.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	010111111		V-6594	22.06.2013.	60	59
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-4582	09.08.2011.	7	3

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	8 pedagogi	Šobrīd divās grupās strādā 2 pedagogi, bet divās grupās tikai 1 pedagogs. Būtu nepieciešamība ar 2 pedagogu nodrošinājumu katrā grupā. Iestādes Pedagogu skaits palielinājās par 1 jauno pedagogu.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Pastāvīgs skolotāju kolektīvs ar tendenci piesaistīt gados jaunos pedagogus, kas izaug no skolotāju palīgiem.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 logopēds	Logopēds ir pieejams 2 reizes nedēļā, kas ir nepietiekami, jo nepamierina pieprasījumu. Izglītības psihologs pieejams pēc pieprasījuma no Izglītības pārvaldes, bet nepietiekami.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Izvērtējot 2020./2021.mācību gada sasniegtos rezultātus, 2021./2022.mācību gadam par prioritāti tiek izvirzīta “Kvalitatīvas un iekļaujošas izglītības nodrošināšana visās izglītības pakāpēs.”

1.Realizēt kvalitatīvu kompetencēs balstīta mācību procesu visās pirmsskolas izglītības pakāpēs:

1.1. Visos vecumposmos līdz mācību gada beigām ir iekārtota un uz aktīvu pētniecisko darbību dabas jomā vērsta grupas un āra vide.

Ikdienas pedagoģiskais process grupās notiek visas dienas garumā, piedāvājot aktivitātes atbilstoši konkrētā vecumposma visu izglītojamo vajadzībām. Izglītojamiem no 3 gadu vecuma tiek piedāvāti digitālie pētnieciskie mācību materiāli un praktiska darbošanās laukumā, nodrošinot mūsdienīgu un uz pētnieciskām atziņām balstītu mācību procesu.

1.2. Līdz mācību gada beigām ir pilnveidota izglītojamo vērtēšanas sistēma.

Sistemātiska izglītojamo vērtēšanas procesa īstenošana, nosakot kvantitatīvos un kvalitatīvos vērtēšanas kritērijus visos vecumposmos. Tiek īstenota izglītojamo ar speciālām vajadzībām regulāra izvērtēšana un diferencētu individuālu uzdevumu nodrošināšana ikdienā. Tiek veikta regulāra formatīvā vērtējuma izteikšana, kas nodrošina izglītojamā izaugsmi. Pilnveidotas pedagogu prasmes izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzes veikšanai. Uzlabota sadarbība ar vecākiem, nodrošinot savlaicīgu vecāku informēšanu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un individuālajām sarunām vismaz 2x gadā.

1.3. Pedagogi mācību gada laikā ir uzlabojuši savas digitālās prasmes un izmanto vismaz 3 digitālos rīkus izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidei, pedagoģiskā procesa atspoguļošanai, kā arī saziņai ar vecākiem.

Vadītājs ir apzinājis skolotāju vajadzības. Iestādē ir noteikts skolotājs mentors digitālā jomā, kurš veic kolēģu tālāk izglītošanu vismaz 1x ceturksnī.

2. Mācību gada laikā izveidot efektīva iestādes pārvaldības sistēma, iekļaujot visas mērķgrupas. Mācību gada laikā regulāri sadarboties ar dibinātāju un Iestādes padomi, kopīgi izvērtējot ikdienas darbu, nosakot attīstības vajadzības un aktualizējot Attīstības plānu.

3. Personīgi nozīmīgas iesaistes veicināšana izglītojamiem, darbiniekiem un vecākiem, nodrošinot kvalitatīvu iestādes darbību.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – radīt priekšnoteikumus katra bērna individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai, apgūstot pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga un radoša sabiedrības pilsoņa veidošanos.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – pirmsskolas izglītības iestāde ir vieta, kur attīstošā un drošā vidē, uz savstarpēju cieņu balstītā sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem, norit katra bērna attīstība viņam nepieciešamā tempā un laikā.

2.3. Vērtības balstītu ieradumu veidošana ikdienā un pasākumos par Latviju kā valsti, kurā dzīvojam:

2.3.1. akcentējot vērtības – pilsoniskā aktivitāte un atbildība, cieņa pret kopīgo un atšķirīgo, darba tikums un daba.

2.3.2. nodrošinot latviskās dzīvesziņas saglabāšanu.

Turpināt regulāru sadarbību ar mazpilsētas kopienu ikdienā un pasākumos, apgūstot dažādu paaudžu pieredzi un vērtības. Turpināt piedalīšanos labdarības un vides novadā un valstī.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021. mācību gada mērķi un uzdevumi	Sasniegtie rezultāti	Komentārs
Turpināt pilnveidot mācību procesa efektivitāti, izmantojot bērna pieredzē balstītas zināšanas un daudzveidīgas interaktīvas metodes.	95% skolotāju izprot izglītojamo vērtēšanas nozīmi, lai plānotu pedagoģisko procesu. 5-6 gad. izglītojamiem ir izveidota prasme izvēlēties konkrētos mācību jomu uzdevumus, izvērtējot savu spēju līmeni patstāvīgi vai kopā ar skolotājas atbalstu. 5-6g. grupā 60% vecāku iesaistās projektu par noteiktu tēmu izstrādes darbā.	Lai izvīrētu bērna pieredzē un zināšanās balstītu mācību procesu, pedagogi mainīja darba metodes, vispirms novērtējot izglītojamo zināšanas un prasmes. Vismaz 4 x gadā vecāki tika iesaistīti projektu darbā par noteiktu tēmu, lai kopā ar bērnu apgūtu noteiktus SR. Pedagogi organizēja mācību procesu gan iestādē, gan ārpus tā, mainot vides (muzejā, Dabas takā, Vides un tehnoloģiju parkā Urda, dārzu novākšanas talkās)
Nostiprināt skolotāju prasmi plānot un organizēt caurviju prasmju apgūšanas procesu dažādās ikdienas situācijās.	80% skolotāju ir izpratne par caurviju prasmju uzdevumu iekļaušanu mācību procesā.	Pedagogi radīja situācijas, lai attīstītu konkrētas caurviju prasmes gan ikdienas mācību audzināšanas procesā grupā, gan ārpus tā, akcentu liekot uz pašvadītu darbošanos.
Sniegt mācīšanās atbalstu izglītojamiem, pilnveidojot prasmi vērtēt.	5-6 g. bērnu grupā tika izveidota sistēma ar vērtējuma kritērijiem, ar ko iepazīs bērni, lai veiktu sava darba vērtējumu. 40%	Izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, izprotot katras vērtēšanas formas nozīmi. Pedagoģiskā procesa norisē

		un sava darba vērtējumā tika iesaistīti 3-4 g un 5-7 g. izglītojamie. Pedagogiem sadarbojoties ar izglītojamiem, tika izstrādāti viņu darbības un darba vērtēšanas kritēriji, kas regulāri tika izmantoti ikdienas darbā.
Pilnveidot āra un grupas vidi ar dažādu jomu mācīšanās materiāliem.	Ir izveidots viens āra mācīšanās centrs ar materiāliem dabas, matemātikas, valodas jomu materiāliem un sociālās jomas Ir papildināta grupas vide ar didaktiskiem materiāliem valodas, matemātikas, dabas, mūzikas jomas materiāliem. Ir izstrādāti kvalitātes kritēriji un sistēma grupas un āra vides vērtējumam.	Pedagogi 2 x gadā veica iestādes telpu un laukuma auditu, lai izvērtētu mācīšanās iespējas izglītojamiem. Pēc veiktajiem secinājumiem, tika izveidota āra mācīšanās vide terasē, kurā izglītojamie varēja darboties dažādas jomās ar pašgatavotiem un skolotāju gatavotiem materiāliem. Tika uzstādīta siltumnīca un augstās dobes dabas jomas uzdevumu realizēšanai. Tika iegādāta planšetdators, papildināts Bee Bot programmējamo grīdas robotu skaits ar paklāju, mūsdienīgi mūzikas instrumenti, lai nodrošinātu patstāvīgu muzikālo darbību grupā.
Skolotāju un vecāku sadarbības stiprināšana un digitālo prasmju pilnveidošana, īstenojot pedagoģiskā procesa atspoguļošanu e - klasē.	1. Ar 2020. gada septembri tika uzsākta pedagoģiskā procesa atspoguļošana e-klasē. 2. Katru dienu vecākiem tiek dota iespēja iepazīties ar pedagoģiskā procesa norisi katrā grupā, iepazīstoties ar ierakstiem e - klases žurnālā. 3. Izglītojamo ilgstošas slimības laikā, iestāde nodrošina pedagoģiskā procesa plānoto uzdevumu izpildi izglītojamam ģimenē, nosūtot e-klasē veicamos uzdevumus vai piegādājot uz mājām. 4. E-klasi regulāri apmeklē 30 % vecāku nedēļā.	Tika organizēti kursi, individuālas nodarbības pedagogiem pirms darba uzsākšanas e-klasē. Grupas vecāku sanāksmē tika izskaidrota saziņas formas maiņa un konsultēti vecāki par sadarbības uzsākšanu e-klasē.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Tiek nodrošināta labas prakse pārvaldība. Vadītāja spēj komunicēt ar visām izglītības procesā iesaistītajām mērķgrupām, nodrošinot ieteikumu un problēmu risinājumu.</p> <p>Spēja saskatīt iestādes attīstības vajadzības un sadarbotā ar dibinātāju tās sasniegt.</p>	<p>Sistēmas izveidošana iestādes labai pārvaldībai, aktīvāk iesaistot Iestādes padomi.</p> <p>Turpināt veidot iestādi kā mācīšanās organizāciju, izvērtējot katras iesaistītās puses gatavības līmeni iesaistei.</p> <p>Laika plānošana balstoties uz veicamo darbu prioritātēm.</p> <p>Lietveža, metodiķa, saimnieka amata vienību izveidošana.</p> <p>Darbinieku un Iestādes padomes izpratnes veidošana par pašvērtējuma procesa nozīmi ikdienas darbā.</p>
<p>Grupu komandas izveidošana radot iespēju pedagogiem mācīties vienam no otra. (viens no pedagogiem ir jaunais pedagogs, otrs ar lielāku pieredzi).</p> <p>Iestādē ir stabils un profesionāls personāls, kas iesaistās iestādes attīstībā un darba plānošanas procesā.</p>	<p>Turpināt apgūt taktisko un stratēģisko personālvadību.</p> <p>Turpināt mācīties noteikt mērķus un uzdevumus savas un iestādes darbinieku darbības pilnveidei.</p> <p>Rosināt uz pilsoniski aktīvāku rīcību</p> <p>Nodrošināt 2 grupu pedagogus 1.5-3 gad. izglītojamo grupās.</p>
<p>Uzticības pilnu gaisotne iestādē, kur katram ir iespēja izteikt savu viedokli.</p> <p>Savstarpējā mācīšanās kolēģim no kolēģa.</p>	<p>Turpināt mācīties noteikt izmērāmus mērķus un uzdevumus savas un iestādes darbinieku darbības pilnveidei.</p> <p>Rosināt darbiniekus uz pilsoniski aktīvāku rīcību ikdienā un atbildību par deleģētajiem pienākumiem.</p>
<p>Dalība projektos, kur tiek piesaistīti finansiālie un intelektuālie resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvāku iestādes darbību.</p>	<p>Papildināt zināšanas finansu resursu plānošanā ilgtermiņā, sastādot Attīstības un Investīciju plānu 2021. - 2023.gadam.</p>

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir labas zināšanas iestādes tiesiskajos jautājumos. Iestādes iekšējie normatīvie akti tiek izstrādāti un aktualizēti balstoties uz ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Vadītājam ir nepieciešamās prasmes darbam ar datu bāzēm (VIIS, Namejs, Kadri).</p>	<p>Zināšanu papildināšana dokumentu izstrādes jautājumos no lietvedības un juridiskā aspekta.</p> <p>Sistemātiska iekšējo normatīvo aktu aktualizēšana</p>
<p>Vadītāja nodrošina labu pārvaldību, deleģējot pienākumus gan</p>	<p>Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām.</p> <p>Pilnveidot prasmi sniegt konkrētizētu atgriezenisko</p>

pedagoģiskajiem, gan tehniskajiem darbiniekiem. Prasme komunicēt ar visām iesaistītajām pusēm. Vadītājs konsultējas ar darbiniekiem, Iestādes padomi, dibinātāju pieņemot lēmumus. Vadītājs spēj pieņemt atgriezenisko saiti par savu darbību.	saiti darbiniekiem, vecākiem.
Vadītāja komunicē ar dažādām auditorijām. Ir labas komunikācijas prasmes. Var droši paust un aizstāvēt savu viedokli, kas balstīts uz personīgo pieredzi un iestādes mērķiem.	Papildināt zināšanas par krīzes komunikācijas veidu
Darbība ir ētiska, kas saskan ar iestādē definētajām vērtībām. Vadītāja cieņpilni pauž un argumentē viedokli un rīcību. Vadītājam ir personīgie principi un vērtības, kurus ievēro ikdienas darbā.	Turpināt mācīties paust viedokli par nepopulāru lēmumu pieņemšanu.
No 2017.gada esot vienai no VISC realizētā ES struktūrfondu projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" aprobācijā vadītājam ir izpratne par izglītības kvalitātes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Pedagogi tiek rosināti iepazīties ar novadā un valstī noteiktajiem izglītības mērķiem un aktuāliem jautājumiem izglītības politikā.	Turpināt pilnveidot savas zināšanas par izglītības politikas jautājumiem valstī un novadā.
Vadītāja seko līdzi jaunākajām pedagoģijas un psiholoģijas atziņām. Nodrošina darbiniekiem iespēju 1x mēnesī iepazīties ar jaunākajiem izdevumiem pedagoģijā, psiholoģijā e-žurnālā "Pirmsskolas izglītība". Tiek apmeklēti kursi vadītājas profesionālās kompetences paaugstināšanai. Vadītājs ir mācīšanās konsultants.	Turpināt apgūt zināšanas un prasmi organizēt saskaņotu pedagoģisko darbību iestādē.

3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Kopā ar dibinātāju realizē stratēģiskos mērķus un ikgadējos uzdevumus. Regulāri tiek argumentēti paustas iestādes vajadzības dibinātājam un iespēju robežās tās no dibinātāja puses atbalstītas.	Pēc administratīvi teritoriālās reformas izstrādāt sadarbības formas ar jauno pašvaldību un tās pakļautības institūcijām. Regulāri komunicēt ar dibinātāju, izstrādājot iestādes ikgadējā darba prioritātes, nepieciešamo amata vietu nodrošināšanu, profesionālās pilnveides iespējas darbiniekiem.

Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu ir ieviesta jauna pašvaldības darba plānošanas forma, kad 1reizi mēnesī tiekas visu iestāžu vadītāji.	Vismaz 1x mēnesī pārrunājot ikdienas aktuālos jautājumus. Juridiskās palīdzības nodrošināšana pirms noteiktu rīkojumu, lēmumu pieņemšanas.
Aktīva sadarbība ar vietējo kopienu kopīgu aktivitāšu, pasākumu un projektu realizēšanā .	Turpināt sadarbību ar pensionāru biedrību, D. Ozoliņa Apes pamatskolu, Smiltenes Mūzikas skolu, Apes Tautas namu, Jauniešu klubu “Slīdes”, Apes Attīstības Atbalsta klubu u.c. kopienas biedrībām.
Vadītājs veido izziņas un inovācijas kultūru iestādē. Iestādes darbinieku un vecāku atvērtība vadītāja iniciētām pārmaiņām. Darbinieku un vecāku izpratne un atbalstoša rīcība pārmaiņu ieviešanai.	Nodrošināt sistemātiskāku skaidrojošo darbu par pārmaiņu nepieciešamību izglītības iestādes darba organizācijā un nepieciešamību uzņemt atbildību par pārmaiņu ieviešanas rezultātu. Iegādāties katrā grupā mobilo telefonu saziņai ar vecākiem un izglītojamo personu datu aizsardzībai (fotogrāfiju, filmēto materiālu drošību
Vadītājs nodrošina iespēju pedagogu savstarpējai mācīšanās iespējai novada un valsts mērogā. Regulāra iespēju nodrošināšana darbiniekiem dalīties pieredzē ar savu labo praksi novada un valsts mērogā.	Sistemātisku kolēģu savstarpējo mācīšanās ciklu organizēšana iestādē 1 x nedēļā par noteiktām tēmām (piem. IT rīku pielietojums ikdienas procesa atspoguļošanā sadarbībā ar vecākiem). Tehnisko darbinieku tālākizglītošana atbilstoši viņu vajadzībām un interesēm.
Vecāki labprāt iesaistās aktivitātēs pēc vadītājas vai grupu skolotāja uzaicinājuma, bet tas notiek kampaņveidīgi.	Sniegt vecākiem informāciju par aktīvākas līdzdalības iespējām kvalitatīvāka iestādes darba nodrošināšanai. Izveidot sekmīgu sadarbības sistēmu vecāku iesaistei iestādes darbībā.
Vadītāja rada priekšnoteikumus un atbalsta Iestādes padomes darbību. Vadītāja informē Iestādes padomi par iestādes mērķiem, uzdevumiem, budžeta izpildi. Vadītāja spēj sadarboties ar Iestādes padomi, risinot iestādes darba aktuālos jautājumus.	Nodrošināt efektīvu Iestādes padomes darbu, iesaistot to iestādes darba prioritāšu noteikšanā, finanšu resursu plānošanā un ikdienas darba izvērtēšanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām.	Turpināt motivēt skolotāju palīgus apgūt augstāko izglītību pirmsskolas jomā, lai nodrošinātu profesionālu darbinieku kolektīvu.
Visiem pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā profesionālā pilnveide izglītības satura un didaktikas , audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.	Pilnveidot pedagogu zināšanas iekļaujošās izglītības jautājumu risināšanā un digitālajā pratībā , bērnu tiesību jautājumos un sociāli emocionālajā audzināšanā.

<p>Pirmsskolas izglītības skolotājiem ir nodrošināts pilnas slodzes darbs. Iestādē darbojas logopēds un mūzikas skolotājs.</p>	<p>Nodrošināt iestādē patstāvīgu logopēda slodzi proporcionāli izglītojamo skaitam. Pilnveidot un sistematizēt profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību iestādē.</p>
<p>Pedagogi izvērtē savas profesionālās darbības rezultātus, savas stiprās puses un dalās ar savu labo praksi iestādes un novada mērogā. Pedagogu profesionālā tālākizglītība tiek plānota, lai 3 gadu griezumā būtu nodrošināti normatīvajos aktos noteiktais kursu apjoms. Pedagogiem tiek piedāvāti pašvaldības finansēti tālākizglītības kursi un atmaksāti ceļa izdevumi .</p>	<p>Darbinieku mērķtiecīga un apzināta savas profesionālās darbības novērtēšana un pašpilnveides aktuālo vajadzību noteikšana.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

1. Apes pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte” 4 pedagogi turpināja darboties Valsts izglītības satura centra ESF projektā 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieejas mācību saturā” mācību satura aprobācija. Tiešsaistes mācību vidē pedagogi mācās izmantot daudzveidīgas darba formas un metodiskos paņēmienus izglītības tehnoloģiju ieviešanā, kā arī iespējas savienot e - mācību vidi (Moodle) ar skolvadības programmu . Pedagogi mācās izmantot jau izveidotos e- mācību līdzekļus un papildināt tos ar saviem materiāliem. Rezultātā 1 pedagogs ir pietiekami apguvis šo vidi un turpina tālāk mācības , kā arī veic kolēģu izglītošanu.

2. Apes pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte” 3 pedagogi aktīvi iesaistās Sabiedrības integrācijas fonda Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība “ projekta “Ape rada un dara !” Rezultātā : 1 iestādes teritorijā ir izgatavota 1 siltumnīca ar darba zonu un 1 paaugstinātā dārzu dobe , lai izglītojamie varētu praktiski darboties un eksperimentēt audzējot dārzeņus. Ir novadīta viena lekcija tiešsaistē “ Permakultūras dārzs no sēklas līdz ražai”, noorganizēts viens stādu maiņas punkts.

Darbība turpināsies 2021./2022.mācību gadā, ja to ļaus valstī noteiktie Epidemioloģiskie noteikumi

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai)

Šādu līgumu nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība,

godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu

2. Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana ikdienas aktivitātēs un saskarsmē (Iekšējās kārtības noteikumu vizualizācija, metodisko materiālu izgatavošana pozitīvas uzvedības atbalstam).

3. Videi draudzīgas dzīvošanas ieradumu ieviešana ikdienas dzīvē (atkritumu šķirošana, elektrības, ūdens un ēdiena lietošanas paradumu kontrole un nostiprināšana).

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Skolotājas izstrādājušas pozitīvas uzvedības atbalstīšanas materiālus un sistēmu, ko izmanto ikdienā. 5-6 gad. grupas izglītojamiem ir izveidojušās iemaņas veidot pozitīvu saskarsmi ikdienā, patstāvīgi atrisinot daļu konfliktsituāciju. Visas grupas iesaistījušās mācību gada garumā vides aktivitātēs, kas nodrošināja izglītojamo ieradumu maiņu ēdiena daudzuma patērēšanā ēdienreizēs, atkritumu šķirošanā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Regulāri piedalāmies ZAAO Vides izglītības konkursos "Dabai labu darīt", kur kopā ar vecākiem un Apes pilsētas kopienu kopā vācam makulatūru un PET pudeles, iegūstot naudas balvas un izglītojošās spēles materiālās bāzes papildināšanai.

2020./2021.m.g. 5-6 g grupa "Vāverēni" piedalījās akcijā "Dārgumu medības", kur mācību gada garumā izziņot literatūru, veicot novērojumus un eksperimentus, sagatavojot datus un prezentatīvo materiālu, ieguva 1.vietu un naudas balvu EUR 300.00 ceļa izdevumu segšanai uz kādu no Vides izglītības nodarbībām.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Iluta Apine

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

