



Latvijas Republika
SMILTENES NOVADA DOME

*Reģ. Nr. 90009067337,
Dārza ielā 3, Smiltēnē, Smiltenes novadā, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583,
e-pasts: dome@smiltene.lv*

Apstiprināts
*ar Smiltenes novada domes
2016. gada 29. jūnija lēmumu
(sēdes protokols Nr.10,5.§)*

Smiltenes vidusskolas

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu
un Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu*

Smiltēnē

I. Vispārīgie noteikumi

1. **Smiltenes vidusskola** (turpmāk tekstā – **Vidusskola**) ir **Smiltenes novada domes** (turpmāk – **Dome**) dibināta un tās padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas, veic metodisko un pedagogu tālākizglītības darbību.
2. Pašvaldības funkcijas izglītības jomā nodrošina **Smiltenes novada domes Izglītības pārvalde** (turpmāk – **Pārvalde**).
3. Vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis Nolikums.
4. Vidusskolai ir sava simbolika, veidlapa un zīmogs ar Smiltenes novada ģerboņa attēlu un Vidusskolas pilnu nosaukumu. Vidusskolai var būt savi konti bankā.
5. Grāmatvedības uzskaiti un finanšu līdzekļu apriti Vidusskolai nodrošina Dome.
6. Vidusskolas juridiskā adrese - Dakteru iela 27, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.
7. Vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses - Dakteru iela 27, Dārza iela 17, Rīgas iela 16 c, Gaujas iela 1; Gaujas iela 2, Smiltēnē, Smiltenes novadā, LV-4729.
8. Mācības notiek valsts valodā.

II. Darbības pamatvirziens, mērķis, uzdevumi

9. Vidusskolas darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša darbība.
10. Vidusskolas darbības **mērķis** ir veidot radošu, profesionālu, demokrātisku vidi kvalitatīva izglītības procesa organizēšanai un īstenošanai, lai sasniegtu Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mērķus un sagatavotu tālākai izglītībai un darba tirgum konkurētspējīgus jauniešus.
11. Vidusskolas **pamatuzdevumi** :
 - 11.1. kvalitatīvi īstenojot licencētās pirmsskolas, pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
 - 11.2. nodrošināt kvalitatīvu, katram izglītojamam pieejamu un iekļaujošu izglītības procesu, pedagogiem profesionāli un mērķtiecīgi izvēloties atbilstošas mūsdienīgas darba metodes un formas, mācību materiāli tehniskos resursus;
 - 11.3. veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem/ izglītojamā likumisko pārstāvi, citām izglītības un sociālajām institūcijām, radot labvēlīgus apstākļus katra izglītojamā personības attīstībai un sasniegumiem un nodrošinot efektīvu informācijas apmaiņu izglītības programmu un interešu izglītības programmu mērķu sasniegšanā;

- 11.4. nodrošināt izglītojamo zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, sociālai integrācijai, mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 11.5. veicināt mērķtiecīgu pedagogu tālākizglītību un profesionālo izaugsmi;
- 11.6. izmantot daudzveidīgu projektu atbalsta iespējas izglītojamo un personāla profesionālo kompetenču paaugstināšanai, sadarbības veicināšanai, vidusskolas infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes pilnveidei;
- 11.7. sadarboties ar citām novada un reģiona izglītības iestādēm, augstākajām izglītības iestādēm, partnerskolām ārzemēs, sabiedriskām organizācijām;
- 11.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
- 11.9. nodrošināt izglītojamajiem iespējas iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas radošā un zinātniski pētnieciskā darba veikšanai;
- 11.10. nodrošināt drošu skolas vidi;
- 11.11. nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu.

III. Īstenojamās izglītības programmas

12. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas.
13. Vidusskolā ir licencētas un tiek īstenotas 4 izglītības programmas:
 - 13.1. *Pirmskolas izglītības programma, kods 01011111;*
 - 13.2. *Pamatizglītības programma, kods 21011111;*
 - 13.3. *Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011011;*
 - 13.4. *Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virzienu programma, kods 31013011.*
14. Vidusskolai ir tiesības izstrādāt arī citas izglītības programmas atbilstoši valsts izglītības standartiem un normatīviem dokumentiem. Tās licencē un akreditē LR Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Pedagogi strādā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem. Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmeta programmu atbilstoši vispārējās izglītības mācību priekšmeta standartam un vispārējās izglītības programmai, kurā ietverta mācību priekšmeta programma. Izstrādātās mācību programmas izvērtē Vidusskolas Metodiskās komisijas un apstiprina Vidusskolas direktors.
16. Vidusskola, saskaņojot ar Smiltenes novada domi un Pārvaldi, īsteno interešu izglītības programmas.
17. Vidusskolai ir tiesības realizēt pieaugušo tālākizglītības programmas, tās saskaņojot ar Smiltenes novada domi.

IV. Izglītības procesa organizācija

18. Izglītības procesu skolā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, pirmsskolas izglītības vadlīnijas, pirmsskolas, pamatzglītības un vidējās izglītības standartu prasībām atbilstošas izglītības programmas un citi normatīvie akti.

19. Izglītības process skolā ietver pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītību un audzināšanas darbību.
20. Izglītojamo uzņemšana Vidusskolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Vidusskolas notiek LR Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
21. Izglītojamo uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības grupās un grupu komplektēšanu nosaka Smiltenes novada pašvaldības saistošie noteikumi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.
22. Uzņemot izglītojamos 10. klasē, ar Smiltenes novada domes atļauju Vidusskola ir tiesīga rīkot iestājpārbaudījumus atbilstoši valsts pamatizglītības standartam.
23. Mācību gada ilgumu, sadalījumu pa semestriem un brīvdienas nosaka LR Ministru kabineta noteikumi.
24. Mācību procesa organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas.
25. Izglītojamo mācību slodzi nedēļā un stundu skaitu dienā reglamentē Vispārējās izglītības likums. Mācību priekšmetu stundu sadalījums pa nedēļas dienām stundu sarakstā un rotaļnodarbību saraksts pirmsskolā tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
26. Pirmsskolas izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, nodrošinot vienmērīgu slodzi katrā nedēļas dienā.
27. Rotaļnodarbību saraksts un mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu stundu plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases stundu.
28. Starpbrīžu garumus nosaka ar direktora rīkojumu.
29. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
30. Pirmsskolas programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo darbībā un sasniegumos. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina skolas izdota izziņa.
31. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

32. Izglītojamo vecāki izdara izvēli par kristīgās mācības vai ētikas apguves uzsākšanu 1.klasē.
33. Fakultatīvās, interešu izglītības pulciņu un citas nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās izglītojamajiem ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, balstoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem esošā finansējuma ietvaros.
34. Nodarbību sarakstu apstiprina Vidusskolas direktors.
35. Mācību stundu saraksts, interešu izglītības, fakultatīvo, konsultāciju un individuālo nodarbību saraksti ir nemainīgi visu semestri, nepieciešamās izmaiņas tajos veic direktora vietnieks izglītības jomā.
36. Vidusskola var organizēt mācību darba organizācijas alternatīvās formas (mācību ekskursijas, olimpiādes, sporta u.c. ar mācību, interešu izglītību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus) mācību stundu laikā, to norisei nosakot ne vairāk kā 5 (piecas) dienas mācību gada laikā.
37. Valsts pārbaudes darbu norises laiku un kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
38. Izglītojamo mācību sasniegumi Vidusskolā tiek vērtēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināta parauga liecības.
40. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinošu dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo pašpārvalde

41. Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk – Pašpārvalde) ir brīvprātīga, sabiedriska, demokrātiska institūcija, kas darbojas saskaņā ar Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.
42. Pašpārvaldes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt skolēnu un Vidusskolas vadības interešu un darbības saskaņošanu, kā arī skolēnu aktīvu līdzdalību izglītības un audzināšanas darba uzlabošanai.
43. Izglītojamo Pašpārvaldē darbojas 7. – 12. klašu skolēni.

VI. Pedagoģiskā padome

44. Vidusskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

45. Pedagoģiskā padome ir Vidusskolas vadības noteicošais profesionālais padomdevējs lēmumu pieņemšanā par mācību, audzināšanas un attīstības jautājumiem. Tā darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu.
46. Pedagoģiskās padomes darbu vada direktors. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, un tās lēmumi stājas spēkā ar direktora rīkojumu. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

VII. Vidusskolas padome

47. Vidusskolas padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.
48. Vidusskolas padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu un nodrošina sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbību.

VIII. Izglītojamā tiesības un pienākumi

49. Izglītojamo tiesības ir iegūt pirmsskolas, vispārējo pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību.
50. Izglītojamo vispārējās tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums. Izglītojamo tiesības un pienākumus Vidusskolā nosaka Iekšējās kārtības noteikumi.
51. Vidusskolas izglītojamie piedalās Vidusskolas padomes un Vidusskolas skolēnu pašpārvaldes darbībā atbilstoši attiecīgās pašpārvaldes reglamenta prasībām.

IX. Vidusskolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

52. Vidusskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
53. Direktora tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts, šis Nolikums un spēkā esošie normatīvie akti.
54. Vidusskolas pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darba līgumi, amatu apraksti, iekšējie darba kārtības noteikumi un direktora rīkojumi.
55. Vidusskolas pedagogiem un citiem darbiniekiem jāievēro iekšējās darba kārtības noteikumi.
56. Vidusskolas pedagogus un tehniskos darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Vidusskolas direktors atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
57. Vidusskolas direktors pedagogam var uzdot pildīt klases audzinātāja, interešu izglītības pulciņa vadītāja pienākumus vai arī uzdot kādu pedagoģiska rakstura darbu pēc abpusējas vienošanās atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

X. Vidusskolas finansēšanas avoti un kārtība

58. Vidusskolas nepārtrauktai darbībai finansējumu nodrošina Dome atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
59. Vidusskolas finansējuma avoti;
- 59.1. valsts budžeta mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 59.2. Smiltenes novada domes budžeta finansējums atbilstoši Vidusskolas direktora izstrādātai un Domes apstiprinātai budžeta izdevuma tāmei;
 - 59.3. papildus finanšu līdzekļi:
 - 59.3.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 59.3.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības;
 - 59.3.3. projektos piesaistītais finansējums.
60. Smiltenes vidusskolas padomei var būt izveidots savs līdzekļu fonds – Vidusskolas atbalsta fonds. Smiltenes vidusskolas padomes ieņēmumu – izdevumu tāmi apstiprina un ar tās līdzekļiem rīkojas Smiltenes vidusskolas padome.
61. Vispārējās izglītības programmu un vispārējās izglītības iestāžu finansēšanas kārtību nosaka Izglītības likums un citi LR normatīvie dokumenti.
62. Pedagogu darba kvalitātes piemaksu piešķiršanas apmēru un kārtību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un Smiltenes novada pašvaldības noteiktā kārtība.
63. Vidusskola sniedz atskaites saskaņā ar Smiltenes novada domes, Smiltenes novada domes Izglītības pārvaldes, Valsts Statistikas pārvaldes, Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām atskaišu formām.

XI. Vidusskolas saimnieciskā darbība

64. Vidusskolas saimniecisko darbību reglamentē LR normatīvie akti.
65. Vidusskola organizē ēdināšana pakalpojumu sniegšanu.
66. Vidusskola var sniegt telpu nomas pakalpojumus, rīkot kursus, sniegt citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
67. Vidusskolas saimnieciskā darbība tiek veikta un maksas pakalpojumi tiek sniegti, ievērojot Smiltenes novada domes noteikto kārtību.
68. Publiskie iepirkumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Smiltenes novada domes noteiktajai kārtībai.
69. Direktors ir tiesīgs slēgt līgumus par telpu iznomāšanu ar fiziskām un juridiskām personām, saskaņā ar Smiltenes novada domē apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.
70. Direktors ir tiesīgs slēgt Vidusskolas darbības nodrošināšanai nepieciešamos līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Vidusskolas apstiprinātā budžeta ietvaros,

normatīvajos aktos, Smiltenes novada pašvaldības nolikuma un Dokumentu aprites kārtības Smiltenes novada pašvaldībā noteikumos noteiktajā kārtībā.

XII. Vidusskolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

71. Smiltenes vidusskolu var reorganizēt un likvidēt Smiltenes novada dome, saskaņojot to ar LR Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Vidusskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

72. Nolikumu apstiprina Smiltenes novada dome.

73. Grozījumus Vidusskolas nolikumā var izdarīt pēc Pedagoģiskās padomes, Vidusskolas padomes vai Smiltenes novada domes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Smiltenes novada dome.

XIV. Vidusskolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

74. Vidusskolā var darboties arodbiedrības. Vidusskolas vadības var slēgt Koplīgumu, kas ir vienošanās starp darbinieku arodbiedrību un direktoru par darbu, tā samaksas un sociālās aizsardzības nosacījumiem.

75. Vidusskola, iesaistot skolas pašpārvaldes institūcijas, pastāvīgi izstrādā skolas iekšējos normatīvos dokumentus.

76. Vidusskolas iekšējos normatīvos dokumentus apstiprina skolas direktors bez saskaņošanas ar Domi, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

77. Vidusskolas iekšējo kārtību reglamentē:

77.1. Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem, kurus apspriež un izstrādā Pedagoģiskā padome un izglītojamo pašpārvalde. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors;

77.2. Darba kārtības noteikumi darbiniekiem, kurus izstrādā Pedagoģiskā padome un darbinieki saskaņā ar Darba likuma 55.panta prasībām. Darba kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors.

78. Vidusskola saskaņā ar Smiltenes vidusskolas nolikumu izstrādā:

78.1. Iekšējās kārtības noteikumus;

78.2. Darba kārtības noteikumus;

78.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu;

78.4. Metodiskās padomes reglamentu;

78.5. Smiltenes vidusskolas padomes reglamentu;

78.6. Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu;

78.7. Internāta noteikumus;

78.8. Bibliotēkas reglamentu;

78.9. citus Smiltenes vidusskolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus (noteikumus, instrukcijas, kārtības).

XV. Citi noteikumi

79. Vidusskolas bibliotēka ir skolas struktūrvienība, kuras uzdevums – būt par informācijas centru, kas nodrošina literatūras un informācijas pieejamību, komplektējot iespaiddarbus un dokumentus, sniedzot bibliotekāros, bibliogrāfiskos pakalpojumus, uzziņas skolēniem un pedagogiem. Tās darbību reglamentē Bibliotēkas reglaments.
80. Vidusskolas internāts ir izveidots ar mērķi, lai radītu labvēlīgus apstākļus skolēnu sadzīvei, mācību un audzināšanas darbam, skolēnu personības vispārējai attīstībai, palīdzētu ģimenei bērnu audzināšanā. Tā darbību reglamentē internāta noteikumi.
81. Vidusskolas datu bāze sekmē Vidusskolas darba organizēšanu, rezultātu uzskaiti un analīzi, pamatojoties uz normatīviem dokumentiem un arhīva prasībām. Datu bāzes darbu reglamentē Noteikumi darbam ar datu bāzi.
82. Vidusskolas lietvedība un arhīvs tiek kārtoti saskaņā ar LR normatīvajiem dokumentiem.
83. Vidusskola veido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši Valsts izglītības informatizācijas sistēmas izstrādātajām prasībām.
84. Atbilstoši valsts statistikas komisijas noteikto pārskatu formām Vidusskola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Centrālajai statistikas pārvaldei.
85. Vidusskola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus, ugunsdrošību un darba drošību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

XVI. Noslēguma noteikums

86. Vidusskolas nolikums stājas spēkā 2016. gada 1. augustu.

Domes priekšsēdētājs

G. Kukainis