

## **Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde**

Reģ. Nr.40900006161, IZM reģ.Nr.4401901433, „Bērnudārzs”, Palsmanes pagasts,

Smiltenes novads, LV-4724tālr.: 64773931, e-pasts: palsmanespii @smiltene.lv

Iestādes vadītāja BiruteMežale



## **Pašvērtējuma ziņojums**

Palsmanē

2020

<b>1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b>	<b>10</b>
<b>3.1.Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	<b>10</b>
<b>3.2.Joma:Mācīšana un mācīšanās.....</b>	<b>13</b>
3.2.1.Mācīšanas kvalitāte.....	13
3.2.2.Mācīšanās kvalitāte.....	15
3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	17
<b>3.3.Joma:Izglītojamo sasniegumi.....</b>	<b>18</b>
<b>3.4.Joma:Atbalsts izglītojamajiem.....</b>	<b>20</b>
3.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un veselības aprūpe	20
3.4.2.Izglītojamo drošības garantēšana.....	22
3.4.3.Atbalsts personības veidošanā.....	24
3.4.4.Atbalsts karjeras izglītībā.....	25
3.4.5.Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	26
3.4.6.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	27
3.4.7.Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.....	28
<b>3.5.Joma:Iestādes vide.....</b>	<b>31</b>
3.5.1.Mikroklimats.....	31
3.5.2.Fiziskā vide un vides pieejamība.....	32
<b>3.6.Joma: Iestādes resursi.....</b>	<b>35</b>
3.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	35
3.6.2.Personālresursi.....	36
<b>3.7.Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<b>38</b>
3.7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	38
3.7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	39
3.7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	41
<b>4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....</b>	<b>42</b>
<b>5. Turpmākā attīstība.....</b>	<b>43</b>

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Palsmanes pagasts atrodas Smiltenes novadā, 25 km no novada centra Smiltenes. Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde (tekstā turpmāk - **Iestāde**) ir Smiltenes pašvaldības pārziņā esoša iestāde.

Iestādes zīmīgākie vēstures fakti:

- 1967. gada oktobrī Palsmanes ciema izpildvara pieņem lēmumu atvērt bērnudārzu Palsmanē, kurš tolaik Valkas rajona lauku teritorijā ir pirmais valsts bērnudārzs, diennakts grupa, bērni no tuvākajiem ciemiem - Mēris, Oktobris;
- 1981. gadā vecgada vakarā, ugunsgrēka rezultātā bērnudārzs tiek pārcelts uz Palsmanes astoņgadīgās skolas ēku;
- 80 gadu beigās uzsāk būvēt jaunu bērnudārza ēku, 1990. gada decembra nogalē nodod ekspluatācijā, 2000. gadā bērnudārzu pārdēvē par pirmsskolas izglītības iestādi.
- 2012.-2013. gadā tiek veikta pirmsskolas izglītības iestādes renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām.

Iestāde darbojas visu gadu, ir nodrošināta ar atbilstošu telpu, materiālu aprīkojumu. Iestādē ir realizēts energoefektivitātes projekts, kura rezultātā ir sakārtota iestādes siltināšana, ugunsdrošība un ventilācija. Iestādē tiek nodrošināta ēdināšana un veļas mazgāšana. Telpas atbilst sanitāri higiēniskajām un PVD prasībām. Sakarā ar to, ka Iestādi apmeklē tuvējo pagastu izglītojamie, Iestāde piedāvā arī diennakts pakalpojumu. Telpas un rotaļlaukumi ir materiāli tehniski nodrošināti.

Iestādei ir teritorija pastaigām un aktivitātēm blakus mežiņā, kurā ar darbinieku, vecāku un pašvaldības atbalstu ir ierīkota drupinātā asfalta taka, ugunsкура vieta, iestādīta sava Ziemassvētku eglīte.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, Iestādes teritorija ir nožogota, ieejas durvīm uzstādīti kodi. Iestādes teritorijai ir trīs vārti, divi vārti paredzēti apmeklētājiem un atsevišķi vārti ir saimnieciskam sektoram. Iestādē tiek īstenotas programmas:

- Pirmsskolas izglītības programmu/ *programmas kods* 0101 11 11/
- Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem / *programmas kods* 0101 55 11/
- Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem / *programmas kods* 0101 56 11/

Savu resursu iespējās, Iestādē tiek piedāvātas papildnodarbības. Angļu valodas nodarbības visiem izglītojamiem no 5 gadu vecuma. Dejošana visiem izglītojamiem no 3 gadu vecuma.,Montesori nodarbības speciālo programmu izglītojamiem.Iestādē darbojas vokālais ansamblis”Palsiņas”. Peldēšanas nodarbības Priekuļu baseinā 2x mēnesī no 5 gadu vecuma.Iestādē ir logopēds.

Iestādē programmas īsteno visa kalendārā gada garumā, organizējot rotaļnodarbības visas dienas garumā, ietverot vairākās mācību jomās plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus. Zināšanu, prasmju, iemaņu un caurviju prasmju veidošana notiek visa pedagoģiskā procesa laikā. Programmu īstenošanai tiek radīta tāda attīstošā vide, kur izglītojamais ir meklētājs, radītājs, zināšanas un prasmes apgūst aktīvā darbībā.

### **Iestādes galvenās prioritātes ir:**

- piedāvātās izglītības kvalitāte;
- bērnu drošība;
- individuāla pieeja katram bērnam;
- rūpes par bērnu emocionālo labsajūtu, veselību un fizisko attīstību;
- sakārtota mācību un rotaļu vide;
- veiksmīga sadarbība ar vecākiem.

Iestādes aktuālā informācija tiek publicēta tīmekļvietnēs [www.smiltene.lv](http://www.smiltene.lv),[www.palsmane.lv](http://www.palsmane.lv), [www.facebook.com](http://www.facebook.com) un Smiltenes novada laikrakstā ”Smiltenes novada vēstis”.

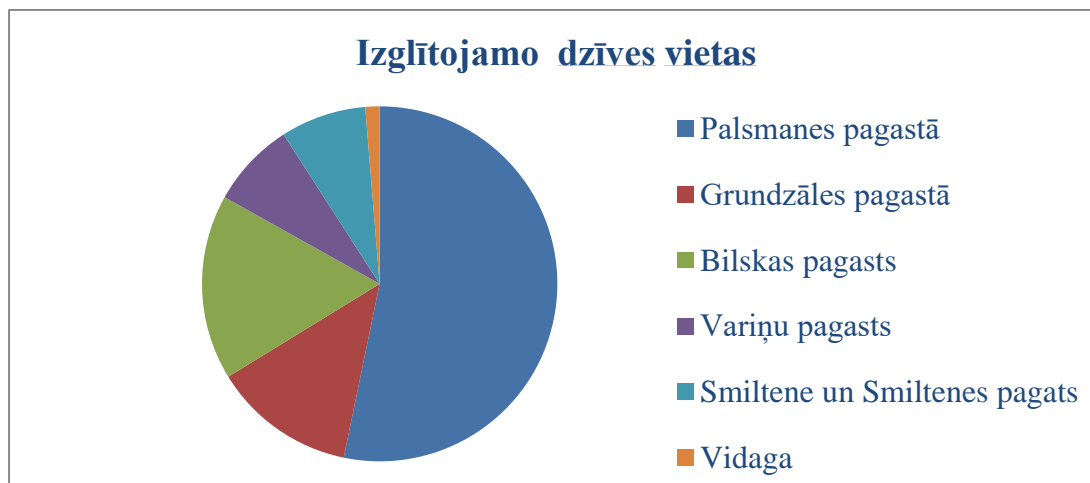
Iestādē darbojas 4 dienas grupas “Eži”, “Mārītes”, ”Saulītes”, ”Bītītes” un diennakts grupa no plkst.18.30 “Pūcēni”

2019./2020.mācību gada sākumā iestādē 80 izglītojamiem vecumā no 1.3 -7gadiem, no tiem ir 34 izglītojami, kuriem ir obligāta apmācība. (skatīt 1.tabulu)

<b>Izglītības programma</b>	<b>Izglītības programmas licences numurs</b>	<b>Bērnu skaits vecumā līdz 5 gadu vecumam</b>	<b>Bērnu skaits vecumā 5 gadi un vairāk</b>	<b>Izglītojamo skaits pirmsskolā kopā</b>
Pirmsskolas izglītības programma (01011111)	V_105	45	26	71
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (01015511)	V_122	0	4	4
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	V_123	1	4	5

**1.tabula** Iglītojamo skaits 2019./2020.māc.gadā/Viis/

Iestādi apmeklē izglītojamie no dažādām novada apdzīvotām vietām.Skatīt 1.attēlu



### 1.attēls Izglītojamo dzīves vietas

Iestādes darbību ietekmēja ārkārtējā situācija saistībā ar COVID-19.Skatīt 2.tabulu

### 2.tabula Izglītojamo skaits un apmācību organizācija 2019./2020.mācību gadā

Mēnesis	Grupu skaits	Izglītojamo skaits	Iestādes darbība
2019.septembris- 2020.gada februāris	4	80	Klātienes apmācības
2020.gada marts	Covid-19, izglītojamie iestādi neapmeklē		Attālinātais darbs
2020.gada aprīlis	2 dežurgrupas	6	Klātiene un attālinātais darbs
2020.gada maijs	4	20	Klātiene un attālinātais darbs
2020.gada jūnijs	2 dežurgrupas	28	Klātienes apmācības vasaras režīmā
2020.gada jūlijs	2 dežurgrupas	30	Klātienes apmācības vasaras režīmā
2020.gada augusts	3 dežurgrupas	45	5/6 gadīgie klātienē Līdz 5 gadiem vasaras režīms 20.08 izlaidums uz skolu 18 izglītojamie

Iestādē strādā 22 darbinieki- no tiem 14 pedagogi,visiem pedagogiem ir (vai arī tiek iegūta) nepieciešamā izglītība, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### 3.tabula.Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2020.gada 1.septembri

Iegūst pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	Tai skaitā pedagoģijas maģistri
2	11	1

Iestādei ir daudzveidīgs pasākumu plāns ar interesantām tradīcijām.Skatīt 4.tabulu.

### 4.tabula Pasākumu tematika

Svētki	Tematiskie pasākumi	Sporta pasākumi	Pasākumi ar vecākiem	Izstādes	Pasākumi darbiniekiem
*Bērnu svētki	*Mārtiņdienas lustes.	*Olimpiskā diena	*Tēvu diena	*Rudens veltes-radošie darbi	*Augusts”Liekam jaunu bildi iekšā”
”Vasariņu pavado”	*No seno amatu pūralādes	*Rudens un pavasara pārgājieni	*Miķeļdienas tirgus!	*Dzimšanas gada koda zīme	*Skolotājdienas ekskursija
*Zinību dienas atzīmēšana	*Eglītes iedegšana Ziemassvētkus gaidot.	*Esi sveiks un vesels ziemā!	*Ziemassvētki katrā grupā	*Radošais darbs”Konfekte Latvijai”	*Latvijas valsts svētki “Pie baltām atmiņām”(darbinieku/pensionāru ciemošanās)
*Iestādes dzimšanas diena	*Spēlējam teātri!	*Sporto kopā ar draugiem!	*Izlaidums	*Gada simbols	*Ziemassvētki ar savu stāstu.
*Latvijas valsts dzimšanas diena	*Lieldienas šurpu brauca.	Zib akcijaSkaiti soļus!	*Vecāku mēnesis-	*No vecmāmiņu pūra lādes	*Semināri,praktikumi
*Zvaigžņu diskotēka			”Pacīemojies!”	*Es protu!	*Mācību gadu noslēdzot ”Ar vasaras garšu”
*Sirsniņsvētki grupās					
*Līgo svētki					

### 2.Izglītības iestādes pamatmērķi.

**Misija**-Savstarpēji sadarbojoties, veidot pedagoģiski un psiholoģiski pozitīvu,labvēlīgu un drošu vidi, kura palīdz nodrošināt ikviena izglītojamā labsajūtu un motivē viņa interesi, iniciatīvu, patstāvību un atbildību.

**Vīzija**-Mūsdienīga, ģimenes videi pietuvināta, izglītojamā veselībai draudzīga iestāde, kura nodrošina sociāli emocionālās un mācīšanās vajadzības.

**Pamatmērķis**- Organizēt profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai, īstenojot pirmsskolas izglītības satura programmas.

**2019./2020.mācību gada galvenie uzdevumiem-**

- Veicināt izglītojamo darbību, eksperimentējot un praktiski darbojoties, iegūt zināšanas un individuālo pieredzi mācību jomās.
- Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences.
- Pilnveidot izglītojamo attīstības dinamikas vērojumus un izstrādāt vērtēšanas kārtību iestādē.
- Sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi labas pašsajūtas un veselības uzlabošanai.

Izvirzītie uzdevumi Iestādē tika veikti katrai mērķauditorijai –izglītojamiem, pedagogiem nosakot galvenās darbības.Skatīt 5.tabulu ivirzīto uzdevumu analīzi.

**5.tabula.**Izvirzīto uzdevumu izpildes analīze un vērtējums.

Darbība	Aktivitāte	Analīze
Izglītojamo izzinošā darbība	Veidot rotaļu vidi,kura nodrošina izglītojamo praktisku darbošanos	<b>Stiprās puses</b> -Pedagogi izvērtējuši, sistematizējuši un sagatavojuši daudzveidīgus materiālus izglītojamo praktiskai darbībai
	Izmantot aktivitātes un materiālo bāzi rotaļdarbībai,kurā atspoguļotos mēneša tēma ar motivāciju izglītojamiem to izzināt.	<b>Turpmāk</b> –meklēt veiksmīgāgos risinājumus materiālu pielietojumam,lai tie rosinātu izglītojamos darboties patstāvīgi.

<p>Pedagoģiski organizatoriskais darbs</p>	<p>Organizēt sporta un fiziskas aktivitātes tuvākās apkārtnes iepazīšanai un un fizisko spēju nostiprināšanai</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-organizētās regulārās pastaigas, pārgājieni, sporta un veselības dienas, kuras nostiprināja fiziskās spējas un deva pozitīvas emocijas. <b>Turpmāk</b> - sporta un fiziskajās aktivitātēs izmantot metodes, paņēmienus, kuri pilnveido izglītojamo fiziskās spējas un motivē aktīvam dzīves veidam sev tuvākajā apkārtnē.</p>
<p>Pedagoģiski organizatoriskais darbs</p>	<p>Piedāvāt pasākumus atbilstoši tematiskajam plānojumam</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-organizētie pasākumi bija pārdomāti, izglītojamie guva pozitīvas emocijas, papildināja savu pieredzi, vērojot uzstāšanos</p> <p><b>Turpmāk</b> - iekļaut pasākumus, kuros izglītojamajiem ir iespēja līdzdarboties un uzstāties pašiem</p>
	<p>Izveidot izglītojamo radošo darbu izstādi</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-radošie darbi izmantoti iestādes tematiskajam noformējumam, viegli aplūkojami</p> <p><b>Turpmāk</b>-piedāvāt netradicionālas tēmas, materiālus, rosinot izglītojamo radošumu un iztēli</p>
	<p>Veikt rotaļnodarbību saturu un procesa vērojumus</p>	<p><b>Stiprās puses</b> -Pedagoģiskā procesa kvalitātes uzlabošanai un atbalsta sniegšanai tika organizēti iestādes pedagogu savstarpējie vērojumi, vadītājas vērojums grupās -mikrovide un pedagogu sadarbība, pēc vērojumiem veikta analīze</p> <p><b>Turpmāk</b> - iesaistīto pedagogu sadarbība plānojot sasniedzamos rezultātus.</p>



	<p>Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izvērtējuma apkopojums</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-Tika iegūta informācija par izglītojamo attīstību fiziskajā, sociālajā un psihiskajā , kā arī pašizpaušmes jomā mūzika, 2 x mācību gadā notiek visu izglītojamo izvērtējums pēc izstrādātiem kritērijiem dažādās jomās.</p> <p>Ar izvērtējuma rezultātiem iepazīstina un pārrunā ieteikumus ar vecākiem</p> <p>Lasīšanas prasmju apguves testi 2x gadā ( logopēdesĀ.Baumanes</p> <p>Speciālo programmu izglītojamajiem tiek veidoti individuālie attīstības plāni.</p> <p>Atbilstoši noteikumiem par pirmsskolas izglītības vadlīnijām, tika veikta 6-7 gadīgo izglītojamo pirmsskolas izglītības satura apguves vērtēšana un vecākiem izsniegts rakstisks vērtējums par izglītojamā sasniegumiem.</p> <p><b>Turpmāk</b> -pilnveidot vērtējuma kritērijus, iesaistīt vecākus izglītojamā izvērtēšanā,iesaistīt izglītojamam pietuvinātos pedagogus(mūzika, sports,logopēds)</p> <p>Salīdzināt izglītojamo attīstības dinamiku 1 un 2 pusgadā</p>
--	--	--

	<p>Veikt apkopojums par izglītojamo sasniegumiem 2019./2020.gadā</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-Tika iegūta informācija par izglītojamo attīstības līmeni,atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura apguves plānotajiem rezultātiem. Muzikālo spēju izkopšanas iespējas ansamblis”Palsiņas”Deju soļu un ritmikas nodarbības no 3 gadu vecuma visiem izglītojamajiem</p> <p>Turpmāk -turpināt izvērtēt un piedāvāt aktivitātes izglītojamo spēju izkopšanai-teātra,mākslas jomās</p>
	<p>Organizēt grupu mazās pedagoģiskās sapulces izglītojamo attīstības līmeņu izvērtēšanai</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-Apkopta informācija par izglītojamo attīstību katrā grupā,atbilstoši glītojamā vecumam.Iezīmēti katra izglītojamā attīstībai nepieciešamie atbalsta pasākumi.</p> <p><b>Turpmāk</b> -nepieciešami atbalsta speciālistu pakalpojumi- psihologs,logopēds un sociālais pedagogs,turpināt iesaistīt pedagogus profesionālās izaugsmes pilnveidē, apmeklējot kursus, seminārus</p>
<p>Sadarbība ar vecākiem</p>	<p>Organizēt grupu vecāku sapulces un informācijas apmaiņu.</p>	<p><b>Stiprās puses</b> – uzsākot jauno mācību gadu tiek organizēti bērnu svētki un iestādes vecāku kopsapulce,par konkrētiem iestādes uzdevumiem un darbību mācību gadā.Izglītojamajiem tā ir atkalsatikšanās pēc vasaras brīvlaika.</p> <p>Oktobrī notika katras grupas vecāku sapulce par izvirītajiem</p>

		<p>sasniegumiem mācību jomās atbilstoši pakāpēm.</p> <p>Decembrī katras grupas svētki kopā ar vecākiem, individuālas sarunas par ieglītojamā sasniegto un jomas, kurām pievērst lielāku vērību.</p> <p>Martā – maijs attālinātais darbs un whatsApp grupu izveide- informācijas apmaiņa ar ieglītojamo vecākiem, atgriezeniskās saites iegūšana, mācību darba turpinājums</p> <p><b>Turpmāk</b> –izvēlēties metodes Individuāla saziņai ar ieglītojamo vecākiem,ievērojot visus COVID-19 ierobežojumus un iestādes kārtību.</p>
<p>Pedagogu profesionālā pilnveide</p>	<p>Nodrošināt kompetencēs balstītu izglītības procesu katrā ieglītojamo grupā</p> <p>Attālinātā mācīšanās procesa vadīšana</p>	<p><b>Stiprās puses</b>-pedagogi aktīvi iesaistījās izglītības procesa aktualitātēs.Aktīvi sekoja un mācījās E vietnē SKOLA 2030, apmeklēja kursus.</p>

### 3.Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

#### 3.1.Joma: Mācību saturs - iestādes īstenojamās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības iestādē ir aktualizētas un tiek īstenotas licensētas :

- Pirmsskolas izglītības programma/ *programmas kods* 0101 11 11
- Speciālo pirmsskolas izglītības programma ieglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem / *programmas kods* 0101 55 11

- Speciālo pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem / *programmas kods* 0101 56 11

Pirmsskolas izglītības programmas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.

Atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas mērķim un uzdevumiem Iestāde piedāvā apmācības izglītojamiem ar speciālām vajadzībām valodā un attīstībā, ievērojot normatīvo regulējumu un izstrādājot viņiem individuālu izglītības programmas apguves plānu. Izglītojamās šajās programmās ieskaita pēc pedagoģiski - medicīniskās komisijas atzinuma Izglītojamie ar īpašām vajadzībām tiek integrēti vispārējās grupās.

**6.tabula** Izglītības programmas un izglītojamo skaita salīdzinājums.

Izglītības programmas nosaukums	Programmas kods	Licence	Izglītojamo skaits 2017./2018.	Iglītojamo skaits 2018./2019.	Iglītojamo skaits 2019./2020.
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	V-3574	73	73	71
Speciālo pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem	0101 55 11	V-4431	2	2	4
Speciālo pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11	V-4432	3	3	5

Pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai tiek izmantota pirmsskolas mācību programma, kas ir izstrādāta Eiropas Sociālā fonda projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā”. Pirmsskolas mācību programma palīdz pirmsskolas skolotājam pēctecīgi plānot mācību procesu izglītojamiem no 1,5 gadu vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai. Pirmsskolas izglītības saturs tiek īstenots atbilstoši izglītojamo spējām, interesēm, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra izglītojamā individuālos sasniegumus vispusīgā attīstībā. Atbilstoši noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem, pirmsskolas izglītības saturs tiek apgūts vienotā audzināšanas un mācību procesā, kurā

izglītojamais praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība visas dienas garumā gan telpās, gan ārā, ietverot izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbībā, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamā darbošanos atbilstoši individuālajām spējām. Rotaļnodarbību laiki ir mūzikas un dejošanas rotaļnodarbībām (Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma) un Fiziskās aktivitātes rotaļnodarbībām (Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma).

Pedagoģiskais process Iestādē tiek organizēts, pamatojoties uz izstrādāto un mācību gada sākumā apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu. Mācību gada sākumā katrai grupai tiek apstiprināta dienas gaita. Gan dienas gaitu, gan rotaļnodarbību sarakstu izvieto grupu vecāku informāciju stendos un grupu whatsapp. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un plānotos izglītojamiem sasniedzamos rezultātus mācību jomās. Tiek mērķtiecīgi plānots mācību process, izstrādājot tematisko plānojumu, pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēloties piemērotu mācību pieeju plānotā rezultāta sasniegšanai. Tematiskais plānojums tiek veidots atbilstoši dabas norisēm un sabiedriskās dzīves aktualitātēm (novadā, valstī, iestādē), kā arī atbilstoši izglītojamā spējām, interesei, vajadzībām un pieredzei. Regulāri tiek veikti izglītojamo sasniegumu vērtējumi un izdarīti secinājumi, kas sniedz informāciju par viņu attīstību. Veicot sasniegumu izvērtējumu, pedagogi vadās no iegūtajiem rezultātiem tālākā pedagoģiskā darba plānošanā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību. Mācību gada sākumā logopēde veic izglītojamo no 3 gadiem runas un valodas pārbaudes un, atbilstoši pārbaudes rezultātiem, plāno individuālās nodarbības runas korekcijai un valodas attīstīšanai.

Iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns par tēmām, kuras ievērojot vispusīguma un pēctecības principu, paredz bagātināt izglītojamo pieredzi un veicināt izpratni par vērtībām un tīkumiem, sekmējot piederību un lojalitāti savai grupai, iestādei, novadam un Latvijas valstij. Audzināšanas darbā izmantotās metodes un darba formas - literatūras izmantošana un lasīšana, pārrunas, ekskursijas, pārgājieni, demonstrējumi, novērojumi, tematiskie pasākumi un svētku dienas, sporta pasākumi u.c..

Regulāri notiek Iestādes vadības un pedagogu sadarbība mācību satura īstenošanā un audzināšanas darba pilnveidē – tematisko pasākumu izvērtēšana (pasākuma vadītāju pašvērtējums, vadītājas vai nozīmētā pedagoga izglītības jomā vērtējums, kam seko pārrunas), rotaļnodarbību izvērtēšana (pirmsskolas skolotāja pašvērtējums, vadītājas vai nozīmētā pedagoga izglītības jomā vērtējums, kam seko pārrunas), tematisko plānu izstrāde, semināru, kursu

organizēšana. Iestāde sadarbojas ar Smiltenes novada pašvaldību, Palsmanes pagasta pārvaldi un Smiltenes novada Izglītības pārvaldi, piedaloties organizētajos pasākumos.

### **Stiprās puses:**

\*Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

\*Pedagogi plāno mācību satura apguvi.

\*Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi un nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas.

\*Katrai grupai ir izstrādāts audzināšanas darba plāns.

### **Turpmāk:**

\*Vairāk uzmanības veltīt mācību darba strukturizēšanai un diferenciacijai rotaļnodarbībās un izglītojamo individuālo plānu sastādīšanā konkrētu, sasniedzamu uzdevumu izpildei

**Vērtējums-** labi

## **3.2.Joma -Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1. Mācīšanās kvalitāte**

Lai produktīvi strādātu, pedagogi ikdienā plāno mācību satura apguvi, fiksē to iestādes izveidotā un apstiprinātā „Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā”. Tematiskais plānojums tiek pakārtots iestādes pasākumu plānam un tiek veidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dīvi, kā arī atbilstoši izglītojamo spējām, attīstības līmenim, pieredzei un zināšanām. Plānojot rotaļnodarbību saturu katrai dienai, paredz darbības visai nedēļai plānoto rezultātu sasniegšanai. Katru mēnesi tiek izvērtētas un aprakstītas bērnu apgūtās prasmes un jomas, kurām turpmākajā pedagoģiskajā darbā jāpievērš uzmanība. Tiek fiksēts arī individuālais darbs ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts prasmju apgūvē. Mūzikas, sporta, dejošanas skolotājas pālno katram vecumposmam.

Pedagogu dokumentācijas aizpilde tiek kontrolēta un veiktas pārrunas par ieteikumiem no pārbaudītāja puses. Pārbaudes veic vadītāja. Pedagogi mācīšanās procesā izmanto dažādas mācību metodes –rotaļmetodes, kas atbilst rotaļnodarbību specifikai, integrētai rotaļnodarbībai, pirmsskolas izglītības mācību satura prasībām, izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, mācīšanās tempam.

Seminārs, kurš, un sapulcēs ir notikušas pedagogu diskusijas un pieredzes apmaiņa par metodisko materiālu izmantošanu mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Tāpat pedagogi izvērtē un

diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu grupās un meklē risinājumus konkrētos gadījumos. Rotaļnodarbību kvalitāte tiek vērtēta, veicot to vērošanu. Vērošanu veic vadītāja un pedagogi savstarpēji vienojoties. Pēc vērojumiem notiek pārrunas, vērojumi tiek fiksēti Iestādes izveidotā nodarbību vērojumu lapā. Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process iestādē ir jēgpilns, pedagogi savā darbībā uzmanību vērš uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Izglītojamo mācīšanās process tiek veikts ārā-pastaigās, ekskursijās. Mācīšanās procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Pedagogi mācīšanās procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto arī pašgatavotus materiālus, ar kuriem tiek papildināta gan grupas, gan sporta un mūzikas telpas. Iestādē ir iespējams izmantot arī projektorus, datorus, mūzikas centru. Pedagogi savas zināšanas papildina kursus, semināros gan klātienē, gan zoom.

Izglītojamajiem interesantu mācīšanās procesa norisi nodrošina grupu telpu iekārtojums un rotaļlaukumi. Mācīšanas kvalitātes uzlabošanai pedagogi cenšas ieinteresēt un sadarboties ar izglītojamo vecākiem, jo vienota, atvērta, un aktīva sadarbību veicina izglītojamā attīstību. Pirms ārkārtējā stāvokļa Iestādē tika rīkotas vecāku nedēļas, kurās vecāki ierodas Iestādē, lai kopā darbotos radošajās darbnīcās vai grupu pasākumos. Ārkārtējās situācijas apstākļos pedagogi izstrādāja metodiskos materiālus, ieteikumus, kurus piedāvāja vecākiem attālinātām mācībām. Saziņai tika izmantoti vecāku epasti, grupu whats app, kā arī klātienē tikšanās, lai nodotu vai saņemtu darba lapas. Skolotājas izprotot situāciju, vecākiem piedāvāja tādu uzdevumus izglītojamo apmācībai, kuri būtu praktiski pieejami, viegli veicami katrā mājās apstākļos. Par sadarbības veiksmīgo norisi, liecināja atgriezeniskās saite no izglītojamo ģimenēm, kurā vecāki gan pateicās skolotājām, gan sniedza ieteikumus turpmākai sadarbībai.

Katra skolotāja veidoja attālināto uzdevumu portfolio-attālinātā darba pieredzi, atbilstoši savas grupas izglītojamo vecumam un attīstībai. Arī atbalsta speciālisti, montesori un logopēds vecākiem piedāvāja savus ieteikumus un padomus.

Vecāku sapulces Iestādē tika organizētas 2 reizes gadā, kurās tiek sniegta visa informācija, kas saistās ar izglītojamā aprūpi, izglītošanu un Iestādes darbību. Iestādē tiek veiktas arī individuālas sarunas ar vecākiem, kuras notiek vai nu pēc pedagoga vai vecāka iniciatīvas.

Iestādē tiek veicināta izglītojamo tuvākās apkārtnes iepazīšana, dabas objektu pētījumi un sportiskas aktivitātes. Izglītojamie dodas pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, kuros iepazīst pagasta teritorijā esošus dabas objektus, piemiņas vietas, kā arī apgūst ceļu satiksmes noteikumus.

## **Stiprās puses:**

- \*Pedagogi pielieto mācību procesā daudzveidīgas darba organizācijas formas un metodes.
- \*Izglītības iestādē vērtē pedagogu darba kvalitāti
- \*Pedagogiem sniedz informāciju par viņu paveiktā darba kvalitāti
- \*Labvēlīga apkārtējā vide, kur izglītojamie var veikt pētījumus un aktīvi darboties

## **Turpmāk-**

- \*Turpināt metodiski analizēt un izmantot Skola2030 metodiskos līdzekļus pirmsskolas skolotājiem, lai pilnveidotu mācību procesu, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.
- \*Turpināt nodrošināt pedagogiem un iestādes darbiniekiem profesionālās pilnveides kursus, lai veicinātu profesionālo meistarību un mācību procesa kvalitāti.
- \*Pilnveidot mācību vidi ar daudzveidīgiem metodiskiem materiāliem, lai tā būtu radoša un motivējoša izglītojamiem.

## **Vērtējums –labi**

### **3.2.2 Mācīšanās kvalitāte**

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Iestādes vadītāja un pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi un darba organizāciju Iestādē. Visi izglītojamie, darbinieki un izglītojamo vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma. Katru mēnesi vecāku stendos un grupu whatsapp tiek izvietoti ikmēneša informācija par notikumiem iestādē. Vecākiem ir iespēja sekot līdzi notikumiem iestādē, kā arī iestādei ir iespēja saņemt no vecākiem ieteikumus un priekšlikumus. Šāda veida sadarbība sekmē visu iesaistīto pušu kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā Iestādē.

Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas gaitā liecina, ka Iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācību darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, pašiem praktiski darbojoties.

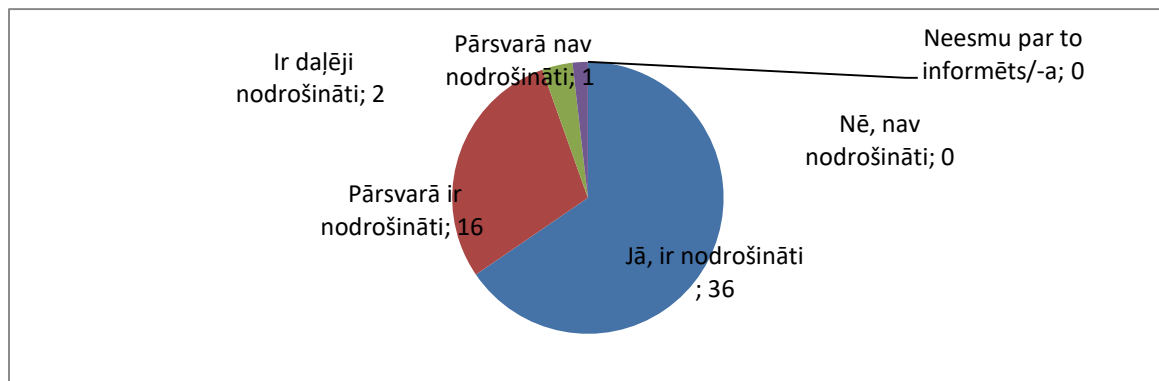
Liela ieguldījumu pedagogi ir veikuši materiāli tehniskās bāzes papildināšanā, īpaši gatavojot didaktiskās spēles, kuras tiek izmantotas mācību procesā, kā arī individuālam darbam ar



izglītojamo. Sagatavotie metodiskie materiāli papildina un veicina mācīšanās kvalitātes paaugstināšanu. Iestādē ir metodiskā telpa, kura katru gadu tiek papildināta ar izglītojamo vecumam atbilstošu izziņas, daiļliteratūras un pedagoģisko literatūru, kuru arī izmanto mācīšanās darbā gan izglītojamie, gan pedagogi. Speciālo programmu izglītojamiem tiek sastādīti individuālie plāni, kuros tiek atspoguļots plāns mācību darbam. Plānā tiek iekļauti arī uzdevumi, kuri tiek ieteikti izglītojamā nodarbei mājās. Katram izglītojamam tiek iekārtots portfolio mape, kurā tiek glabāti visi izglītojamā veiktie darbi mācību jomās. Mācību materiāli katrā grupā tiek glabāti savstarpēji ar izglītojamiem vienojoties par lietu kārtību. Izglītojamiem grupās darbam nepieciešamie materiāli ir brīvi pieejami visas dienas garumā. Izvēloties ar kādiem vēlas darboties, izglītojamais zin kā šim darbam sagatavot darba vietu un kur atrodas darbam nepieciešamais.

Regulāri vecāki tiek iepazīstināti kā un kādi mācību procesam nepieciešamiem mācību līdzekļi tiks sagādāti. Par to, cik informēti ir vecāki par resursiem izglītojamiem, sniegtās atbildes aptaujā rāda, ka virums vecāku ir informēti un zin kā notiek mācību process. Skatīt 2.attēlu.

**2.attēls Vecāku atbildes par izglītojamo nodrošināšanu ar nepieciešamiem resursiem (grāmatas, radoši materiāli, attīstošas rotallietas, digitāli resursi)**



Iestādē katru nedēļu notiek sporta nodarbības, atbilstoši laika apstākļiem izglītojamiem sports notiek arī ārā. Mūzikas un dejošanas nodarbības notiek integrēti nedēļas mācību procesā, katram vecumam atvēlot savu laiku.

Iestādē sistemātiski apkopo informāciju par katra izglītojamā sasniegumiem, to izvērtē un ņem par pamatu turpmāko sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā.

Īpaši iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumiem. Ja ir ilgstoši kavējumi bez jebkādas informācijas par to iemesliem, paskaidrojumi no izglītojamo vecākiem tiek meklēti telefoniski, dažkārt iesaisto arī sociālo darbinieku.

### **Stiprās puses**

\*Iestādes dienas gaitu ir elastīga, tā organizēta tā, lai izglītojamie visas dienas garumā izglītojas.

\*Izglītojamo vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

\*Iestādē uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.

\*Iestādē notiek regulāra informācijas aprīte starp izglītojamiem, pedagogiem, vadītāju un izglītojamā ģimenēm.

### **Turpmāk:**

\*Ieviest tiešsaistes sistēmu Eliis.lv informācijas aprītes kvalitātes uzlabošanai.

\*Mācību procesa organizēšanā vairāk izmantot IT pielietojumu

### **Vērtējums –labi**

#### **3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Iestādes pedagogu galvenais uzdevums ir mācīšanās, mācīšanas un audzināšanas procesu organizācija, kurā izglītojamie ieinteresē un piedāvā jēgpilni, atbilstoši spējām ,vajadzībām un interesēm darboties. Pirmsskolā galvenā darbība ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamā attīstību kopumā. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotāji regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi pedagoģiskajā darbībā turpmāk.Pedagogi regulāri iepazīstina izglītojamā vecākus, vai viņu aizbildņus ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju .Grupas kopvērtējumu tiek pārrunāts vecāku sapulcēs, bet katra izglītojamā vērtēšanas rezultāti tiek pārrunāti individuāli klātienē vai citā saziņas veidā.Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba rezultātu.Iestādē ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. Mācību sasniegumu vērtējumu veic pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,iegūtās prasmes un iemaņas,mācību sasniegumu attīstības dinamika.Vērtēšanā tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:**diagnosticējošo vērtēšanu** to izmanto pirms tēmas uzsākšanas vai tēmas apgūšanas laikā, lai noskaidrotu zināšanu apjomu ,tēmas izpratni, izglītojamā spējas, prasmes un nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.**Formatīvā vērtēšana** notiek mācību procesā visas dienas garumā kārtējā mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā

arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību. **Summatīvo vērtēšanu** veic pirmsskolas apguves nobeigumā vai temata nobeigumā, lai novērtētu izglītojamā sniegumus, apgūtās caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes, izmantojot izglītojamā darbu mapes vai novērojumus. Vērtējumu veic aprakstoši, vadoties pēc izvirzītā mērķa un sasniedzamiem rezultātiem. Mācību sasniegumus vērtē pedagogi, izglītojamie, mācoties prasmi novērtēt sevi un citus, iestādes vadītājs un metodiskās apvienības vadītāja.

Ikdienas aktivitātēs izglītojamais tiek vērots un novērtēts mutiski-pamudināts, paslavēts vai sniegts kāds ieteikums. Vecāko grupu izglītojamie mācās novērtēt savu un vienaudžu veikumu. Speciālo programmu izglītojamiem un izglītojamiem ar uzvedības problēmām īpaši svarīgi ir iedot vērtējumu par katru sasniegumu, kā arī vērst uzmanību uz pozitīvo uzvedībā. Esam pārņēmuši kolēģu pieredzi un ieviesuši "šurp-turpu" sarakstes kladi, kurā vismaz 2-3 reizes nedēļā tiek ierakstīts pozitīvais. Šī klade dodas ar izglītojamo uz mājām un atgriežoties tajā ir arī vecāka ieraksts par izglītojamā pozitīvo darbu. Iestādē ierakstu ir vairāk, no mājām tiek saņemti neregulāri. Mācību gada noslēgumā pedagogiskajā sēdē pedagogi analizē savas grupas izaugsmes dinamiku. Iestādē praktizē pedagogu mazās pedagogiskās sēdes, kurās piedalās vienas grupas skolotājas, atbalsta personāls, vadītāja, metodiskās apvienības vadītāja, kurās tiek izrunāts konkrētas problēmas par katra izglītojamā spējām, rasti risinājumi dažādām situācijām, izstrādāts rīcības plāns. Rīcības plāns paredz datu apkopojumu par izglītojamā uzvedību un turpmāko darbību, iesaistoties iestādei un vecākiem. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem tiek rakstiski informēti viņa vecāki vai aizbildņi.

### **Stiprās puses:**

- \*Tiek vērtēta izglītojamā attīstības dinamika atbilstoši vecumposmam.
- \*Ir izstrādāta izglītojamās sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- \*Mazās pedagogiskās sēdes-ātrāka, konkrētāka situācijas analīze un lēmumu pieņemšana.
- \*Individuālā saziņa ar izglītojamā vecākiem par viņa sasniegumiem un attīstības dinamiku.

### **Turpmāk:**

- \*Turpināt darbu pie izglītojamā vērtēšanas sistēmas pilnveidi.

### **Vērtējums-labi**

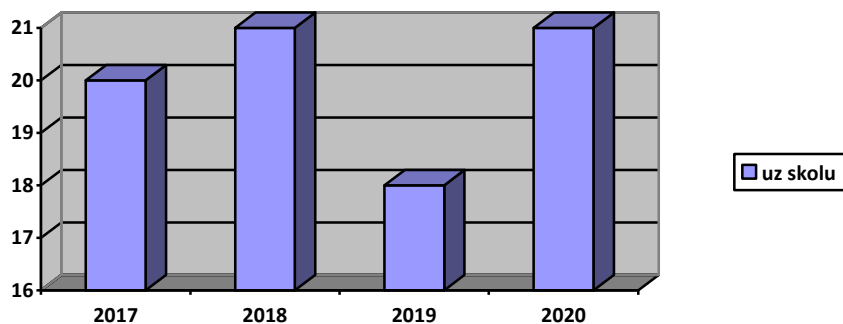
#### **3.3.1. Izglītojamo sasniegumi.**

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek vērtēti rotaļnodarbībās, vērojot izglītojamo darbībā-rotāļā. Ikdienas sasniegumus vērtē grupu skolotāji, mūzikas, dejošanas, sporta, montesori

skolotājas un logopēde. Pārsvārā tiek izmantotas uzslavas, pamudinājumi ,iedrošinājumu formas.Ikdienas sasniegumi tiek vērtēti arī ar uzlīmēm, smaidiņiem u.c.novērtējumiem.Skolotāji cenšas ieraudzīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu, motivējot un iedrošinot viņu tālākai mācību procesa apguvei, kurš ir vērsts uz pirmsskolas mācību programmu apguvi.Izglītojamiem ar speciālām programmām un ar uzvedības problēmām īpaši ir svarīgi sniegt novērtējumu un pozitīvo uzslavu.

Pirmsskolas izglītības apguves noslēgumā skolotājs rakstiski informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā sasniegumiem.Kā galvenais izglītojamā sasniegums ir sekmīga pirmsskolas izglītības programmas apguve un sagatavošanās pamatizglītības apguvei atbilstoši savam vecumam.

2019./2020.mācību gadā sagatavoti pamatizglītības uzsākšanai 1.klasē 21 izglītojamais, 3 izglītojamie pēc vecāku un ģimenes ārsta atzinuma mācības atlika vēl uz vienu gadu.Skatīt 3.attēlu.



### **3.attēls** Izglītojamo skaits, kuri sagatavoti 1.klasei.

Izglītojamie aktīvi piedalās dažādās Iestādes organizētajās aktivitātēs, gan ārpus Iestādes pasākumos.Katru gadu Iestādē notiek ZAAO projekti „Dabai labu darīt!”, “Skudras Urdas gudrā māja”Iestāde nav tikusi godalgoto uzvarētāju vidū, bet ir saņēmusi ZAAO paticības un goda rakstus.

Iestāde piedalās “Piens un augļi skolai”programmā un cenšas piedalīties šīs programmas projektos „No sēklas līdz galdam”, „Esi aktīvs un dari kopā.”

Iestādē ir iespēja izkopt savas uzstāšanās un dziedāšanas prasmes muzikālajā ansambli „Palsiņas”.Šis ansamblis kuplina iestādes pasākumus Ziemassvētkos, Mātes dienā un piedalās arī pagasta organizētajos pasākumos.

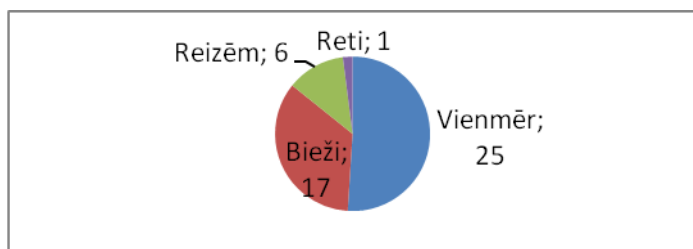
2018.gadā aktīvi piedalījās Smiltenes novada izsludinātajā akcijā”Dziedi savam novadam”.

2019.gadā dalība Dziesmu karuselī, „Silto sniegpārslīņu sveiciens” pasākums senioriem

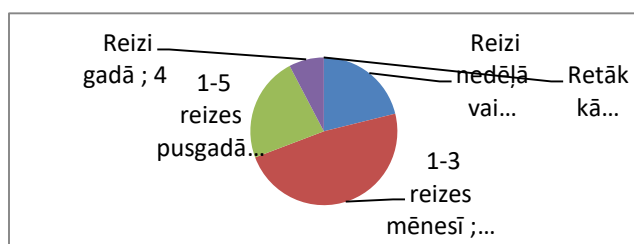
2020.gadā ”Samīļo savu valodiņu”.

Iestāde atbalsta arī labdarības pasākumus „Balta, balta mana sirds”, rīkojot darbnīcas un gatavojot praktiskas lietas tirdziņam. Iestādē tiek organizēts katrā grupā talantu rītiņš- “VARI-DARI!”

Aptaujas dati liecina, ka vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem un sadarbību ar Iestādes pedagogiem. Skatīt 4. un 5. attēlu.



**4.attēls** Atbildes par informācijas saņemšanu par mācību sasniegumiem .



**5.attēls** Atbildes par to, cik bieža ir sadarbība ar skolotājiem ,lai vecākus iesaistītu zināšanu un prasmju apgūvē.

**Stiprās puses:**

\*Tiek piedāvātas izglītojamo talantu izkopšanas iespējas

**Turpmāk:**

\*Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdarbību mācību sasniegumos.

\*Turpināt iesaistīties konkursos, projektos, akcijās ,kuras piedāvā iespēju izglītojamiem izkopt savas spējas.

**Vērtējums-labi**

**3.4.Joma-Atbalsts izglītojamiem.**

**3.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un veselības aprūpe.**

Iestādes personāls savas kompetences robežās sniedz pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību. Nepieciešamības gadījumā sadarbība notiek ar Smiltenes novada pedagoģiski medicīnisko komisiju. Iestādē strādā logopēds, kurš veic izglītojamo runas un valodas korekciju. Logopēds izvērtē un diagnosticē izglītojamo runas un valodas traucējumus, un plāno individuālo darbu vai darbu nelielās grupās, lai sniegtu koriģējoši attīstošu palīdzību. Iestādē ir ierīkota Montessori darbnīca "Mazais cinītis", kurā strādā Montessori skolotāja ar izglītojamiem, kuriem ir noteikts medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinums, kā arī ar izglītojamiem, kurus iesaka grupu skolotājas pie uzvedībās, adaptācijas vai komunikācijas problēmām. Iestāde vairāku gadu garumā organizē arī peldēšanas nodarbības Priekuļu peldbaseinā izglītojamiem no 5 gadu vecuma. Šīs nodarbības notiek 4 pušu sadarbībā :

- \* pašvaldība nodrošina transportu,
- \* vecāki finansējumu,
- \* peldbaseins-sertificētu peldēšanas treneri,
- \* Iestāde pavadošos pedagogus.

Iestāde peldēšanas nodarbību piedāvājumu organizēja pēc vecāku lūguma. Vecāki novērtē šīs nodarbības, kurās izglītojamie apgūst peldēšanas prasmi un uzlabo veselību, jo ūdens attīsta, norūda un sniedz prieku. Īpaši pozitīvi peldēšanas nodarbības ietekmē izglītojamos ar jauktas attīstības traucējumiem. Sekmē pareizu elpošanu, kustību koordinēšanu un komunikāciju. Izglītības iestādē piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, iestāde izmanto projekta "Skolas piens" un "Skolas auglis" produktus, nodrošinot ekoloģiski veselīgu pārtiku. Veselīgs dzīvesveids tiek veicināts ikdienā, un veselības veicinošos pasākumos iestādē un ārpus tā. (sporta pasākumi, pārgājieni).

Skolotāji ir tie, kas palīdz risināt bērnu problēmas, ja tādas rodas ikdienā. Grupu skolotājas veic pedagoģiskos vērojumus, fiksē izglītojamo mācīšanās vai uzvedības grūtības un tālāko problēmu risināšanas rīcību. Tās ir sarunas ar vecākiem vai aizbildņiem par to fiksējot iestādes dokumentācijā. Problēmu risināšanā Iestādes vadītāja sadarbojas ar skolotājiem un palīgiem, izglītojamo vecākiem un vajadzības gadījumā ar dažādām kompetentām instancēm ārpus iestādes- Smiltenes novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu. Sociālais darbinieks veic situācijas izpēti un veido sadarbību ar vecākiem pēc Iestādes vadītājas informācijas, ja problēmsituāciju neizdodas atrisināt sadarbojoties Iestādes personālam un izglītojamo vecākiem. Iestādē nav medicīnas darbinieka, tad par sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, izglītojamo apskati un nepieciešamiem pasākumiem izglītojamo veselības aprūpē atbild grupu skolotājas. Negadījumu,

traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki, kā noteikts Iestāde iekšējos noteikumos par “Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība iestādē”. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē un organizētajos pasākumos”. Traumu gadījumu reģistrēšanai ir izveidots traumatisma uzskaites žurnāls. Iestādē ir izstrādāta “Kārtība, kādā rīkojas bērnu infekcijas slimību gadījumos”, kas izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” Saskaņā ar MK 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103”Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, Iestādē tika izstrādāti iekšējie kārtības noteikumi Kārtība kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas ārkārtējā situācijā saistībā ar Covid-19. Iestāde kārtības noteikumu izstrādē ievēroja Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijas: biežāka roku mazgāšana, mīkstā inventāra izņemšana, rotaļlietu, individuālo divielīšu mazgāšana katru dienu. Darbiniekiem, roku mazgāšana, dezinfekcija, priekšmetu un biežāk lietojamo virsmu dezinfekcija, izglītojamo guldināšanas principa galva-kājas ievērošana u.t.t.

Iestādē piedāvā pagarinātu dienas grupu no plkst.18.30 un iespēju izmantot diennakts pakalpojumu.

#### **Stiprās puses:**

\* Iestāde analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas.

\* Ir izstrādāta un ievērota kārtība bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanai.

\* Ir izstrādāta un tiek ievērota “Kārtība kādā rīkojas bērnu infekcijas slimību gadījumos”.

\* Iestāde ir tīra un kārtīga, izglītojamie regulāri nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

#### **Turpmāk:**

\* Personāla izglītošana pozitīvās disciplinēšanas prasmē un psiholoģisko atbalsta sniegšanā izglītojamiem.

**Vērtējums-labi**

### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.**

Ir izstrādāta kārtība kādā nodrošināma izglītojamā drošība Iestādē. Šie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un MK 2009.GADA 24.novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos."

Ir noteikta kārtība kā iestādē uzturas nepiederošas personas.Noteikumi ir redzami pie iestādes ārdurvīm.Ir noteikta kārtība kā izglītojamie tiek sagaidīti Iestādē un kā Iestāde tos nodod izglītojamo vecākiem.

Ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi izglītojamiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem veic grupu skolotājas, izdarot par to atzīmi dokumentācijā,norādot noteikumu nosaukumu. Ir noteikta kārtība izglītojamo iepazīstināšanai ar noteikumiem:

1.Mācību gada sākumā (un turpmāk pēc nepieciešamības)ar:

\*Noteikumiem izglītojamiem elektrodrošībā.

\*Noteikumiem izglītojamiem ugunsdrošībā.

\*Noteikumiem izglītojamiem nestandarta un ekstremālās situācijās.

\*Noteikumiem izglītojamiem drošībai uz ūdens un ledus.

\*Noteikumiem izglītojamiemceļu satiksmes drošībā.

\*Noteikumiem izglītojamiem pirmās palīdzības sniegšanā.

2.Mācību gada laikā ar noteikumem izglītojamiem praktiskā darba higiēnā.

3.Pirms katra pasākuma :

\*Drošības noteikumiem pasākumos,sporta sacensībās un nodarbībās

\*Drošības noteikumiem ekskursijās,pārgājienos un pastaigās.

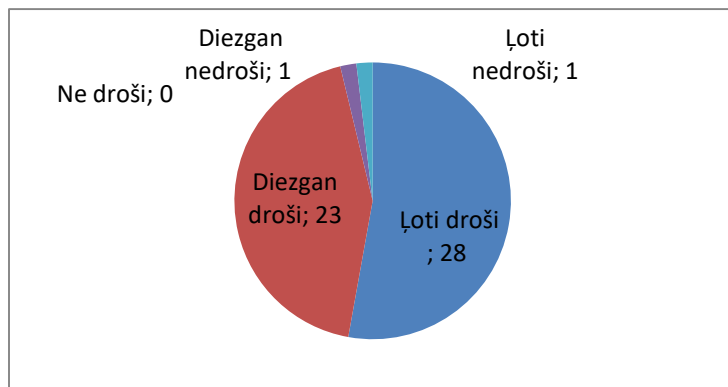
Noteikumi par satiksmes drošību ievērošanu ,rīcību ekstremālās situācijās ir integrēti rotaļnodarbībās.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādītas izejas.2x mācību gadā notiek teorētisko un praktisko zināšanu apmācības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem. Drošības speciālistu vadībā.Iestādē ir uzstādīta ugunsdrošības trauksmes sistēma, kuru apkalpo Vilevi speciālists. Ārdurvis aprīkotas ar piekļuves kontroles sistēmu. Smiltenes novada dome ir



noslēgusi līgumu ar firmu, kura sniedz izglītības iestādei darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumus.

Iestāde informē izglītojamos par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumā. Šos jautājumus 1x gadā izglītojamiem no 5 gadu vecuma grupu skolotājas sadarbībā ar „Džimbas” drošības programmas speciālistu, organizē nodarbības, kurās izglītojamiem māca personiskās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem. Veiktajā vecāku aptaujā, par to, cik droši vecāki jūtas par savu bērnu, kamēr viņš atrodas Iestādē, var secināt, ka iestāde nodrošina drošu vidi. Skatīt 6.attēlu.



**6.attēls** Vecāku atbildes par drošu vidi iestādē.

### **Stiprās puses-**

\*Iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību.

\*Iestādē izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem visa mācību gada laikā.

\*Iestādē ir izstrādāti un redzamās vietās izveidoti evakuācijas plāni un 1x gadā notiek praktiskas apmācības.

\*2x gadā tiek veikta ugunsdrošības instruktāža.

\*Iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

### **Turpmāk-**

\*Turpināt izglītojamo izglītošanu drošības jomā

\*Turpināt iestādes apmeklētāju-vecāku izglītošanu par drošības pasākumiem iestādē

\*Izvietot piktoqrammas iestādes telpās un pie rotaļatribūtie laukumā.

**Vērtējums-labi**

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs Iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši audzināšanas darba plānā izvirzītajiem audzināšanas uzdevumiem.Katras grupas pedagogi izstrādā savu audzināšanas pasākumu plānu, kurā iekļautas tēmas visam mācību gadam, atbilstoši izglītojamo vecumam un interesēm. Uzdevumi tiek īstenoti gan grupu pasākumos, gan dažādos Iestādes organizētajos pasākumos, gan integrētajās rotaļnodarbībās un ikdienas situācijās. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām. Tiek organizēti pasākumi sadarbības aktualizēšanai, tie sekmē izglītojamo saskarsmes, komunikācijas un sadarbības pieredzi. Populārākās ir radošās darbnīcas ar vecākiem un pasākumi vecākiem. Patriotiskā audzināšana vijas cauri visiem Iestādes pasākumiem un aktivitātēm. Iestādē notiek izglītojamo vecumam atbilstoši valsts svētku pasākumi un aktīvā atpūta.Iepazīstot tuvāko Iestādes apkārti ,organizējot pastaigas, pārgājienus pa Palsmanes pagastu, vērojot apkārtni un dabas objektus. Valsts ģerbonis, karogs, himna plakātu veidā novietoti redzamā vietā, 2.stāva gaitenī, kā noteikts MK noteikumos Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Iestādes telpu noformējumi ir izglītojamo darbi radošajās rotaļnodarbībās, līdz ar to ir redzama katra izglītojamā individualitāte un radošās pašizpaušmes spējas. Pasākumu saturs un norise tiek pārrunāta ar izglītojamiem pēc to īstenošanas. Notiek pasākumu izvērtēšana, skolotāju pašvērtējumi, pārrunas, diskusijas, izvērtējot, kas izdevās un, kas vēl jāpilnveido. Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki tiek informēti par iestādes piedāvājumu izglītojamo spēju attīstībai.

**Stiprās puses:**

\* Ir izstrādāts un īstenots audzināšanas darba plāns.

\*Iestādē tiek organizēti vispusīgas personības attīstību veicinoši pasākumi.

\*Vecāki tiek informēti par papildnodarbībām, kuras attīsta izglītojamo spējas.

**Turpmāk:**

\* Vēl aktīvāk iesaistīt vecākā vecumposma izglītojamos grupu un iestādes kārtības noteikumu izstrādē. **Vērtējums** - labi

#### **3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. “Karjeras nedēļas” ietvaros, vispirms izglītojamie iepazīst tuvākās Iestādē esošās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, logopēds, lietvede, strādnieks, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izzināšanā, dodas ekskursijās pie dažādu profesiju pārstāvjiem. Piemēram, iepazīšanās ar pastnieka darbu pastā, bibliotekāra daru bibliotēkā, ar medmāsas darbu un aptiekāra darbu aptiekā. Izglītojamie vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus. Iestādē organizē pasākumus radošas darbnīcas, kurās piedalās seno amatu meistari, skalu groziņu pinējs, māla trauku veidotāja podniece, stikla pūtēji, biškopis. Vecākā vecumposma izglītojamie ir deušies arī tālākās ekskursijās, lai iepazītu maizes cepēja profesiju maizes ceptuvē “Ķelmēni”, kā arī iepazītas Palsmanes pagasta lauku sētas sainiecības, kurās notiek dažādu produktu mājražošana. Šādu pasākumu ietvaros izglītojamie iegūst praktiskas iemaņas, kas sekmē dažādu profesiju pārstāvju darbību izpratni. Iespēju robežās Iestādē tiek organizētas profesionālu mākslinieku koncerti, leļļu izrādes, kuros izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar kultūras darbinieku profesijām – dziedātājs, komponists, aktieris u.c

Iestādei ir izveidojusies sadarbība ar fotokompāniju “Berga foto” šādās tikšanās reizēs tiek prezentēta fotogrāfu profesija.

Karjeras izglītība tiek integrēta arī mācību procesā. Izglītojamo izpratne tiek virzīta uz savu interešu apzināšanu un motivāciju vērot, iesaistīties un atdarināt lomu un didaktiskajās spēlēs, rotaļās iepazītās profesijas vai ar profesiju saistītās darbībās. Lai rosinātu izglītojamos darboties un vienlaikus nostiprinātu iegūtās zināšanas, grupas vidē tiek veidoti lomu rotaļu centri ar atbilstošu materiālu pieejamību, piemēram, “Veikals”, “Virtuve”, “Celtniecība” u.c.

#### **Stiprās puses:**

\* Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.

\*Pedagogi sadarbībā ar vecākiem spēj radīt interesi par karjeras izglītību.

#### **Turpmāk:**

\* Turpināt iepazīt profesijas veidojot sadarbību ar Palsmanes, Smiltenes novada iestādēm un uzņēmumiem.

\*Veicināt izglītojamo interesi un pozitīvu attieksmi pret jebkuru darbu.

**Vērtējums** - labi

### **3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.**

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Iestādē darbojas 4 izglītojamo grupas un katrā grupā ir jaukat vecuma izglītojamie. Integrētās rotaļnodarbības skolotāji veido tā, lai visi izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Skolotājas ņem vērā izglītojamo vecumu, individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās, iesaistot skolotāja palīgu. Individuālais darbs tiek organizēts arī pēcpusdienas un rīta cēlienā, kad bērnu skaits ir mazāks. Individuālais darbs ar izglītojamo, kam ir mācīšanās grūtības, tiek fiksēts iestādes dokumentācijā. Iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem bērniem, kam ir iespējas papildus mācīties dziedāt. Mūzikas skolotāja veic katra izglītojamā muzikālo dotību izvērtēšanu un kopīgi vienojoties, tiek veidots Iestādes ansamblis "Palsiņas", kurš kuplina Iestādes pasākumus. Ir iespēja izglītojamiem uzstāties ar individuālu dziedājumu. Vecāki un aizbildņi savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir grūtības mācībās. Visi skolotāji regulāri sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, iestādes vadītāja, grupas skolotājas. Izglītojamiem nepieciešamības gadījumā palīdzību sniedz atbalsta personāls. Pieejamas ir logopēda un montesori speciālista konsultācijas un nodarbības. Logopēds veiksmīgi sadarbojas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Iestādē regulāri notiek pieredzes apmaiņa un pedagogu savstarpējā sadarbība, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju. Lai veiksmīgi sasniegtu izvirzītos mācību darba rezultātus, liela nozīme ir pedagogu prasmei kopīgi sadarboties. Sadarbības rezultātā veidojas plašāks un vispusīgāks piedāvājums, kurš attīsta katru izglītojamo. Izglītības iestādē tiek sniegts individuālais atbalsts reemigrējušajiem izglītojamiem.

#### **Stiprās puses:**

\*Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei atbilstoši izglītojamo spējām.

\* Ir laba visu pedagogu sadarbība.

#### **Turpmāk-**

\*Meklēt iespējas plašākam nodarbību piedāvājumam, kurās iesaistītu individuālo darbu ar talantīgiem bērniem,

\*Mērķtiecīgi pilnveidot pedagogu zināšanas un pieredzi par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā arizglītojamiem.

**Vērtējums** – labi

### **3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .**

Izglītības iestādē ir divas licensētas speciālās izglītības programmas. Izglītojamie šajās programmās tiek uzņemti ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem. Komisijas atzinumos katram izglītojamam ir norādīts individuālais veselības, spēju un attīstības atkārtots pārbaudes laiks. Atbilstoši komisijas norādītajam laikam, komisijas atzinumi tiek aktualizēti. Lai palīdzētu izglītojamam apgūt pirmsskolas izglītības programmu, Iestādē ir izveidota atbalsta personāls grupu skolotājām, tā ir logopēde un montesori skolotāja, kuras strādā iestādē uz vietas, kā arī atsevišķās reizēs tiek piesaistīts Smiltenes novada izglītības atbalsta personāls- psihologs un logopēds. Iestādē ir aprīkota telpa logopēda nodarbībām un montesori telpa darbam ar montesori materiāliem. Speciālisti savas kompetences ietvaros veic pedagoģisko un psiholoģisko palīdzības nodrošināšanu iglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus un iestādes darbiniekus. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu iglītojamo iekļaušanai mācību procesā. Katra mācību gada sākumā iestādes logopēde veic izglītojamo novērošanu un diagnosticēšanu. Ja, izglītojamajam ir nepieciešama logopēda palīdzība, iekļauj izglītojamo logopēda nodarbībās un darbojas ar to pēc sastādītā nodarbību saraksta. Saskaņā ar Smiltenes novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par “Speciālās pamatzglītības programmas izglītojamajiem ar jauktas mācīšanās traucējumiem.” Izglītības programmas kods 21015611, izglītības iestādi apmeklēja pieci izglītojamie. Ar “Speciālās pamatzglītības programmas izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem.” Izglītības programmas kods 21015511, izglītības iestādi apmeklēja 4 izglītojamie. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām Iestādē tiek integrēti. Sadarbībā ar grupas pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns izglītojamam. Plānā tiek iekļauti uzdevumi, lai veicinātu motivāciju mācīties, attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes. Iestādē ir izstrādāta Kārtība, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu, kura izdota saskaņā ar 19.11.2019. MK noteikumiem nr.556” Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 4.punktu. Kārtība nosaka Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes atbalsta personāla un pedagogu rīcību, un sadarbību ar izglītojamā ģimeni par atbalsta sniegšanu.

### **Stiprās puses:**

\*Iestāde piedāvā speciālās programmas un atbalsta speciālistus.

\*Speciālo programmu izglītojamie tiek integrēti izglītojamo grupās.

\*Tiek veikts un dokumentēts individuālais darbs ar speciālo programmu izglītojamiem, ievērojot izstrādāto individuālo attīstības plānu.

### **Turpmāk:**

\*Turpināt sniegt atbalstu vecākiem un speciālo programmu izglītojamiem, organizējot tikšanās, pārrunas, individuālās konsultācijas un izveidojot atbalsta rīcības plānus.

\*Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

### **Vērtējums-labi**

#### **3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .**

Iestādes mērķis ir cieša mijiedarbība starp izglītojamo un viņa ģimeni, tāpēc Iestāde aicina vecākus līdzdarboties Iestādes ikdienas dzīvē. Iestādē ir izveidota kārtība kādā notiek sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Šajā sadarbībā iesaistās viss kolektīvs.

Galvenās sadarbības formas ir:

\*Regulāra informācijas nodošana.( vecāku e-pasts, e- žurnāls “Vecākiem” /iestāde abonē/)

\*Individuālas saziņa (telefons, epasts, whatsapp )

\*Iestādes vecāku kopsapulces 2x gadā , kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, Iestādes plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas un protokoli.

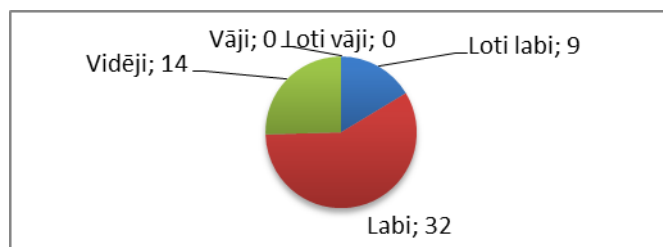
\*Grupu vecāku sapulces. 1x pusgadā, kuras organizē grupu pedagogi par aktuālām grupas tēmām, piem.kopējais grupas mācību darba analīze ,mikroklimata raksturojums u.c.

\*Kopējie svētki un talkas.

\*Informācijas izvietošana Smiltenes novada mājas lapā [www.smiltene.lv](http://www.smiltene.lv), [www.palsmane.lv](http://www.palsmane.lv)

Iestādes mājas lapā un informatīvajos stendos ir informācija par Iestādes vadītājas pieņemšanas laikiem. Iestādes vadītāja ir atvērta sarunām, un vecāki droši nāk un risina jebkurus jautājumus.

Vecāki tiek informēti, ja skolotājs ir novērojis izglītojamo izmaiņas attieksmē un mācību sasniegumos, kā arī, ja radušās cita rakstura problēmas. Tiek lūgta vecāku līdzdalība problēmas risināšanā. Katru gadu Iestādē tiek rīkota Vecāku nedēļa, kurā vecāki tiek aicināti vērot un pašiem piedalīties rotaļnodarbībās, lai paši redzētu, kā notiek izglītības process Iestādē. Šajā mācību gadā vecākiem tika piedāvāta iespēja individuālai sarunai par izglītojamo attīstību un vecākiem interesējošiem jautājumiem. Sarunā piedalījās abas grupas skolotājas. Sarunas un tikšanās laiks tika iepriekš saplānots un saskaņots. Atsevišķās grupās sarunās piedalījās arī citi uzaicinātie pedagogi vai vadītāja. Grupu informatīvajos stendos ir informācija par logopēda darba laiku, kurā arī vecāki, iepriekš sazinoties, tiek konsultēti par bērnu valodas un runas attīstību, kā arī sniegti praktiski padomi. Veicot vecāku aptauju, var secināt, ka vecāki ir informēti par mācību sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši iglītojamā vecumam. Skatīt 7.attēlu.



7.attēls Vecāku atbildes par zināšanām, kuras jāprot izglītojamam.

Arī uz jautājumu- Kā jūs raksturotu mācību procesu Jūsu bērna grupā? Atbildes liecina, ka vecāku apmierinātība ir laba, par ko liecina atbildes –Interesants, jūtama bērna izaugsme un atvērtība 78.7% Nav nekas mainījies ar citiem gadiem 8.5% 12.8% snieguši citas atbildes: ļoti aktīvas radošās nodarbes, var redzēt un saprast, ka ir apguvis kaut ko jaunu, var just izaugsmi tādās jomās, ar kurām mājās nav strādāts.

Iestādes pasākumu plānā tiek iekļauti svētki kopā ar vecākiem, ar kuriem vecākus iepazīstina mācību gada sākumā kopsapulcē. Tie ir Tēva diena un Miķeļdienas tirdziņš septembrī, Ziemassvētki decembrī, Ģimenes dienas svētki un Izlaidums maijā, Bērnu svētki augustā. Šogad līdz ar ārkārtējās situācijas izsludināšanu valstī un noteiktajiem ierobežojumiem šie pasākumi notika mācību gada pirmajā pusē. Ziemassvētku pasākumos Iestāde izsaka pateicības izglītojamo ģimenēm par atbalstu iestādes darbā. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju, Iestādes vadītāja. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par Iestādes un

vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības Iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības Iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Iestādes padome bija liels atbalsts ārkārtējās situācijas laikā, kad tikai ar šo grupu vecāku pārstāvju palīdzību visiem vecākiem tika nodota aktuālā informācija par kārtību, par iestāžu dežūrgrupu darbības noteikumiem un attālinātā mācību procesa norisi.

### **Stiprās puses:**

- \*Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem
- \*Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie logopēda,
- \*Daudzveidīgi pasākumi kopā ar vecākiem,
- \*Laba sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem.

### **Turpmāk:**

- \*Turpināt informēt vecākus par jauno mācību saturu,
- \*Turpināt izziņāt vecāku viedokļus dažādās jomās ar aptaujām,
- \*Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem un vecākiem, ieviešot tiešsaistes sistēmu.

### **Vērtējums-labi**

## **3.5. Joma: Iestādes vide**

### **3.5.1. Mikroklimats .**

Iestādē ir izveidota un darbojas pedagoģiskā padome, kurā tiek risināti ar pedagoģisko un audzināšanas procesu saistīti jautājumi. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu. Uz visiem vienlīdz attiecas iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi. Ar noteikumiem iepazīstina mācību gada sākumā, tie tiek aktualizēti visā gada garumā. Ja, rodas konfliktsituācijas, tad netiek uzklauts tikai vienas personas viedoklis, bet gan visu iesaistīto personu viedokļi. Tiek meklēti kompromisi kopā esot visām iesaistītajām pusēm, jo Iestādes personāls apzinās, cik svarīgi ir radīt un uzturēt labvēlīgu vidi iestādē. Labvēlīgās vides nodrošināšanas un pārraudzīšanas, kā arī mērķu sasniegšanas pamatā ir komunikācija ar darbiniekiem: individuālās sarunas, sapulces gan ar tehnisko, gan pedagoģisko personālu. Darbiniekus, iesaistot pasākumu plānošanā un organizēšanā, nešķiro - pedagoģis vai tehniskais darbinieks, bet ievēro katra spējas un talantus. Nepieciešamības gadījumos tiek sniegts atbalsts



un padomi, attiecīgi izglītojoši materiāli. Kolektīvā var vērot lielu atsaucību, jo vadītāja daudz dara kopā ar darbiniekiem (kopā iestudē priekšnesumus, nepieciešamības gadījumos - aizvieto darbiniekus). Iestādē ir ierīkota atpūtas telpa darbiniekiem, kurā darbiniekiem ir iespēja atpūties darba pārtraukumā, kā arī ieturēt maltīti. Telpa ir aprīkota ar sadzīves tehniku un inventāru – mēbeles, elektriskā tējkanna. Labvēlīgas vides veicināšanā liela loma ir vadītājas vadības stilam, ievērojot vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtības. Iestāde ievieš un kopj tradīcijas, kas nodrošina savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosina iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls Iestādē justos komfortabli. Grupu mikroklimati ir atvērti un draudzīgi izglītojamiem. Par to liecina jaunāko izglītojamo veiksmīga adaptācija. Arī jaunie darbinieki jūt kolēģu atbalstu ikdienas darbos. Veiksmīgi tiek organizēti pasākumi darbiniekiem, iepriekš sadalot un novienojoties par pienākumiem. Galvenie kopā būšanas svētki ir Ziemassvētku pasākums un Skolotāju diena kā izbraukuma ekskursija. Izveidojusies tradīcija kopīgi atzīmēt Latvijas dzimšanas dienu. Iestādē ir izstrādāta darbinieku novērtēšanas kārtība. Tehniskos darbinieku vērtēšana norit pēc Smiltenes novada domes 2016. gada 17. oktobra kārtībai Darba izpildes plānošanas un novērtēšanas kārtība Smiltenes novada domē un tās izveidotajās iestādēs noteikumiem 1x gadā. Pedagoģisko darbinieki tiek vērtēti 1x mācību gada noslēgumā. Darbinieki Iestādē veic savstarpēju kolēģu novērtēšanu, kurā darbinieki tiek izvirzīti pasākumiem: Oktobrī tiek izvirzīts pedagogs Smiltenes novada izglītības pārvaldes konkursam. Novembrī darbinieki izvirza Iestādes apbalvojumam 1 tehnisko darbinieku ar moto "Dara vairāk nekā amats liek". Maijā tiek izvirzīts darbinieks "Zelta pogas" titulam.

Vadītāja nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Ik nedēļas pirmdienās notiek atbildīgo pa nozarēm darbinieku 5 minūšu, kurā tiek īsi aplūkotas nedēļas aktualitātes un sadalīti pienākumi. Visiem ir pieejama informācija par Iestādes darbu: regulāras informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, informācijas stendi gan darbiniekiem, gan vecākiem, e-pasts, mājas lapa, mutiska informācija, WhatsApp un ZOOM ārkārtas situācijas laikā. Lai tiktu ievērota politiskā neitralitāte pedagoģiskajā procesā, kā arī ievērotu pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus kolektīvā, nepieciešamā informācija tiek nodota bez subjektīva viedokļa, tiek stingri ievērota sensitīvo datu neizpaušana, nepieciešamības gadījumos tiek organizētas individuālās pārrunas gan ar darbiniekiem, gan vecākiem. Vecākiem mājas lapā un vecāku stendos ir pieejama informācija par vadītājas pieņemšanas laikiem, telefona numurs, lai sarunātu tikšanos arī citā laikā. Attieksmē pret apmeklētajiem Iestādes personāls ir laipns un korekts. Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti Iestādes attīstībā, piederības sajūtas veicināšanā. Izglītojamo vecāki aktīvi piedalās Iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā, iesniedz priekšlikumus vadībai sabiedriskās dzīves un

sadzīves organizēšanā. Iestādes Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā un tās sekmē Iestādes un izglītojamo ģimeņu sadarbību. Par Padomes lēmumiem tiek informēti pedagogi, kā arī vecāki. Daudzveidīgie pasākumi Iestādē apvieno un saliedē izglītojamos, pedagogus, vecākus. Īpaši tas redzams pasākumos, kur ir liels vecāku apmeklējums un vēlēšanās pašiem piedalīties. Atsaucība un sapratne tika novērota arī ārkārtējās situācijas laikā.

#### **Stiprās puses:**

\* Iestāde organizē pasākumus, kas satuvina izglītojamos un pieaugušos.

\*Iestādē ir savas tradīcijas.

\*Personāls, izglītojamie un vecāki savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda cieņa un sapratne.

#### **Turpmāk:**

\*Turpināt attīstīt pozitīvu saskarsmi starp izglītojamiem, Iestādes darbiniekiem, ģimeni un sabiedrību.

\*Turpināt kopt Iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

**Vērtējums** – labi

### **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Palsmanes pagasta centrā adresē "Bērnodārzs", Palsmanes pagasts, Smiltenes novads LV-4724. Iestāde darbojas visu gadu, tajā darbojas 4 dienas grupas līdz 18.30 un viena diennakts grupa no 18.30 telpas ir nodrošinātas ar atbilstošu inventāru un materiāliem. Iestādē ir logopēda nodarbībām atsevišķi iekārtota telpa, kā arī ir telpa Montesori nodarbībām. Iestāde ir nodrošināta ar IT aprīkojumiem-planšetes, projektors, dators. Iestādē tiek nodrošināta ēdināšana un veļas mazgāšana. Ir pielāgota ēdamtelpa un telpa sportam. Ir zāle kopīgiem svētkiem un pasākumiem. Iestāde ēdināšans pakalpojumus, fiksēti elektroniskā sistēmā Kurmis, kurš atrodas atsevišķā telpā. Iestādē ir ierīkots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums visā Iestādē.

Iestādē ir realizēts energoefektivitātes projekts, kura rezultātā ir sakārtota iestādes siltināšana, ugunsdrošība un ventilācija. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļnodarbību telpa, guļamistaba, tualetes telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Izglītības

iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Telpas atbilst sanitāri higiēniskajām un PVD prasībām.

Iestādē ir Kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami. Iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām Skatīt 7.tabulu.

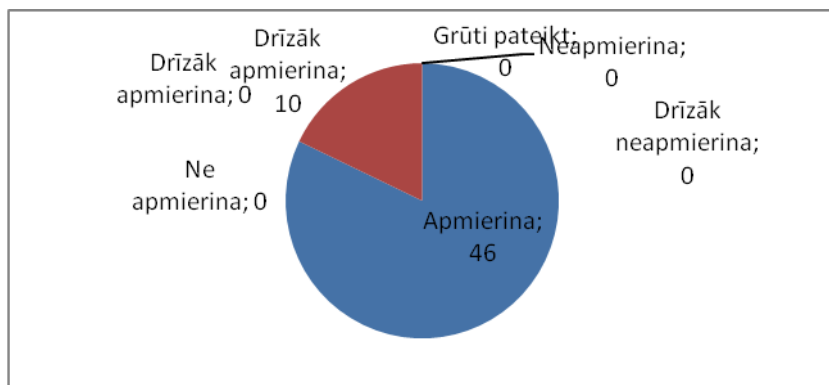
Inspekcijas veicējs	Atzinums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Akta nr.22/10.7-3.13-71 22.10.2019
Veselības inspekcijas kontroles	akts Nr. 00026920 13.01.2020
PVD	akts Nr 96-20-10426 28.02.2020

**7.tabula** .Atzinumi iestādes darbības turpināšanai

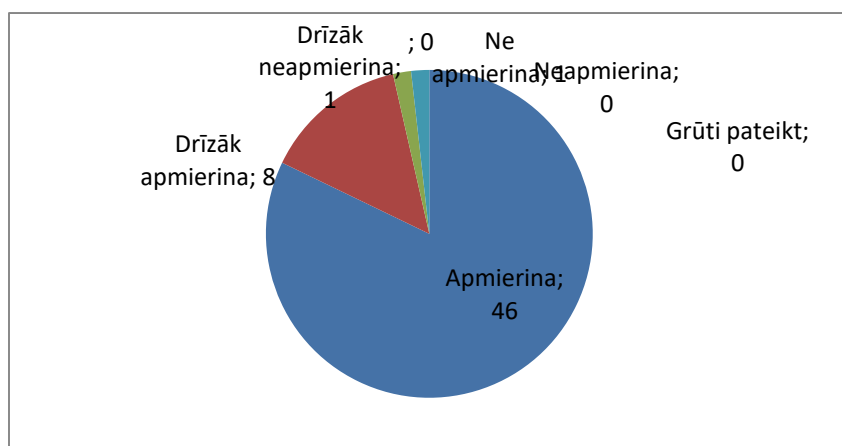
Izglītojamie kopā ar pedagogiem regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā. Iestādei ir sava teritorija pastaigām un aktivitātēm blakus mežiņā, kurā ar darbinieku, vecāku un pašvaldības atbalstu ir ierīkota drupinātā asfalta taka, ugunsкура vieta, iestādīta sava ziemassvētku eglīte .

Iestādes rotaļlaukums un sporta aktivitātēm paredzētais laukums ir apriķots ar rotaļatribūtiem.Regulāri tiek sekots tehniskajam un vizuālajam atribūtu stāvoklim, nepieciešamības gadījumā tas tiek atjaunots vai demontēts. Iestādes 3 nojumēs ir ieklāta jauna betona grīda un uzstādītas jaunas smilšu kastes ar vākiem.Iestāde sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un uzņēmējiem ir ieklājusi mulčas segumu zem visiem rotaļatribūtiem rotaļlaukumā.

Iestāde ir nožogota, āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Ir mākslīgais kalniņš, lai ziemā varētu vizināties ar ragavām. Iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir stāvvietas pie iestādes. Arī vecāku aptaujas dati liecina,ka vecāki ir apmierināti gan par Iestādes telpām, gan rotaļlaukumu.Skatīt 8.attālu un 9.attēlu.



8.attēls Vecāku atbildes par Iestādes telpām- to funkcionalitāti, iekārtojumu, tīrību un kārtību.



9.attēls Vecāku atbildes par Iestādes apkārtnējo teritoriju (āra rotaļu laukuma, u.c.) funkcionalitāte, sakoptība un kārtība.

#### Stiprās puses:

- \* Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām,
- \* Ir plašas iespējas sporta aktivitātēm, dabas pētniecībai, pārgājieniem, atpūtai,
- \* Iestādei ir ģeogrāfiski laba atrašanās vieta.

#### Turpmāk:

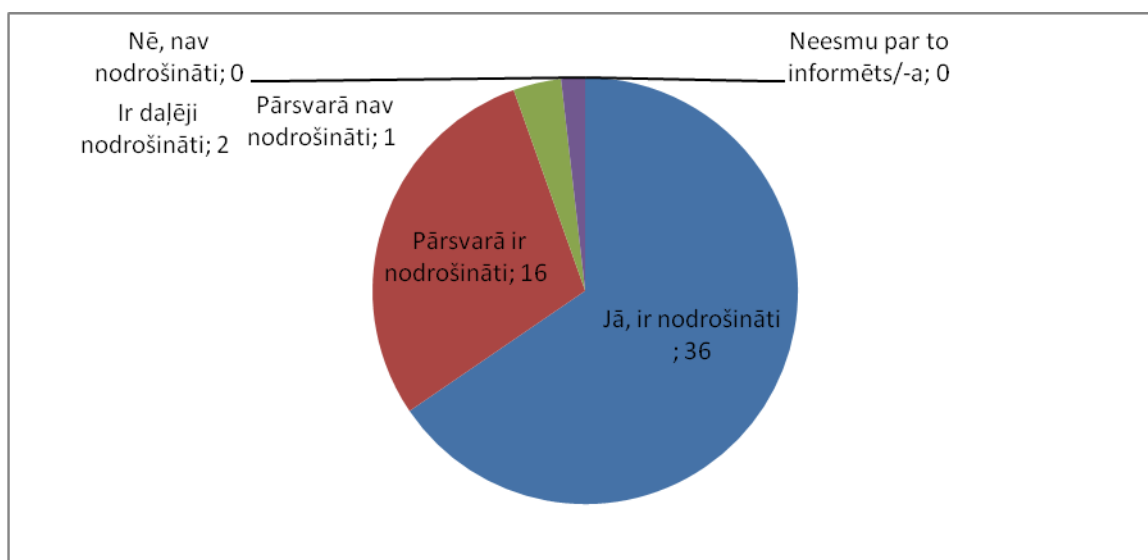
- \* Labiekārtot iestādes sētu.
- \* Uzstādīt ātruma ierobežojošās zīmes.
- \* Uzstādīt soliņu un atkritumtvertni.
- \* Ierīkot āra nojumi nodarbībām svaigā gaisā.

#### Vērtējums – labi

#### 3.6. Joma: Iestādes resursi

### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .

Iestādē ir 4 grupu telpas, ar kopējo platību 1192,70 m<sup>2</sup>, tai skaitā nodarbībām 533,40 m<sup>2</sup>. Iestādē ir visas nepieciešamās telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagoģi savā darbā var izmantot datorus, skeneri, printerus, kopētājus, magnetolas, laminētāju, spirālotāju, ir pieejami mikrofoni, sintezators, klavieres, mūzikas instrumenti, sporta inventārs. Iestāde ir nodrošināta ar datoriem. Iestādē ir 2 projektori, kas pieejami zālē un 1 grupā. Tos izmanto pasākumos, sapulcēs un semināros, rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas Iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs un racionāls. Iestādē atrodas metodiskā telpa, kurā pieejamos materiālus - pirmsskolas izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošus uzskates līdzekļus, didaktiskās spēles, izdales materiālus pedagoģi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Izdales materiālus un uzskates līdzekļus pedagoģi gatavo arī paši konkrētai nodarbībai. Iestāde nodrošina pedagoģus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagoģiem pieejami jaunākie izdevumi, kas arī tiek izsūtīti uz pedagoģu e-pastiem, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas un metodiskā literatūra, kas regulāri tiek atjaunota. Vecāku aptaujas dati liecina, vecāki ir apmierināti ar Iestādes resursiem izglītības procesa nodrošināšanai. Skatīt 10.attēlu.



**10.attēls** Vecāku atbildes par Iestādes resursiem mācību procesam.(grāmatas, radoši materiāli, attīstošas rotaļlietas, digitāli resursi)

**Stiprās puses:**

\* Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai,

\*Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums,

\*estādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana,

\*Visi pedagogi ir nodrošināti ar datoriem un interneta pieslēgumu.

### **Turpmāk:**

\*Turpināt papildināt IT mācību materiālu nodrošinājumu ar interaktīvo tāfeli

\*Datora nodrošinājums logopēda telpā

Vērtējums –labi

### **3.6.2. Personālrесursi .**

Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem - 2019.gada 1.septembrī strādā 14 pedagogi No tiem 2 pedagogi iegūst augstāko izglītību, 11 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītību, 1 pedagogam ir maģistra grāds. Skatīt 11.attēlu.



### **11.attēls . Pedagogu sadalījums pēc izglītības uz 2019.gada 1.septembri**

Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Tiek plānota pedagoga piedalīšanās tālākizglītības programmās, atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un vadoties pēc vajadzībām kvalitatīva pedagoģiskā darba nodrošināšanai Iestādē. Pedagogi sadarbībā ar Iestādes vadītāju plāno savas profesionālās kompetences pilnveidi, kuru veic triju gadu laikā ne mazāk par 36 stundām. Pedagogi apmeklē novadā un valstī organizētos kursus, Smiltenes izglītības pārvaldes organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagoģijas un psiholoģijas aktualitātēm. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei Iestādē tiek organizētas labās prakses pieredzes apmaiņas

starp kolēģiem. 2019./2020. mācību gadā pedagogi savu profesionālo kompetenci pilnveidojuši dažādos programmas kursus un semināros:skatīt 8.tabulu

Kursi	Pedagogu skaits
Kompetenču pieeja pedagoģijā - mūzikas vieta un loma pedagoģiskajā procesā	1
Mūsdienu izglītības psiholoģiskie aspekti. Stresa vadība."un "Bērnu teisību un audzināšanas jautājumi."	2
Bērna talanta veicināšanas iespējas izglītības iestādē(3 moduļi)	2
Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai	5
Jāņa Cimzes rudens Valkas lasījumi "Radošuma resurss izglītības dienaskārtībā"	4
Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālās (t.sk. runas attīstības un vārdu krājuma veidošanas), emocionālās (t.sk. iztēles), sociālās un fiziskās attīstības veicināšana (prevencija, praktiskās metodes, darba organizācijas formas)	2
Mācību darba plānošana 5-6gadīgu bērnu lietpratības attīstībai	3
Pedagoģiskā procesa īstenošana atbilstoši kompetenču pieejai skolēniem ar speciālām vajadzībām, izmantojot dabas materiālus	3
Matemātiskās pasakas un stāsti-līdzeklis matemātisko priekšstatu apguvei,īstenojot kompetenču pieeju pirmsskolā	2
Caurviju prasmju apguve pirmsskolā	5
Ieskats kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā	1
Audzināšana - personas pamatvērtību izkopšanas process Kompetenču pieeja mācību saturā pirmsskolas pakāpē	2
Kompetenču pieeja mācību saturā pirmsskolas pakāpē	5
Mūsdienu izglītības psiholoģiskie aspekti. Stresa vadība."un "Bērnu teisību un audzināšanas jautājumi."	2
Audzināšana - personas pamatvērtību izkopšanas process	2

## 8.tabula Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides temati 2019./2020/mācību gads

Iestāde informāciju par pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi reģistrē Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē. Pedagogu palīgi un tehniskais personāls ir apmeklējuši kursus “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”. Darbiniekiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba sekmīgai uzlabošanai. Skolotājiem ir laba sadarbība ar logopēdu un montesori skolotāju. Savstarpējā konsultācijā saņemtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Notiek rotaļnodarbību vērojumi un vadības rotaļnodarbības analīze. Iestādē notiek pasākumu analīze un pasākumu vadītāju un organizētāju pašvērtējums. Lai motivētu darbiniekus, vadība pati darbojas ar entuziasmu, izsaka priekšlikumus, uzklausa un pieņem darbinieku priekšlikumus, kopīgi tos izvērtējot - realizē. Tas attiecas gan uz iestādes darbību, gan ārpus tās. Uz Smiltenes novada Skolotāju dienas pasākumu tiek katru gadu izvirzīti pedagogi Izglītības pārvaldes pateicības saņemšanai.

### **Stiprās puses:**

\*Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem,

\*Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai,

\*Tiek nodrošināta tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanas kursi un gūtās pieredzes apmaiņa,

**Turpmāk:** Turpināt organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus pedagogiem

Vērtējums - labi

## **3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

**Vīzija**-Mūsdienīga, ģimenes videi pietuvināta, izglītojamā veselībai draudzīga iestāde, kura nodrošina sociāli emocionālās un mācīšanās vajadzības .

**Pamatmērķis:** Organizēt profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai, īstenojot pirmsskolas izglītības satura programmas.

**Misija**-Savstarpēji sadarbojoties veidot pedagoģiski un psiholoģiski pozitīvu, labvēlīgu un drošu vidi, kura palīdz nodrošināt ikviena izglītojamā labsajūtu un motivē viņa interesi, iniciatīvu, patstāvību un atbildību.

Izglītības iestāde katru gadu izvirza pedagoģiskā darba prioritātes, sastāda gada darba plānu. Iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēts paveiktais, izvirzīti nākamie uzdevumi



izvirzīto mērķu sasniegšanai. Regulāri tiek organizētas Iestādes padomes sapulces, kurās iestādes vadītāja informē par paveikto, tuvākajām aktivitātēm Iestādē, aicina vecākus izteikt savas domas, ierosinājumus. Grupu vecāku pārstāvji tiek lūgti informāciju nodot pārējiem grupas vecākiem. Skolotāju un skolotāju palīgu sapulcēs tiek pārrunāti aktuālie jautājumi, tiek lemts par konkrētu rīcību, lai sasniegtu izvirzītos mērķus un uzdevumus. Katru mācību gadu Iestādē izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus, rezultātus analizē pedagoģiskajā sēdē. Iestādes darba plānā notiek prioritāšu plānošana 3 gadiem. Lai pildītu Iestādes misiju un, lai sasniegtu vīziju, tiek iesaistīta visa komanda - Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

#### **Stiprās puses:**

- \* Iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība,
- \* Iestādes darba vērtēšanā un attīstības plānošanā tiek iesaistīti darbinieki,
- \* Tiek apzināti un ņemti vērā vecāku ieteikumi un viedokļi.

#### **Turpmāk:**

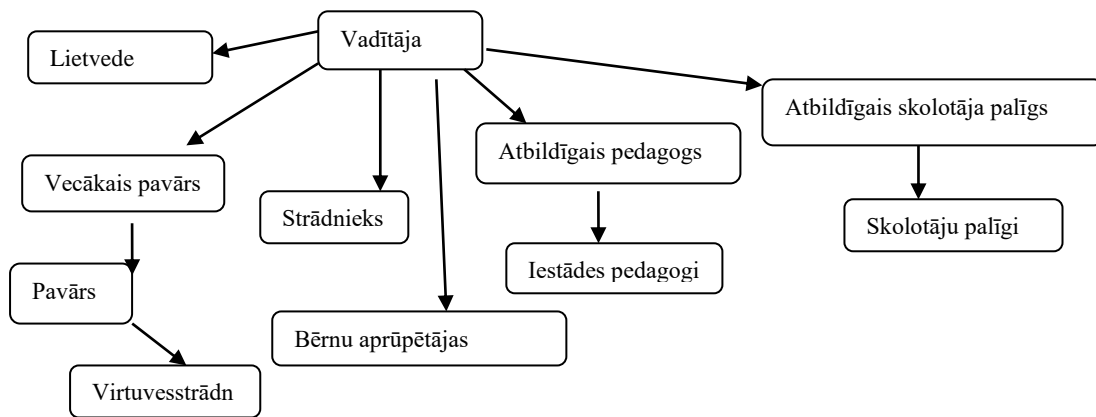
- \* Turpināt organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā
- \* Iesaistīt Iestādes padomi iestādes pašvērtēšanā.

Vērtējums labi

### **3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādē ir demokrātisks organizācijas vadības stils, kur ikviens Iestādes darbinieks, atbilstoši savai kompetencei, piedalās lēmumu pieņemšanā, darba plānošanā un attīstības veicināšanā. Iestādi vada vadītājs. Iestādes vadītājs vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmas īstenošanu, savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Iestādē darbojas Iestādes padome, kura 2 reizes gadā apspriež aktualitātes un pieņem lēmumus. Tās vecāku pārstāvji aktīvi pēc sanāksmēs iegūto informāciju un lēmumiem, informē savu grupu vecākus. Mācību un audzināšanas darbu koordinē Iestādes pedagoģiskā padome. Iestādē ir izstrādāta lietu nomenklatūra un iekšējie normatīvie dokumenti, atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti – nolikums, reglamenti, iekšējās kārtības noteikumi, kas atbilst likumdošanai. Nolikums apstiprināts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 29.04.2020. lēmumu Nr.291.

Vadības komandu veido vadītāja, lietvede, strādnieks, vecākais pavārs, nozīmētais atbildīgais pedagogs, skolotāju palīgs. Izglītības iestādes vadītāja ar atbildīgo pedagogu piedalās izglītības procesa vadīšanā un nodrošina izglītības procesa metodisko vadību. Veic pedagogu koordinēšanu un kontroli. Vadītāja ar vecāko pavāri un strādnieku organizē, kontrolē un koordinē iestādes saimniecisko un tehnisko darbinieku darbību. Lietvede veic nepieciešamo dokumentu sakārtošanu, nomenklatūras aktualizāciju. Vadītāja un lietvede veic “ZZ Dats” izstrādātā vienotā pašvaldību sistēmā darbības ar pašvaldības personāla uzskaites programmu “Kadri” un „Namejs”, darba laika tabulas sagatavošana programmā “Madis”. Grupu pedagogi un skolotāju palīgi un bērnu aprūpētājas kontrolē vidi, lai tiktu ievērotas sanitāri higiēniskās normas. Iestādes struktūra skatīt 9.tabulu.



**9.tabula** Palsmanes pirmsskolas izglītības iestādes struktūra.

Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, notiek skolotāju informatīvās sapulces. Iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus. Iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas un ir iespēja darbiniekam un tehniskajam personālam par kvalitatīvu darbu, pamatojoties uz “Smiltenes novada Domes un Smiltenes novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku materiālās motivēšanas un sociālo garantiju nodrošināšanas kārtību”, saņemt naudas balvu. Iestādē notiek personāla darba vērtēšana. Tiek aizpildītas pašnovērtējuma anketas un pēc tam darbinieka un vadītājas novērtēšanas pārrunas. Pedagogiem naudas balvas tiek piešķirtas, ievērojot pienākumu veikšanas kvalitāti un darba disciplīnu, kā arī ņemot vērā personisko ieguldījumu. Smiltenes novada dome ir piešķīrusi sociālās apdrošināšanas polises, kuras apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu. Svarīgu jautājumu izlemšanā Iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Smiltenes novada domē un Smiltenes izglītības pārvaldē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar Iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Iestādes vadītājam ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Vadītāja organizē darbinieku ierosinājumu un priekšlikumu iesniegšanas lapas, par nepieciešamo materiālu iegādi un vēlmēm darba vietas uzlabošanā. Izglītojamo mācību

sasniegumu analīze tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidošanai. Sasniegumu un uzvedības analīze tiek veikta 3 reizes mācību gada laikā. Rezultātu un secinājumu apkopojums tiek veikts pedagoģiskās padomes sēdē. Katram vecumposmam ir izstrādāti atbilstoši kritēriji, pēc kuriem katram izglītojamam tiek veikti ieraksti attīstības izaugsmes lapā. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs rakstiski informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā sasniegumiem, kuros novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

#### **Stiprās puses:**

- \* Iestādei ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti,
- \* Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība.
- \* Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.
- \* Iestādes vadītāja lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- \* Iestādes vadītāja veido labvēlīgu un savstarpēji atbalstošu sadarbību starp darbiniekiem,
- \* Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību

#### **Turpmāk:**

- \* Turpināt atbalstīt un motivēt katru darbinieku, veidojot līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju,

Vērtējums – labi

### **3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām: Iestādei ir regulāra sadarbība ar Smiltenes novada Izglītības pārvaldi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar Iestādi meklē optimālāko risinājumu problēmjaudājumam. Īpaši atbalstāma ir Izglītības pārvaldē izveidotā atbalsta komanda pedagogiem, kurā ietilpst izglītības psihologs un logopēds, kā arī medicīniski pedagoģiskā komisija. Atbalsta personāls ir plaša spektra speciālisti savās jomās un spēj sniegt palīdzību dažādu problēmu jautājumos. Iestādei ir sadarbība ar Smiltenes novada Sociālo dienesta darbiniekiem Palsmanē, Bilskā un Bāriņtiesu. Sadarbībā tiek veikti profilaktiski pasākumi - pārrunas, problēmjaudājumumu risināšana. Iestādei ir sadarbība ar Palsmanes pamatskolu, regulāri tiek rīkoti pasākumi izglītojamo pēctecības nodrošināšanai. Iestāde sadarbojas ar novada uzņēmējiem un pagasta uzņēmējiem dažādu saimniecisko jautājumu risināšanā. Ar Palsmanes pagasta kultūras namu un bibliotēku ir sadarbība pasākumu apmeklēšanā

un kuplināšanā. Labo darbu nedēļā pirmsskolas ielūgtie sagatavoja grāmatzīmes Palsmanes bibliotēkas lasītājiem. Iestāde savu tēlu veiksmīgi popularizē [www.smiltene.lv](http://www.smiltene.lv) un [www.palsmane.lv](http://www.palsmane.lv), kurā ir aktuāla informācija, pasākumu un notikumu atspoguļošanā.

#### **Stiprās puses:**

\* Veiksmīga sadarbība ar Smiltenes novada pašvaldību un pašvaldības iestādēm Palsmanes pagastā.

\* Veiksmīga sadarbība ar novada uzņēmējiem

#### **Turpmāk:**

\* Turpināt sadarbību ar Smiltenes novada pašvaldības iestādēm, imantojot kultūras, sporta un ielūgtības piedāvājumus.

**Vērtējums – labi**

#### **4. Pašvērtējuma kopsavilkums.**

<b>Jomas</b>	<b>Vērtējums</b>
<b>Mācību saturs</b>	
<b>Iestādes īstenotās programmas</b>	<b>Labi</b>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
Mācīšanas kvalitāte	<b>Labi</b>
Mācīšanās kvalitāte	<b>Labi</b>
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<b>Labi</b>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	
Izglītojamo sasniegumi	<b>Labi</b>
Psiholoģiskais atbalsts sociālpedagoģiskais atbalsts un veselības aprūpe	<b>Labi</b>
Izglītojamo drošības garantēšana	<b>Labi</b>
Atbalsts personības veidošanā	<b>Labi</b>
Atbalsts karjeras izglītībā	<b>Labi</b>
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<b>Labi</b>
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<b>Labi</b>

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<b>Labi</b>
<b>Iestādes vide</b>	
Mikroklimats	<b>Labi</b>
Fiziskā vide un vides pieejamība	<b>Labi</b>
<b>Iestādes resursi</b>	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<b>Labi</b>
Personālrresursi	<b>Labi</b>
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<b>Labi</b>
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<b>Labi</b>
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<b>Labi</b>

### 5. Turpmākā attīstība.

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības uzdevumi
Mācību saturs	<p>Vairāk uzmanības veltīt mācību darba strukturizēšanai un diferenciacijai rotaļnodarbībās un izglītojamo individuālo plānu sastādīšanā konkrētu, sasniedzamu uzdevumu izpildei un atgriezeniskās saites saņemšanai no izglītojamā.</p> <p>Turpināt mērķtiecīgi īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Turpināt metodiski analizēt un izmantot Skola2030 metodiskos līdzekļus pirmsskolas skolotājiem, lai pilnveidotu mācību procesu, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.</p> <p>Turpināt nodrošināt pedagogiem un iestādes darbiniekiem profesionālās pilnveides kursus, lai veicinātu profesionālo meistarību un mācību procesa kvalitāti.</p> <p>Pilnveidot mācību vidi ar daudzveidīgiem metodiskiem materiāliem, lai tā būtu radoša un motivējoša izglītojamiem.</p> <p>Ieviest tiešsaistes sistēmu Eliis.lv informācijas aprites kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>Mācību procesa organizēšanā vairāk izmantot IT pielietojumu</p>

Izglītojamo sasniegumi	<p>Turpināt darbu pie izglītojamā vērtēšanas sistēmas pilnveidi.</p> <p>Meklēt iespējas plašākam nodarbību piedāvājumam, kurās iesaistītu individuālo darbu ar talantīgiem bērniem,</p> <p>Mērķtiecīgi pilnveidot pedagogu zināšanas un pieredzi par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar izglītojamiem.</p> <p>Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdarbību mācību sasniegumos.</p> <p>Turpināt iesaistīties konkursos, projektos, akcijās ,kuras piedāvā iespēju izglītojamiem izkopt savas spējas.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Personāla izglītošana pozitīvās disciplinēšanas prasmē un psiholoģisko atbalsta sniegšanā izglītojamiem.</p> <p>Turpināt izglītojamo izglītošanu drošības jomā</p> <p>Turpināt iestādes apmeklētāju-vecāku izglītošanu par drošības pasākumiem iestādē</p> <p>Izvietot piktogrammas iestādes telpās un pie rotaļatribūtie laukumā</p> <p>Turpināt sniegt atbalstu vecākiem un speciālo programmu izglītojamiem,organizējot tikšanās, pārrunas, individuālās konsultācijas un izveidojot atbalsta rīcības plānus.</p> <p>Nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.</p>
Iestādes vide	<p>Labiekārtot iestādes sētu.</p> <p>Uzstādīt ātruma ierobežojošās zīmes.</p> <p>Uzstādīt soliņu un atkritumtvertni.</p> <p>Ierīkot āra nojumi nodarbībām svaigā gaisā.</p>
Iestādes resursi	<p>Turpināt papildināt IT mācību materiālu nodrošinājumu ar interaktīvo tāfeli .</p> <p>Datora nodrošinājums logopēda telpā</p> <p>Turpināt organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus pedagogiem Iestādē.</p>

<p>Iestādes darba organiācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Turpināt sadarbību ar Smiltenes novada pašvaldības iestādēm, izmantojot kultūras, sporta un izglītības piedāvājumus.</p> <p>Turpināt atbalstīt un motivēt katru darbinieku, veidojot līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.</p> <p>Turpināt organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā</p> <p>Iesaistīt Iestādes padomi iestādes pašvērtēšanā.</p>
---	---

Palsmanes pagasta pirmsskolas iglītības iestādes vadītāja Birute Mežale