


SMILTENES NOVADA DOME

Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde

Reģistrācijas Nr. LV 40900006161, IZM Reģistrācijas Nr.4401901433
Iestādes adrese „Bērnudārzs”, Palsmanes pagasts, Smiltenes novads, LV-4724
Tālrunis 64773931, e-pasts: palsmanespii @smiltene. lv

Apstiprināts
Palsmanes pagasta pirmsskolas
izglītības iestādes vadītāja


B.Mežale
4. septembris 2019. Rīkojums Nr. 23

Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdots saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018.MK
noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie jautājumi.

1.1. Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likuma un Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"

1.2. Izglītojamā vērtēšanas kārtība (turpmāk-Kārtība) nosaka vienotu pieeju Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk-Iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.

1.3. Kārtība ir saistoša visiem pedagogiem un izglītojamiem, tā tiek aktualizēta katra mācību gada sākumā

II. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

2.1. Vērtēšanas mērķis-objektīvi un profesionāli izvērtēt katra izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas sekmē nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanu un mācīšanos.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- konstatēt un izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku, ievērojot viņa individualitāti iepriekšējos sasniegumus, vajadzības un intereses,
- veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamā sasniegumu uzlabošanai,
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
- sekmēt izglītojamā līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot mācīties un veikt sava darba pašvērtējumu,

- veicināt izglītojamo, viņa vecāku un darbinieku sadarbību.

3. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- **atklātības un skaidrības princips** – izglītojamam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- **metodiskās daudzveidības princips**-mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- **sistēmiskuma princips**-izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- **iekļaujošais princips**-vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- **izaugsmes princips**- mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācību posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3.1. Vērtēšana ir integrēta mācīšanās procesa sastāvdaļa, kura vērtē izglītojamā mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina veikt pašvērtējumu.

3.2. Mācību sasniegumu vērtējumu veic pēc šādiem kritērijiem:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
- iegūtās prasmes un iemaņas,
- mācību sasniegumu attīstības dinamika,

3.3. Vērtēšanā tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:

- **diagnosticējošo vērtēšanu** to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu, tēmas izpratni, izglītojamā spējas, prasmes un nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.
- **formatīvā vērtēšana** notiek mācību procesā visas dienas garumā kārtējā mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību,
- **summatīvo vērtēšanu** veic pirmsskolas apguves nobeigumā vai temata nobeigumā, lai novērtētu izglītojamā sniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot izglītojamā darbu mapes vai novērojumus. Vērtējumu veic aprakstoši, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamiem rezultātiem.

3.4. Mācību sasniegumus vērtē :

- pedagogi,
- izglītojamie, mācoties prasmi novērtēt sevi un citus,
- iestādes vadītājs un metodiskās apvienības vadītāja.

3.5. Iestādes vadītājs un metodiskās apvienības vadītāja:

- plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu informēšanai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu,
- nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku vai aizbildņu sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē,
- 2 reizes gadā / decembrī un maijā / pārbauda sasniedzamo rezultātu izpildes novērtējumu mācību jomās

3.6. Pedagogi:

- katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību un prasībām mācību jomās,
- nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;
- katra temata sākumā pieraksta diagnosticējošo vērtēšanu, tēmas noslēgumā summatīvo vērtēšanu,
- formatīvo vērtēšanu veic mācību procesa laikā, visas dienas garumā,
- 1x mēnesī fiksē novērojumus par katra izglītojamā darbībām,
- divas reizes mācību gadā - oktobrī (diagnosticējošā vērtēšana) un mācību gada beigās - aprīlis/ maijs (summatīvā vērtēšana) veic izglītojamā sasniegumu vērtēšanu, ko atzīmē "Izglītojamā sasnieguma dinamikas attīstības kartēs" un pieaicina uz sarunu izglītojamā vecākus vai likumiskos aizbildņus,
- vērtēšanas rezultātus izmanto nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai un atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai,
- izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu īsteno visas dienas garumā, telpās un ārā, rotaļnodarbībās, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes,
- izmanto šādas vērtēšanas metodes - novērojums, saruna (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu), izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš darba rezultāts);

IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

4.1. Pedagogi periodiski (ne retāk kā reizi mēnesī) individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu personu.

4.2. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs vai individuāli tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, atbalsta personālu (logopēdu, montesori skolotāju), lai sniegtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un ieteikumiem atbalsta darbam.

4.3. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

4.4. Pedagogi rakstiski par to informē vecākus vai likumisko pārstāvi.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 01.09.2019.

5.2. Grozījumus kārtībā var ierosināt Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome. Tos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.

Iestādes vadītāja:  B.Mežale