

## **Smiltenes novada Grundzāles pamatskolas Attīstības plāns 2022./23. — 2024./25.mācību gadam**

### **1. Izglītības iestādes misija, nākotnes attīstības redzējums un vērtības.**

1.1. Izglītības iestādes misija — kvalitatīvas izglītības pieejamība izglītojamajiem mūsdienīgā, dinamiskā, patriotiskā, uz līdzdalību vērstā izglītības iestādē, lai mūsdienīgā mācību procesā veidotos par radošām, pozitīvām un sociāli atbildīgām personām.

1.2. Izglītības iestādes vīzija — Grundzāles pamatskola ir moderna izglītības iestāde, kurā, lietpratīgi sadarbojoties, ikviens – izglītojamais, viņa vecāki, pedagogi - var, prot un vēlas pilnveidot sevi.

1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā — sadarbība, atbildība, drošība, patriotisms, cieņa.

### **2. Izglītības iestādes mērķi un uzdevumi.**

**Mērķis:** Nodrošināt iespēju ikvienam izglītojamajam iegūt kvalitatīvu izglītību, lietpratīgi attīstīt spējas un prasmes drošā un pozitīvā vidē, augot un veidojoties par radošu, pozitīvu un sociāli atbildīgu personu.

#### **Uzdevumi:**

2.1. Turpināt pilnveidot prasmēs balstīta mācību satura ieviešanu vispārējās pamatizglītības programmās, veicinot skolēnu, viņu vecāku un pedagogu vienotu izpratni par jauno pārmaiņu nepieciešamību kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanā; nostiprināt āra vides kā mācību formas izmantošanu kvalitatīvas mācību stundas veidošanā.

2.2. Veicināt iekļaujošas izglītības pieejamību, nodrošinot atbalstu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un skolēniem ar augstāku mācību sasniegumu potenciālu.

2.3. Realizēt mācību un audzināšanas darbu saskaņā ar skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, vīziju par izglītojamo un skolas definētajām vērtībām - sadarbība, atbildība, drošība, patriotisms, cieņa -, sagatavojot skolēnus izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē un/vai darba dzīves uzsākšanai.

2.4. Pilnveidot iestādes IT infrastruktūru, regulāri atjaunojot datortehnikas parku un papildinot citu digitālo rīku klāstu, tādējādi veicinot skolotāju un skolēnu digitālās prasmes, tostarp, izmantojot mūsdienīgas mācību platformas, un nodrošinot mūsdienīgu mācību procesu.

2.5. Attīstīt un nostiprināt pedagogu sadarbību optimālai zināšanu, prasmju, spēju apguvei un attīstībai, realizējot iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus.

2.6. Stiprināt jēgpilnu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, veidojot pozitīvu vidi bērna attīstībai un izaugsmei.

### 3. Situācijas analīze.

#### 3.1. Iepriekšējā attīstības plānā definēto mērķu un sasniedzamo uzdevumu izpilde: nozīmīgāko attīstību ietekmējošo rādītāju analīze:

N.p.k.	JOMA	RADĪTĀJS
1.	Mācību saturs	Mācību satura apgūvē turpināta kompetenču pieejas īstenošana.
		Iespēju robežās palielināts un atjaunots skolotāju darbam nepieciešamo mācību palīg līdzekļu klāsts.
		Meklēti risinājumi, lai nodrošinātu skolēnam iespēju mācīties atbilstoši viņa spējam un katrai individuālai situācijai.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidotas pedagogu zināšanas un prasmes moderno tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.
		Mācību stundās pievērsta uzmanība reālās dzīves un apgūstamās vielas sasaistei.
		Notikusi (daļēji) pedagogu sadarbība, plānojot starppriekšmetu saikni.
		<i>Attīstīt prasmi mācīties</i>
		Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē (netika veikta Covid-19 pandēmijas izraisīto apgrūtinājumu mācību procesā dēļ).
		Pilnveidotas skolēnu prasmes novērtēt savu un klasesbiedru darbu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Paaugstinājušies izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos sākumskolā.
		Aktualizējams un attīstāms darbs ar skolēniem ar pietiekamiem mācību sasniegumiem, radot motivāciju izaugsmei.
4.	Atbalsts izglītojamajiem	Veicinātas skolēna izaugsmes iespējas, iesaistoties skolēnu pašpārvaldē, piedaloties skolas ikdienas dzīves plānošanā un uzņemoties atbildību iespējā mainīt skolas ikdienas dzīvi.
		Atbalsts skolēniem karjeras izvēles procesā – piedalīšanās “Ēnu dienā”, tikšanās ar vecākiem un skolas absolventiem (dažādu profesiju pārstāvjiem).
		Mērķtiecīga sadarbība ar vecākiem, skaidrojot atbalsta svarīgumu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.
		Nodrošināta psihologa štata vieta (daļslodzē, projekta laikā).
5.	Iestādes vide	Uzturēta droša skolas vide, iesaistot problēmu risināšanā atbildīgās institūcijas (VP,

		VUGD, bāriņtiesa, sociālais dienests).
		Atsākta (pēc Covid apstākļos) kopīgu pasākumu skolēniem, vecākiem, skolotājiem un skolas darbiniekiem organizēšana. Vietējās sabiedrības informēšana par aktivitātēm skolā gan klātienē – pasākumi pagasta kultūras vietās, gan sociālajos tīklos ( <i>facebook; instagram</i> ).
		Uzlabota un estētiski pilnveidota skolas āra teritorija. Izveidota “Zaļā klase” – āra vides objekts mācību darba pilnvērtīgai realizācijai.
6.	Resursi	Regulāra pedagogu profesionālā pilnveide – gan mācību priekšmetā, gan personības bagātināšanā. Pilns izglītības procesa nodrošinājums no pirmsskolas līdz pamatskolai. Uzlabots mācību kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums – visās klasēs ir videoprojektori un skolotāja datori; daļēji pieejami arī planšetdatori. Pilnveidots mācību materiālu ieguves process - jaudīga multifunkcionāla iekārta (pieeja no jebkura pedagoga e-adreses drukāšanai, kopēšanai, skenēšanai) skolotāju istabā. Skolēnu lietošanai mūsdienīgas un estētiskas sanitārās telpas.
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas pašnovērtēšanas procesā iesaistās skolēni, izglītojamo vecāki (anketēšana) un pedagogi. Pedagogam atbalstoša skolas vide (psihoemocionālā). Turpināms darbs, kopjot pedagoģiskā personāla profesionālo izaugsmi kā vajadzību.

### 3.2. Izglītības iestādes pašreizējās situācijas rezumējums (SVID):

Nr. p. k.	STIPRĀS PUSES	Nr. p. k.	VĀJĀS PUSES
1.	Individualizētam mācību procesam draudzīgs skolēnu skaits klasē (vidēji 12), iekļaujot arī skolēnus ar mācīšanās traucējumiem.	1.	STEM priekšmetu apguve (ķīmijas/bioloģijas kabineta telpiskais aprīkojums neatbilst mūsdienīgai laboratorijas darbu veikšanai; kabinetu aprīkojums neatbilst mūsdienu izglītības procesa prasībām šo priekšmetu mācīšanai augstā kvalitātē un skolēnu ieinteresēšanai ).
2.	Izglītojamo patriotisma stiprināšana – mācību darbā un interešu izglītībā.	2.	Pedagogi - amatu savienotāji, kas neveicina pilnpiesaisti pedagoģiskajam kolektīvam.
3.	Jēgpilnam darbam motivēti pedagogi (pārsvarā).	3.	Daļējs atbalsta personāla nodrošinājums (psihologs, logopēds, spec. pedagogs, bibliotekārs – neliela slodze; sociālā pedagoga nav)

4.	Prasmēs balstīta mācību satura ieviešana.	4.	Atbilstošu telpu trūkums mūsdienīgas skolas vides nodrošināšanai (piemēram, skolēniem trūkst atpūtas telpas) un PI grupas harmoniskai darbībai.
5.	Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām ( IAP veidošana, dalība PuMPuRS).	5.	Atšķirīgas pedagogu digitālās prasmes un vēlēšanās tās apgūt.
6.	Dažādu lietojumprogrammu apguve (daļēji) un izmantošana efektīvam un modernam mācību procesam.		
7.	Pedagogu un skolēnu dalība projektos “Erasmus+”, “Nordplus”.		
	<b>IESPĒJAS</b>		<b>DRAUDI</b>
1.	Kompetenču pieeja izglītībā – formatīvās vērtēšanas svarīgums, skolēnu pašvadītas mācīšanās loma mācību motivācijas veidošanā un stiprināšanā; mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas pilnveide.	1.	Pedagogu darba pārslodze, kas rada profesionālās izdegšanas riskus, secīgi – mazina/ neattīsta pedagogu sadarbības spējas.
2.	Individuālais darbs ar talantīgajiem skolēniem; vienotas sistēmas veidošana.	2.	Pedagogu vidējais vecums – 48.93 gadi.
3.	Skolēnu ar mācīšanas traucējumiem atbalsta sistēmas pilnveide- elektroniski veidoti IAP, to pārskatīšana un uzlabošana; mērķtiecīgs darbs ar vecākiem, skaidrojot atbalsta nozīmi skolēna mācību darbā.	3.	Pedagogu profesionālā entuziasma faktors, kas šobrīd nodrošina ne tikai sekmīgu mācību stundu darbu un/vai interešu izglītību, secīgi - augstvērtīgu skolēnu sniegumu konkrētajā jomā, tomēr tālākā nākotnē var radīt nepiepildītību iepriekšminētajos rādītājos.
4.	Drošība un labjūta skolā (2022.gada nogalē tiks uzstādītas videokameras; daļslodzē strādā ēkas dežurants; skolas “auras” stiprināšana).	4.	Pasākumu un aktivitāšu norises ierobežojums sabiedriskā transporta izmantošanas dēļ.
5.	Nodrošinājums ar individuālu klēpj datoru (izmantošanai pedagogiem mācību kabinetā un mājās; šobrīd skaits – 8).	5.	Resursu trūkums (pedagogi, pastāvīga telpa, finanses) neregulāru aktivitāšu (neformālu, iespējams – īslaicīgu) nodrošināšanai neļauj jēgpilni aizpildīt laiku pēc mācību stundām līdz sabiedriskā transporta atiešanai.

6.	Izglītības procesa nodrošinājums āra vidē – atbilstoša infrastruktūra skolas apkārtnē (lapene, sporta laukums, estrāde) un projektā par IKT rīku izmantošanu āra vidē piedalījušies skolotāji (2).	6.	Skolēnu un pedagogu fiziskā un emocionālā stāvokļa pazemināšanās pēc Covid periodā.
----	--	----	---

Stratēģiskās iespējas: pilnveidot iespēju ikvienam izglītojamajam saņemt kvalitatīvu izglītību, attīstot skolēnu pašvadītas mācīšanās un sadarbības prasmes, stiprinot skolas kā svarīga izglītības un kultūras faktora vietējās kopienas ikdienā lomu un aktivizējot vecāku līdzdarbību mācību un audzināšanas procesa sekmīgā nodrošināšanā.

#### 4. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks (mācību gads vai periods 2022.-2025. kopumā)	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	Pamatizglītības mācību programmu īstenošana atbilstoši jaunajam mācību standartam, akcentējot jauno sistēmu mācību sasniegumu vērtēšanā.	Mērķtiecīgs pedagoga darbs skolēna izpratnes par formatīvās vērtēšanas kā mācīšanās rīka svarīgumu mācīšanās procesā veidošanā.  Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto diagnosticējošos un monitoringa darbus.	2022. - 2025.mācību gads	Direktores vietnieces izglītības jomā
		Stabils skolēnu sniegums valsts pārbaudes darbos.	Skolēnu zināšanu un prasmju līmenis valsts pārbaudes darbos sasniedz un /vai nedaudz pārsniedz vidējos rādītājus valstī.		

		Veidota izpratne par izglītojamā atbildību par savu mācīšanos un vecāku līdzatbildību un lomu izglītības procesā.	Uzlabojusies skolēnu pašvadītas mācīšanās prasme un atbildība par sasniedzamajiem rezultātiem. Attīstīta/ nostiprināta caurviņu prasme - kritiskā domāšana un problēmrisināšana. Vecāki izprot formatīvās vērtēšanas svarīgumu izglītības ieguves procesā.	2022.-2025.gads  2022./23.m.g.	Direktores vietnieces
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Skolēniem ir izpratne par karjeras lomu turpmākajā dzīvē un viņi izvēlas turpmāko izglītības ceļu saskaņā ar plānoto karjeru.	Tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem; piedalīšanās projektā "Ēnu diena"; 98/2 % absolventu turpina izglītības ieguvi/ strādā algotu darbu.	2022.- 2025.gads	Direktores vietniece audzināšanas darbā, klašu audzinātājas
	Vienlīdzība un iekļaušana	Ikvienam izglītojamajam ir vienlīdzīgas iespējas izglītības procesā un skolas vides izmantošanā.	Ieviesta vienota izpratne par iespēju izglītojamajam iekļauties izglītības procesā un sevi realizēt neatkarīgi no sociālā un materiālā stāvokļa, dzimuma un/vai citiem vienlīdzību mazinošiem apstākļiem.	2023.- 2025.gads	Direktores vietniece audzināšanas darbā, atbalsta komanda, klašu audzinātājas
Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	Kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošana mācību stundās, iespēju robežās nodrošinot individualizāciju un diferenciaciju.	Pedagoga realizēts jēgpilns mācību procesa (zināšanu sniegšana/ieguve; prasmju veidošana/ attīstīšana/ nostiprināšana; pārbaude; atgriezeniskā saite) plānošanas darbs, lai stiprinātu skolēna kā izglītības procesa dalībnieka lomu.  Mācību stundās vērojama individualizēta un diferencēta darbība.	2022.- 2025.gads  2023.-2024.m.g.	Direktores vietnieces izglītības jomā

	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, izmantojot kolēģu labās prakses piemērus.	Metodisko materiālu (aprobētu) krātuve.  Metodiskajā sanāksmē vismaz divi pedagogi dalās pieredzē, kolēģi ~ mēnesi, iespēju robežās, izmanto un izvērtē piedāvāto materiālu.	2022./23.m.g.	Direktores vietnieces izglītības jomā
	Regulārs aktualizējošs un skaidrojošs darbs skolēniem un vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Vienotas vērtēšanas kārtības aktualizācija sasniegumu uzlabošanas veicināšanai.	2022.-2025.gads 2022.-2022./23.m.g.	Direktores vietnieces, klašu audzinātājas
	Mācību procesa dažādošana, izmantojot āra vidi kā alternatīvu iespēju mācību stundas realizācijai.	Metožu daudzveidība veicinājusi paaugstinātu mācību motivāciju.  Vismaz 2x semestrī katrā mācību priekšmetā kāda stunda notiek āra vidē.	2022.-2022./23.m.g.	Direktores vietnieces izglītības jomā, projektu vadītāja
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Veicināta pedagogu profesionālā pilnveide, apmeklējot kursus un/vai piedaloties skolas realizēto projektu aktivitātēs.  Mērķtiecīgi stiprināta pedagogu izpratne par digitālo prasmju nepieciešamību.	Apmeklēti pedagogu profesionālās pilnveides kursi/ piedalīšanās skolas projektos.  Pedagogu “labās prakses” piemēru iepazīšana ikmēneša metodiskā darba sanāksmē Pedagogu sadarbība, apmeklējot kolēģu vadītās mācību stundas (vismaz 2 stundas semestrī).  Pedagogi mācību stundas izmanto dažādas digitālās platformas, nodrošinot skolēniem iespēju lietpratīgi lietot digitālo vidi ne	2022.-2025.gads  2022./23.m.g.  2023.-2025.gads	Direktore, direktores vietnieces

		vien pārbaudījumu veikšanai, bet jēgpilnai zināšanu ieguvei.		
Izglītības programmu īstenošana	Tiek īstenotas izglītības programmas, ieverot gan pirmsskolas izglītības posmu, gan skolēnus ar speciālām vajadzībām	Sadarbībā ar dibinātāju, pagasta pārvaldes vadību, Skolas padomi un Skolēnu pašpārvaldi, izvērtētas izglītības programmas, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītību pirmsskolas un pamatskolas vecumposmā iespējami tuvāk dzīvesvietai	2022.-2025.gads	Direktore

Iekļaujoša vide	Pieejamība	Ikvienam izglītojamajam ir vienlīdzīgas iespējas izglītības procesā un skolas vides izmantošanā.	Izglītojamajiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem ir vienota izpratne par pozitīvu, cieņpilnu un iekļaujošu vidi, respektējot ikviena izglītojamā tiesības uz izglītību drošos apstākļos.	2022.-2025.gads	Direktore vietniece audzināšanas darbā, atbalsta komanda, klašu audzinātājas
	Drošība un psihoemocionālā labjūta	Droša (fiziski un psihoemocionāli) skolas vide kā attīstību veicinošs faktors, pilnveidojot savstarpējās attiecības visām skolas mērķgrupām.	Skolas vide ir fiziski un emocionāli droša, ko sekmē skolas vērtību realizēšana mācību un audzināšanas darbā (JIP "Labbūtības ceļa karte"; novērošanas kameras, vērtīborientētas audzināšanas stundas u.c.)	2022.-2025.gads	Direktore, direktore vietniece audzināšanas darbā, atbalsta komanda, klašu audzinātājas



		Pedagogu un atbalsta komandas sadarbība ar vecākiem fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumos, pēc nepieciešamības piesaistot atbildīgās institūcijas.	Aktualizēts rīcības plāns gadījumos, kad konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība izglītojamo starpā vai pret pedagogu.	2022./23.m.g.	Direktore vietniece audzināšanas darbā, atbalsta komanda,
Infrastruktūra un resursi		Mērķtiecīgi plānots finanšu resursu izlietojums, nodrošinot jaunā mācību satura īstenošanu un skolas fiziskās vides uzturēšanu.	Mācību kabineti aprīkoti ar datortehniku pedagogam, iespēju robežās – skolēnam.  Vismaz divos mācību kabinetos pieejama digitāla tāfele. Mūsdienīgu mācību līdzekļu nodrošinājums STEM jomas mācīšanai.  Ierīkota videonovērošana pozitīva skolas mikroklimate nodrošināšanai un preventīvai uzvedības problēmu novēršanai. Skolas sporta laukumā veikta tāllēkšanas bedres atjaunošana.	2022.-2025.gads  2022./23.m.g.  2023.g. vasara	Direktore saimniecības vadītāja
Labā pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	Vadības komandas darbs, veidojot iesaistīto mērķgrupu vienotu izpratni par skolu kā mācīšanās organizāciju.  E-risinājumu pilnveidošana personāla pārvaldības un saziņas ar vecākiem uzlabošanai.	Veikta jaunu/ aktualizēta esošo iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde. Attīstības plāna izstrāde un aktualizācija.  <i>Google Claasroom</i> platformas izmantošana datu ievākšanai un informācijas aktualizēšanai. Edurio platformas kā anketēšanas rīka nostiprināšana.	2022./23.m.g  2022.-2025.gads  2022./23.m.g.  2022./2023.m.g.	Direktore, par IT procesiem atbildīgā skolotāja    Klašu

			Aktualizēta e-klases kā galvenā saziņas avota loma skolas (1.-9.kl.) komunikācijā ar vecākiem.		audzinātājas
Vadības profesionālā kapacitāte	Pilnveidota iestādes darba pašnovērtēšanas un attīstības plānošana.		Aktualizēta pedagogu darba kvalitātes pašnovērtēšanas kārtība.	2022./2023.m.g.	Direktore, direktores vietnieces, arodlidere Pedagogi
			Pedagogu darba izvērtēšana reizi gadā.	2022.-2025.gads	
	Direktore realizē pārdomātu personāla politiku, nodrošinot izglītības iestādes infrastruktūras uzturēšanu un atjaunošanu un veidojot pozitīvu iekšējo mikroklimatu.	Pārskatīti tehnisko darbinieku amata apraksti, tos optimizējot, lai amata pienākumi pietuvinātos reālām skolas apsaimniekošanas vajadzībām.	2023.gada janvāris	Direktore, saimniecības vadītāja	
Atbalsts un sadarbība	Vadības komanda sadarbojas ar skolas padomi un mērķtiecīgi virza skolēnu pašpārvaldes darbu skolas izvirzīto mērķu sasniegšana un skolas vides veidošanā.	Regulāras jēgpilnas Skolas padomes sanāksmes ar mērķi informēt vecākus par līdzdalības nozīmi skolas ikdienas dzīves uzlabošanā. Skolēnu pašpārvaldes līdzdalība.	2022.- 2024.gads	Direktore, direktores vietnieces	
Dalība projektos	Skolā tiek realizēti starptautiski projekti Erasmus + , Nordplus.	Skolēni un pedagogi iepazīstas ar citu valstu pieredzi STEM mācību priekšmetu saskaitē ar reālo dzīvi, āra vides izmantošanu mācību satura apguves dažādošanā; skolēni izkopj sociālas prasmes starptautiskā vidē.	2022.- 2024.gads	Projektu koordinatore, direktore, direktores vietnieces	

Izglītības iestādes vadītāja

(personiskais paraksts)

Zane Bērziņa

20.12.2022.