



## SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr.: 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Smiltenē

2024.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_/24

*Apstiprināti  
ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2024.gada \_\_\_\_ lēmumu  
Nr. \_\_\_\_ (prot. Nr. \_\_, \_\_. §)*

### Par Smiltenes novada pašvaldības pabalstiem audžuģimenei

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu,  
Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354  
"Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pabalstu veidus, to apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību audžuģimēnēm vai specializētām audžuģimēnēm (turpmāk – audžuģimene), un lēmumu par pabalsta piešķiršanu apstrīdēšanas kārtību.
2. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu audžuģimenei pieņem un piešķirtos pabalstus izmaksā Smiltenes novada pašvaldības iestāde “Smiltenes novada sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests).
3. Pabalstu audžuģimenei izmaksā, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Sociālo dienestu un audžuģimēni par bērna ievietošanu audžuģimēnē.
4. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
  - 4.1. ikmēneša pabalsts bērna uzturam;
  - 4.2. pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
  - 4.3. pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei;
  - 4.4. pabalsts ēdināšanai pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs;
  - 4.5. pabalsts bērna veselības uzlabošanai;
  - 4.6. pašvaldības atlīdzība par audžuģimenes pienākumu pildīšanu;
  - 4.7. veselības apdrošināšana audžuģimenei;
  - 4.8. sociālā atbalsta programma audžuģimenei un audžuģimēnē ievietotam bērnam.

#### II. Ikmēneša pabalsts audžuģimēnē ievietotā bērna uzturam

5. Ikmēneša pabalsta apmērs bērna uzturam ir 300 *euro* mēnesī katram audžuģimēnē ievietotam bērnam. Par nepilnu mēnesi pabalsta bērna uzturam apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.
6. Ikmēneša pabalsts audžuģimēnē ievietotā bērna uzturam tiek izmaksāts no Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem un tiek ieskaitīts audžuģimenes norādītajā kredītiestādes kontā līdz kārtējā mēneša 25. datumam.

#### III. Pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei

7. Pabalsta bērna apģērba un apavu iegādei apmērs ir līdz 100 *euro* gadā.
8. Pabalsta mīkstā inventāra iegādei apmērs ir līdz 50 *euro* gadā.
9. Vienreizēja pabalsta mīkstā inventāra iegādei apmērs ir 200 *euro* ievietojot bērnu audžuģimēnē.
10. Sociālais dienests pabalsta bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmēru nosaka atbilstoši bērna audžuģimenes iesniegtajiem izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.

11. Vienreizējs pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei tiek izmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiek ieskaitīts audžuģimenes norādītajā kredītiestādes kontā desmit darba dienu laikā no lēmuma par pabalsta piešķiršanu spēkā stāšanās dienas.

#### **IV. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei**

12. Pabalsta individuālo mācību piederumu iegādei apmērs ir līdz 50 *euro* gadā.

13. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei ir tiesības saņemt par katru audžuģimenē ievietotu bērnu, kurš mācās vispārējās izglītības iestādē sākot no 1.klases, vai profesionālās izglītības iestādē.

14. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei Sociālais dienests var piešķirt un izmaksāt pa daļām, atbilstoši bērna vajadzībām, atbilstoši bērna audžuģimenes iesniegtajiem izdevumiem apliecinošiem dokumentiem.

#### **V. Pabalsts ēdināšanai pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs**

15. Pašvaldības pabalsts ēdināšanas izdevumu nodrošināšanai pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs ir 100% apmērā par ēdināšanas izdevumiem.

16. Ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts uz mācību pusgadu.

17. Ēdināšanas pabalsta apmērs tiek noteikts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā.

18. Ēdināšanas pabalstam izglītojamajiem pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādē piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam, kas nodrošina ēdināšanas pakalpojumu katrā konkrētā izglītības iestādē, atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un iesniegtajiem rēķiniem.

#### **VI. Pabalsts bērna veselības uzlabošanai**

19. Pabalsta bērna veselības uzlabošanai apmērs ir līdz 100 *euro* gadā.

20. Pabalstu bērna veselības uzlabošanai piešķir par:

20.1. ārstniecības personas vai ārstniecības iestādē bērnam sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;

20.2. briļļu iegādi bērnam ar ārsta speciālista nozīmējumu.

21. Pabalsta saņemšanai audžuģimenes pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

21.1. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izrakstu no bērna medicīniskās kartes par veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamību;

21.2. veselības aprūpes pakalpojuma vai briļļu iegādes izdevumus apliecinošu dokumentu (kases čeks, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķins) kopijas, uzrādot oriģinālus, kuros norādīts pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, pakalpojuma nosaukums un cena.

22. Pabalstu bērna veselības uzlabošanai pēc pabalsta pieprasītāja izvēles izmaksā:

22.1. kredītiestādē skaidrā naudā;

22.2. ar pārskaitījumu pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā;

22.3. apmaksājot veselības aprūpes pakalpojumus vai briļļu iegādi saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai preču pārdevēja izsniegto rēķinu.

#### **VII. Pašvaldības atlīdzība par audžuģimeņu pienākumu pildīšanu**

23. Tiesības saņemt pašvaldības atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu ir audžuģimenei, kuras deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurā ar Pašvaldības iestādes "Smiltenes novada Bāriņtiesa" lēmumu ir ievietots bērns.

24. Pašvaldības atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanu apmērs ir 50 *euro* mēnesī. Par nepilnu mēnesi atlīdzības apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.

25. Pašvaldības atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu piešķir sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.

26. Pašvaldības atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu izmaksā audžuģimenes pārstāvim, ar kuru ir noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē, par iepriekšējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 20.datumam, pārskaitot uz audžuģimenes pārstāvja iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu vai izmaksā skaidrā naudā kredītiestādē.

### **VIII. Veselības apdrošināšana audžuģimenei**

27. Tiesības saņemt veselības apdrošināšanas polisi ir audžuģimenei, kuras deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurā vismaz sešus mēnešus pēdējā kalendārā gada laikā ar bāriņtiesas lēmumu ir bijuši ievietoti bērni.
28. Lai saņemtu veselības apdrošināšanas polisi audžuģimene sākot no kalendārā gada 1.decembra līdz nākamā gada 15.janvārim iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā.
29. Veselības apdrošināšanas polisi audžuģimenei piešķir uz kalendāro gadu.
30. Veselības apdrošināšanas polisi nepiešķir, ja audžuģimenes pārstāvja rīcībā ir cita veselības apdrošināšanas polise.
31. Audžuģimenei nekavējoties ir jāatgriež veselības apdrošināšanas polise Sociālajam dienestam, ja tai ar bāriņtiesas lēmumu ir atņemts vai izbeigts audžuģimenes statuss.

### **IX. Sociālā atbalsta programma audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam**

32. Sociālā atbalsta programma nodrošina profesionālu psihosociālu atbalsta sistēmu audžuģimenē ievietotam bērnam.
33. Sociālā atbalsta programma ietver šādus pakalpojumus:
  - 33.1. individuālas psihologa vai psihoterapeita konsultācijas audžuģimenei;
  - 33.2. individuālas konsultācijas pie speciālistiem audžuģimenē ievietotam bērnam.
34. Sociālā atbalsta programmas pakalpojumu nodrošināšanai, atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām, audžuģimene iesniegumā var norādīt vēlamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju.
35. Pabalsta sociālā atbalsta programmas nodrošināšanai apmērs ir līdz 200 *euro* gadā.
36. Sociālā atbalsta programmu piešķir pēc nepieciešamības saskaņā ar speciālista izvērtējumu.

### **X. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

37. Sociālais dienests informē audžuģimeni par pieņemto lēmumu, atteikuma gadījumā personu informē rakstiski piecu darba dienu laikā, norādot atteikuma iemeslu, lēmuma apstrīdēšanas termiņu un kārtību.
38. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības domē.

### **VI. Noslēguma jautājums**

39. Atzīt par spēku zaudējušiem Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 27. oktobra saistošos noteikumus Nr. 12 "Par pabalstiem audžuģimenei Smiltenes novada pašvaldībā" (Latvijas Vēstnesis, 240, 13.12.2021.).

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš