



Palsmanes pagasta pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Palsmane , 20.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Smiltenes novada Izglītības pārvaldes
vadītājas vietniece

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Evija Kindzule

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

(datums)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_105	13.01.2011	73	66
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511		V_122	04.07.2011	3	2
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_123	04.07.2011	1	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Pedagogu mainība objektīvu iemeslu dēļ. Kolektīvā ienāk jaunie, tikko mācības uzsākušie pedagogi. Darbinieku ilgstošās prombūtnes uz DNL ietekmē darba procesu
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Logopēds, Montesori pedagogs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam) Izglītības iestādes darba prioritātes
Sasniedzamie rezultāti

Prioritātes	Sasniedzamais rezultāts			
	Vadītājam		Iestādei	
	Kvantitatīvi	Kvalitatīvi	Kvantitatīvi	Kvalitatīvi
<p>Kompetencēs balstīts un uz sadarbību vērsts mācību un audzināšanas process.</p>	<p>Organizētas 1x mēnesī sapulces pedagogiem, skolotāju palīgiem. 1x ceturksnī organizētas sadarbības meistarklases-labās prakses piemēri iestādē. Mācību gada laikā sekot darbinieku un pedagogu profesionālā pilnveidei. Sekot mācību vides un izglītojamo atbalstam nepieciešamās infrastruktūras nodrošinājumam, 2x gadā apzināt un iespēju robežās nodrošināt mācību un audzināšanas procesam nepieciešamo resursu iegādi. Organizētas 2x gadā vecāku kopsapulces. 1x mēnesī informēta sabiedrība caur plašsaziņas līdzekļiem par iestādes darbību.</p>	<p>Sekot, lai iestādes mācību un audzināšanas procesā vadītos pēc valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju satura, mācību priekšmetu satura, mērķiem, uzdevu miem, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtības. Sekot grupu mācību procesa plānojumam, izpildei un atgriezeniskās saites sniegšanai. Apkopot grupu sadarbības formu, metožu pārskatu "Sadarbības kalendārs" Koordinēt, pārraudzīt, un nodrošināt nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanā un sadarbības metožu pielietošanā. Iesaistīt iestādes padomi un vecākus iestādes darbībā.</p>	<p>100% pedagogu vismaz reizi gadā ir pilnveidojuši profesionālo kompetenci. 90% prot sadarboties komandā 50% izglītojamo (5-7 gadi) vidējais rādītājs individuālajās attīstības kartēs sadarbības formu un metožu pielietošanā atbilstoši vecumposmam būs "apguvis" vai "turpina apgūt" 80% izglītojamiem būs zināšanas, prasmes un iemaņas, lai uzsāktu pamatizglītības apguvi ar prasmi sadarboties gan ar vienaudžiem, gan pieaugušajiem. 80% pedagogu mācību procesu, atbilstoši iestādes pārraudzības dokumentācijai, vada "labi" 80% vecāku iesaistās tiešsaistes sistēmā eliis izmantošanā kvalitatīva mācību procesa pilnveidē. 50% vecāki praktiski</p>	<p>Tiešsaistes sistēmā eliis.lv atspoguļotā informācija ir izglītojamo attīstības līmenim atbilstoša un regulāra. Visi pedagogi plāno un īsteno mācību procesu tematiski mēneša ietvaros, iekļaujot dažādas izglītojamo vecumposmam atbilstošas sadarbības formas, metodes un atgriezenisko saiti. Pedagogi kopā sadarbojoties organizē mācību procesu integrēti visas dienas garumā, lai to īstenojot tiktu ievērots mērķtiecīgums, secīgums, un izvirzītie sasniežamie rezultāti tiktu sasniegti. Iestāde piedāvā drošu un atbalstošu vidi, atpazīstot un novērtējot izglītojamo dažādas mācīšanās vajadzības. Grupu iekārtojums un materiāli ir uz sadarbību vērsti, un sekmē izglītojamo attīstību.</p>

			iesaistās iestādes aktivitātēs.	
Āra mācību vides iekārtošana izglītojamo aktīvai, praktiskai darbībai.	Organizēt 2x gadā talkas iestādes teritorijas sakopšanā . Veikt 1x gadā drošas āra vides izvērtējumu. Iegādāties nepieciešamos resursus, inventāru un aprīkojumu mācību procesa nodrošināšanai. Iesaistīt iestādes vecākus, pašvaldību iestādes blakus teritorijas pilnveidošanā, ierīkojot jaunus atribūtus aktivitātēm . Izveidot paaugstinātas dobes izglītojamo praktiskam darbam .	Fiziski un emocionāli drošas āra mācību vides izveide nodrošinās interesantāku un daudzpusīgāku mācību procesu , kurā tiks izmantoti praktiski uzdevumi, eksperimenti atbilstoši grupu darba plānam. Konsultēt skolotājus par izvērtēšanas rezultātiem un veikt analītisko darbu par vides uzlabošanas iespējām atbilstoši grupas bērnu vecumam un vajadzībām. Popularizēt vecākiem āra nodarbju sasniedzamos rezultātus un veselību veicinošu koppelību organizēšana.	50% no mācību procesa tiks organizēts āra apstākļos. 100% tiksveiktas aptaujas drošas āra vides novērtēšanā izglītojamiem, skolotājiem un vecākiem. 50% no pedagogiem izmantos āra vidi eksperimentiem, darba uzdevumiem un izpētei. 100% piedalīsies ZAAO organizētajos projektos	Pedagogi strādās pie grupas vides iekārtošanas atbilstoši plānotajiem uzdevumiem, veicinot izglītojamo ekoloģiskās apziņas un intereses par dabu veidošanu. Nodrošināti apstākļi izglītojamo fiziskajai attīstībai un veselības veicināšanai un veikts darbs veselīga dzīvesveida popularizēšanā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes **misija**-savstarpēji sadarbojoties, veidot pedagoģiski un psiholoģiski pozitīvu, labvēlīgu un drošu vidi, kura palīdz nodrošināt ikviena izglītojamā labsajūtu un motivē viņa interesi, iniciatīvu, patstāvību un atbildību.
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija**-izglītības iestāde, kurā palīdz izaugt katram.
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā-sadarbība, cieņa, atbildība, izaugsme.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķi	Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Turpināt organizēt izglītojamo jēgpilnu, kompetencēs balstītu mācību un audzināšanas procesu.	Veicināt pedagogu ,darbinieku un vecāku pozitīvu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju izglītojamo izglītošanai kompetencēs balstītā mācību procesā pirmsskolā.	Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas saturu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus.Plāno un īsteno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un spējām. Organizētas sapulces darbiniekiem, vecākiem, pedagogiem WhatsApp un Zoom lietotnēs, iepazīstinot kompetencēs balstītu mācību procesu pirmsskolā. Par pamatu ņemot SKOLA 2030 izstrādātos materiālus un grupu nodarbību atspoguļojumu video versijās. Viss mācību process tiek atspoguļots eliis sistēmā, un pieejams vecākiem.
	Papildināt izglītojamo attīstības kartes, izstrādājot individuālos plānus un ieteikumus.	
	Izstrādāt iestādes izglītojamo novērtēšanas kārtību un atgriezeniskās saites iekļaušanu vērtēšanas procesā.	
	Ieviest vienotu pedagogisko dokumentāciju, izmantojot tiešsaistes sistēmu eliis.lv	
Praktisko metožu un paņēmieni pielietošana izglītojamo pašvadītas mācīšanās iespēju nodrošināšanā.	<p>Izstrādāt metodes, paņēmienus mācīšanās caurviju prasmju attīstībai grupu izglītojamiem lai katrs izprastu aktivitātes jēgu- ko mācās, kā mācās un kā novērtēt savu mācīšanās procesu.</p> <p>Iekārtot mācību vidi un papildināt mācību materiālus.</p>	<p>Katras grupas pedagogi ir veikuši analīzi un apkopojusi metodes un paņēmienus, kurus izmanto pašvadītas mācīšanās sekmēšanai.</p> <p>Pašvadītas mācīšanās prasmes veiksmīgāk izdevās pielietot izglītojamiem no 5 gadu vecuma.</p> <p>Ārkārtējā situācija un attālinātās apmācības ietekmēja grupu analīžu rezultātus.</p> <p>Jāpilnveido jomu centri ar diferencētiem materiāliem kuri izstrādāti, balstoties uz vairākiem sasniedzamajiem rezultātiem konkrētā mācību jomā, vērsot uzmanību ,lai izglītojamam būtu iespēja pašam plānot savas darbības soļus noteiktā secībā, akcentējot uzmanību uzkonkrētu darbību un pabeigt iesākto uzdevumu līdz galam, , ja nepieciešams, saņemt atbalstu.</p>
Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas	Izstrādāt vienotus vērtēšanas kritērijus izglītojamo sasniegumu vērtēšanai.	Iestādē izstrādāts vērtēšanas modelis, kas veicina izglītojamo attīstību atbilstoši

sistēmu iestādē.	Izstrādāt kārtību izglītojamo vērtēšanai. Individuālo attīstības plānu izstrāde speciālo programmu izglītojamiem.	individuālajām spējām. Ir izstrādāta kārtība, par mācību nepārtrauktību ārkārtējās situācijas un ilgstošas izglītojamā prombūtnes laikā. Logopēda, montesori skolotāju pieejamība individuālās nodarbības speciālo programmu izglītojamiem un izglītojamiem pēc grupu pedagogu ieteikuma.
Pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu iestādē.	Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā. Organizēt savstarpēju pieredzes apmaiņu starp pirmsskolas izglītības skolotājiem, apgūt prasmi ikdienas mācību procesā vairāk pielietot IT tehnoloģijas	1X mēnesī "Pedagogu darbnīca" ietvaros tika analizēti citu pirmsskolas izglītības iestāžu un savas iestādes grupu labās prakses piemēri (video), sniegta atgriezeniskā saite, izvirzīti grupās realizējamie uzdevumi. Pedagogi 80% papildinājuši zināšanas un prasmes IT lietošanā mācību darbam.

2020./2021.mācību gada Iestādes galvenās prioritātes ir:

- piedāvātās izglītības kvalitāte;
- Izglītojamo drošība, emocionālā labsajūta, veselība un fiziskā attīstība,
- Individuāla pieeja katram;
- Sakārtota mācību, rotaļu un āra vide;
- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē 2x gadā tiek veikta darbinieku aptauja. 1x gadā notiek darbinieku novērtēšana. Pedagogi noslēdzot mācību gadu iesniedz sava darba pašnovērtēšanu. Iestādes attīstība balstīta uz visu iestādē iesaistīto darbinieku atsaucību un sadarbību, vienotu skatījumu perspektīvā, apvienojot individuālos mērķus ar iestādes mērķi.	Meklēt metodes un paņēmienus, lai veiksmīgāk iesaistītu darbiniekus, vecākus iestādes darba pašvērtēšanā un iestādes attīstības plānošanas procesos. Pilnveidot prasmi apkopot iegūto datu analīzi, balstoties uz tiem izvirzīt turpmākos iestādes darbības mērķus.
	Turpināt iestādes darbību atspoguļot

Lai veicinātu personāla un vecāku izpratni par izglītības iestādes mērķiem, mācību saturu, tiek rīkotas sapulces .	tiešsaistes sistēmā eliis.lv , Iesaistīt visus darbiniekus un vecākus izmantot šo sistēmu kā iestādes darba izziņasvietu.
Iestādē ir izveidota vadības komanda ,kuru pārstāv gan pedagoģiskie, gan tehniskie darbinieki.Iestāde nodrošina arī atbalsta speciālistus.Katram ir noteiktas funkcijas. Vadītāja organizē darbu komandā, saskaņā un līdzdalību lēmumu pieņemšanā.	Pilnveidot vadības prasmes iestādes darba attīstības plānošanā,ievērojot iestādes izvirzītās prioritātes.
Vadītāja veic aptauju darbinieku vidū, par nepieciešamiem resursiem darbaizpildei.Aptaujas rezultāti tiek analizēti, sistematizēti veidojot iestādes budžetu.Gada griezumā iestādes finanses tiek mērķtiecīgi plānotas, precizētas izmaiņas, sekots līdzī izlietojumam.	Turpināt racionāli un efektīvi plānot iestādes budžetu tā, lai tiktu nodrošinātas galvenās iestādes prioritātes.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē izstrādāti obligātie pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamie dokumenti.	Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes aktuālo normatīvo aktu pārzināšanā īpaši ārkārtējās situācijas laikā. Turpināt aktualizēt iestādes dokumentus atbilstoši izmaiņām .
Vadītāja pieņemot lēmumus sadarbojas ar iestādes vadības komandu, iestādes darbiniekiem un vecākiem. Iestādes vadīšanā viens no svarīgiem jautājumiem ir iestādes kolektīva vide, grupu mikrovide, savstarpējā sadarbība un katra darbinieka attieksme uzticēto pienākumu veikšanā. Regulāri tiek novērtēts katra darbinieka ieguldījums, līdzdalība un līdzatbildība kopīgu lēmumu pieņemšanā. Vadītājam piemīt līderības prasmes, regulāri seko izglītības aktualitātēm, pārzintās un rosina savus darbiniekus uz jauniem izaicinājumiem.	Izstrādāt noteiktu sistēmu (laikagrafiks) kā informēt darbiniekus, vecākus par iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanu izmantojot IT tehnoloģijas. Turpināt saliedēt kolektīvu, vairāk uzticēties ,deleģēt un pārraudzīt pienākumus darbiniekiem. Veikt mentora piesaisti veiksmīgākai jauno darbinieku iekļaušanai kopējā izglītības iestādes darbā.
Iestādē darbinieki saņem pozitīvu atgriezenisko saiti. Komunikācija balstīta uz savstarpējas cieņas un sapratnes pamatiem.	Turpināt novērtēt darbinieku veikumu (pateicība, uzslava) sniegt atgriezenisko saiti.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja īsteno sistemātisku, produktīvu, mērķtiecīgu sadarbību ar iestādes dibinātāju nodrošinot uz pārmaiņām vērstu darba organizāciju iestādē.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju un Izglītības pārvaldi, lai uzlabotu iestādes infrastruktūras sakārtošanu un radītu mūsdienīgu, iekļaujošu un atbalstošu mācību vidi.
Izglītības iestādes vadītāja koordinē informēšanas darbu iestādē, lai regulāri tiktu informēti izglītojamo vecāki un sabiedrība par izglītības procesiem iestādē, ievietojot informāciju dibinātāja saziņas līdzekļos un iestādes tiešsaistes sistēmā elis.lv .	Turpināt sniegt informāciju par notikumiem iestādē.
Izglītības iestādes vadītājam ir sadarbība Vietējo kopienu organizācijām, piedaloties labdarības akcijās un projektos.	Turpināt sadarbību ar vietējo kopienu organizācijām, izstrādājot savstarpējo sadarbības plānu.
Iestādē regulāri notiek vecāku kopsapulces mācību gadu uzsākot un noslēdzot. Nepieciešamības gadījumos arī ārkārtējās situācijas laikā, izmantojot zoom. Regulāri grupu pedagogi organizē grupu sapulces vai individuālas pārrunas ar vecākiem. Iestādē darbojas Iestādes padome, kura izsaka priekšlikumus un sniedz organizatorisku atbalstu iestādes labiekārtošanā.	Turpināt meklēt metodes un paņēmienus iestādes izglītojamo ģimeņu aktīvākai iesaistei izglītības procesā. Vairāk piesaistīt lektoros, speciālistus izglītojošu lekciju organizēšanā īpaši iekļaujošās izglītības kontekstā. Veidot sistēmisku efektīvāku pieeju iestādes padomes sapulcēm, dažādojot sapulces struktūru.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē strādājošiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālākvalifikācija. No 11 pedagogiem 3 turpina iegūt augstāko izglītību.	Pilnveidot pedagogu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Pedagogi regulāri veic profesionālo pilnveidi, kā arī regulāri apmeklē organizētos izglītojošos un informējošos pieredzes apmaiņas un metodiskos pasākumus. Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.	Veicināt vēlmi apgūt jaunas zināšanas un prasmes veidojot mūsdienīgu izglītības vidi, izmantojot IT
Pedagoga darba slodzes ir sadalītas, ievērojot izglītības iestādes īstenotās programmas	Turpināt sniegt argumentētu izvērtējumu par pedagoga darba kvalitāti.

mācību darba organizāciju un izglītības iestādes darba prioritātes. Iestādē ir logopēds, montesori skolotājs, mūzikas un sporta skolotājs.	Motivēt pedagogus pretendēt uz profesionālās kvalitātes pakāpes iegūšanu.
Iestādē katru mācību gadu tiek izstrādāts profesionālās pilnveides plāns.	Turpināt profesionāli pilnveidoties.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai) Šādu līgumu nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Turpināt iekļaujošo izglītību audzināšanas un mācību darba satura pilnveidošanā, izvirzot prioritātes: pozitīvo uzvedību, sadarbību, cieņu, atbildību un personīgo izaugsmi.
2. Pilnveidot izglītojamo, iestādes darbinieku un vecāku sadarbību audzināšanas jautājumos, meklējot jaunas sadarbības formas.
3. Pilnveidot izglītojamo prasmes un zināšanas ikdienas mācību un audzināšanas procesa novērtējumā.
4. Rosināt izglītojamo pētniecības un novērošanas prasmju attīstību vides izglītībā mācību un audzināšanas procesā.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Pēc mācību gada izvērtēšanas varam secināt, ka visas iestādes grupās ir izveidotas runājošās sienas un jomu centri, kuros izglītojamie paši kopā ar skolotājiem ir radījuši savus noteikumus. Iestāde realizē iekļaujošo izglītību, integrējot izglītojamos ar valodas traucējumiem un jauktas attīstības traucējumiem. Līdzar to ir svarīgi nodrošināt grupās pozitīvu mikroklimatu, kurā uzmanības centrā ir katra izglītojamā pašsajūta. Grupās ir izvietotas piktogrammas un atgādnes, kuras palīdz uzturēt grupas noteikumus. Darbā tiek izmantotas Uzvedība.lv ieteiktie materiāli un spēles. Katra grupā ir nodrošināts IT aprīkojums, kurš ļauj plašāk un interesantāk apgūt interesējošās tēmas. Arī iestādes ārā vide tiek veiksmīgi izmantota izglītojamo fiziskam aktivitātem un arī mācību procesam.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Visu gadu iestāde aktīvi iesaistās dažādos konkursos un pasākumos. Īpaši atsaucīgi esam ZAAO organizētajos konkursos un dažādos ar sportu saistītos projektos. Tā veidojot pozitīvu attieksmi aktivitātēm dabā un vides izglītībā. Gada griezumā esam piedalījušies:

- ✓ SIA "ZAAO" konkursi izglītības iestādēm "Dabai labu darīt", kurā tika savāktas 3 kubi PET pudeles un 14 kubi makulatūra. Iestāde saņēma pateicību un 30 eiro Depo karti.
- ✓ "Zaļā josta" rīkotajā Vislatvijas izlietoto bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai" savākti 76.40kg, Iestādei Pateicība

- ✓ Dalība AS "Latvijas valsts meži" ekoprogrammā pirmsskolām "Cūkmena detektīvi"
- ✓ Iestāde aktīvi piedalās un atbalsta dažādus ar sportu saistītus projektus. Olimpiskās dienas 2020 "Mēs esam #sportiņā."
- ✓ "Apsveikums Latvijas sportistiem Tokijas Olimpiskajās spēlēs!" zīmējumu konkurss.
- ✓ Eiropas savienības projekts "Eiropas jūdze 2021"
- ✓ Latvijas Tautas sporta asociācija 30 gadi, kopā tika nostaiģāti 212.09 km
- ✓ Iestāde piedalās programmā "ATBALSTS AUGĻU, DĀRZEŅU UN PIENA PIEGĀDEI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM ("PIENS UN AUGĻI SKOLAI")"

Regulāri atbalstam labdarības pasākumus Smiltenes novada akcijā "Balta, balta mana sirds"

Iestādes vadītāja Birute Mežale