

SMILTENES NOVADA DOME  
**PALSMANES PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr.4401901433, Bērnudārzs", Palsmanes pagasts, Smiltenes novads, LV-4724  
tālr.: 64773931, e-pasts: [palsmanespii@smiltene.lv](mailto:palsmanespii@smiltene.lv)

Apstiprinu \_\_\_\_\_

Iestādes vadītāja B.Mežale

2019.gada 2.septembris

## Iekšējās kārtības noteikumi.

### 1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde (PII) (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - IKN) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2 punktu, 55. panta 8. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.,5. un 6. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Smiltenes novada domes saistošie noteikumi „Par kārtību, kādā tiek nodrošināta izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”, citiem likumiem un normatīviem aktiem, kā arī Iestādes Nolikumu.

1.2. Šonoteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā un savas kompetences ietvaros jāatbild par to ievērošanu.

1.3. Ar jēdzienu ”vecāki” saprotami arī citi izglītojamā likumiskie pārstāvji.

## **2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos**

2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:

2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;

2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;

2.1.4. ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei;

2.1.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;

2.1.6. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;

2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

2.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;

2.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

### **2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodoties Iestādē:**

2.2.1. nav atļauts traucēt grupas biedrus;

2.2.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;

2.2.3. mācību piederumus (grieznes, adatas, zīmuļus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c.) drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;

2.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;

2.2.5. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;

2.2.6. ejot pa kāpnēm, jāturas pie kāpņu margām;

2.2.7. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;

2.2.8. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;

2.2.9. pie galda jāsežs uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu;

2.2.10. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;

2.2.11. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;

- 2.2.12. nestāvēt gultā stāvus;
- 2.2.13. nekarāties pāri gultas malām;
- 2.2.14. nelēkāt pa gultu;
- 2.2.15. atrasties tikai savā guļvietā;
- 2.2.16. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 2.2.17. iestādes pasākumos nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem

Pedagogi regulāri pirms pasākumiem atkārtoti uzvedības noteikumus, pārrunā situācijas. Izglītojamais, kuriem grūtības ievērot šos noteikumus, pedagogs sēdina sev tuvāk.

### **2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:**

- 2.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 2.3.2. rotaļāties drīkst ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
- 2.3.4. nav atļauts tuvoties ieejas vārtiem un Iestādes saimniecības zonai;
- 2.3.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
- 2.3.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 2.3.7. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 2.3.8. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts tās personas klātbūtnē, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie;
- 2.3.9. ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba u.c.). Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
- 2.3.10. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus u.c.), tiem nedrīkst tuvoties. Par to jāinformē persona, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie.

### **2.4. Iestādē nav atļauts:**

- 2.4.1. ienest sērkokciņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 2.4.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
- 2.4.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
- 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu;

2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;

2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

2.4.7. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un izteikt sūdzību Iestādes vadītājam, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

### **3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē**

3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota stendos katrā stāvā kāpņu telpā.

3.2. Ikvienā ekstremālā situācijā meklēt pieaugušā palīdzību,

3.3. atcerēties un prast piezvanīt glābšanas dienestam 112

3.4. ziņot citiem, ja pamana dūmus, degošu liesmu, sajūt deguma smaku, saukt pēc palīdzības

3.5. izdzirdot trauksmes signālu, vērsties pie pieaugušā vai arī doties uz avārijas durvju izejām, pulcēties iestādes laukumā pie karogiem.

### **4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā**

4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

### **5. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām**

5.1. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

5.2. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.

5.3. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu u.c.

5.4. Kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

5.5. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

## **6. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību).

6.2. Iestādes pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.2.1. pedagogs nekavējoties izolē izglītojamo, izvedot blakus telpā, veicot nomierinošas pārrunas;

6.2.2. nepieciešamības gadījumā izglītojamais tiek nodots Iestādes vadītājam vai atbalsta personāla uzraudzībā ( logopēds, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja );

6.2.3. ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

6.2.4. vadītāja informē vecākus un vienojas par nepieciešamo turpmāko sadarbību uzvedības uzlabošanā. Ārkārtas situācijā ziņo palīdzības dienestiem;

6.2.5. gadījumos, kad izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, vadītāja par to rakstiski ziņo Izglītības pārvaldei un Sociālā dienesta vadītājam, norādot Iestādes veiktās darbības pārkāpumu novēršanai.

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

Noteikumu neievērošanas gadījumā:

7.1.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vai izteikt mutisku aizrādījumu;

7.1.2. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;

7.1.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

7.1.4. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

7.1.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;

7.2. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:

- ✓ Grupu pedagogi ar vecākiem
- ✓ Vadītāja, grupu pedagogi un vecāki
- ✓ Grupas vecāku sapulcēs
- ✓ Iestādes padomes sēdē

7.3. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

7.4. Par izglītojamo Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu izglītojamā vecāki atbild par zaudējumiem, kas izglītojamā vainas dēļ ir nodarīti Izglītības iestādei vai citiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem izglītojamais sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru pieraksta grupas pedagogs. Paskaidrojumu paraksta izglītojamā vecāki, ko pievieno izglītojamā personas lietai.

## **8. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem**

8.1. Izglītojamais, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un janvārī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

8.2. Uzņemot izglītojamo Iestādē, Iestādes vadītājs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu uzņemas atbildību par noteikumu ievērošanu.

8.3. Grupu pedagogi katru gadu septembrī iepazīstina izglītojamais un vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki un izglītojamie apliecina ar savu parakstu.

8.4. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

8.5. Noteikumi (kopijas) ir atrodas katras grupas vecāku stūrītī.

8.6. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

## **9. Nobeiguma noteikumi**

9.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagogiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

9.2. Noteikt par spēku zaudējušiem Iestādes 2017. gada 18. janvāra iekšējo normatīvo aktu noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

9.3. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2019. gada 2. septembri.

Pielikumi:

### **Nr. 1. DROŠĪBAS NOTEIKUMI**


Nr. 1.1. „Drošības noteikumi 2-4 gadus veciem izglītojamiem”

Nr. 1.2. „Drošības noteikumi 5-7 gadus veciem izglītojamiem”

## NR.2. INSTRUKCIJAS:

- „Izglītojamo pastaigu grupu organizēšana ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas”;
- „Citu Iestādes organizēto pasākumu organizēšanas kārtība un izglītojamo drošība pasākumu laikā”;
- „Pārgājienu/ ekskursiju organizēšanas kārtība un izglītojamo drošība pasākumu laikā”;
- „Sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un izglītojamo drošība nodarbību un pasākumu laikā”;
- „Izglītojamo grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijās”

Iestādes vadītāja \_\_\_\_\_



B.Mežale