

## SMILTENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

### LĒMUMS Smiltenē

2019.gada 27.februārī

Nr. 185  
(protokols Nr.2, 21.§.)

### **Noteikumu Nr.5/19 “Smiltenes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi” apstiprināšana**

Dome izskata personas datu aizsardzības speciālista izstrādāto noteikumu “Smiltenes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi” projektu (turpmāk - Noteikumi). Noteikumi nosaka Smiltenes novada domes un tās izveidoto iestāžu personas datu apstrādes — videonovērošanas sistēmas, vispārīgās tehniskās un organizatoriskās prasības atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

Noteikumi ir pašvaldības iekšējie noteikumi un ir spēkā attiecībā uz visām pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.

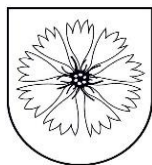
Vadoties no iepriekšminēta, Finanšu un attīstības jautājumu pastāvīgās komitejas 2019.gada 19.februāra atzinumu (sēdes protokols Nr.2) un pamatojoties Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 41.panta 2.punktu, atklāti balsojot ar 14 balsīm par (Gints Kukainis, Aigars Dudelis, Aija Cunska, Aigars Veldre, Ināra Grundāne, Edgars Avotiņš, Birute Mežale, Vairis Tralla, Kaspars Markss, Jānis Pērle, Ilze Vergina, Tija Zaļkalne, Andis Rozītis, Kārlis Lapiņš), pret – nav, atturas – nav,  
Smiltenes novada dome

#### **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Noteikumus Nr.5/19 “Smiltenes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi” (pielikumā).
2. Noteikumu izpildi kontrolēt izpilddirektoram.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs

G.Kukainis



## SMILTENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

### NOTEIKUMI

Smiltenē

2019.gada 27.februārī  
5/19

Nr.

Apstiprināti  
ar Smiltenes novada domes  
2019.gada 27.februāra lēmumu Nr. 185  
(sēdes protokols Nr.2, 21.§.)

### Smiltenes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73.panta pirmās daļas 4.punktu un  
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta 2.punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Smiltenes novada domes un tās izveidoto pašvaldības iestāžu (turpmāk — Pārziņa iestāde) personas datu apstrādes — videonovērošanas sistēmas (turpmāk — Sistēma) vispārīgās tehniskās un organizatoriskās prasības atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/ (Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām).
2. Visiem Sistēmas Lietotājiem (atbildīgās personas, vai personas, kurām piešķirta attiecīga piekļuve darbam ar Sistēmu) ir saistoši šie noteikumi un iekārtu programmas lietošanas instrukcijās norādītās prasības.

#### II. Par informācijas resursiem, tehniskajiem resursiem un personas datu aizsardzību atbildīgās personas un to pienākumi

3. Par informācijas resursiem (video ieraksta programmatūru, ierakstu uzglabāšanu, drošību un pieejamību) ir atbildīgs informācijas resursu turētājs – Sistēmas īpašnieks, proti, Smiltenes novada dome, kas par atbildīgajām personām ir iecēlusis:
  - 3.1. Smiltenes novada domes Informācijas tehnoloģijas nodaļas (turpmāk IT nodaļa) vadītāju – atbildīgs par tehniskā atbalsta sniegšanu;
  - 3.2. Attiecīgās Pārziņa iestādes, kur izvietotas videonovērošanas kameras, vadītājus;
  - 3.3. Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšnieku.
4. Informācijas resursu turētājs (arī atbildīgā persona):
  - 4.1. nodrošina loģiskās aizsardzības pasākumus;

4.2. nodrošina informācijas resursu darbības atjaunošanu, ja noticis tehnisko resursu bojājums vai arī informācijas resursa darbība ir tikusi traucēta citu iemeslu dēļ.

5. Par tehniskajiem resursiem (videonovērošanas iekārtu) ir atbildīgs tehnisko resursu turētājs – Smiltenes novada dome.

1

6. Tehnisko resursu turētājs:

- 6.1. nodrošina fiziskās aizsardzības pasākumus;
- 6.2. nodrošina tehnisko resursu darbību;
- 6.3. nodrošina tehnisko resursu atjaunošanu vai nomaiņu, ja tie bojāti.

7. Par videonovērošanu Smiltenes novada domē un tās izveidotajās pašvaldības iestādēs (turpmāk – Pašvaldībā) atbildīgi ir attiecīgās Pārziņa iestādes, kur izvietotas videonovērošanas kameras, vadītāji un Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšnieks, un savas kompetences ietvaros IT nodaļas vadītājs.

8. Šajos Noteikumos noteiktās atbildīgās personas par videonovērošanu organizē un kontrolē personas datu apstrādes atbilstību likuma prasībām un jebkādas datu pieprasījumus un/vai pieprasījumus par datu apstrādi, ko veicot savus darba pienākumus, ir saņēmuši no datu īpašniekiem – fiziskām personām, nekavējoties pārsūta turpmākai izskatīšanai Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšniekam un Smiltenes novada pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistam un tikai pēc tam sniedz Noteikumu 9.4.punktā minēto rakstisko saskaņojumu.

9. Atbildīgajai personai par informācijas resursiem ir šādi pienākumi:

- 9.1. veikt videoierakstu (personas datu) kopēšanas uz citiem datu nesējiem fiksāciju saskaņā ar reģistrācijas lapu (1. pielikums);
- 9.2. veikt sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) apskates vai nodošanas trešajām personām fiksāciju saskaņā ar reģistrācijas lapu (2. pielikums);
- 9.3. saglabāt 9.1.un 9.2.apakšpunktā minēto reģistrācijas lapu (1. pielikums un 2.pielikums) 60 mēnešus no pēdējā ieraksta datuma attiecīgajā lapā;
- 9.4. videoieraksta dzēšanu, kopēšanu vai nodošanu trešajām personām no Pašvaldības policijas pārziņā un atbildībā esošajām videonovērošanas kamerām veikt tikai pēc rakstiska saskaņojuma saņemšanas no Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšnieka un pārējos gadījumos saņemot saskaņojumu - no Smiltenes novada domes personas datu aizsardzība speciālista.

IT nodaļas vadītājs sniedz atbalstu un palīdzību Noteikumu 9.1. un 9.2. punktā noteikto pienākumu īstenošanā.

10. Videonovērošana tiek veikta reālā laika režīmā elektroniski un ieraksti tiek uzglabāti ne vairāk kā 30 dienas (videonovērošanai, ko veic Smiltenes novada dome un tās iestādes) un ne vairāk kā 90 dienas (videonovērošanai, ko veic Smiltenes novada Pašvaldības policija):

10.1. pie ieejas ēkā, kur notiek videonovērošana, tiek izvietota brīdinājuma zīme, par kuras izvietojumu atbildīgs ir attiecīgās iestādes vadītājs vai vietās, kur tiek veikta videonovērošana sabiedriskās kārtības nodrošināšanai – Smiltenes novada Pašvaldības policijas vadītājs.

10.2. videonovērošanas dati klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, kurai drīkst piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.

10.3. ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža Par datu dzēšanu no sistēmas pēc minētā termiņa beigām ir atbildīgs informācijas resursu turētājs.

10.4. videonovērošanas datus nedrīkst kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, USB diskos, zibatmiņas ierīcēs u.tml.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams rezerves kopiju nodrošināšanai.

10.5. jebkāda veida Pārziņa iestādes Sistēmas ieraksta iekārtā esošo personas datu (ierakstu) manuāla dzēšana, kopēšana vai nodošana tiesībsargājošām iestādēm notiek tikai pēc kompetentas valsts iestādes rakstiska un pamatota pieprasījuma.

### **III. Tehniskie resursi ar kādiem tiek nodrošināta personas datu apstrāde un tās drošība**

11. Personas dati tiek ievākti, izmantojot videonovērošanas kameras un Personas datu apstrādei tiek izmantotas Pašvaldības videokameras.

2

12. Sabiedriskās kārtības nodrošināšanai personas datu apstrādei sabiedriskās vietās (pašvaldības teritorija ārpus pārziņa iestādēm vai to pieguļošās teritorijas) tiek izmantotas (personas datu apstrādi veic Smiltenes novada Pašvaldības policija) videokameras, kas norādītas Noteikumu 3. pielikumā.

13. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību personas datu apstrādei Pašvaldības iestādēs tiek izmantotas videokameras, kas norādītas Noteikumu 4. pielikumā.

14. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi, tehniskie resursi tiek novietoti atsevišķā slēdzamā telpā vai slēdzamā skapī, kurai var piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.

15. Tehnisko resursu turētājs iespēju robežās nodrošina tehnisko resursu aizsardzību pret dabas stihijām, ugunsgrēka, plūdiem u.tml.

16. Aizliegts nodot trešajām personām tehniskos resursus, ja tie satur personas datus. Šis aizliegums jāievēro arī gadījumos, kad tehnika tiek nodota utilizācijai.

17. Piekļuve informācijas resursiem tiek ierobežota ar paroli:

17.1. parole veidojama no vismaz astoņiem simboliem, starp kuriem ir vismaz viens latīņu alfabēta mazais burts, vismaz viens latīņu alfabēta lielais burts un vismaz viens cipars;

17.2. paroli aizliegts veidot, izmantojot ar sistēmas lietotāju saistītu informāciju (piemēram, vārdus, uzvārdus, dzimšanas dienas, tālruņa numurus, mājdzīvnieku un tuvinieku vārdus u.tml.);

17.3. paroli ieteicams mainīt ne retāk kā reizi trijos mēnešos;

17.4. parole nedrīkst būt pieejama trešajām personām. Paroli nedrīkst uzglabāt pierakstītu uz papīra vai arī elektroniskā formā, ja tas rada apdraudējumu parolei nokļūt trešās personas rokās.

18. Informācijas resursiem - videonovērošanas kamerām, izmantojot viedierīci un/vai portatīvo datoru ir iespējams pieslēgties attālināti tiešsaistes režīmā tām kamerām, kurām tas ir tehniski iespējams. Šādas tiesības tiek piešķirtas, pamatojoties uz saņemto iesniegumu (5. pielikums) un nodrošinātas tikai ar iepriekšēju IT nodaļas vadītāja un Smiltenes novada Pašvaldības policijas priekšnieka saskaņojumu.

19. Par jebkuru personas datu apstrādes incidentu darbiniekam, kas to konstatējis, ir nekavējoties jāpaziņo informācijas resursu un tehnisko resursu turētājam:

19.1. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums tehniskajiem resursiem (elektroenerģijas padeves pārtraukums, šķidrums vai svešķermeņu iekļūšana, bojājumi fiziska trieciena, uguns iedarbības vai plūdu rezultātā u.c.);

19.2. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums informācijas resursiem (trešajām personām kļuvusi zināma pieejas parole, konstatēta nesankcionēta piekļuve, konstatēti darbības pārtraukumi u.c.).

20. Incidentu gadījumā Pārziņa iestāžu vadītājiem, darbiniekiem Sistēmu lietotājiem savu iespēju un pilnvaru ietvaros ir pienākums nodrošināt tehnisko un informācijas resursu drošību līdz attiecīgo resursu turētāja ierašanās brīdim.

Domes priekšsēdētājs

G.Kukainis

**1. pielikums**

2019. gada 27. februāra Noteikumiem Nr.5/19

**Smiltenes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) kopēšanas uz citiem datu nesējiem reģistrācijas lapa Nr.1**

Nr.p.k.	Datums un plkst.	Vārds, uzvārds, amats personai, piedalījās kopēšanā	Atbildīgās personas paraksts	Ieraksta kopēšanas iemesls	Datums un laiks par kādu periodu tika veikts ieraksts kopēšana

**2. pielikums**

2019. gada 27. februāra Noteikumiem Nr.5/19

**Smiltenes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) apskates/nodošanas trešajām personām reģistrācijas lapa Nr.1**

Nr. p.k.	Datums un plkst.	Trešā persona, vārds, uzvārds, kura piedalījās datu apskatē	Trešās personas paraksts vai nosūtīšanas adrese	Atbildīgā persona, vārds, amats, piedalījās apskatē	Atbildīgās personas paraksts	Ieraksta kopēšanas iemesls	Datums un laiks par kādu periodu tika veikts ieraksts kopēšana

### 3. pielikums

2019.gada 27.februāra Noteikumiem Nr.5/19

**Sabiedriskās kārtības nodrošināšanai personas datu apstrādei sabiedriskās vietās (pašvaldības teritorija ārpus pārziņa iestādēm vai to pieguļošās teritorijas) izmantotās (personas datu apstrādi veic Smiltenes novada Pašvaldības policija) videokameras**

Nr.p.k.	Skaitis	Nosaukums	Adrese
1	2	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Gaujas iela 1
2	3	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Dārza iela 3
3	5	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Baznīcas laukums
4	6	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Pils iela 2
5	2	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Gaujas iela 2
6	3	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Mūrnieku iela 6
7	2	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Gaujas iela
8	3	Stacionāra videonovērošana	Smiltene, Vecais parks
9	4	Operatīvais transportlīdzeklis	Operatīvais transportlīdzeklis
Kopā:			30

**4. pielikums**

2019.gada 27.februāra Noteikumiem Nr.5/19

**Noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību personas datu apstrādei  
Smiltenes novada pašvaldības iestādēs izmantotās videokameras**

Nr.p.k.	Skaitis	Iestāde	Adrese
1	3	Smiltenes vidusskola	Smiltene, Dārza iela 17
2	3	Smiltenes vidusskola	Smiltene, Dakteru iela 27
3	2	Sporta pārvalde	Smiltene, Gaujas iela 1
	8	Sporta pārvalde	Smiltene, Tepera stadions
4	2 (Abas trepes)	Kultūras centrs	Smiltene, Gaujas iela 1
5	3	Smiltenes novada dome	Smiltene, Dārza iela 3
6	2	Smiltenes mākslas skola	Smiltene, Vaļņu iela 2
7	10	Palsmanes pamatskola	Palsmane, Palsmanes pagasts, Smiltenes novads
8	5	Pirmskolas izglītības iestāde Pīlādzītis	Smiltene, Rīgas iela 8A
9	32	Palsmanes internāt pamatskola	Palsmane, Palsmanes pagasts, Smiltenes novads
		Kopā:	70





## 5. pielikums

2019.gada 27.februāra Noteikumiem Nr. 5/19

Smiltēnē

\_\_\_\_\_  
(datums)

Smiltēnes novada domes  
IT nodaļas vadītājam  
un  
Smiltēnes novada pašvaldības  
policijas priekšniekam

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(norādīt saziņas līdzekli)

**iesniegums.**

*Par attālinātas piekļuves piešķiršanu Smiltēnes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmai*

Lūdzu piešķirt man \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats)  
attālinātu piekļuvi Smiltēnes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmai izmantojot Smiltēnes  
novada pašvaldības man darba pienākumu veikšanai piešķirto ierīci/iekārtu  
\_\_\_\_\_  
(nosaukums un MAC kods).

Attālināta piekļuve man nepieciešama \_\_\_\_\_ (norādīt  
pamatojumu, piem. amata pienākumu pildīšanai).

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Saskaņots:

\_\_\_\_\_  
(datums, amats, paraksts)

\_\_\_\_\_  
(datums, amats, paraksts)

Komentāri:

\_\_\_\_\_  
(ja ir kādi komentāri, piem., tiek piešķirts uz laiku vai  
līdz noteikta uzdevuma izpildei)