

## **Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” pašnovērtējuma ziņojums**

Apē,

Datums skatāms laika zīmogā

---

(vieta, datums)

**Publiskojamā daļa**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	010111111	Gr. "Vāverēni"  Pasta iela 26, Ape, Smiltenes novads	V-6594	22.06.2013.	73	80
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	Gr. "Vāverēni"  Pasta iela 26, Ape, Smiltenes novads	V- 4582	09.08.2011.	4	4

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa -
  - 1 izglītojamais ir uzņemts iestādē;
  - 1 izglītojamais ir atskaitīts no iestādes sakarā ar vecāku dzīves un darba vietu ārzemēs;
  - 1 izglītojamais atskaitīts, sakarā ar vecāku dzīvesvietas maiņu uz Rīgu.
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli) -
  - 1 izglītojamais uzņemts no citas pamatskolas pirmsskolas grupas, pamatojums no vecāku puses - pirmsskolas izglītības iestādē notiek pilnvērtīgāks mācību un audzināšanas process;
  - 1 izglītojamais atskaitīts pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma par izglītojamajam nepieciešamo mācību programmu citā iestādē.
- 1.2.3. cits iemesls (3 izglītojamie tika uzņemti kā Ukrainas civiliedzīvotāji).

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	0	Stabils, pastāvīgs iestādes kolektīvs
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	2 logopēdi	Uz 0.11 un 0.29 slodzēm, kas nenodrošina visu izglītojamo regulāru korekcijas darbu. Logopēds ir pieejams 2 reizes nedēļā. Izglītības psihologs un speciālais pedagogs pieejams pēc pieprasījuma no Izglītības pārvaldes, bet nenodrošina vajadzības.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes.

2.1. Izglītības iestādes misija – Drošā, uz attīstību, izglītību un sadarbību vērstā vidē, respektējot sabiedrības vajadzības un tradīcijas, nodrošināt katra bērna individuālo spēju attīstību, veicinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga un radoša pilsoņa veidošanos.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Dzīvespriecīgs un zinātkārs bērns, kurš mijiedarbojoties ar cilvēkiem un dabu, ir spējīgs īstenot savu pieredzi mūsdienu mainīgajā pasaulē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – pilsoniskā aktivitāte, atbildība, cieņa pret kopīgo un atšķirīgo.

2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<b>Realizēt kompetencēs mācību procesu pirmsskolas pakāpēs:</b> kvalitatīvu balsīta visās izglītības	<p><i>Visos vecumos līdz mācību gada beigām ir iekārtota un uz aktīvu pētniecisko darbību dabas jomā vērsta grupas un āra vide.</i></p> <p><b><u>Kvalitatīvi</u></b> Ir veikta Mācību vides novērtēšana visās vecuma grupās, piedaloties pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem un vecākiem.</p> <p>Plānots pedagoģiskais process grupās notiek visas dienas garumā, piedāvājot konkrētam vecumposmam atbilstošas aktivitātes.</p>	<p><b><u>Dalēji sasniegts.</u></b> Jāturpina āra vides labiekārtošana. Izdarīti secinājumi un iespēju robežās veikti uzlabojumi, tomēr nav iegādāts inventārs, ko pedagogi vēlas, bet nebija iekļauts budžetā.</p> <p><b><u>Dalēji sasniegts.</u></b> 50% pedagogu izprot mācīšanās procesa struktūras maiņu un plāno aktivitātes visas dienas garumā.</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<p>Pilnveidota āra vide iestādes teritorijā, nodrošinot praktisku darbošanos laukumā.</p> <p>Izglītojamiem no 3 gadu vecuma tiek piedāvāti digitālie pētnieciskie materiāli</p>	<p><b><u>Dalēji sasniegts</u></b> – Nepilnvērtīgi saplānots budžets aktivitāšu izgatavošanai un speciālistu trūkums to izgatavošanā.</p> <p><b><u>Sasniegts</u></b> . Izglītojamiem tiek piedāvāts veikt pētījumus ar digitālajām lupām, planšetdatoriem, mobilajiem telefoniem fotografēt gadalaika iezīmes un veidot izstādes.</p>
	<p><b><u>Kvantitatīvi –</u></b></p> <p>100% grupu vide ir iekārtota pa mācību jomu centriem , atbilstoši izglītojamo attīstībai, vajadzībām un interesēm. 12 pedagogi ir vērtējuši kolēģu iekārtotās grupu vides, izteikuši ierosinājumus. 12 pedagogi piedalījušiesursos “Dabas zinību mācību jomas apguve pirmsskolas izglītībā ” un “Pašvadīta darbošanās pirmsskolas vecuma bērniem” 90 % pedagogi vismaz 1 x nedēļā visos vecumposmos plāno āra nodarbību.</p>	<p><b><u>Dalēji sasniegts</u></b> . Lielākā daļa pedagogu mācību vidi ir iekārtojuši atbilstoši tēmai un izglītības pakāpes SR īstenošanai.</p> <p><b><u>Sasniegts</u></b>. To vecumposmu pedagogiem, kuriem bija aktuālas šīs zināšanas, regulāri tās izmanto pedagogiskajā procesā.</p> <p><b><u>Sasniegts</u></b>. –Visos vecumposmos plāno āra nodarbības.</p>
	<p><b><i>1.2. Līdz mācību gada beigām ir pilnveidota izglītojamo vērtēšanas sistēma</i></b> a) <b><u>kvalitatīvi</u></b></p> <p>Sistemātiska izglītojamo vērtēšanas procesa īstenošana visa mācību gada garumā nosakot kvantitatīvos un kvalitatīvos kritērijus.</p> <p>Vecāku iesaiste izglītojamo sasniedzamo rezultātu izvērtēšanā</p> <p>Izglītojamo ar speciālām vajadzībām regulāra izvērtēšana un diferencētu individuālu uzdevumu nodrošināšana ikdienā.</p>	<p><b><u>Sasniegts</u></b>. Tiek veikta regulāra izglītojamo sasniegumu vērtēšana visa gada garumā, izmantojot visas vērtējuma formas (e-klasē summatīvā vērtēšana, formatīvā vērtēšanu ikdienā mutvārdos)</p> <p><b><u>Dalēji sasniegts</u></b>. Lielākā daļa vecāku iepazīstas ar izglītojamo vērtējumiem un izsaka savu vērtējumu.</p> <p><b><u>Dalēji sasniegts</u></b>. Jānodrošina pedagogu tālākizglītība iekļaujošās izglītības izpratnes veicināšanā un atbalsta pasākumu ieviešanā.</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<p>Pilnveidotas prasmes izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzes veikšanai.</p> <p><b><u>b) kvantitatīvi</u></b> 100% pedagogiem ir izpratne par vērtēšanas nepieciešamību izvirzot jaunus sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Uzlabota sadarbība ar vecākiem, nodrošinot savlaicīgu vecāku informēšanu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un individuālajām sarunām vismaz 2x gadā vai pēc nepieciešamības.</p>	<p><b><u>Daļēji sasniegts.</u></b> Jānodrošina pedagogu tālākizglītība prasmē lasīt un analizēt vērtējumu datus.</p> <p><b><u>Sasniegts</u></b> Visi iestādes pedagogi veic regulāru izglītojamo vērtēšanu</p> <p><b><u>Sasniegts.</u></b> 8 izglītojamo vecāki tika rosināti speciālistu apmeklējumam, lai nodrošinātu atbalsta pasākumus.</p>
	<p><i><b>1.3. Pedagogi mācību gada laikā ir uzlabojuši savas digitālās prasmes un izmanto vismaz 3 digitālos rīkus izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidei, pedagoģiskā procesa atspoguļošanai, kā arī saziņai ar vecākiem.</b></i></p> <p><b><u>a) kvalitatīvi</u></b></p> <p>Vadītājs ir apzinājis pedagogu vajadzības tālākizglītībā digitālajā pratībā. Pedagogi ir izanalizējuši savas digitālās prasmes un noteikuši savas tālākizglītības vajadzības, izvēloties pašmācību vai dalību kursus.</p> <p><b><u>b) kvantitatīvi:</u></b></p> <p>12 pedagogi ir papildinājuši savas zināšanas digitālajā pratībā un pielieto tās ikdienā.</p>	<p><b><u>Sasniegts.</u></b> Ir noorganizētas 3 pedagogu apmācības iestādē dažādu IT rīku apguvei un programmu lietošanai. Mūsu iestādes pedagogi ir dalījušies Labās prakses piemēros reģionālajā Vidzemes konferencē Skola 2030 ietvaros. Pedagogi regulāri un kvalitatīvi, vecākiem saprotami veic ierakstus e-klasē. Pedagogi pārzina video saziņu ar vecākiem e-klasē, Zoom platformā.</p> <p><b><u>Sasniegts</u></b> - 1 pedagogs piedalās tālākizglītībasursos - IT mentors. 4 pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus 160 stundu apjomā "Datu digitalizācija" Valsts izglītības attīstības aģentūras ESF projekts "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide ietvaros.</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		<p>Visu vecumposmu izglītojamiem vismaz 1 reizi nedēļā darbojas pie interaktīvās tāfeles</p> <p>100 % pedagogu mācību procesā pielieto kādu no jaunajām digitālajām tehnoloģijām vai rīkiem.</p>
<p>2.Mācību gadā ir izveidota efektīva pārvaldības sistēma, iekļaujot visas mērķgrupas</p>	<p><b>a) kvalitatīvi</b></p> <p>Ir notikušas sarunas ar visām iesaistītajām mērķgrupām ( pedagogiem, vecākiem, dibinātāju), lai noteiktu atbildības jomas iestādes pārvaldībā.</p> <p>Ir notikušas 2 Iestādes padomes sanāksmes, kurās tika runāts par iestādes vīzijas un misijas aktualizēšanu.</p> <p>Iestādi ir apmeklējuši Smiltenes novada vadība un deputāti, lai izzinātu iestādes vajadzības, lai plānotu īstermiņa un ilgtermiņa mērķus.</p> <p>Iestādes darbinieki apzinās savu līdzdalību iestādes darba uzlabošanā un izsaka savus ierosinājumus.</p> <p><b>b) kvalitatīvi</b></p> <p>iestādē 1 x mēnesī notiek informatīvās sanāksmes ikmēneša darbu plānošanai, 3x gadā notiek Pedagoģiskās padomes sanāksmes</p> <p>Vismaz 2 reizes gadā notiek plānotas tehnisko darbinieku sanāksmes un pārējās pēc nepieciešamības.</p> <p>Regulāri 1 reizi gadā notiek tehnisko un pedagoģisko darbinieku vērtēšana</p>	<p><b>Daļēji sasniegts</b> – Grūtības sagādā Iestādes padomes aktīva darba nodrošināšana.</p> <p><b>Daļēji sasniegts</b> – Ir izteiktas idejas, bet nav atrasts kopsaucējs iestādes vīzijas un misijas aktualizācijai.</p> <p><b>Sasniegts</b> – Izglītības pārvalde, novada administrācijas darbinieki uzklausa iestādei aktuālos jautājumus un iesaistās to risināšanā.</p> <p><b>Daļēji sasniegts</b> – visiem iestādes darbiniekiem ir iespēja plānot un realizēt savas ieceres, tomēr ir vēlama lielāka pašiniciatīva.</p> <p><b>Daļēji sasniegts</b> - iestādē sanāksmēs ne vienmēr varēja piedalīties visi darbinieki izsakot savu viedokli pirms kāda lēmuma pieņemšanas, jo ir vairākas darba vietas.</p> <p><b>Daļēji sasniegts</b> – netika veikta amata aprakstu aktualizēšana un daļa darbinieku neizprot savu mērķu sasaisti ar iestādes mērķiem.</p>

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Kvalitatīvas , iekļaujošas un personalizētas izglītības nodrošināšana	<p><u>Kvalitatīvie rādītāji</u>  iekļaujošas un personalizētas izglītības realizācija visās vecuma grupās.  atbalsta komandas nodrošinājums atbilstoši izglītojamo, pedagogu un vecāku pieprasījumam.  uzlabota skolotāju prasme analizēt izglītojamo sniedzamos rezultātus, analizēt izaugsmes dinamiku, nosakot pozitīvos un negatīvos faktorus.</p>	
	<p><u>kvantitatīvie rādītāji</u>  vismaz 90 % procenti skolotāju spēj noteikt jēgpilnus mērķus, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un interesēm,  vismaz 80% izglītojamo katrā izglītības pakāpē ir sasnieguši norādītos rezultātus.</p>	
Nr.2 Sadarbība starp iesaistītajām mērķgrupām (pedagogi, vecāki, izglītojamie, dibinātāja pārstāvji) kā informācijas un rīcības modeļa izmaiņas rīks.	<p><u>kvalitatīvie rādītāji</u>  Visām iesaistītajām mērķgrupām ir objektīva informācija par izglītības iestādes darbu.  Turpināt sadarbības sistēmas pilnveidi, nosakot katras mērķgrupas atbildības jomas un sniedzamos rezultātus.</p>	
	<p><u>Kvantitatīvie rādītāji</u>  Ir izveidota iekšējā komunikācijas sistēma sadarbības veicināšanai, kad vismaz 1 reizi divās nedēļās tiek iestādes darbinieki.  Vismaz 80% iesaistīto personu spēj sadarboties cieņpilni, paužot pamatotu savu viedokli, sasniežot izvirzītos mērķus.  Vismaz par 50% ir samazinājies izglītojamo skaits, kuri pauž viedokli, ka ir fiziski vai emocionāli aizskarti.</p>	
Nr.3 Veselīga dzīvesveida izpratnes veidošana	<p><u>Kvalitatīvie rādītāji</u>  Izglītojamiem ir izpratne par veselīga dzīvesveida nosacījumiem.</p>	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<p>Darbinieki prot efektīvi izmantot savu darba laiku un darbā pieejamos materiālus.</p> <p>Ir uzlabots izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojums, piedāvājot izglītojamiem veselīgu, vecumam un ēšanas ierobežojumiem atbilstošu ēdienkarti.</p>	
	<p><u>Kvantitatīvi</u></p> <p>1 reizi nedāļā katrai grupai ir mērķtiecīgi organizētas veselību veicinošas aktivitātes āra vidē.</p> <p>Vismaz 80% vecāku ir izpratne par fizisko aktivitāšu nepieciešamību un ir nodrošināts atbilstošs apģērbs nodarbībām āra vidē.</p> <p>Vismaz 80% vecāku ir apmierināti ar izglītības iestādē piedāvāto ēdienkarti.</p>	

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības iestādes kvalitātes mērķus, kuri ir jāsasniedz katru gadu.</p>	<p>Turpināt pārrunas ar dibinātāju un meklēt finansiālos resursus atbalsta personāla piesaistei, lai nodrošinātu laicīgu un objektīvu izglītojamo spēju novērtēšanu un atbilstošu atbalsta pasākumu noteikšanu (nepieciešamās programmas, asistents).</p>
<p>Iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie virzieni, definējot sasniedzamos rezultātus. Audzinošā darba prioritāros virzienus nosaka, balstoties uz skolotāju ieteikumiem, anketēšanu rezultātiem reizi gadā. Prioritāro virzienu noteikšanā iesaistās gan pedagogi, gan vecāki.</p>	<p>Precīzāk definēt sasniedzamos rezultātus.</p>

#### 3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iestādes darbiniekiem ( pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem) ir vienota izpratne par iekļaujošās izglītības organizāciju iestādē. Tika nodrošināts papildus pedagogs grupā darbam ar izglītojamiem, Ukrainas civiliedzīvotājiem. Izglītības iestādē ir uzkrāti dati un informācija par izglītojamo sasniegumiem, tomēr tā ir pilnveidojama.	Nodrošināt vismaz 0.6 logopēda likmi ar nodarbību regularitāti 2 x nedēļā. Individuālo plānu izveide Google doc formātā, lai nodrošinātu visu iesaistīto pedagogu sistemātisku darbu , datu uzglabāšanu.
Darbiniekiem ir pieredze darbam ar autiskā spektra, mācīšanās traucējumu, UDHS u.c. izglītojamiem. 3 darbiniekiem ir sertifikāts darbam ar speciālajiem bērniem, 1 pedagogs ir apguvis STOP 4-7 programmu, iestādē strādā 2 logopēdi uz nepilnām likmēm, iestāde , sadarbībā ar Smiltenes novada Izglītības pārvaldi nepieciešamības gadījumā nodrošina atbalsta speciālistu pieejamību iestādē ( speciālais pedagogs, psihologs).	Sadarbībā ar Smiltenes novada Izglītības pārvaldi nodrošināt regulāru ,vismaz 1x mēnesī psihologa darbu iestādē, sarunas ar pedagogiem , vecākiem problēmu diagnosticēšanu un preventīvo darbu ar izglītojamiem. Rosināt vismaz 2 pedagogus apgūt papildus speciālā pedagoga kvalifikāciju.
Pedagogi izprot izglītojamo vajadzības un pielāgo vidi, mācību materiālus, nodrošina individuālu atbalstu pedagoģiskā procesa un saskarsmes laikā.	Individuālo plānu izveide Google doc formātā, lai nodrošinātu visu iesaistīto pedagogu sistemātisku darbu , datu uzglabāšanu.
Vecāki ieklausās iestādes darbinieku vērojumos un ieteikumos.	Turpināt veiksmīgi iesākto sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu sekmīgu iekļaujošo izglītību.

### 3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde veic izglītojošo darbu ar vecākiem, lai informētu viņus par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši pirmsskolas izglītības pakāpei un nepieciešamības gadījumā speciālistu piesaistei. Regulāras sadarbības un informācijas rezultātā lielākā daļa vecāku uzticas iestādei un savstarpēji sadarbojoties, rosina speciālistu apmeklējumiem, lai nodrošinātu atbalsta pasākumus ikdienā mācību procesā un ikdienas aktivitātēs.	Turpināt izglītojošo darbu pedagogu un vecāku vidū par vienotu izpratni iekļaujošās izglītības jautājumos, izglītības iestādes īstenoto pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.
Iestāde nodrošina iespēju robežās veido un nodrošina izglītības vidi, lai tā būtu pieejama visiem izglītojamiem. Tiek veikti vides pielāgojumi izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (atsevišķa darba vieta grupas skolotājam pārredzamākā vietā), papildus grupas skolotājs , lai nodrošinātu veiksmīgāku iekļaušanos grupā Ukrainas civiliedzīvotājiem. Visi grupu pedagogi ir veikuši savas grupas vides	Turpināt darbu pie izglītības vides uzlabošanas, iegādājoties jaunu inventāru un nodrošinot atbalsta speciālistus.  Nepieciešamības gadījumā domāt par jaunu izglītības programmu atvēršanu, atbilstoši mainīgajām sabiedrības vajadzībām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>auditu, lai nodrošinātu pēc iespējas pozitīvāku vides ietekmes ( grupas iekārtojums, mācību materiāli , skolotāju darba režīms) rezultātu uz mācību sasniegumiem. Izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem tiek piedāvātas individuālas logopēda nodarbības 2 x nedēļā. Pēc logopēda ieteikumiem darbu turpina grupu pedagogi un sāk iesaistīties arī vecāki.</p>	
--	--

### 3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāti izglītojamiem saprotamā atgādņu veidā Iekšējās kārtības noteikumi, Drošības noteikumi, kā arī iekšējā kārtība izglītojamo vecākiem , kas uzturas Iestādē un tās teritorijā.</p>	<p>Panākt, lai lielākā daļa izglītojamo regulāri ievērotu Iekšējās kārtības notikumus visās ikdienas situācijās.</p>
<p>Iestādes teritorija ir norobežota un izstrādāta iekšējā kārtība iestādes ārdurvju slēgšanai. 85% izglītojamiem un 90% pedagogiem ir zināma kārtība, kādā ir jārikojas, ja kāds no izglītojamiem tiek aizskarts fiziski. Pedagogi šo kārtības aktualizē ikdienā , ar dažādiem paņēmieniem veicina pozitīvas savstarpējās attiecības , darbinieki iestudē teātra un leļļu izrādes ar pamācošām situācijām, pārrunā radušās konfliktsituācijas.</p>	<p>Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi un prasmi mazināt konfliktsituācijas izglītojamo vidū, kas rada fiziskas vardarbības izpausmes.</p>
<p>Savstarpējās attiecības starp visām iesaistītajām pusēm, kas balstās uz savstarpējo cieņu, uzticēšanos un sadarbību. Iespēja tikt uzklausītam ikvienam un atbalsta speciālistu piesaiste nepieciešamības gadījumā.</p>	<p>Veicināt izpratni par vecāku un iestādes darbinieku savstarpējo komunikāciju problēmjuautājumos un to risināšanas veidu.</p>
<p>Katram iestādes darbiniekam ir dota iespēja sasniegt savus profesionālos mērķus, strādāt kvalitatīvi iekārtotā vidē, atbalstošā kolektīvā ar cieņpilnām attiecībām un tālākizglītoties. Mērķtiecīgi veikta iestādes darbinieku profesionālā izaugsme un atlase, kas nodrošina pozitīvu saskarsmi ar izglītojamiem un vecākiem. Iegādāti 4 grupu mobilie telefoni, kas nodrošina vecāku saziņu ar grupu darbiniekiem tikai viņu darba laikā.</p>	<p>Pilnveidot ēdināšanas pakalpojuma kvalitāti.</p>

### 3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>Norit mērķtiecīga nodrošināšana ar materiāltehniskajiem resursiem. Darbiniekiem ir zināma kārtība par viņam nepieciešamo resursu pieteikumu. iestādē. Vismaz reizi gadā tiek izvērtēts materiāli tehnisko resursu nodrošinājums un aktualizēta to vajadzība. Darbiniekiem ir zināma kārtība par viņam nepieciešamo resursu pieteikumu. iestādē. Iestādes darbiniekiem ( gan pedagoģiskajiem, gan tehniskajiem) ir iespēja plānot un pieteikt tos iegādei.</p> <p>Katru gadu tiek iegādāti vismaz 2 veidu kvalitatīvi mūzikas instrumenti, nošu grāmatas un mūzikas diski. Šajā mācību gadā tika atjaunots sporta inventārs nodarbībām telpās un laukumā. Laukumā tika uzstādīta sporta ierīce līdzsvara un kustību attīstībai.</p>	<p>Jāpilnveido prasme plānot mācību materiālus , lai nodrošinātu visu mācību jomu programmas uzdevumu izpildi.</p>
<p>Visi iestādes pedagogi ir nodrošināti ar datoru. Video projektor – iestādē ir 1, šobrīd pietiek. Interaktīvā tāfele nodrošina-25% no nepieciešamā , jo ar to strādā visas grupas vienā no iestādes telpām.</p> <p>Mācību procesā ir iespēja darboties ar digitālajiem mācību materiāliem izglītojamiem no 3 -7 gadu izglītojamiem.</p> <p>Ir apgāda “Lielvārds” digitālie mācību līdzekļi TTS Bee Bot programmējamais robots – 3gb. , Photon robots -1gb , ko efektīvi izmanto grupu skolotāji.</p> <p>Pētniecisko prasmju attīstīšanai ir pieejamas digitālās lupas .</p> <p>Interneta pieslēguma kvalitāte nevienmērīga, vietām nepietiekama, lai nodrošinātu Zoom nodarbības gr. “Vāverēni” un e-klases darbībai.</p> <p>Iegādāti 4 mobilie telefoni grupu vajadzībām saziņai ar vecākiem un fotografēšanas iemaņu attīstīšanai izglītojamiem.</p>	<p>Nodrošināt vienotu izglītības dokumentu aprites sistēmu pedagogiem Google doc.</p> <p>Sadarbībā ar dibinātāju, nodrošināt piekļuvi licencētām programmām operatīvu aptauju organizēšanai vecāku sanāksmju laikā</p>
<p>Materiāltehnisko resursu izmantošana ir pārraudzīta un izvērtēts tā lietošanas biežums . Ir izstrādāts plāns Interaktīvās tāfeles lietošanai grupām. Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem ir skaidri resursu lietošanas kārtība un atbildība. Izglītojamiem tiek piedāvāts izvēlēties no pieejamo resursu klāsts un lietot tās patstāvīgi, ievērojot lietošanas ilgumu un noteikumus, lai sasniegtu savus mērķus. ( piem. IT rīkiem, mūzikas un sporta inventāram ). Izglītības iestāde veicina efektīvu resursu un iekārtu izmantošanu plānojot un izvērtējot katram tā nepieciešamību.</p>	<p>Izvērtēt materiāli tehnisko bāzi iestādē, lai kvalitatīvi nodrošinātu programmu apguvi ar dažādākiem materiāliem un rīkiem.</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina pārraugošo institūciju atzinumi. Izglītības iestāde rūpējas par vides kvalitātes uzlabošanu ( ir iegādāti gaisa mitrinātāji, nomainīts apgaismojums no dienasgaismām uz led lampām, tiek nodrošināta atbilstoša gaisa temperatūra ). Telpas ir tīras un drošas. Atsevišķas darba telpas ir pieejamas logopēdam, sporta skolotājam, mūzikas skolotājam, medmāsai , metodīķim. Iestādē nav atsevišķas atpūtas telpas grupu skolotājiem, kad būtu nepieciešama atpūta. To var darīt tikai telpās, kad nav darba režīms atbalsta personālam un citiem pedagogiem. Mācību un darba telpas rada vēlmi nākt uz iestādi , lai strādātu un mācītos.</p> <p>Šajā mācību gadā ir labiekārtots rotaļu laukums , uzstādot 6 jaunas ierīces, rotaļu nojumi un izbūvējot smilšu kasti.</p> <p>Iestādes teritorija tiek mērķtiecīgi veidota zonējumos, lai būtu vieta mācībām ārā, darbam siltumnīcā un apkopjot teritoriju, vieta sporta aktivitātēm un rotaļām.</p> <p>Iestādes telpas pamatēkā atbilst mācību un audzināšanas procesam , savukārt 5-7 g. grupai nepieciešamās telpas ir pielāgotas mācību un audzināšanas procesam D. Ozoliņa Apes pamatskolā.</p>	<p>Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, nosakot katras grupas prioritātes āra laukuma iekārtojumam.</p> <p>Veikt laukuma labiekārtošanu sadarbībā ar vecākiem, organizējot talkas.</p> <p>Izvērtēt telpu iekārtojumu, skaitu un atbilstību Higiēnas prasībām, plānojot izglītojamo skaitu grupās 2022./2023.m.g.</p> <p>Meklēt risinājumus grupu skolotāju atpūtas iespējai darba vietā, kad tas ir nepieciešams.</p> <p>Uzlabot veļas noliktavas telpas.</p>
---	--

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā**

Šajā mācību gadā nav īstenoti lieli projekti.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Noslēgto līgumu nav.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes :

6.1.1. Vērtības balstītu ieradumu veidošana ikdienā un pasākumos par Latviju kā valsti, kurā dzīvojam, akcentējot vērtības – pilsoniskā aktivitāte un atbildība, cieņa pret kopīgo un atšķirīgo.

6.1.2. Sadarbībā ar mazpilsētas kopienu ikdienā un pasākumos, apgūstot dažādu paaudžu pieredzi un vērtības.

6.1.3. Turpināt piedalīties labdarības un vides aktivitātēs pilsētā, novadā, valstī.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 6.2. Secinājumi :

- 6.2.1. Iestādē pilsoniskās aktivitātes , atbildības , cieņas pret kopējo un atšķirīgo, darba tikumu dabas nozīmīgumu organizē ikdienas pedagoģiskajā procesā, kā arī kopīgās aktivitātēs ar pilsētas iestādēm ( Apes Tautas nams, D. Ozoliņa Apes pamatskola, Apes bibliotēka) piedaloties Latvijas dzimšanas dienas pasākumā pilsētā –“Virtuālais Lāpu gājiens” ar teritorijas izgaismošanu , aktivitātēs Dabas takā ( sīpolpuķu stādīšanas akcijā kopā ar Apes pensionāriem rudenī un pavasarī), Organizējot kopīgus svētkus pilsētā – pilsētas dzimšanas diena, Apes pilsētas svētki ar savas iestādes teritorijas rotāšanu, piedalīšanos kā Iestādes pārstāvjiem ( vecākiem, bērniem un darbiniekiem) vienotā noformējumā Velo braucienā;
- 6.2.2. Darba prasmju attīstīšana uzkopjot savu iestādes teritoriju ikdienā un talkās kopā ar vecākiem.
- 6.2.3. Mācām mūsu iestādes izglītojamiem ne tikai pašiem saņemt prieku, bet to arī dāvāt, piedaloties Labdarības akcijās ( piem. “Balta, balta mana sirds”) , kā arī vides akcijās SIA “ZAAO” un A/S Zaļā Josta, lai veicinātu vidi atbildīgu dzīvesveidu.

## 7. Citi sasniegumi

Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mūsu iestāde dalās ar savu Labo praksi gan klātienē, gan piedaloties semināros un informatīvajos medijos. 4 pedagogi pārstāvēja iestādi Skola 2030 organizētajā Vidzemes reģionālā konferencē par tēmām: “ IT rīku pielietošana mācību procesā “, “Darbs jauktā vecuma grupās”. Iestādi klātienē ir apmeklējuši Gulbenes un Balvu novada pedagogi.

Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Analizējot 2021./2022. mācību gada rezultātus , mūsu iestādē tika secināts:

1. Iestādes pedagogi ir spējuši nodrošināt nepārtrauktu mācību procesu izglītojamiem atbilstoši epidemioloģiskai situācijai gan iestādē, gan attālināti.
2. Augstāks izglītojamo sniegums visās vecuma grupās vērojams sociālās un pilsoniskās jomas uzdevumu sasniegšanā, dabas zinību jomā, kā arī vērojami uzlabojumi darbojoties ar digitālajām ierīcēm.
3. Zemāki rādītāji vērojami valodas jomas uzdevumu veikšanā (lasītprasmes attīstībā un caurviju prasmes kritiskā domāšana un problēmu risināšana). Kā iemesls ir valodas attīstības traucējumi, divvalodība un novēloti atklātas izglītojamo speciālās vajadzības.
4. Izglītojamiem atbilstoši vecumposmam ir pietiekamas pašvadītas mācīšanās prasmes aktīvai un apzinātai iesaistei mācību procesā, ko nodrošina pedagogu izpratne par vienotas pieejas īstenošanu.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Iluta Apine

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu