



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**RAUNAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4412903467

Skolas iela 1, Rauna, Raunas pagasts, Smiltenes novads, LV-4131  
tālr.: 26315441, e-pasts: raunaspsk@smiltenesnovads.lv

---

APSTIPRINĀTS

ar Raunas pamatskolas direktora

2024.gada 3.janvāra rīkojumu Nr. RAUNASPSK /24/1.10/2

## RAUNAS PAMATSKOLAS VĒRTĒŠANAS PIEEJA UN KĀRTĪBA

### **Raunas pamatskolas vērtēšanas pieeja**

Raunas pamatskolas misija ir nodrošināt vajadzībām atbilstošu izglītību. Skolā vadās pēc holistiskas (kopveseluma) mācīšanas pieejas, kas nozīmē, ka cilvēkam pilnvērtīgai dzīvei ir jāattīsta visas dzīves jomas. Vērtēšana ir mācīšanās procesa neatņemama sastāvdaļa. Tā nosaka, kādi mācīšanās mērķi jāizvirza un kā ir jāvirza mācīšanās process kopumā. Vērtēšanas galvenais uzdevums ir sniegt atgriezenisko saiti par skolēnu sniegumu. Vērtēšana ir process nevis statisks spriedums.

Kārtība izveidota saskaņā ar Izglītības likumu (32., 35. p.), Vispārējo izglītības likumu (15.-17., 19., 39., 48. p.) un Ministru kabineta noteikumiem (Nr. 747., 591., 556.)

### **Vērtēšanas uzdevumi**

1. Virzīt un palīdzēt skolēniem mācīšanās procesā;
2. Nostiprināt pašvadības un pašvērtēšanas prasmes;
3. Sniegt datus par skolēnu izpratnes, zināšanu un prasmju līmeni;
4. Nostiprināt uzņēmējspēju.

### **Vērtēšanas pārlicības**

5. **Vērtēšana ir atgriezeniskā saite** skolēnam par viņa mācīšanās sniegumu. Vērtēšana lielākoties ir formatīva, kā arī pēc nepieciešamības summatīva. Vērtēšanai ar dažādām metodēm (piemēram, snieguma līmeņu apraksti, atgriezeniskā saite cits citam, individuālā refleksija, u.c.) ir jānodrošina dati par skolēna mācīšanās virzību;
6. Summatīvās vērtēšanas 10 ballu skalā katrai ballei ir vērtība un tā **atspoguļo skolēna sniegumu nevis sekmības vai nesekmības līmeni**. Summatīvā vērtēšana **vienmēr notiek ar konkrētu mērķi** un tai ir jādod atgriezeniskā saite, kas skolēnus virza uz priekšu.

7. Formatīvās vērtēšanas būtisks **mērķis ir noteikt turpmākos uzdevumus** gan darbā ar visu klasi, gan atsevišķiem skolēniem.
8. Vērtēšanas procesā **skolēni iepriekš zina vērtēšanas kritērijus**, lai mācību laikā var novērtēt savu sniegumu un sniegt atgriezenisko saiti sev un citiem par nepieciešamajiem uzlabojumiem;
9. Vērtēšanā galvenā uzmanība jāvelta skolēnu **ilgtermiņa izpratnes izvērtēšanai**, ņemot vērā arī nozīmīgākos katra mācību priekšmeta sasniedzamos rezultātus;
10. Vērtēšanas procesā **nav jānovērtē viss, ko skolēni mācās**;
11. Skolotāji, klašu audzinātāji un vecāki **sadarbojas, lai veidotu savstarpēju izpratni par skolēnu mācīšanās sniegumu un vērtēšanas procesu**. Vērtēšanas rezultātiem ir jāsatur informācija gan par skolēna sniegumu, gan to, kas vēl jāpilnveido;
12. Vērtēšanas nolikums atspoguļo **vērtēšanas darbības**, bet plašāk skolotāja un skolēna sadarbību un skolēnu attieksmes regulē skolas [iekšējās kārtības noteikumi](#);

### Vērtēšanas principi

13. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:
  - 13.1. 1.–3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (mācību gada beigās skolēni saņem rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti);
  - 13.2. 4.–9. klasē rakstiski 10 ballu skalā. Ar summatīvās vērtēšanas darbu tiek saprasts temata vai temata daļas noslēguma darbs (piem., rakstisks pārbaudes darbs, eseja, projekta darbs, referāts, laboratorijas darbs, pētnieciskais darbs, prezentācija u.tml.), kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, izmantojot skolotāja izstrādātus, skolēniem zināmus kritērijus. Kritēriji obligāti jāievada E-klases žurnālā.
14. Ar formatīvās vērtēšanas darbu tiek saprasti uzdevumi, kas ir mācību procesa sastāvdaļa un kuri tiek izmantoti ar mērķi noskaidrot skolēna mācīšanās vajadzības un uzlabot turpmāko mācīšanās procesu. Formatīvās vērtēšanas darbiem ir informatīva nozīme, tie parāda skolēna tā brīža sniegumu saistībā ar temata sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvā vērtēšana:
  - 14.1. 4.-9. klasē E-klases elektroniskajā žurnālā formatīvais vērtējums tiek atspoguļots procentuāli vai i/ni, norādot vērtēšanas kritērijus vai skolēnam sasniedzamos rezultātus.
  - 14.2. 1.-3. klasē E-klases elektroniskajā žurnālā formatīvais vērtējums tiek atspoguļots, izmantojot aprakstošo vērtēšanas sistēmu ("s"- sācis apgūt, "t" – turpina apgūt, "a" – apguvis, "p" – apguvis padziļināti) Par formatīvo vērtējumu biežumu lemj skolotājs atbilstoši plānotiem sasniedzamiem rezultātiem.
15. Skolotājs tematisko (kalendāro) plānu veido pēc skolas noteiktas formas, kas apstiprināta pedagogiskās padomes sēdē, pamatojoties uz mācību priekšmetu standartiem un paraugprogrammām, ietverot apguves secību un vērtēšanas formas. Tematiskie plāni ir skolotāja darba instruments un tie nav jāiesniedz skolas vadībai (izņemot gadījumus, kad skolas vadība to lūdz);

16. Mācību priekšmetu skolotāji veido katrai klasei mācību tēmas nobeiguma darbu grafiku. Mēneša sākumā E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību priekšmeta skolotājs ievada summatīvās vērtēšanas darbu grafiku turpmākajam mēnesim. Ja neparedzētu iemeslu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tad darbus drīkst pārcelt tikai uz vēlāku laiku.
17. Vienā dienā 1. - 3. klasei nedrīkst būt vairāk par vienu un 4. - 9. klasei nedrīkst būt vairāk par diviem mācību tēmas nobeiguma darbiem vai apjomīga rakstura projektiem. Izmainīt minēto grafiku var tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem, veicot ierakstus e-vidē;
18. Mācīšanās summatīvo sniegumu (10 ballu skalā) veido šādi elementi:
  - 18.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 18.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 18.3. attieksme pret izglītošanos;
  - 18.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
19. Ja E-klases žurnāls tehnisku iemeslu dēļ nedarbojas, par to rakstiski jāziņo skolas direktora vietniekam izglītības jomā;
20. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:
  - 20.1. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 20.2. ja skolēns atsakās veikt darbu;
  - 20.3. skolēns iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);
  - 20.4. skolēns darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
  - 20.5. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
  - 20.6. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam,
  - 20.7. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi.
  - 20.8. ja pārbaudes darba laikā tiek konstatēta skolēna negodīga rīcība (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce, konstatēta norakstīšana, cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru u.c.)
  - 20.9. ja skolēns nav piedalījies obligātajā summatīvās vērtēšanas darbā, E-klases žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā darba neizpildi ("n/v"). Atgriežoties skolā, skolēns saskaņo darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta skolotāju.
21. Ieraksts "n/v" nav pielīdzināms vērtējumam. Tas ir informatīva rakstura ieraksts un tam nav ietekmes uz pārējiem izglītības procesā iegūtajiem mācību sasniegumu summatīvajiem vērtējumiem (ballēs);
22. Nobeiguma vērtēšana aizņem aptuveni 10% no priekšmeta kopējā stundu skaita semestrī, vērtēšanas biežumu nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs;
23. Gada vērtējumu/1.semestra starpvērtējumu 4.-9. klasē veido visu summatīvo vērtēšanas darbu aritmētiskais vidējais vērtējums. Ja kādā no obligātajiem summatīvajiem vērtēšanas darbiem nav iegūts vērtējums (E-klase žurnālā fiksēts ieraksts "n/v"), tad gada vērtējums/1.semestra starpvērtējums nevar tikt izlikts. E-klases elektroniskajā žurnālā tas tiek atspoguļots kā "n/v" gadā;

24. Mācību sasniegumu summatīvajai vērtēšanai nobeiguma pārbaudes darbos izmanto e-klases piedāvāto skalu ar iespēju skolotājam variēt 3% robežās;
25. Laboratorijas darbi un pētnieciskie laboratorijas darbi ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa un tie var būt kāda apjomīgāka darba, kur tiek vērtēts sniegums, daļa vai vērtēti desmit ballu skalā;
26. Skolotāji summatīvā nobeiguma darba vērtējumus izliek ne vēlāk kā pēc vienas nedēļas (piecām darba dienām);
27. Skolotāji e-klases žurnālu savada pēc mācību stundām, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 16.00. konkrētajā darba dienā;
28. Pēdējais summatīvais darbs, kas ietekmē mācību gada vērtējumu, var būt ne vēlāk kā divas nedēļas pirms mācību gada noslēguma;
29. Skolēna mācību stundu kavējumi nevar ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā;
30. Skolēni, kuri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētnieciskā darba skatē, izstrādā projektus, startē sporta sacensībās, par ieguldīto darbu var saņemt papildus punktus pie summatīvajiem darbiem vai summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā;
31. Ja 1.–3. klases skolēns mācību gada noslēgumā matemātikā vai latviešu valodā noteiktajos sasniedzamajos rezultātos ir saņēmis 50% vai vairāk vērtējumus S (sācis apgūt), tad skolēnam mācību gada beigās tiek noteikti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumu vai, pamatojoties uz vecāka iesniegumu, atstāšana uz otru gadu.
32. Skolēnu mācību sasniegumus speciālās pamatizglītības programmās ar mācīšanās traucējumiem vērtē ievērojot kārtību:
  - 32.1. Pārbaudes darbos skolēni var izmantot palīg līdzekļus;
  - 32.2. Skolotājam ņemt vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus;
  - 32.3. Palīg līdzekļu izmantošana un atbalsta pasākumi neietekmē vērtējumu.
  - 32.4. Skolēnu mācību sasniegumus speciālās pamatizglītības programmās ar garīgās attīstības traucējumiem vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
  - 32.5. Skolēnu sasniegumus speciālās pamatizglītības programmās ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem vērtē atbilstoši katra individuālajai programmai aprakstītajā sistēmā, sniedzot īsu vērtējumu par skolēna vispārējās attīstības, saskarsmes, pašizpaušmes prasmēm un spējām.
33. Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi (konsultācijas) skolēniem mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:
  - 1.– 3. klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 4.– 8. klasē gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.

#### **4.-9.klases skolēnu atbildība par saviem mācību sasniegumiem un iespēja tos uzlabot**

34. Visiem skolēniem ir obligāti mācību priekšmetos skolotāju noteiktie tēmu nobeiguma pārbaudes darbi (izņemot, ja ir atbrīvots), neierašanās uz pārbaudes darbu neatbrīvo

skolēnu no tā. Ja skolēns neierodas uz pārbaudes darbu, tad skolotājs e-klases žurnālā raksta "n" un ievadot pārbaudes darba vērtējumus, attiecīgi šim skolēnam veic ierakstu- nav vērtējuma (nv);

35. Ja skolēns slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nav kārtojis nobeiguma pārbaudes darbu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu **divu nedēļu laikā** kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās mācību procesā. Ja skolēns nav kārtojis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus, pedagogs, **saskaņojot** ar skolas direktora vietnieku, **var veidot kombinētu pārbaudes darbu** par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

Ja skolēns bez attaisnojošu iemesla nav kārtojis nobeiguma pārbaudes darbu, tad viņam tiek piedāvāta iespēja **vienu reizi** pusgadā demonstrēt savu sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta skolotāju. Pedagogs ir tiesīgs mainīt attiecīgā pārbaudes darba saturu un formu.

36. Divu nedēļu laikā kopš nobeiguma darba skolēnam patstāvīgi ir jāvērtē pie mācību priekšmeta skolotāja un jāvienojas par darba uzlabošanas laiku un vietu, pirms tam vienojoties par nepieciešamajām konsultācijām. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktais pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā pēc atveseļošanās. Ja skolēns nenokārto pārbaudes darbu, tad netiek saņemts vērtējums un skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu- nav vērtējuma (nv);
37. Darba nenokārtošanas gadījumā noteiktā termiņa laikā skolotāja tiesības ir dot izpildīt nobeiguma darbu nākamās mācību stundas (pēc divām nedēļām) laikā vai konsultācijās. Skolotājs nenokārtotos pārbaudes darbus var apvienot vienā kompleksā darbā (nobeiguma pārbaudes darbs), kas pēc satura aptver visus nenokārtotos darbus, bet pēc formas var būt atšķirīgs (projekts, pētnieciskais darbs, u.c.). Ja nenokārtots ir viens darbs, tad skolotājs pieņem lēmumu, vai skolēnam tiek dots komplekss darbs (nobeiguma pārbaudes darbs) vai skolēns kārto konkrēto nenokārtoto darbu.
38. Mācību sasniegumus skolēnam ir tiesības uzlabot individuāli vienojoties ar priekšmeta skolotāju;
39. Ziemas brīvlaikā un pēc pavasara brīvlaika skolotāji 4.-9. klasē visos mācību priekšmetos izliek starpvērtējumus ballēs, pēc kura vadoties, skolēnam un viņa vecākiem būtu iespējams izvērtēt mācību darba rezultātus;
40. Gada vērtējums/ 1.semestra starpvērtējums var tikt noapaļots ar uzviju, ja tas ir vienāds vai lielāks ar 0,70 vai uz leju, ja tas ir vienāds vai mazāks ar 0,69;
41. Noslēguma darba vērtēšanā ir iespējams ņemt vērā 18. punkta 3. un 4. elementu, ja tam ir paredzēti atsevišķi kritēriji. Ja rodas jautājumi no skolēna, vecāka, vecāka aizbildņa vai administrācijas puses par vērtēšanas kritērijiem attiecībā uz šiem elementiem, skolotājs par to ir gatavs sniegt datus argumentētu viedokli.

### **Mācību priekšmetu skolotāju atbildība, veidojot nobeiguma pārbaudes darbus**

42. Nobeiguma pārbaudes darbi jāveido tā, lai tajos būtu dažādas grūtības pakāpes uzdevumi, kā arī ievērojot pārlicību, ka nav jānovērtē viss apgūtais;
43. Pirms nobeiguma pārbaudes darba skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem;

44. Nobeiguma pārbaudes darbs var sastāvēt no kompleksa uzdevuma ar kritērijiem, kas veicams vairākas mācību stundas;
45. Skolotājs pēc pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar rezultātiem, izskaidrojot kļūdas un norādot, kas nepieciešams apgūt, lai uzlabotu mācību sniegumu;
46. Skolotājs novērtētos skolēnu pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā semestra sākumam.

### **Skolēnu mācību motivācija**

47. Ceļojošo balvu „Skudra” saņem klase (no 4.- 9. kl.), kurai visaugstākais vidējais vērtējums mācību gada noslēgumā;
48. Mācību gada noslēgumā skolā notiek “Pateicības pēcpusdiena/ vakars”, kurā skolēni tiek godināti gan par labiem mācību sasniegumiem, gan citām aktivitātēm. Par mācību sasniegumiem 4.-9. klasēs skolēni tiek godalgoti sākot no vidējā vērtējuma 7,50;

### **Sadarbība ar vecākiem**

49. 1.-4. klases audzinātāji, vienojoties ar vecākiem un skolēniem, pieņem lēmumu par dienasgrāmatu izmantošanu mācību procesā;
50. Vecāki ar skolēna sekmēm iepazīstas, izmantojot e-klases iespējas. Klases audzinātāji vecākus par skolēnu sekmēm informē vismaz vienu reizi mēnesī, izmantojot e-klases sekmju izrakstu;
51. Mācību priekšmeta skolotājam pēc vecāku vēlēšanās ir jādod iespēja iepazīties ar skolēna pārbaudes darbu, kā arī jāsniedz ieteikumi turpmākajam darbam;
52. Skola tiek organizētas vecāku un skolotāju sadarbības dienas, kurās vecākiem ir iespēja tikt ar klases audzinātāju un priekšmeta skolotāju individuālās sarunās;
53. Nepieciešamības gadījumā vecāki var tikt uzaicināti uz skolu, lai kopā ar skolas vadību, priekšmeta skolotājiem un klases audzinātāju pārrunātu skolēna mācību sasniegumus.

### **Mājas darbu sistēma un vērtēšana**

54. Mājas darbu uzdošana ir katra skolotāja atbildība;
55. Skolotājs mājas darbus var vērtēt, integrējot tos lielāka darba, kas tiek vērtēts, saturā;
56. Skolotājs ir atbildīgs par mājas darba tālāku izmantošanu. Mājasdarbs var tikt integrēts pārbaudes darbos vai izmantots nākamā temata apgūvē;
57. Mājas darbu izpilde atspoguļo skolēna attieksmi, motivāciju un sagatavotības līmeni.

### **Noslēgums**

58. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdes izteiktajiem ieteikumiem vai Ministru kabineta noteikumu grozījumiem;
59. Kārtība stājas spēkā ar **2023. gada 24.oktobri**.

**Kārtība pieņemta:** Pedagoģiskās padomes sēdē 24.10.2023.

Pielikums Nr.1 (Vērtēšanas kārtības 15.punkts)

Raunas pamatskolas ....klases tematiskais (kalendārais) plāns .....

(Skolotājs: .....)

Sastādīts vadoties no:

**Ministru kabineta noteikumi Nr. 747**; 2018. gada 27. novembrī; pielikums Nr.....

Paraugprogramma:

Stundu skaits nedēļā: .....

Laiks (mēnesis, ned.)	Stundas tēma/ summatīvais vērtēšanas darbs	Stundu skaits	Piezīmes, korekcijas

...  
....  
...

**Mācību līdzekļi:**