

SMILTENES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tāl.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

LĒMUMS Smiltēnē

2019.gada 27.martā

Nr. 240
(protokols Nr.3, 10.§.)

Par grozījumiem Smiltenes novada pašvaldības 2017.gada 25.janvāra Nolikumā Nr. 3/17, „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums”

Dome 2017.gada 25.janvārī apstiprināja nolikumu Nr. 3/17, „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikumu ar mērķi sniegt atbalstu Smiltenes novada uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas tiek realizēti Smiltenes novadā un kuru rezultātā tiek radīti jauni produkti un pakalpojumi vai tiek radītas jaunas darbavietas.

2018.gada 21.novembrī ir pieņemti Ministru kabineta noteikumi Nr.715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, kas nosaka de minimis atbalsta uzskaites kārtību, kas būs piemērojama no 2019.gada 1.jūlija. Noteikumi paredz, ka no 2019.gada 1.jūlija atbalsta sniedzējiem būs pienākums informāciju par katru piešķirto de minimis atbalstu ievadīt de minimis atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma). Ievērojot, ka pieejamo de minimis atbalsta apmēru nosaka, ņemot vērā kārtējā un iepriekšējo divu fiskālo gadu laikā piešķirto de minimis atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī. Ņemot vērā iepriekšminēto, ir nepieciešams precizēt 2017.gada 25.janvāra Nolikumu Nr. 3/17, „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums”.

Ņemot vērā augstākminēto, Smiltenes novada attīstības programmas 2012.-2018.gadam rīcības virzienu “Sekmēt uzņēmējdarbības attīstību un inovācijas”, Finanšu un attīstības jautājumu pastāvīgās komitejas 2019.gada 19.marta atzinumu (sēdes protokols Nr.3) un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punkta, 21.panta pirmās daļas 23.punkta, atklāti balsojot ar 13 balsīm par (G.Kukainis, A.Dudelis, A.Cunskā, I.Grundāne, E.Avotiņš, B.Mežale, V.Tralla, K.Markss, J.Pērle, K.Lapiņš, A.Rozītis, J.Sīklēns, I.Vergina), pret – nav, atturas – nav,
Smiltenes novada dome

NOLEMJ:

1. Grozīt Smiltenes novada domes 2017.gada 25.janvāra Nolikumu Nr.3/17, „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums”:

1.1. izteikt Nolikuma 7.punktu šādā redakcijā:

„7. Atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.pantam atbalstu, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu, var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Komisijas Regulu (ES) Nr.360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (OV L 114, 26.4.2012.), līdz minētajā regulā noteiktajam robežlielumam, kā arī to var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām de minimis

regulām, līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam.”;

1.2. aizstāt 45.2.apakšpunkta trešajā teikumā vārdu “kārtam” ar vārdu “kārtai”;

1.3. Papildināt Nolikumu ar 50.¹.punktu šādā redakcijā:

“50.¹ Atbalsta sniedzējs atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 16.punktam atbalsta saņēmējam izsniedz uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu. Uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu atbalsta sniedzējs sagatavo papīra dokumenta formā divos eksemplāros vai elektroniski. Ja attiecīgo uzskaites veidlapu sagatavo papīra dokumenta formā, vienu eksemplāru glabā pie atbalsta sniedzēja, bet otru – pie de minimis atbalsta pretendenta.”.

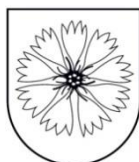
1.4. Papildināt Nolikumu ar 73.punktu šādā redakcijā:

„73. Komercedarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par šīs regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, atbalsta saņēmējs datus par šo saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs –10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.”.

2. Apstiprināt Nolikumu Nr.5/19 “Grozījumi Smiltenes novada domes 2017.gada 25.janvāra Nolikumā Nr. 3/17, „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums”” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

G.Kukainis



SMILTENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2019.gada 27.martā
5/19

Nr.

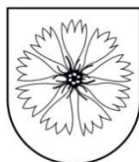
Apstiprināti ar
Smiltenes novada domes 2019.gada 27.marta
lēmumu Nr.240 (sēdes protokols Nr.3, 10.§.)

Grozījumi Smiltenes novada domes 2017. gada 25. janvāra Nolikumā Nr. 3/17 „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41. panta 2. punktu

Izdarīt Smiltenes novada domes 2017. gada 25. janvāra Nolikumā Nr. 3/17 „Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums” (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. Izteikt Nolikuma 7. punktu šādā redakcijā:
„7. Atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.pantam atbalstu, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu, var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Komisijas Regulu (ES) Nr.360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (OV L 114, 26.4.2012.), līdz minētajā regulā noteiktajam robežlielumam, kā arī to var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām de minimis regulām, līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam.”
2. Aizstāt Nolikuma 45.2. apakšpunkta trešajā teikumā vārdu “kārtam” ar vārdu “kārtai”.
3. Papildināt Nolikumu ar 50.¹ punktu šādā redakcijā:
“50.¹ Atbalsta sniedzējs atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 16.punktam atbalsta saņēmējam izsniedz uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu. Uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu atbalsta sniedzējs sagatavo papīra dokumenta formā divos eksemplāros vai elektroniski. Ja attiecīgo uzskaites veidlapu sagatavo papīra dokumenta formā, vienu eksemplāru glabā pie atbalsta sniedzēja, bet otru – pie de minimis atbalsta pretendenta.”
4. Papildināt Nolikumu ar 73. punktu šādā redakcijā:
„73. Komercedarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par šīs regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, atbalsta saņēmējs datus par šo saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs –10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.”



SMILTENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2017.gada 25.janvārī
3/17

Nr.

Apstiprināti
ar Smiltenes novada domes
2017.gada 25.janvāra
lēmumu (protokols Nr.1,9.§.)

Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa
lēmumu (sēdes protokols Nr.5.,10.§.)
Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
Smiltenes novada domes 2019. gada 27.marta
lēmumu Nr.240 (sēdes protokols Nr.3.,10.§.)*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.1. **Rīkotājs** – Smiltenes novada dome;
 - 1.2. **Konkurss** – konkurss „Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”;
 - 1.3. **Pretendents** – Smiltenes novadā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, un kas atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 1.4. **Pieteikums** – Pretendenta pieteikums atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 1.5. **Projekts** – Pretendenta komercdarbības ideja, ko tas aņemmas īstenot Smiltenes novada administratīvajā teritorijā, saņemot Līdzfinansējumu;
 - 1.6. **Komisija** – Konkursa vērtēšanas komisija;
 - 1.7. **Finansējuma saņēmējs** – Konkursa uzvarētājs;
 - 1.8. **Līdzfinansējums** – Smiltenes novada domes finanšu līdzekļi Konkursa īstenošanai un Konkursa uzvarētāju Projektu īstenošanai.
 - 1.9. **Pašfinansējums** – Finansējuma saņēmēja finanšu līdzekļi.
2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek vērtēta Pretendenta komercdarbības ideja un piešķirts Līdzfinansējums Projektam.
3. Konkursa nolikumu apstiprina Smiltenes novada domes sēdē.
4. Līdzfinansējuma summa ir līdz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši eiro), nepārsniedzot 80% no iesniegtās projektu izdevumu tāmes. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa

kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības budžetā ik gadu Smiltenes novada domes finanšu iespēju robežās.

5. Konkursa mērķis – sniegt atbalstu Smiltenes novada uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas tiek realizēti Smiltenes novadā un kuru rezultātā tiek radīti jauni produkti un pakalpojumi vai tiek radītas jaunas darbavietas.
6. Rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Pieteikumu (tajā skaitā pieteikto ideju). Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Pieteikuma informācijas neizpaušanu. Apņemšanās neattiecas uz informāciju, kas Pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama Pretendenta vai citas ar Rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
7. Atbilstoši Eiropas Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.pantam atbalstu, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu, var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Komisijas Regulu (ES) Nr.360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (OV L 114, 26.4.2012.), līdz minētajā regulā noteiktajam robežlielumam, kā arī to var kumulēt ar de minimis atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām de minimis regulām, līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2019. gada 27.marta lēmumu Nr.240)

2. Konkursa izsludināšana

8. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu Rīkotājs publicē pašvaldības laikrakstā “Smiltenes Novada Domes Vēstis” un mājas lapā www.smiltene.lv.
9. Paziņojumā norāda informāciju par Rīkotāju, Konkursa nosaukumu, Pieteikumu iesniegšanas vietu, Pieteikumu iesniegšanas termiņu, Rīkotāja kontaktinformāciju.
10. Konkursa norises laiks ir noteikts Konkursa publikācijā.
11. Pieteikumus var iesniegt Rīkotāja darba laikā.
12. Rīkotājs var izsludināt atkārtotu Pieteikumu atlasī Līdzfinansējuma ietvaros, paziņojumu par atkārtotu Konkursu publicējot pašvaldības laikrakstā “Smiltenes Novada Domes Vēstis” un mājas lapā www.smiltene.lv.
13. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties interneta mājas lapā www.smiltene.lv.

3. Prasības Pretendentam un tā tiesības

14. Pretendents var saņemt Līdzfinansējumu vienam Projektam vienā izsludinātajā Konkursā.
15. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt Pretendents, kas:
 - 15.1. ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesiskās aizsardzības procesā;
 - 15.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un / vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;
 - 15.3. nav ievērojis Nolikumu;
 - 15.4. savu komercdarbību veic vai plāno veikt saistībā ar:
 - 15.4.1. rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;

- 15.4.2. tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 15.4.3. azartspēlēm un derībām;
 - 15.4.4. operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 15.4.5. intīma rakstura izklaidi;
 - 15.4.6. starpnieciskiem darījumiem.
 - 15.5. Pieteikuma vērtēšanas gaitā centies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 15.6. ir tieši vai netieši saistīts ar kādu no Komisijas locekļiem vai personām, kuras piedalās Konkursa vērtēšanā un var iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.
16. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.
 17. Pretendentam ir tiesības:
 - 17.1. saņemt Rīkotāja izskaidrojumu par šo nolikumu;
 - 17.2. atsaukt iesniegto Pieteikumu pirms Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 17.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
 - 17.4. slēgt līgumu un saņemt Līdzfinansējumu Pieteikuma atbalstīšanas gadījumā.
 18. Pretendentam ir pienākums ievērot šo nolikumu.
 19. Konkursa uzvarētājiem Projekts jāīsteno ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas ar Rīkotāju par Līdzfinansējuma piešķiršanu.
 20. Uzvaras gadījumā Pretendentam – fiziskai personai - ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam 60 (sešdesmit) dienu laikā no Smiltenes novada domes par līdzfinansējumu lēmuma pieņemšanas dienas un 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Rīkotāju rakstiski par reģistrāciju. Ja objektīvi tas nav izdarāms 60 (sešdesmit) dienu laikā, Pretendents par to rakstveidā informē Rīkotāju.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.5.,10.§.)

4. Konkursa projekta pieteikuma attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

21. Par Konkursa projekta pieteikuma attiecināmām izmaksām tiek noteiktas sekojošas izmaksas:
 - 21.1. preces izstrādes izmaksas;
 - 21.2. izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi (telpu remonta izmaksas, ja ir noslēgts telpu nomas līgums uz laiku ne īsāku par 3 gadiem);
 - 21.3. mārketinga pasākumu izmaksas (tai skaitā informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana);
 - 21.4. instrumentu un iekārtu iegāde (tai skaitā iekārtu transports, uzstādīšana, darbinieku apmācība);
 - 21.5. izejmateriālu iegāde;
 - 21.6. mājas lapas izstrāde;
 - 21.7. licenču iegāde;
 - 21.8. datorprogrammu iegāde;
 - 21.9. darbaspēka apmācība;
 - 21.10. preču zīmes reģistrācija;
 - 21.11. patentu reģistrācija LR Patentu valdē;
 - 21.12. citas pamatotas vajadzības (lēmumu pieņem Komisija).
22. Par neattiecināmām izmaksām tiek noteiktas visas izmaksas, kas nav uzskaitītas Nolikuma 21. punktā, tajā skaitā izmaksas, kas Pretendentam radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas un Pretendenta veiktās darba samaksas (atlīdzības par darbu) izmaksas.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.5.,10.§.)

5. Pieteikuma iesniegšana

23. Pieteikums iesniedzams vienā eksemplārā, drukātā formātā, pievienojot elektronisko versiju CD vai USB datu nesējā, sākot no nolikuma publicēšanas brīža:
 - 23.1. personīgi Smiltenes novada domē, Dārza ielā 3, Smiltene, LV-4729;
 - 23.2. nosūtot to pa pastu Smiltenes novada domei – Dārza iela 3, Smiltene, LV-4729 (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Pieteikumu iesniegšanas termiņu).
24. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt caursūtiem, un tas kopā ar elektroniskās versijas datu nesēju iesniedzams aizlīmētā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
 - 24.1. Iesniedzēja vārds, uzvārds un adrese;
 - 24.2. Norāde „Pieteikums konkursam „Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”;
 - 24.3. Atzīme „Neatvērt līdz konkursa iesniegšanas beigu termiņam”.
25. Pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un neatvērtā veidā atdodami iesniedzējam.
26. Pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
 - 26.1. aizpildīta Pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
 - 26.2. aizpildīta Projekta ieviešanas kopējo izdevumu tāme, atšifrējot finansējuma izlietošanas pozīcijas un paredzot vismaz 20 % līdzfinansējumu no Projekta kopējo izmaksu apjoma (2.pielikums);
 - 26.3. iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV;
 - 26.4. nodomu protokola kopija par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laiku ne īsāku par 3 (trīs) gadiem, ja komercdarbību Projekta ietvaros plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās;
 - 26.5. norādīta vai pievienota cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu;
 - 26.6. uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.5.,10.§.)
27. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jā sagatavo datorrakstā valsts valodā, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
28. Pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot nolikuma nosacījumus, netiks atvērts un vērtēts.
29. Pretendentam nav tiesības labot vai papildināt Pieteikumu pēc tā iesniegšanas.

6. Konkursa Komisija

30. Konkursam iesniegtos projektus izvērtē Smiltenes novada domes izveidota un apstiprināta konkursa komisija.
31. Konkursa komisija sastāv no 7 (septiņiem) dalībniekiem.
32. Konkursa komisija sastāv no:
 - 32.1. AS "Attīstības finanšu institūcija Altum" pārstāvis;
 - 32.2. Smiltenes novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes pārstāvis;
 - 32.3. Smiltenes novada domes attīstības un plānošanas nodaļas pārstāvis;
 - 32.4. Smiltenes novada domes finanšu nodaļas pārstāvji;
 - 32.5. Smiltenes novada domes Lauku attīstības speciālists;
 - 32.6. Smiltenes novada domes deputāts
 - 32.7. Smiltenes novada pagasta pārvaldes vadītāji.
33. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku komisijas locekļi ar balsu vairākumu ievēl no sava vidus.
34. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.

35. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķiroša ir komisijas priekšsēdētājam.
36. Konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi ir finansiāli ieinteresētas.
37. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
38. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
39. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendentes uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
40. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
41. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
42. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, ja tie nav iesniegti saskaņā ar konkursa kritērijiem, neatbilst konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem, netiek iesniegti noteiktajā termiņā, jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam, to iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar Smiltenes novada domi.
43. Konkursa rezultātus un komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējumu piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina Smiltenes novada dome.

7. Pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

44. Pieteikumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
45. Pieteikuma vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 45.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda Pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām - atbilstību noteiktajai formai, visu nepieciešamo dokumentu klātbūtni un parakstu esamību uz tiem, Pieteikuma iesniegšanai noteiktajā laikā un citas prasības, neietverot Pieteikuma satura vērtēšanu). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz vērtēšanas otro kārtu;
 - 45.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Pieteikuma atbilstība saturam un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Katrs Komisijas loceklis vērtē Pieteikumus pēc salīdzinošās metodes. Komisija izvēlas Pieteikumus trešajai kārtai, sarindojot tos pēc salīdzinošās metodes;
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2019. gada 27.marta lēmumu Nr.240)
 - 45.3. trešajā kārtā tiek vērtēta Pretendenta prezentācija, kā arī atbildes uz Komisijas jautājumiem. Komisija nosaka laiku, kad Pretendentam klātienē jāsniedz savas biznesa idejas un plāna prezentācija. Pieteikumus un prezentācijas vērtē katrs Komisijas loceklis atbilstoši 46.punktā noteiktajiem kritērijiem.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.5.,10.§.)
46. Vērtēšanas kritēriju maksimālā punktu summa 60, kas sadalās šādi:
 - 46.1. Projekta apraksts – maksimālais punktu skaits 10;
 - 46.2. Produktu/ pakalpojumu apraksts – maksimālais punktu skaits 10;
 - 46.3. Tīrgus un konkurentu apraksts – maksimālais punktu skaits 10;
 - 46.4. Produkta / pakalpojuma realizācija un mārketingas – maksimālais punktu skaits 10;
 - 46.5. Riski un problēmas – maksimālais punktu skaits 10;
 - 46.6. Finansējums – maksimālais punktu skaits 10.
47. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina Pretendentes, kuru Pieteikumi pēc vērtēšanas saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu

skaita. Ja divi vai vairāki pieteikuma iesniedzēji saņem vienādu punktu skaitu, tad par vietu sadalījumu lemj Komisija, balsojot klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

48. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt Projektu daļēji vai noraidīt to.
49. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
50. Smiltenes novada domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem tiek:
 - 50.1. publicēts pašvaldības laikrakstā „Smiltenes Novada Domes Vēstis”;
 - 50.2. publicēts mājas lapā www.smiltene.lv;
 - 50.3. rakstiski paziņots visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli uz Pieteikumā norādīto kontaktadresi vai sazinoties individuāli.
- 50.¹ Atbalsta sniedzējs atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 16.punktam atbalsta saņēmējam izsniedz uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu. Uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu atbalsta sniedzējs sagatavo papīra dokumenta formā divos eksemplāros vai elektroniski. Ja attiecīgo uzskaites veidlapu sagatavo papīra dokumenta formā, vienu eksemplāru glabā pie atbalsta sniedzēja, bet otru –pie de minimis atbalsta pretendenta.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2019. gada 27.marta lēmumu Nr240)

8. Līguma slēgšanas un līgumsaistību izpildes kārtība

51. Līgumu ar Konkursa uzvarētājiem un piešķirtā Līdzfinansējuma izlietošanu Rīkotāja vārdā slēdz tā izpilddirektors.
52. Konkursa uzvarētājiem tiek nosūtīta vēstule ar uzaicinājumu reģistrēt saimniecisko darbību saskaņā ar Nolikuma 20.punktu. Līgums par finansējuma saņemšanu ar Konkursa uzvarētāju tiek noslēgts tikai pēc saimnieciskās darbības reģistrācijas.
53. Pirms līguma noslēgšanas, Rīkotājs pārbauda, vai Līdzfinansējuma saņēmējam nav nenokārtotas finansiālas saistības ar pašvaldību.
54. Rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas:
 - 54.1. pieprasīt no Konkursa uzvarētāja papildus informāciju (t.sk., lai pārbaudītu Līdzfinansējuma saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu vai atbilstību nolikuma prasībām);
 - 54.2. pārcelt Pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.
55. Ja Konkursa uzvarētājs nav izpildījis kādu no nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Rīkotāju, tas zaudē tiesības uz Līdzfinansējuma iegūšanu.
56. Pēc līguma noslēgšanas Līdzfinansējuma saņēmējs līgumā noteiktā termiņā un kārtībā, bet ne retāk kā reizi ceturksnī sniedz Rīkotājam atskaites par Līdzfinansējuma izlietojumu (3.pielikums) un izdevumus apliecinošo dokumentu kopijas, kas apliecina Līdzfinansējuma izlietojuma atbilstoši plānotajiem mērķiem.
57. Gala atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un Līdzfinansējuma izlietojumu (4.pielikums) Konkursa uzvarētājs iesniedz Rīkotājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa.

58. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā drukātā formātā, pievienojot elektronisko versiju CD vai USB datu nesējā. Drukātā formātā iesniegtajai atskaitei un pielikumiem jābūt cauršūtiem.
59. Komerccarbība veicama Pieteikumā norādītajā adresē. Par izmaiņām komerccarbības īstenošanas vietā nekavējoši, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāinformē Rīkotājs.
60. Komisijas sekretārs, saņemot atskaites, pārbauda tajās sniegto informāciju, pārlicinās, vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši līguma nosacījumiem un informē par rezultātiem izpilddirektoru. Atskaites apstiprina izpilddirektors.
61. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no saņemtā Līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
62. Sākot ar nākamo gadu pēc Projekta ieviešanas, trīs gadu periodā Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums vienu reizi gadā līdz katra gada 1.jūnijam iesniegt pārskatu par veikto komerccarbību iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.5., 10.§.)

9. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

63. Konkursa uzvarētājam piešķirtā Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas lēmumu, nepārsniedzot 4.punkta nosacījumus.
64. Ja plānotais Līdzfinansējums Projekta īstenošanai ir lielāks nekā piešķirtais, Projekta īstenošana pirms līguma parakstīšanas saskaņo ar Komisiju izmaiņas Projekta izmaksu tāmē un Projekta finanšu avotu tabulā. Projekta izmaksas var samazināt, nemainot Projekta mērķi.
65. Līdzfinansējuma izmaksa notiek divās daļās:
 - 65.1. 70% apmērā – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma ar Rīkotāju noslēgšanas;
 - 65.2. 30% apmērā – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz atskaites par visa apjoma izlietojumu un Rīkotājs tās ir apstiprinājis.
66. Ja atskaites netiek iesniegtas vai iesniegtie izdevumu attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši LR Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”, vai Līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši mērķim, Līdzfinansējuma saņēmējam avansā pārskaitītie naudas līdzekļi ir pilnībā jāatgriež Rīkotājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām.
67. Rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja:
 - 67.1. Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 67.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā Projekta tāmē.
68. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
 - 68.1. jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju;
 - 68.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 68.3. neievēro noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu nosacījumus.
69. Rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
 - 69.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus;

- 69.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Līdzfinansējuma izlietojumu, pārskatiem vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Rīkotāja puses;
- 69.3. tam piešķirto Līdzfinansējumu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Rīkotāju;
- 69.4. izmantojot vairākus Pretendentus, veicis Līdzfinansējuma līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;
- 69.5. maldinājis Rīkotāju par Līdzfinansējuma saņēmēja finansējumu vai jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju.

10. Kontroles mehānisms

70. Rīkotāja pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes Projekta īstenošanas vietā) pirms Līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī Projekta īstenošanas laikā, lai pārliecinātos par:
 - 70.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 70.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam;
 - 70.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu.
71. Rīkotāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Līdzfinansējuma saņēmēja.
72. Līdzfinansējuma saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība vismaz 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža. Šajā laikā Konkursa uzvarētājam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās Projekta īstenošanas vietā un Konkursa uzvarētāja īpašumā.
73. Komercdarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par šīs regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, atbalsta saņēmējs datu par šo saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs –10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2019. gada 27.marta lēmumu Nr.240)

Pielikumi:

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Projekta izdevumu tāmes veidlapa.
3. Atskaites par Līdzfinansējuma izlietojumu veidlapa.
4. Pārskata par projekta īstenošanu veidlapa.
5. Ikgadējā pārskata veidlapa.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Smiltenes novada domes 2017. gada 26. aprīļa lēmumu (sēdes protokols Nr.5.,10.§.)

Domes priekšsēdētājs

G.Kukainis

Smiltenes novada domes uzņēmējdarbības ideju konkursa

„Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”

PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Vispārīgā informācija	
Projekta nosaukums	
Ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona:	
Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	
Ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona:	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Faktiskā dzīvesvietas adrese (ja atšķiras no deklarētās)	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

1. Projekta apraksts

(Vispārējs apraksts par uzņēmuma vai personas līdzšinējo darbību, praktiskajām iemaņām, biznesa idejas rašanos un iesaistītā personāla pieredzi.)

2. Produktu/ pakalpojumu apraksts

(Produkta vai pakalpojuma apraksts un tā īpašības. Tehnoloģiskā procesa apraksts – izejvielu un darbaspēka pieejamība, galveno tehnoloģisko iekārtu raksturojums un noslodze u.c. Kāpēc šobrīd ir nepieciešami Jūsu plānotie produkti vai pakalpojumi?)

3. Tirgus un konkurentu apraksts

(Produkta / pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums. Esošā tirgus izpēte. Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem – tirgus daļa, klienti u.c. Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma – kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.)

4. Produkta / pakalpojuma realizācija un mārketinga

(Plānotā produkta ražošanas, realizācijas / pakalpojuma sniegšanas vieta – izmaksas un ieguldījumu nepieciešamība. Produkta realizācijas / pakalpojuma sniegšanas cenas un apjomi, ieņēmumu veidošanās īpatnības (piemēram, sezonālitate), norēķinu kārtība. Konkrētu mārketinga pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts.)

5. Riski un problēmas

(Galvenie riski un problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju un plānotie pasākumi risku mazināšanai.)

--

6. Finansējums

(Finansējuma apraksts un nepieciešamā finansējuma piesaiste)

--

Projekta aktivitātes

(Projekta mērķa sniegšanai plānotās aktivitātes, sniedzot īsu aprakstu un nepieciešamības pamatojumu)

Nr. p. k.	Nosaukums	Pamatojums
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Projekta īstenošanas laika grafiks

(Plānoto aktivitāšu sarakstā minētās aktivitātes jāsaliek laika grafikā un ar X jāatzīmē tie mēneši, kuros konkrēto aktivitāti plānots ieviest)

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	Mēneši											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
...													

Projekta budžets

(Izmaksas, kas neattiecas uz konkrētām aktivitātēm, norāda pie "Citas izmaksas")

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	Izmaksas bez PVN EUR	Izmaksas ar PVN EUR
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	Citas izmaksas		
	Kopā:		

Finansēšanas plāns

Finansējuma avots	Summa EUR	%
Projekta iesniedzēja līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Aizņemtie līdzekļi (kredīts bankā)		
Kopējās izmaksas		

Apliecinājums

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības.

Paraksts

Amats, komercsabiedrība
(juridiskai personai)

Vārds Uzvārds

Datums

Atskaites par Līdzfinansējuma izlietojumu veidlapa

Smiltenes novada domes

uzņēmējdarbības ideju konkursa

„Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”

ATSKAITE PAR LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

Projekta īstenotāja nosaukums:	
Projekta nosaukums:	
Līguma numurs:	
Līguma noslēgšanas datums	
Pārskata periods:	

Pretendentam piešķirtā finansējuma izlietojums

Nr.p.k.	Projekta aktivitātes Nr. un nosaukums atbilstoši pieteikuma veidlapā norādītajam	Projekta izdevumi			Rēķina samaksa		Rēķina summa, EUR			Apmaksai izmantotais finansējuma avots			
		Izdevumu apraksts (izmaksu veids, preces vai pakalpojuma nosaukums)	Izdevumus pamatojoša dokumenta nosaukums un numurs	Izdevumus pamatojoša dokumenta datums	Apmaksas dokumenta nosaukums un numurs	Apmaksas dokumenta datums	Rēķina summa bez PVN	Rēķina summa ar PVN	Projekta iesniedzēja līdzekļi	Pašvaldības finansējums	Aizņemtie līdzekļi (kredīts bankā)	Cits	Piezīmē
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
...													
Kopā:							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Noslēgajā līguma astiprinātās pašvaldības līdzfinansē	
Iepriekšējās atskaitēs deklarētais pašvaldības līdzfinansē	
Šajā atskaitē deklarētais pašvaldības līdzfinansējums,	0,00
Visās atskaitēs deklarētais pašvaldības līdzfinansējums	0,00
Visās atskaitēs deklarētais pašvaldības līdzfinansējums	#DIV/0!

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
1.	Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti projekta ietvaros veiktie saimnieciskie darījumi	
2.	Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem, kas veikti skaidrā naudā	
3.	Citi dokumenti (norādi - kādi)	

Svarīgi!

- Šajā pārskatā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz Smiltenes novada domes konkursa kārtībā iesniegto pr
- Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
- Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinātie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāpasūtina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojouma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinātie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

amats, vārds, uzvārds

paraksts

datums

Pārskata par projekta īstenošanu veidlapa

Smiltenes novada domes

uzņēmējdarbības ideju konkursa

„Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”

PĀRSKATS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU

Projekta īstenošanas nosaukums:	
Projekta nosaukums:	
Līguma numurs:	
Līguma noslēgšanas datums	
Pārskata periods:	

Nr.p.k.	Projekta aktivitātes Nr. un nosaukums atbilstoši pieteikuma veidlapā norādītajam	Projekta izdevumi			Rēķina samaksa		Rēķina summa, EUR			Apmaksai izmantotais finansējuma avots			Piezīmēm
		Izdevumu apraksts (izmaksu veids, preces vai pakalpojuma nosaukums)	Izdevumus pamatojoša dokumenta numurs	Izdevumus pamatojoša dokumenta datums	Apmaksas dokumenta nosaukums un numurs	Apmaksas dokumenta datums	Rēķina summa bez PVN	Rēķina summa ar PVN	Projekta iesniegtā līdzekļi	Pašvaldības finansējums	Aizņemtie līdzekļi (kreditu banka)	Cits	
					Kopā:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
1.	Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti projekta ietvaros veiktie saimnieciskie darījumi	
2.	Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem, kas veikti skaidrā naudā	
3.	Citi dokumenti (norādīt - kādi)	

Svarīgi!

- Šajā pārskatā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz Smiltene novada domes konkursa kārtībā iesniegto projektu
- Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvīti un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem)
- Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinājošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāasatiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojouma dokumenti (rēķini, līgumi, pavardzīmes, algu izmaksu apliecinājošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

amats, vārds, uzvārds

paraksts

datums

**Ikgadējais pārskats
par veikto komercdarbību pēc Smiltenes novada domes konkursa „Esi uzņēmējs
Smiltenes novadā” projekta īstenošanas**

Projekta nosaukums:	
Projekta īstenošanas nosaukums:	
Projekta īstenošanas reģistrācijas Nr.:	
Līguma Nr.:	
Līguma noslēgšanas datums:	
Projekta beigu termiņš:	
Ikgadējā pārskata Nr.:	
Periods, par kuru pārskats sagatavots (DD.MM.GGGG-DD.MM.GGGG)	
Pārskata sagatavotāja kontaktinformācija:	
vārds, uzvārds	
ieņemamais amats	
tālrunis	
e-pasts	

Vispārējie rādītāji pārskata perioda beigās

Rādītājs	Lielums	Mērvienība	Piezīmēm, paskaidrojumam
Neto apgrozījums		EUR	
Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem		EUR	
Darbavietu skaits uzņēmumā		Skaitis	
Piedāvāto produktu nosaukumi		Skaitis	
Piedāvāto pakalpojumu nosaukumi		Skaitis	

Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs

amats, vārds, uzvārds

paraksts

datums

