



**Smiltenes novada pašvaldība  
PALSMANES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900005931, IZM reģ. Nr. 4412901218  
“Pamatskola”, Palsmane, Palsmanes pagasts, Smiltenes novads, LV-4724  
Tālrunis: 27097387, e-pasts: [palsmanespsk@smiltenesnovads.lv](mailto:palsmanespsk@smiltenesnovads.lv)

13.09.2022.

Nr.5

**PALSMANES PAMATSKOLAS  
INTERNĀTA REGLAMENTS**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Vispārējās izglītības  
likuma 10.panta 3.daļas 4.punktu.*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Palsmanes pamatskolas internātu ( turpmāk internāts) organizē 1. – 9. klašu skolēniem, lai radītu labvēlīgus apstākļus viņu sadzīvei, mācībām un audzināšanas darbam, skolēnu vispārējai attīstībai, palīdzētu ģimenēm bērnu audzināšanā.
2. Palsmanes pamatskolā, turpmāk– Izglītības iestādē, internātā ievieto skolēnus:
  - 2.1. ja skolēns dzīvo tālu no skolas;
  - 2.2. ja ģimenē rodas neparedzēti apstākļi.
3. Internāts atrodas izglītības iestādes telpās, iekārtotas guļamtelpas, dušas un tualetes telpas. Mācību, atpūtas un ēdināšanas vajadzībām izglītojamie izmanto izglītības iestādes telpas (klases, datorklasi, ēdamzāli, sporta zāli).
4. Internāta darbību un attīstību finansē Smiltenes novada pašvaldība.
5. Internāts savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, Izglītības iestādes nolikumu un šo reglamentu, kuru apstiprina, skolas direktore.
6. Internāta darbību un attīstību plāno Palsmanes pamatskolas direktore, sadarbojoties ar Palsmanes pagasta pārvaldes vadītāju.

7. Lai iestātos internātā, vecāki, vai to aizbildņi, raksta skolas direktor(am)-ei adresētu iesniegumu. Audzēkņi internātā tiek iesaistīti ar direktor(a)-es rīkojumu. Vietu trūkuma gadījumā, priekšroka dodama skolēniem, kuri internātu izmanto tālā ceļa dēļ, kur nekursē transports.

8. Internātā audzēkņus ieskaita vai no tā atskaita ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu iesniegumu.

## **II Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

9. Nodrošināt ērtus, drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.

10. Līdzdarboties izglītības iestādes galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.

11. Sekmēt izglītojamo adaptāciju internātā, attīstot un veicinot skolēnu saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

## **III Internāta organizatoriskā struktūra un funkcijas**

10. Izglītības iestādes internāta darbu organizē direktors, sadarbojoties ar tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.

11. Izglītības iestādes direktore nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos.

12. Darba drošības jautājumus vada, organizē un kontrolē direktors.

13. Internāta atbildīgais darbinieks (internāta pedagogs/ internāta bērnu aprūpētājs) veic audzināšanas darbu:

13.1. plāno un organizē izglītojamo ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē izglītojamo piedalīšanos pagasta, novada un valsts kultūras un sporta pasākumos;

13.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem;

13.3. palīdz internātā dzīvojošajiem izglītojamiem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;

13.4. seko un kontrolē, lai internāta izglītojamie ievērotu izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu;

- 13.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
- 13.6. motivē izglītojamos izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, izglītojamo mācību sasniegumiem un izaugsmei;
- 13.7. organizē sportiskas aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā;
- 13.8. atbild par internātā dzīvojošo izglītojamo veselību, drošību un dzīvību.

#### **IV Uzturēšanās internātā**

- 14. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā, sestdienās, svētdienās un brīvlaikos tie dodas uz mājām.
- 15. Izglītības iestādes administrācija slēdz līgumu ar izglītojamo vecākiem par uzturēšanos internātā.
- 16. Internāta audzēkņi ierodas internāta telpās pirmdienas rītā; telpas pilnīgā kārtībā atstāj piektdienās.
- 17. Internāta audzēkņiem jāievēro sekojošs dienas režīms:
  - 17.1. plkst. 7.00 celšanās;
  - 17.2. no plkst. 7.00 – 7.30 rīta higiēna, istabiņas kārtošana;
  - 17.3. no plkst. 7.30 – 7.45 brokastis;
  - 17.4. no plkst. 8.00 – 15.00 mācību stundas, interešu izglītības pulciņu apmeklēšana, pagarinātā grupa, brīvais laiks izglītības iestādē, pastaiga svaigā gaisā, fiziskās aktivitātes, sabiedriski derīgais darbs;
  - 17.5. plkst. 15.00 – 15.30 launags;
  - 17.6. no plkst. 15.30– 19.00 vakara mācības, pastaigas svaigā gaisā;
  - 17.7. no plkst. 19.00 – 19.30 vakariņu laiks;
  - 17.8. no plkst. 19.30 – 20.00 brīvais laiks, sporta aktivitātes, spēles, TV;
  - 17.9. no plkst. 20.00 – 21.00 istabiņu kārtošana, mācību piederumu kārtošana, vakara tualete, atrašanās istabiņās, personīgo grāmatu lasīšana, klusas sarunas guļamtelpās;
  - 17.11. no plkst. 21.00 – 7.00 naktsmiers.
- 18. Laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.45 uzturēšanās internātā nav atļauta. Izņemot atsevišķos gadījumos, kad tas ir atļauts ar direktor(a)-es atļauju.
- 19. Internāta telpās nedrīkst uzturēties ar internātu nesaistītas personas.
- 20. Iestājoties internātā, audzēkņi un viņu vecāki vai viņu aizbildņi iepazīstas ar internāta noteikumiem, apņemas ievērot internāta noteikumus un ar saviem parakstiem apstiprina to.

## V Internāta skolēnu pienākumi un atbildība

21. Visiem internātā dzīvojošiem skolēniem jāievēro internāta dienas režīms.
22. Ievērot šo reglamentu, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un Izglītības iestādes nolikumu.
23. Ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās.
24. Plānot savu laiku mācībām un atpūtai.
25. Ar cieņu, izpratni un pieklājīgi izturēties pret internāta biedriem, personālu. Aizliegts fiziski aizskart un psiholoģiski ietekmēt skolēns skolēnu, skolas personālu.
26. Saudzīgi jāizturas pret inventāru telpās, augiem. Telpas un apkārtnē jāuztur tīra, sakopta, kārtīga. Inventāra, telpu bojājumu gadījumā tie jānovērš vai jāatlīdzina naudā.
27. Atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību.
28. Taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums un elektroierīces.
29. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam.
30. Saslimšanas gadījumā ievērot internāta atbildīgās personas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās.
31. Ja internāta audzēknim ir nepieciešams aizbraukt uz mājām, kādā no nedēļas dienām, tad ir jāatprasās internāta audzinātājam, direktor (am)-ei.
32. Skolēniem aizliegts:
  - 32.1. smēķēt;
  - 32.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;
  - 32.3. spēlēt azartspēles uz naudu;
  - 32.4. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus skolēnus to lietošanā;
  - 32.5. iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās draugus, klases biedrus un svešas personas;
  - 32.6. lietot necenzētus vārdus.
33. Par internāta darbības kārtības reglamenta neievērošanu internāta audzēknim:
  - 33.1. izsaka mutisku piezīmi;
  - 33.2. informē vecākus;
  - 33.3. iesniedz rakstisku ziņojumu izglītības iestādes direktoram.
  - 33.4. par smēķēšanu, alkohola un narkotisko vielu lietošanu direktotr(s)-e ar savu rīkojumu ir tiesīg (s)-a uz laiku vai vispār izslēgt audzēkni no internāta.

## **VI Internāta skolēnu tiesības**

34. Izmantot izglītības iestādes telpas mācībām, ārpusstundu aktivitātēm un dzīvošanai bez maksas.

35. Mācību stundu sagatavošanai izmantot izglītības iestādes telpas vai savas istabiņas, kā arī pedagogu konsultācijas.

36. Lūgt izglītības iestādes administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā.

37. Iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem.

38. Izglītojamo tiesības, kas noteiktas izglītības iestādes nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

## **VII Noslēguma jautājumi**

39. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri un ir spēkā līdz to nomaiņai.

40. Grozījumus internāta darbības kārtības reglamentā veic pēc internāta skolotājas, izglītības iestādes darbinieku, pedagogu vai izglītojamo ierosinājuma. Grozījumus apstiprina izglītības iestādes direktors.

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 11. septembra Internāta reglamentu.

41. Palsmanes pamatskolas internāta reglaments ir publiskots e-klasē.

Skolas direktore

A. Bērziņa