



## SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tālr. 64774844, e-pasts [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv)

### NOLIKUMS

Smiltenē

2024.gada 18.aprīlī

Nr.15/24

Apstiprināts  
ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2024.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.251  
(protokols Nr.5, 53.§.)

### Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) kārtību, kādā tiek izsludināts Konkurss un iesniegti, vērtēti projektu pieteikumi, kādā tiek īstenoti, uzraudzīti un finansiāli atbalstīti projekti Konkursa ietvaros.
2. Konkursu organizē Pašvaldība un par Konkursa organizēšanas procesu atbild Smiltenes novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).
3. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Smiltenes novada jauniešu iekļaušanos Pašvaldības kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot fiziskās aktivitātes, vērtību orientāciju, aktīvu līdzdalību un finanšu pratību.
4. Konkursa uzdevumi:
  - 4.1. veicināt jauniešu iniciatīvu veidošanos un to attīstību Smiltenes novadā, jauniešiem pašiem izstrādājot un īstenojot projektu vietējā līmenī – izglītības iestādēs, brīvā laika pavadīšanas centros, pilsētvidē;
  - 4.2. rosināt jauniešus līdzdarboties sabiedriskajā dzīvē;
  - 4.3. radīt iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas un īstenošanas kompetences, attīstīt spēju uzņemties atbildību, atrast veiksmīgus risinājumus problēmām, kas satrauc jauniešus, sadarboties ar vienaudžiem, pedagogiem, pašvaldības darbiniekiem, uzņēmējiem un citām sabiedrības grupām;
  - 4.4. sniegt iespēju jauniešiem iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Smiltenes novadā;
  - 4.5. sekmēt atbildības izjūtas, patriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos.
5. Konkursa nolikums, projekta pieteikums un citi dokumenti pieejami Pašvaldības tīmekļvietnē sadaļā “Jauniešiem” <https://izglitiba.smiltenesnovads.lv/jauniesiem/>.
6. Konkursa kontaktpersona ir Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālists, turpmāk – jaunatnes lietu speciālists.

## **II. Konkursa dalībnieki**

7. Konkursa mērķauditorija ir Smiltenes novadā dzīvojošie jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem, tai skaitā jaunieši, kuri mācās kādā no Pašvaldības izglītības iestādēm.
8. Projekta pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs ir Smiltenes novada jauniešis vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Iesniedzējs, pēc Konkursa pieteikuma apstiprināšanas - Īstenotājs).
9. Iesniedzējam ir jāpiesaista projekta atbalsta persona - Izglītības pārvaldes jaunatnes darbinieks.
10. Iesniedzējam, kas ir jauniešu grupa, katram dalībniekam projekta pieteikumā (1.pielikums) ar savu parakstu jāapliecina dalība projekta īstenošanā.
11. Nepilngadīgam Iesniedzējam un projekta darba grupas dalībniekiem, par dalību Konkursā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (3. pielikums).

## **III. Konkursa saturs**

12. Iesniedzējam jāiesniedz pašu izstrādāts projekta pieteikums, kas saistīts ar Smiltenes novada jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumenta 2023. – 2028.gadam noteikto darbību ieviešanu:
  - 12.1. neformālās mācīšanās aktivitātēm un pasākumiem (piemēram, apmācībām, pieredzes apmaiņām, tematiski pasākumi u.tml.);
  - 12.2. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā (piemēram, organizējot brīvprātīgo darbu, tā kampaņas u.tml.);
  - 12.3. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, pārgājieniem, amatieru turnīriem u.tml.);
  - 12.4. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai u.tml.).
13. Konkursa ietvaros iesniegtajam pieteikumam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
  - 13.1. iesaista jauniešus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvas īstenošanā;
  - 13.2. nav peļņas gūšanas rakstura;
  - 13.3. īstenošana notiek Smiltenes novada administratīvajā teritorijā.

## **IV. Konkursa izsludināšanas un projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība**

14. Informāciju par Konkursa izsludināšanu ievieto pašvaldības tīmekļa vietnē [www.smiltenesnovads.lv](http://www.smiltenesnovads.lv), pašvaldības informatīvajā izdevumā, kā arī Smiltenes novada pašvaldības sociālo tīklu kontos ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Konkursa iesniegšanas sākuma termiņa.
15. Informācijā par kārtējā Konkursa izsludināšanu norāda pieejamo Pašvaldības finansējuma apmēru un atbildīgās personas kontaktinformāciju un projekta pieteikuma iesniegšanas termiņu.
16. Projekta pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc norādītā laika, netiks izskatīti.
17. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu.
18. Projekta pieteikums ir jānoformē datorrakstā valsts valodā, un to paraksta Iesniedzējs. Pieteikums sastāv no:
  - 18.1. projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
  - 18.2. projekta izmaksu tāmes veidlapas (2. pielikums);
  - 18.3. likumiskā pārstāvja atļaujas, ja Konkursā piedalās nepilngadīga persona (3.pielikums);
  - 18.4. aizpildīta sadarbības partnera apliecinājuma par dalību projekta īstenošanā, ja attiecināms (4.pielikums);
  - 18.5. citus dokumentus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tie var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto projekta partneru kompetenci vai projekta ideju kopumā.
19. Noteikumu 18.punktā minētie dokumenti līdz norādītajam termiņam jāiesniedz drukātā vai elektroniskā formātā latviešu valodā vienā eksemplārā:

- 19.1. aizlīmētā aploksnē, nosūtot pa pastu uz adresi: Smiltenes novada Izglītības pārvalde Dārza iela 11, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729 ar norādi “Pieteikums Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam”;
  - 19.2. iesniedzot personiski Pašvaldības klientu apkalpošanas centros ar norādi “Pieteikums Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam”;
  - 19.3. elektroniskā formā parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: izgl\_parvalde@smiltenesnovads.lv ar norādi “Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam”.
20. Projekta pieteikumi Iesniedzējiem netiek atdoti.
  21. Īstenotājs ir atbildīgs par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar iesniegtā projekta pieteikuma izmaksu tāmī. Ja projekta pieteikums nav sagatavots un iesniegts saskaņā ar nolikuma 18. punktu un 19. punktu, vai iesniegtās veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikums tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas.
  22. Kvalitatīvai projektu pieteikumu sagatavošanai pieejamas konsultācijas un papildu informācija sazinoties ar jaunatnes lietu speciālistu, kā arī visos Smiltenes novada jauniešu centros: Raunas bērnu un jauniešu centrā “Pagrabiņš”, Valmieras ielā 1, Raunā, Gaujienas Jauniešu centrā, “Pilskalni”, Gaujienā, Apes Jauniešu centrā, Skolas ielā 4, Apē vai Izglītības pārvaldē Dārza ielā 11, Smiltene.
  23. Projekta pieteikuma iesniegšanas kontaktpersona ir pieteikumā norādītais Iesniedzējs/projekta vadītājs.

#### **V. Projekta pieteikuma vērtēšana**

24. Projekta pieteikumu izvērtē un lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņem konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
  - 24.1. Komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
  - 24.2. Projekta pieteikuma vērtēšanā var tikt pieaicināti Pašvaldības speciālisti, darbinieki, Smiltenes novada domes deputāti un eksperti, pēc nepieciešamības.
  - 24.3. Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa izsludināšanu norādītā termiņa beigām, veic projekta pieteikuma izvērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums), vērtē projekta izmaksu tāmes pamatotību un pieņem lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.
  - 24.4. Projekta pieteikumu vērtē katrs komisijas loceklis atsevišķi, katram projekta pieteikumam piešķirot punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Izvērtētie projektu pieteikumi tiek sarindoti pēc iegūto punktu skaita.
  - 24.5. Komisija lemttiesīga, ja piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir komisijas priekšsēdētājam.
  - 24.6. Komisijas loceklim nevar būt personīga ieinteresētība attiecīgā projekta apstiprināšanā.
  - 24.7. Pašvaldības finansējumu saņem Iesniedzēji, kuru projekta pieteikumi saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem un Konkursa finansēšanai paredzēto līdzekļu apjomu. Ja Konkursa finansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.
25. Pieteikumu noraida:
  - 25.1. ja Iesniedzējs neatbilst nolikuma 8. punktā noteiktajai mērķauditorijai;
  - 25.2. ja projekta pieteikums neatbilst vismaz vienai no nolikuma 12. punktā minētajām aktivitātēm;
  - 25.3. ja projekta izmaksu tāmē ir būtiskas aritmētiskas kļūdas.
26. Komisijai ir tiesības izvērtēt budžeta izmaksu pamatotību tāmē un noteikt projekta reālās izmaksas, kā arī attiecināmo un neattiecināmo izmaksu pozīcijas.
27. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, jaunatnes lietu speciālists rakstiski informē Iesniedzēju 5 (piecu) darba dienu laikā par projektu konkursa rezultātiem, nosūtot e-pasta vēstuli.

28. Pozitīva Komisijas lēmuma gadījumā, jaunatnes lietu speciālists nolikuma 27. punktā minētajā e-pasta vēstulē ietver uzaicinājumu apstiprināt projekta īstenošanu un nepieciešamības gadījumā pievieno precizētu projekta izmaksu tāmi.

29. Ja no Iesniedzēja puses netiek saņemts apstiprinājums par projekta īstenošanu 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas vai Iesniedzējs atsakās īstenot iesniegto projektu, jaunatnes lietu speciālists par šo faktu informē Komisiju, kura ir tiesīga lemt par piešķirtā finansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.

## **VI. Projekta īstenošana un uzraudzība**

30. Projekta īstenošanas laika periods ir līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 31.oktobrim.

31. Īstenotājam jānodrošina projekta īstenošana atbilstoši pieteikumam un nolikumam.

32. Īstenotājs nodrošina projekta publicitāti sociālajos medijos ar vismaz vienu projekta publikāciju. Ikvienā publikācijā, kuru projekta Īstenotājs raksta un izplata medijos par konkrēto projektu, obligāta prasība ir norāde: “Projekts tiek īstenots Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa ietvaros no Smiltenes novada pašvaldības finanšu līdzekļiem” vai ar īpašo vienoto tēmturi.

33. Projekta pieteikuma īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.

34. Ar projekta pieteikumu īstenošanu saistītos jautājumus par grozījumiem projekta pieteikuma budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē projekta mērķa īstenošanu, Īstenotājs risina ar jaunatnes lietu speciālistu.

35. Jaunatnes lietu speciālists veic projekta īstenošanas uzraudzību, nodrošinot piešķirtā finansējumu racionālu un lietderīgu izmantošanu, t.sk. organizējot pārbaudes projekta īstenošanas vietā.

36. Jaunatnes lietu speciālists, konstatējot, ka Īstenotājs ir pārkāpis nolikuma noteikumus, var lemt par projekta pieteikuma neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta īstenošanas pārtraukšanu.

37. Īstenotājs ir atbildīgs par projekta atskaites (6.pielikums) sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Pēc jaunatnes lietu speciālista lūguma, jānosūta fotoattēli no projekta norises. Jaunatnes lietu speciālists ar mērķi - popularizēt jaunatnes iniciatīvas Smiltenes novadā - ir tiesīgs izmantot foto un video materiālus, kas tapuši projekta organizēšanas un īstenošanas laikā.

38. Jaunatnes lietu speciālists pārbauda iesniegtās projekta atskaites atbilstību projekta pieteikumam un nolikumam. Tā pat ir tiesīgs nosūtīt Īstenotājam e-pasta vēstuli ar pieprasījumu sniegt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus projekta atskaitē iekļautās informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā no minētās e-pasta vēstules saņemšanas brīža.

39. Lēmumu par projekta atskaites apstiprināšanu pieņem jaunatnes lietu speciālists 10 darba dienu laikā pēc pilnvērtīgas atskaites saņemšanas.

40. Projekts ir uzskatāms par pabeigtu ar brīdi, kad jaunatnes lietu speciālists ir izvērtējis un apstiprinājis projekta atskaiti. Pamatojoties uz šo atskaiti, nosaka faktisko projekta īstenošanas laiku, faktiskās projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktisko Pašvaldības finansējuma summu.

41. Īstenotājs prezentē projekta rezultātu kādā no Izglītības pārvaldes jaunatnes darba ietvaros rīkotajiem pasākumiem.

## **VII. Projekta finansēšanas kārtība**

42. Projekta ietvaros Pašvaldības finansējums (turpmāk – attiecināmās izmaksas) ir projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas vienam projektam. Izmaksām jābūt samērīgām attiecībā pret projekta aktivitātēm. Projekta izmaksu tāmē attiecināmās izmaksas var būt šādas:

42.1. transporta nomas izmaksas;

42.2. inventāra, telpu un tehnisko līdzekļu nomas izmaksas;

- 42.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
  - 42.4. preču, materiālu un inventāra iegādes izmaksas;
  - 42.5. lektora pakalpojumu izmaksas;
  - 42.6. apbalvojumu un reprezentācijas materiālu izmaksas.
43. Vienam projekta pieteikumam pieejamais maksimālais finansējums ir līdz 250,00 EUR (divi simti piecdesmit euro un 00 centi). Kopējais Pašvaldības piešķirtais Konkursa finansējums ir atkarīgs no Pašvaldības budžeta konkrētajam gadam.
44. Projekta neattiecināmās izmaksas jeb izmaksas, kam pašvaldība Konkursa ietvaros finansējumu nepiešķir:
- 44.1. projekta Īstenotāju atalgojums;
  - 44.2. prēmijas, dāvinājumi;
  - 44.3. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
  - 44.4. sabiedriskā transporta izmaksas.
45. Projekta mērķa realizēšanai, iegādājoties inventāru no piešķirtā Pašvaldības finansējuma, Īstenotājs to tiesīgs izmantot uz projekta laiku, pēc tam ar projekta atskaites nodošanu, to nogādā Izglītības pārvaldē un iekļauj kāda no Smiltenes novada jauniešu centra resursu krājumos.
46. Konkursa ietvaros finanšu līdzekļus nepiešķir aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību vai neatbilst Konkursa mērķim.
47. Projekta Īstenotājs atbilstoši projekta pieteikumam izvēlas pakalpojumus un preces, pirms preču iegādes veicot cenu aptauju vai tirgus izpēti.
48. Visus maksājumus projekta ietvaros veic Izglītības pārvalde.
49. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar projekta apstiprināšanas brīdi.
50. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas pieteikumā un izmaksu tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot jaunatnes lietu speciālistu, iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu, kas ir kā pielikums projekta pieteikumam. Par izmaiņu apstiprināšanu vai noraidīšanu jaunatnes lietu speciālists rakstiski informē projekta Īstenotāju.
51. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas, tad pašvaldības finansējums ir samazināms atbilstoši reālajām izmaksām.
52. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas, pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Īstenotājs.
53. Visas projekta īstenošanas laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsodu Īstenotājs sedz no saviem līdzekļiem, kas ir jānorāda projekta atskaitē.
54. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības finansējuma summa nav apgūta, Komisija var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

55. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projekta pieteikumus, apņemas ievērot visus šī nolikumā minētos nosacījumus.
56. Īstenojot projektu, jāievēro visi Latvijas Republikas normatīvie akti, kā arī Pašvaldības saistošie noteikumi. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
57. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

## PROJEKTA PIETEIKUMS

<b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b>			
<b>Kopējās projekta izmaksas EUR</b>			
<b>Projekta īstenošanas laiks</b> <i>(datums no - līdz)</i>			
<b>1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU</b>			
<b>1.1. Projekta Iesniedzēja kontaktinformācija</b> (projekta vadītājs)			
Vārds, uzvārds (vecums)			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
<b>1.2. Projekta Iesniedzēja atbalsta persona</b>			
Izglītības pārvaldes jaunatnes darbinieks			
Vārds, uzvārds			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
<b>1.3. Projekta darba grupa, t.sk. projekta vadītājs</b> <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i>			
Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis
<b>1.4. Projekta sadarbības partneri</b> (ja attiecināms) <i>Sadarbības partneris var būt jauniešu centrs, tautas nams, muzejs, izglītības iestāde un citas iestādes, organizācijas, kas tiks iesaistītas projekta īstenošanā. Lūdzu, sniedziet informāciju par sadarbības partneriem un norādiet katra partnera lomu un pienākumus projektā.</i>			

## 2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

### 2.1. Projekta mērķis un uzdevumi.

*Mērķis – kādēļ vēlies īstenot šo projektu. Kādi uzdevumi jāveic, lai sasniegtu mērķi?*

### 2.2. Projekta mērķauditorijas raksturojums.

*Projekta tiešie un netiešie ieguvēji. Cilvēku un/ vai cilvēku grupas raksturojums, ko plānots iesaistīt projekta īstenošanā. Skaitliskie rādītāji – cik dalībnieki?*

### 2.3. Projekta aktivitātes.

*Aktivitātes aprakstā, lūdzu, norādīt: kas notiks aktivitātē, cik daudz dalībnieki paredzēti, u.c. informācija, atceries, ka aktivitāte ir arī publicitātes nodrošināšana, projekta koordinēšana, darba grupu tikšanās u.c. Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīnas.*

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Norises laiks un vieta	Aktivitātes apraksts

### 2.4. Projekta nozīmīgums un rezultāti.

*Kāds ieguvums jums kā projekta īstenošanai un iesaistītajiem projekta dalībniekiem, kā arī sabiedrībai kopumā?*

**2.5. Projekta publicitāte.**

*Kā nodrošināsiet projekta redzamību, finanšu avota popularizēšanu? Kā cilvēki uzzinās par iespēju piedalīties jūsu projektā (ja attiecināms)? Kur un kā izplatīsiet projekta rezultātus?*

**3. SADAĻA – PARAKSTS** *(ja projektu iesniedz vairāki jaunieši, pieteikumu paraksta visi darba grupas dalībnieki). Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam*

Vārds, uzvārds	Vecums <i>Nepilngadīgais pieteikumam pievieno parakstītu likumiskā pārstāvja piekrišanu (Pielikums Nr. 3)</i>	Datums	Paraksts

Personas datu apstrādes pārzinis: Smiltenes novada pašvaldība. Adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, reģistrācijas Nr. 90009067337, Tālrs. 64707588, e-pasts: [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv).

Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošana konkursa un projekta īstenošanas ietvaros Datu apstrādes tiesiskais pamats Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts.



### PROJEKTA IZMAKSU TĀME

**Projekta nosaukums:**

Projekta izmaksās jānorāda visas izmaksas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai (piemēram, preču pirākšana, samaksa lektoriem, inventāra noma, u.tml.)

**Pirms norādi nepieciešamo inventāru, noskaidro, vai tas jau nav pieejams tuvākajā Smiltenes novada jauniešu centrā.**

*Nepieciešamības gadījumā pievienot papildus ailes. Pievienojot jaunas ailes pārbaudiet formulas.*

Nr.p.k	Pozīcija ( <i>lieta, pakalpojums utt.</i> )	Pozīcijas nepieciešamības paskaidrojums	Potenciālā iegādes vieta ( <i>veikals, mājaslapa u.c.</i> )	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	No konkursa pieprasītais finansējums	Līdzfinansējums ( <i>ja attiecināms</i> )	Summa (EUR)
				( <i>gabali, stundas, reizes, metri, līgumi u.tml.</i> )	(A)	(B)	(EUR)	(EUR)	(A) * (B)
1.							0	0	€0,00
2.							0	0	€0,00
3.							0	0	€0,00
4.							0	0	€0,00
5.							0	0	€0,00
6.							0	0	€0,00
						<b>Kopā:</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>

**Ja projektā ir paredzēts līdzfinansējums, lūdzu norādīt, kas tas ir un kur to iegūsiet (*piemēram, ja tas tiek iegūts no sadarbības partnera, norādiēt no kā un kādā veidā to saņemsiet*).**

Iesniedzējs/  
projekta vadītājs:

\_\_\_\_\_

(*paraksts, paraksta atšifrējums*)

Datums:

\_\_\_\_\_

## Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

### ATĻAUJA

Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir izsludinājusi Smiltenes novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss), kura mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Smiltenes novada jauniešu iekļaušanos Pašvaldības kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot fiziskās aktivitātes, vērtību orientāciju, aktīvu līdzdalību un finanšu pratību.

Informācija par Konkurssu un tā nolikums pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē sadaļā “Jauniešiem” <https://izglitiba.smiltenesnovads.lv/jauniesiem> vai zvanot Izglītības pārvaldei, tālrunis +371 64707579.

Projekta laikā Īstenotājs var tikt fotografēts vai filmēts un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Smiltenes novada administrācijai un tās iestāžu darba publicitātei un atpazīstamībai.

**Es, \_\_\_\_\_ (vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds), esmu informēts/-a par konkursu un piekrītu, ka mans (atbilstošo pasvītrot) dēls, meita, aizgādņībā esoša persona \_\_\_\_\_ (dalībnieka vārds, uzvārds) piedalās konkursā ar projektu “\_\_\_\_\_” (Projekta nosaukums) un projekta apstiprināšanas gadījumā piedalās tā īstenošanā.**

Apliecinu, ka šajā piekrišanā un Projekta pieteikumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Pašvaldības administrācija un Izglītības pārvalde veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamā personas datu apstrādi un šajā piekrišanā, kā arī Projekta pieteikumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka savu piekrišanu varu atsaukt rakstiski līdz projekta īstenošanas uzsākšanai, tādā gadījumā arī atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Vecāka vai aizbildņa paraksts: \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija (tālrunis): \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

*Personas datu apstrādes pārzinis: Smiltenes novada pašvaldība, Dārza ielā 3, Smiltenē, tālr. 64707579.*

*Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošana konkursa un Projekta īstenošanas ietvaros Datu apstrādes tiesiskais pamats Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts. Vairāk informācijas tīmekļvietnē [www.smiltenesnovads.lv](http://www.smiltenesnovads.lv)*

## Sadarbības partnera apliecinājums par dalību jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanā

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(partnera organizācijas, iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(reģistrācijas nr.(ja attiecināms), adrese)

tā pārstāvja

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

personā apliecina, ka piedalīsies projekta “\_\_\_\_\_” īstenošanā un nodrošinās sadarbības partnerim uzticēto uzdevumu veikšanu, ja projekta iesniegums tiks apstiprināts. Ar parakstu apliecinu, ka esam iepazinušies ar projekta “\_\_\_\_\_” iesniegumu un apņēmušies piedalīties tā ieviešanā.

Sadarbības partnera pārstāvis:

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b>Projekta atbilstība konkursa mērķim.</b> 0 - nav mērķa; 1 - mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 - vāji definēts mērķis un/vai daļēji atbilst konkursa mērķim; 3 - labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim.	3
2.	<b>Projekta aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.</b> 0 - nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 - projekta aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 - projekta aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 3 - projekta aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	3
3.	<b>Projekta laikā iesaistīta plašāka sabiedrība.</b> 0 - iesaistīts 0-1 cilvēks; 1 - iesaistīti tikai projekta darba grupa; 2 - iesaistīts ierobežots cilvēku skaits; 3 - iesaistīta plašāka sabiedrība.	3
4.	<b>Radošuma izpausmes.</b> 0 - nav radošs projekts; 2 - radošas projekta aktivitātes; 4 - radošas un inovatīvas projekta aktivitātes.	4
5.	<b>Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs.</b> 0 - nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 1 - ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums; 2 - daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 3 - saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums.	3
6.	<b>Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.</b> 0 - nav paredzēti projekta rezultāti; 1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši; 2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši; 3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.	3
7.	<b>Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte.</b> 0 - nav paredzēta projekta publicitāte; 1 - daļēji paredzēta projekta publicitāte; 2 - projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus. 3 - projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus. Publicitāte paredzēta atbilstoši mērķauditorijai.	3

**PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA**

<b>Projekta nosaukums</b>	
<b>Projekta Nr. un datums</b>	
<b>Kopējās faktiskās izmaksas (reālais izlietojums) (EUR)</b>	
<b>Projekta norises laiks (datums no – līdz)</b>	
<b>Projekta norises vieta</b>	

**1. PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE**

**1.1. Projekta aktivitāšu apraksts (aktivitāšu izklāsts).** *Kādas aktivitātes tika realizētas, kas no iecerētā izdevās un kas neizdevās (t.sk. par publicitāti)?*

**1.2. Projekta mērķa izpilde.** *Vai mērķis tika sasniegts? Paskaidro.*

**1.3. Informācija par projekta dalībniekiem, apmeklētājiem.** *Raksturojiet projekta dalībniekus un miniet skaitliskos sasniegtos rādītājus!*

**1.4. Vai projekta aktivitātēm paredzēts turpinājums?** *Vai aktivitāšu rezultāts izmantojams pēc projekta noslēguma? Vai redzams ilgtermiņa ieguldījums? Aprakstiet.*

**1.5. Secinājumi.** *Aprakstiet, ar kādām specifiskām grūtībām Jūs saskārāties, īstenojot projektu. Lūdzu sniedziet papildu informāciju, komentārus vai rekomendācijas, kas varētu būt noderīgas nākotnē, līdzīgu pasākumu/aktivitāšu rīkošanā.*

## 2. PROJEKTA FINANŠU ATSKAITE

Lūdzu, aizpildīt tabulu, norādot faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām.

*Ja nepieciešams, pievieno papildus rindas tabulai!*

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Projektā paredzētais finansējums EUR	Reālā izpilde	
			Pašvaldības finansējums EUR	Cits finansējums EUR
1.				
2.				
3.				
KOPĀ:				

**Īstenotājs/  
projekta vadītājs:**

\_\_\_\_\_

*(paraksts, vārds, uzvārds, datums)*

Aizpilda Smiltenes novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālists

Atskaiti apstiprinu:

Vārds, Uzvārds	Datums, laiks	Paraksts

Projekta pieteikums apstiprināts ar komisijas lēmumu	Protokola numurs un datums
--	----------------------------