



## SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr. 64774844, e-pasts [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv)

### NOTEIKUMI

Smiltenē

2023. gada 21.septembrī

Nr. 17/23

Apstiprināti  
ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2023. gada 21. septembra lēmumu Nr. 458  
(protokols Nr.14, 35.§.)

### **Par Smiltenes novada pašvaldības atbalstu religiskajām organizācijām kultūras un tūrisma veicināšanai novadā**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Smiltenes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai, finansējuma piešķiršanas mērķi un uzdevumi, un kārtību, kādā veicama finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Uz Pašvaldības finansiālu atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem (turpmāk - Pašvaldības finansējums) var pretendēt reliģiskās organizācijas (draudzes, reliģiskās savienības (baznīcas) un diecēzes), kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Smiltenes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk– organizācija).
3. Pašvaldības finansējums ir katrā konkrētā budžeta gadā piešķirtie Pašvaldības finanšu līdzekļi. Līdzekļu apjomu finansējumam katram budžeta gadam apstiprina Pašvaldības dome.

#### **II. Finansēšanas mērķis un uzdevumi**

4. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, sekmējot Pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu, atbalstot organizāciju darbību un veicinot organizāciju sadarbību ar Pašvaldību.
5. Pašvaldības finansējuma uzdevums ir atbalstīt organizāciju darbību, lai:
  - 5.1. veicinātu brīvprātīgas iniciatīvas, tūrisma attīstību, novada atpazīstamību, sadarbību ar Pašvaldību un organizāciju darbību;
  - 5.2. veicinātu reliģisko organizāciju draudžu tradīciju saglabāšanu, kā arī saglabātu un atjaunotu Smiltenes novadā esošus kultūras un vēstures pieminekļus, kā arī sakrālās būves un reliģisko rituālu priekšmetus.

#### **III. Iesnieguma iesniegšanas kārtība**

6. Organizācija iesniedz pieteikumu par kārtējam gadam nepieciešamo pašvaldības finansējumu (2.pielikums), pievienojot tam plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmi

(3.pielikums), ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no ikgadējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas un uzaicinājuma publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē “www.smiltenesnovads.lv”, šādā kārtībā:

6.1. elektroniski, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv);

6.2. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi - Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4701.

6.3. personīgi Smiltenes novada pašvaldības Centrālajā administrācijā, Dārza ielā 3, Smiltene, Smiltenes novadā, vai attiecīgajā Pašvaldības pagasta vai pagastu apvienības pārvaldē.

7. Katrai organizācijai kārtējā gadā ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu.

#### **IV. Finansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība**

8. Pieteikumu izskata un lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ņemot vērā Pašvaldības budžetā piešķirtā finansējuma apjomu, pieņem ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Reliģisko organizāciju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisija (turpmāk-Komisija) 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā.

9. Komisija izskata organizācijas pieteikumu ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc kārtējā gada pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

10. Finansējums organizācijai tiek piešķirts, ņemot vērā noteikumu 1. pielikumā noteiktos kritērijus un to īpatsvaru.

11. Pašvaldības finansējuma atlikuma gadījumā, Komisijai, pēc reliģisko organizāciju pieteikumu saņemšanas un izvērtēšanas, ir tiesības proporcionāli sadalīt atlikušo budžeta mērķim iedalīto summu tām Reliģiskajām organizācijām, kurām tika piešķirts daļējs finansējums, nepārsniedzot aktivitāšu tāmē norādīto summu.

12. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:

12.1. šādām aktivitātēm:

12.1.1. organizācijas administrācijas un darbinieku atlīdzībai;

12.1.2. pabalstiem vai citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām, kā arī naudas sodu, līgumsodu vai kavējuma procentu samaksai;

12.1.3. nekustamā īpašuma iegādei;

12.1.4. politiskiem vai militāriem pasākumiem;

12.1.5. jau īstenotu projektu un aktivitāšu izdevumu apmaksai.

12.2. šādām organizācijām:

12.2.1. kurām ir nodokļu parādi vai nav iesniegts gada pārskats;

12.2.2. kas savlaicīgi nav iesniegusi atskaiti par iepriekšējā gadā piešķirto pašvaldības finansējuma izlietojumu;

12.2.3. kurām pasludināts maksātnespējas process, vai uzsākta likvidācija;

12.2.4. kas sniegusi Pašvaldībai nepatiesas ziņas.

13. Organizācija, kurai ar Komisijas lēmumu piešķirts pašvaldības finansējums, iesniedz Pašvaldības finansējumam atbilstošu precizētu izdevumu tāmi.

14. Ja Organizācija pieteikumu vērtēšanā ir saņēmusi punktus gan par 1. gan 2. kritēriju, tai, precizējot tāmi atbilstoši Noteikumu 13. punktam, nav tiesību pilnībā atteikties no aktivitāšu, par kurām piešķirti punktu šajos kritērijos, īstenošanas.

15. Organizācija un Smiltenes novada pašvaldības Centrālā administrācija noslēdz līgumu par pašvaldības finansējuma piešķiršanu (4. pielikums), paredzot pašvaldības finansējuma izlietojuma nosacījumus.

16. Pašvaldības finansējuma izlietojuma atskaite (5.pielikums) iesniedzama pēc aktivitāšu īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10.decembrim. Atskaitē tiek uzrādīti izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti (rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.).

17. Gadījumā, ja organizācija ir saimnieciskās darbības veicējs, pašvaldības finansējums klasificējams kā komercdarbības atbalsts (*de minimis*) atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likumam. Šajā gadījumā pašvaldības finansējums tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības

darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352).

18. Noteikumu 17.punktā noteiktajā gadījumā, organizācija savam pieteikumam pievieno uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai pieteikumā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru.

19. Organizācijai ir pienākums atmaksāt saņemto pašvaldības finansējumu, ja tas izmaksāts, organizācijai sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kas ietekmē tiesības uz pašvaldības finansējuma saņemšanu, vai aktivitātes netiek īstenotas līdz 10.decembrim.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

20. Pašvaldības 2023.gada budžetā plānotam mērķim paredzētā finansējuma atlikuma sadalīšanai piemērot šo noteikumu 11. punktā noteikto kārtību.

21. Atzīt par spēku zaudējušiem Smiltenes novada pašvaldības domes 2022.gada 27.jūlija noteikumus Nr. 10/22 “Par Smiltenes novada pašvaldības atbalstu reliģiskajām organizācijām kultūras un tūrisma veicināšanai novadā” (apstiprināti ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2022.gada 27.jūlija lēmumu Nr. 353 (protokols Nr.14, 40.§)).

Domes priekšsēdētājs

Edgars Avotiņš

**1.pielikums**

2023.gada 21. septembra noteikumiem Nr. 17/23

"Par Smiltenes novada pašvaldības finansējuma  
piešķiršanu reliģisko organizāciju atbalstam**Kritēriji un to īpatsvars finansējuma piešķiršanai**

		Punktu skaits par kritēriju, kritērija apraksts				Vērtēšanas nosacījumi
1.	Kultūras piemineklis <sup>2</sup>	6	4	2	0	Pieminekļa statusa info, pieminekļa Nr.
		Valsts kultūras piemineklis	Vietējās nozīmes piemineklis	Kāds no elementiem ar Valsts vai vietējās nozīmes piemineklis		
2.	Mākslas norisu vieta, pasākumu skaits gada laikā	3	2	1	0	Publisku pasākumu skaits, ko var apliecināt ar afīšu vai pārbaudīt pasākuma publikācijas sociālo tīklu profilos
		12 un vairāk pasākumi	5 līdz 11 pasākumi	1 līdz 4 pasākumi		
3.	Objekta atvērtība sabiedrībai	3	2	1	0	Darba laika izkārtne un apliecinājums par darba laiku vai informatīvs paziņojums pie baznīcas vai baznīcas teritorijā par norisēm, kontakti saziņai u.c. nepieciešamā informācija
		Baznīca ir atvērta vairāk par 40h nedēļā	Baznīca atvērta un pieejama vismaz 40 h nedēļā	Baznīca atvērta pēc iepriekšējas pieteikšanās		
4.	Piesaistītā fondu finansējuma, privātā kapitāla, investīciju apjoms gada laikā	3	2	1	0	Piesaistītā finansējuma pamatojoši dokumenti.

		vairāk kā 20 tk. eur	5 līdz 20 tk. eur	1 līdz 5 tk. eur		
5.	Tūristu (apmeklētāju) skaits gada laikā	3	2	1	0	Aptuvenais kopējo apmeklētāju skaits iepriekšējā periodā)
		vairāk par 3 tūkst.	1 – 3 tūkst.	līdz 1 tk.		

<sup>1</sup> Viena kritērija punkta īpatsvars tiek noteikts ar Komisijas lēmumu atbilstoši Pašvaldības budžetā piešķirto finanšu līdzekļu apjomam konkrētā gada pašvaldības budžetā, kas dalīts ar kopējo visām organizācijām piešķirto kritēriju punktu skaitu.

<sup>2</sup> Kritērijs “Kultūras piemineklis” tiek piemērots aktivitātēm, kuras tiek realizētas ēkā/būvē ar attiecīgo statusu vai attiecībā uz reliģisko rituālu priekšmetu:

- 1) izpētes vai projektēšanas darbu apmaksai;
- 2) mazo remontdarbu vai restaurācijas darbu apmaksai, Pašvaldības atbalsta summai organizācijai šajā kritērijā nepārsniedzot 2000,00 euro.

## 2.pielikums

2023.gada 21. septembra noteikumiem Nr. 17/23 "Par Smiltenes novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu reliģisko organizāciju atbalstam"

### Pieteikums

Informācija par organizāciju	
Pretendenta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas numurs	
Kredītiestādes nosaukums, kredītiestādes kods	
Norēķinu konta numurs	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e- pasta adrese	
Saimnieciskās darbības veicējs (atbilstošo atzīmēt)	Jā <sup>1</sup> Nē
Organizācijas darbības apraksts (aprakstīt galvenos darbības virzienus, mērķauditoriju, kopējo biedru skaitu, ieskaitot Smiltenes novada iedzīvotājus)	
Galvenie darbības virzieni Veiktās aktivitātes iepriekšējā gadā, to mērķis un sasniegtais rezultāts (īss apraksts)	
Mērķauditorija Reliģiskās organizācijas atvērtība sabiedrībai (īss apraksts par to, kā tiek nodrošināta publiskā pieejamība)	
Kopējais biedru skaits (tai skaitā Smiltenes novada iedzīvotāji) Aptuvenais piesaistīto fondu finansējums, privātā kapitāla, investīciju apjoms gada laikā. (pamatot ar dokumentiem, kas to apliecina, pievienot pielikumu).	
Veiktās aktivitātes iepriekšējā gadā, to mērķis un sasniegtais rezultāts (īss apraksts) Aptuvenais apmeklētāju skaits	

<sup>1</sup> organizācija pieteikumam pievieno uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru

iepriekšējā gadā.	
Plānoto aktivitāšu apraksts, kas norādīts aktivitāšu izdevumu koptāmē ( <i>plašāks apraksts</i> )	

Vadītājs

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_ paraksts

Datums:

### 3.pielikums

2023.gada 21. septembra noteikumiem Nr. 17/23  
"Par Smiltenes novada pašvaldības finansējuma  
piešķiršanu reliģisko organizāciju atbalstam

#### Plānoto aktivitāšu izdevumu koptāme

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija (norādīt aktivitāti, izdevumu veidu un aprēķinu)	Kopējā summa ( <i>euro</i> )	Pašvaldības finansējums ( <i>euro</i> )	Pašieguldījums vai piesaistītais finansējums ( <i>euro</i> )
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Izdevumi kopā ( <i>euro</i> )				
Izdevumi kopā (%)				

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds, paraksts



## 4.pielikums

2023.gada 21. septembra noteikumiem Nr. 17/23

“Par Smiltene novada pašvaldības finansējuma  
piešķiršanu reliģisko organizāciju atbalstam

Līguma projekts

### Vienošanās Nr. SNP - SN - FI/PB/\_\_\_\_\_

par pašvaldības piešķirtā finansējuma pārskaitīšanas kārtību un izlietojuma uzraudzību

Smiltene,

20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_

**Smiltene novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90009067337, pašvaldības iestādes “**Smiltene novada Centrālā administrācija**”, reģ. Nr. 50900037271, adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltene novads, LV-4729, personā (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā un interesēs uz 2023.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.14/23 „Smiltene novada pašvaldības nolikums” pamata rīkojas \_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, Smiltene novads, LV-\_\_\_\_\_ (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk kopīgi saukti - Puses, katrs atsevišķi – Puse, ievērojot Smiltene novada pašvaldības domes 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_ Saistošo noteikumu Nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_ „Smiltene novada pašvaldības 20\_\_\_.gada pamatbudžets” un Smiltene novada pašvaldības Reliģisko organizāciju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisijas 20\_\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanas):

### 1. Vienošanas priekšmets, termiņi un finansējums

- 1.1. Vienošanas priekšmets ir Smiltene novada pašvaldības 2022.gada budžetā piešķirtās pašvaldības budžeta dotācijas Finansējuma saņēmējam **ar mērķi** \_\_\_\_\_ (turpmāk – Dotācijas izlietojuma mērķis) budžeta dotācijas pārskaitīšanas kārtība un tās izlietojuma uzraudzība.
- 1.2. Pašvaldība, atbilstoši šajā Vienošanas izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām, ar kurām Finansējuma saņēmējs ir iepazinies un kuras apņēmis ievērot, pēc Vienošanas abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja pieprasījuma Pašvaldībai saņemšanas (kurā norādīts Finansējuma saņēmēja nosaukums, Vienošanas numurs, rekvizīti), ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pārskaita Finansējuma saņēmējam Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanai finansējumu \_\_\_\_\_,00 euro (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi) apmērā kā dotāciju, izmaksājot to avansa maksājuma veidā.
- 1.3. Finansējuma saņēmējs Dotāciju izlieto līdz 20\_\_\_.gada 10.decembrim.

### 2. Pašvaldības tiesības un pienākumi

- 2.1. Pašvaldības tiesības:
  - 2.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai. Veikt pārbaudes par Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot Finansējuma saņēmēju;
  - 2.1.2. konstatējot Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Vienošanas noteikumiem, uzdot Finansējuma saņēmējam Pašvaldības noteiktā termiņā novērst neatbilstību;
  - 2.1.3. pieprasīt pārmaksātā finansējuma atmaksu, ja Finansējuma saņēmēja kopējie dotācijas izlietojuma laika ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās izmaksas atbilstoši dotācijas mērķiem;
  - 2.1.4. pieprasīt finansējuma atmaksu, ja Finansējuma saņēmējs Līguma 4.2.punktā noteiktajā

terminā nav iesniedzis atskaiti un attaisnojošos dokumentus.

## 2.2. Pašvaldības pienākumi:

- 2.2.1. izvērtēt Finansējuma saņēmēja iesniegto pārskatu;
- 2.2.2. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas un pieprasījuma saņemšanas dienas ieskaitīt Finansējuma saņēmēja bankas kontā Vienošanās 1.2.punktā minēto Pašvaldības piešķirto dotāciju;
- 2.2.3. uzglabāt ar Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 20\_\_\_\_.gada 31.decembrim.

## 3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

### 3.1. Finansējuma saņēmēja tiesības:

- 3.1.1. saņemt Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanai paredzēto pašvaldības budžeta finansējumu, ja Dotācijas izlietojuma mērķi tiek īstenoti atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. pieprasīt un saņemt Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanai nepieciešamo informāciju no Pašvaldības;
- 3.1.3. ierosināt grozījumus Vienošanās 1.3.apakšpunktā.

### 3.2. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

- 3.2.1. nodrošināt Dotācijas izlietojuma mērķa kvalitatīvu īstenošanu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, tas ir, izmantot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtās darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanu augstā kvalitātē, efektīvi sasniedzot dotācijas izlietojumam noteikto mērķi;
- 3.2.2. ievērot Vienošanās 4.2.apakšpunktā noteiktās atskaites iesniegšanas termiņu;
- 3.2.3. 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt informāciju Pašvaldībai par Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanu;
- 3.2.4. nodrošināt Pašvaldībai iespēju veikt Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanas uzraudzību, tai skaitā, nodrošināt brīvu piekļušanu Finansējuma saņēmēja telpām, tehnikai, grāmatvedības un finanšu dokumentiem, citiem ar Dotācijas izlietošanas mērķi saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanas vietai;
- 3.2.5. nekavējoties rakstiski informēt Pašvaldību par izmaiņām, kas skar Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Vienošanās;
- 3.2.6. nekavējoties rakstveidā informēt Pašvaldību par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanas atbilstību Vienošanās;
- 3.2.7. uzglabāt ar Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 20\_\_\_\_.gada 31.decembrim;
- 3.2.8. ja ir konstatēta neatbilstība Dotācijas izlietojuma mērķa īstenošanā vai netiek iesniegti 4.1.punktā minētie dokumenti, viena mēneša laikā pēc attiecīgā Pašvaldības pieprasījuma veikt atmaksu par nepamatoti veiktajiem maksājumiem, iemaksājot to pašvaldības budžeta ieņēmumos norādītajā kontā;
- 3.2.9. ja kopējie Dotācijas izlietojuma mērķa ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās Dotācijas izlietojuma izmaksas atbilstoši norādītajam mērķim, 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma veikt starpības atmaksu pašvaldības budžeta ieņēmumos norādītajā kontā;
- 3.2.10. pēc Pašvaldības pieprasījuma veikt savstarpējo norēķinu salīdzināšanu Pašvaldības noteiktajā termiņā;
- 3.2.11. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanu saistītie attiecināmie izdevumi, kā arī ar Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanu saistītie ieņēmumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaitē ir

identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.

#### **4. Pārskata iesniegšanas kārtība**

- 4.1. Finansējuma saņēmējs Pašvaldībā iesniedz atskaiti „Pārskats par dotācijas piešķirtā finansējuma izlietojumu 20\_\_\_\_.gadā” saskaņā ar Smiltenes novada pašvaldības 2023.gada \_\_\_\_\_ noteikumu Nr. \_\_/23 “Par Smiltenes novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu reliģisko organizāciju atbalstam” 5. pielikumu un attaisnojošu dokumentu kopijas (līgumus, darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, rēķinus un norēķinu kontu izdrukas vai maksājuma uzdevumus).
- 4.2. Finansējuma saņēmējs atskaiti un attaisnojošos dokumentus iesniedz pēc Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 20\_\_\_\_.gada 10.decembrim.

#### **5. Izmaksu attiecināmība un finansējuma izmaksas kārtība**

- 5.1. Vienošanās 1.3.punktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un šīs Vienošanās prasībām.
- 5.2. Finansējuma saņēmējs nodrošina bankas kontu, uz kuru tiek pārskaitīts finansējums Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanai un no kura tiek apmaksāti ar Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanu saistītie izdevumi.

#### **6. Vienošanās termiņš un tā pārtraukšana**

- 6.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Vienošanās noteiktās saistības.
- 6.2. Vienošanos var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, kā arī pieprasīt no Finansējuma saņēmēja izmaksāt finansējuma atmaksu pilnā apmērā, ja Finansējuma saņēmējs nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai ir iestājies kāds no minētajiem nosacījumiem:
  - 6.3.1. Pašvaldības finansējums netiek izlietots atbilstoši Dotācijas izlietojuma mērķim normatīvajiem aktiem vai termiņam;
  - 6.3.2. tiek pārkāpti Vienošanās norādīto dokumentu iesniegšanas termiņi.
- 6.4. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Pašvaldībai un atmaksājot visu līdz Vienošanās izbeigšanai saņemto Pašvaldības pārskaitīto dotāciju.

#### **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, un kas nebija atkarīgi no Pušu gribas vai ietekmes, saistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, vienošanās darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Puses konsultējas viena ar otru, lai vienotos par attiecīgiem pasākumiem, kas veicami šādos apstākļos.

#### **8. Strīdu izšķiršanas kārtība**

- 8.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **9. Citi nosacījumi**

- 9.1. Ar šo Vienošanos Finansējuma saņēmējs apņemas bez ierunām pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegtu piešķirtās dotācijas izlietošanas noteiktos mērķus, un ievērot šīs Vienošanās nosacījumus.
- 9.2. Ar šo Vienošanos Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Pašvaldībai sniegtā informācija

par Finansējuma saņēmēju, kā arī visa Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanu vai šī Vienošanās noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla.

- 9.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 9.4. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 9.5. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.6. Puses apņemas paziņot ne vēlāk kā 24 h (divdesmit četru stundu) laikā otrai Pusei par visiem notikušajiem personas datu aizsardzības drošības incidentiem, kā arī rakstveidā informē otru Pusi par incidentu un/vai iespējamo incidentu un sniedz visu otras Puses pieprasīto informāciju.
- 9.7. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 9.8. Vienošanās izpildes kontroli no Pašvaldības puses nodrošina \_\_\_\_\_: e-pasts: \_\_\_\_\_@smiltenesnovads.lv, tel.: \_\_\_\_\_.
- 9.9. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Vienošanās noteiktās saistības.
- 9.10. Puses ir apspriedušas visus Vienošanās nosacījumus un vienojušās par tiem, noslēdz Vienošanos bez viltus, spaidiem un maldiem.
- 9.11. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros par vienam eksemplāram katrai no Pusēm, latviešu valodā, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

### Pašvaldība

#### Smiltenes novada pašvaldība

Reģ.Nr.: 90009067337

Juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene,

Smiltenes novads, LV-4729

Tālr.: 64774844; e-pasts:

[pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv);

[www.smiltenesnovads.lv](http://www.smiltenesnovads.lv)

### Finansējuma saņēmējs

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
Izpilddirektors A.Lapiņš

\_\_\_\_\_  
parakstīšanas datums

## 5.pielikums

2023.gada 21. septembra noteikumiem Nr. 17/23

“Par Smiltenes novada pašvaldības finansējuma  
piešķiršanu reliģisko organizāciju atbalstam

### Pārskats par dotācijas piešķirtā pašvaldības finansējuma izlietojumu 20 \_\_.gadā

1. Dotācijas izlietošanas mērķis

#### 2. Kontaktinformācija

(norādīt kontaktinformāciju par dotācijas Finansējuma saņēmēju un objektu, kurā tiek ieguldīts pašvaldības finansējums)

##### 2.1. Dotācijas finansējuma saņēmējs

NOSAUKUMS		
KONTAKTINFORMĀCIJA	adrese	
	tālrunis	
	fakss	
	e-pasts	
PAR DOTĀCIJAS IZLIETOŠANU ATBILDĪGĀ PERSONA	vārds, uzvārds	
	amats	
	tālrunis	
	fakss	
	e-pasts	

##### 2.2. Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanas vieta

NOSAUKUMS		
KONTAKTINFORMĀCIJA	adrese	
	tālrunis	
	fakss	
	e-pasts	

#### 3. Dotācijas izlietošanas mērķa izmaksu sadalījums pa galvenajiem komponentiem

(norādīt piešķirtā finansējuma izlietojumu)

Nr. p.k.	Aktivitātes	Maksājumu pamatojošie dokumenti (līgums, pieņemšanas un nodošanas akts, rēķins)	Veiktie maksājumi (maksājuma uzdevuma datums, numurs, summa)
Kopā:			

#### 4. Pielikumi

4.1. Finansējuma saņēmēja bankas konta izdruka uz \_\_ lpp.

4.2. saistībā ar Dotācijas izlietošanas mērķa īstenošanu veikto darbu nodošanas un pieņemšanas aktu kopijas uz \_\_ lpp.

4.3. rēķinu un maksājuma uzdevumu kopijas uz \_\_ lpp.

#### 5. Paraksts

##### 5.1. pārskata aizpildītājs

vārds, uzvārds	
iestāde	

amats	
tālrunis	
e-pasts	
paraksts*	
datums	
<b>5.2. Finansējuma saņēmēja atbildīgā persona</b>	
vārds, uzvārds	
iestāde	
amats	
tālrunis	
e-pasts	
paraksts*	
datums	

Pārbaudi veica:

\_\_\_\_\_ (amats)      \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds)      \_\_\_\_\_ (paraksts)      \_\_\_\_\_ (datums)

Saskaņoja:

\_\_\_\_\_ (amats)      \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds)      \_\_\_\_\_ (paraksts)      \_\_\_\_\_ (datums)

Apstiprināja:

\_\_\_\_\_ (amats)      \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds)      \_\_\_\_\_ (paraksts)      \_\_\_\_\_ (datums)