



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**RAUNAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4412903467

Skolas iela 1, Rauna, Raunas pagasts, Smiltenes novads, LV-4131  
tālr.: 26315441, e-pasts: raunaspsk@smiltenesnovads.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Raunas pamatskolas direktora  
2023.gada 2.janvāra  
rīkojumu Nr.RAUNASPSK/23/1.12./2

### **Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70.panta otro daļu, Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu

1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka sūdzību, kas ir saistītas ar izglītojamo (turpmāk – bērns) tiesību aizskārumu vai apdraudējumu (turpmāk – sūdzība) iesniegšanas un izskatīšanas secību skolā.
2. Kārtības mērķis ir identificēt bērna tiesību apdraudējumu un to novērst.
3. Sūdzību var iesniegt mutvārdos, rakstveidā vai elektroniski (E-klasē) klases audzinātājam, pirmsskolas izglītības skolotājam, mācību priekšmeta skolotājam, direktora vietniekam, direktoram vai jebkuram citam skolas darbiniekam.
4. Sūdzību var iesniegt bērns, bērna grupas, klases vai skolas biedrs, bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki).
5. Skolas darbinieka pienākums ir reaģēt uz katru saņemto sūdzību:
  - 5.1. izvērtēt situācijas apstākļus - bērna vajadzības un nepieciešamo rīcību;
  - 5.2. nekavējoties sniegt palīdzību bērnam, ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, bērnam ir tiešs apdraudējums);
  - 5.3. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas par sūdzību informēt skolas direktoru vai direktora vietnieku un ievadīt informāciju E-klasē Žurnāla pielikumos vai pedagoģiskajos vērojumos (pirmsskolas grupās);
  - 5.4. informēt bērna vecāku, ja tas neapdraud bērna drošību vai intereses.
6. Direktors vai direktora vietnieks tajā pašā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību.
7. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, skolas direktors nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
8. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek trīs darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē bērnu un bērna vecākus rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties.
9. Izskatot sūdzību pēc iespējas tiek ievērota konfidencialitāte.
10. Ja uzlabojumu nav vai lēmumi netiek pildīti, tad bērnam vai viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie skolas dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
11. Kārtība bērniem ir pieejama un tiek izskaidrota vienlaikus ar iekšējās kārtības noteikumiem. Iepazīšanos bērns apliecina ar parakstu atbilstoši spējām.

12. Vecāki ar Kārtību var iepazīties skolas mājas lapā.

13. Pedagogi ar Kārtību tiek iepazīstināti pedagoģiskajā sēdē, jaunie pedagogi - stājoties darba attiecībās.

14. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 9. janvārī

Direktore

Evija Pumpuriņa