



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

2023.gada 19. oktobrī

Nr. 21/23

*Apstiprināti ar
Smiltenes novada pašvaldības domes
2023. gada 19. oktobra lēmumu Nr. 481
(sēdes protokols Nr.15,11.§.)*

Grozījumi

Smiltenes novada pašvaldības domes 2023. gada 27. aprīļa noteikumos Nr.13/23 “Par Smiltenes novada pašvaldības finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem”

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu*

1. Izdarīt Smiltenes novada pašvaldības domes 2023. gada 27. aprīļa noteikumos Nr.13/23 “Par Smiltenes novada pašvaldības finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:
 - 1.1. visā noteikumu tekstā, sākot ar noteikumu 2. punktu, mainīt punktu numerāciju;
 - 1.2. noteikumu 11. punktā aizstāt ciparu “9” ar ciparu “10”;
 - 1.3. noteikumu 29. punktā aizstāt ciparu “22.4.” ar ciparu “23.4.” un ciparu “22.5.” ar ciparu “23.5.”;
2. Noteikumi stājas spēkā Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

E. Avotiņš



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tāl. 64774844, e-pasts dome@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI
Smiltenē

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 13/23

*Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2023. gada 27. aprīļa lēmumu Nr. 184
(sēdes protokols Nr.6,39.§.)*

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
Smiltenes novada pašvaldības domes
2023. gada 19. oktobra lēmumu Nr. 481
(sēdes protokols Nr.15,11.§.)*

**Par Smiltenes novada pašvaldības finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iekšējie noteikumi “Par Smiltenes novada pašvaldības finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. mērķi, kārtību un piešķiramā pašvaldības finansējuma apmēru, kādu Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) kārtējā gada pašvaldības budžetā ietvarā, sniedz biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – biedrības), kas Smiltenes novadā nodrošina iedzīvotājiem atbalstu sociālo un veselības aprūpes problēmu risināšanā;
 - 1.2. kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti biedrību pieteikumi Pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai, pieņemts lēmums par tā piešķiršanu, noslēgts līgums par finansiālā atbalsta piešķiršanu un iesniegti pārskati par piešķirtā finansiālā atbalsta izlietošanu.
2. Finansiālā atbalsta mērķis ir atbalstīt biedrību darbību, stiprināt to kapacitāti un veicināt sadarbību ar pašvaldību sabiedrības iesaistei pašvaldības autonomo kompetenču izpildei šādās jomās:
 - 2.1. sociāli mazaizsargāto personu grupu atbalsts;
 - 2.2. sociālās aizsardzības;
 - 2.3. veselības aprūpes sniegšana, ko biedrība īsteno patstāvīgi.

II. Pašvaldības finansiālā atbalsta apmērs

3. Finansiālais atbalsts, izpildot Noteikumu 2. punktu, tiek piešķirts šādām attiecināmām izmaksām:
 - 3.1. biedrības darbības nodrošināšanai - biedrības sniegto pakalpojumu, biedrības īpašuma uzturēšanas izdevumu segšanai, t. sk., komunālo un ikdienas pakalpojumu (elektrības, saziņas līdzekļu, u.c.) nodrošināšanai, īpašuma nomas maksas apmaksai;
 - 3.2. biedrības izmaksu segšanai projektu līdzfinansējumam citiem (ne Pašvaldības) finanšu instrumentiem, kas saistīti ar biedrības sniegto pakalpojumu uzlabošanu Smiltenes novada iedzīvotājiem;
 - 3.3. biedrības sniegto pasākumu organizēšanā sociāli mazaizsargāto grupu atbalstam.
4. Finansiālais atbalsts netiek piešķirts un paredzēts biedrības izdevumu segšanai, kas ir pretrunā ar šo Noteikumu 2.punktā noteikto finansiālā atbalsta mērķi un neatbilst šo Noteikumu 3.punktā noteiktajam, tajā skaitā:
 - 4.1. biedrības pamatlīdzekļu iegādei;
 - 4.2. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu samaksai;
 - 4.3. biedrības līdzfinansējumam Pašvaldības līdzfinansēto projektu īstenošanai.
5. Pašvaldība piešķir finansiālo atbalstu šādos veidos:
 - 5.1. finansiālais atbalsts līdz 8 000 *euro* apmērā šo Noteikumu 3.1.punktā noteikto izdevumu apmaksai;
 - 5.2. finansiālais atbalsts līdz 2000 *euro* apmērā šo noteikumu 3.2.punktā noteikto izdevumu apmaksai;
 - 5.3. finansiālais atbalsts līdz 1000 *euro* apmērā šo noteikumu 3.3.punktā noteikto izdevumu apmaksai.
6. Biedrība saimnieciskajā gadā var pieteikties vienam no šo Noteikumu 5. punktā noteiktajiem atbalsta veidiem.
7. Kopējais piešķirtā finansiālā atbalsta apmērs visiem attiecīgā finansiālā atbalsta veida saņēmējiem nedrīkst pārsniegt šim mērķim attiecīgā saimnieciskā gada Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apmēru.
8. Pašvaldības finansiālais atbalsta biedrībai, kura pieteikusies attiecīgā finansiālā atbalsta veida saņemšanai, tiek piešķirts vienu reizi saimnieciskajā gadā, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi biedrība atbilst vismaz diviem no šādiem kritērijiem:
 - 8.1. Biedrība prioritāri ir sabiedriskā labuma organizācija, kuras juridiskā adrese reģistrēta Smiltenes novada administratīvajā teritorijā vai arī reģistrēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet struktūrvienība un tās adrese reģistrēta Smiltenes novada administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. Biedrība prioritāri ir sabiedriskā labuma organizācija, kas savas aktivitātes veic Smiltenes novada administratīvajā teritorijā un sniedz pakalpojumus vai atbalstu Smiltenes novada iedzīvotājiem;
 - 8.3. Biedrība ir reģistrēta Uzņēmumu reģistra Biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz vienu gadu un tajā norādīta biedrības darbības joma un darbības mērķi, kas atbilst šo noteikumu 2.punktā noteiktajām atbalsta jomām;
 - 8.4. Smiltenes novada pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu vai ir noslēgts līgums par pašvaldības nekustamā īpašuma (telpu) nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai;
 - 8.5. Smiltenes novada pašvaldība ir deleģējusi veikt biedrībai kādu no pašvaldības autonomajās funkcijā ietilpstoša pārvaldes uzdevuma izpildi.
9. Biedrībai piešķiramā pašvaldības finansiālā atbalsta apjoms nosaka atbilstoši šo Noteikumu 1. pielikumā noteiktajiem kritērijiem (1. pielikums).

III. Pieteikuma iesniegšana

10. Pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai nākamajam gadam biedrības līdz kārtēja gada 30.novembrim iesniedz:
 - 10.1. Pieteikumu ar biedrības finansiālā atbalsta izlietošanas periodā plānoto darbību aprakstu, tajā skaitā - plānoto aktivitāšu (sniegto pakalpojumu vai īstenojamo projektu, pasākumu un darbības programmu) aprakstu un īstenošanas termiņus, norādot

- sasniedzamos rezultātus, piesaistāmo auditoriju, ieguvumus Smiltenes novada iedzīvotājiem, darbībai un aktivitātēm piesaistītie finansējuma avoti (2. pielikums);
- 10.2. apliecinājumu (3. pielikums);
 - 10.3. biedrības statūtus, ja informācija nav publiski pieejama oficiālajā Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē <https://www.ur.gov.lv/>;
 - 10.4. citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju, kas ir svarīga pieteikuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā par finansiāla atbalsta piešķiršanu.
11. Pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu, biedrība šo Noteikumu 10. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Pašvaldībai vienā no šādiem veidiem:
 - 11.1. elektroniski, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Pašvaldības e-pasta adresi: dome@smiltenesnovads.lv;
 - 11.2. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi - Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4701;
 - 11.3. personīgi Smiltenes novada pašvaldības centrālajā administrācijā, Dārza ielā 3, Smiltene, Smiltenes novadā, vai attiecīgajā Pašvaldības pagasta vai pilsētas pārvaldē.
 12. Ja finansiālais atbalsts klasificējams kā komercdarbības atbalsts, biedrība pieteikumam pievieno uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.
 13. Biedrība atbild par tās dokumentos sniegto ziņu patiesumu, tajā skaitā par komercdarbības atbalsta piešķiršanu.
 14. Pieteikuma iesniegšanas brīdī biedrībai nedrīkst būt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*.
 15. Pieteikumi, kas iesniegti pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti.

IV. Pašvaldības finansiālā atbalsta pieteikumu vērtēšanas komisija un pieteikumu izvērtēšanas kārtība

16. Pieteikumus vērtē Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta atbalsta pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) trīs locekļu sastāvā. Lēmumu par Pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanu pieņem Komisija.
17. Komisija iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
18. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādas biedrības pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma izskatīšanā.
19. Komisijas sēdes notiek bez Pieteikumu iesniedzēju klātbūtnes.
20. Komisija:
 - 20.1. nodrošina šo Noteikumu un informācijas par pieteikumu iesniegšanu publicēšanu Smiltenes novada pašvaldības mājaslapā www.smiltenesnovads.lv;
 - 20.2. izvērtē Biedrību iesniegtos Pieteikumus;
 - 20.3. nepieciešamības gadījumā var lūgt Biedrībai precizēt iesniegto informāciju, norādot atbildes sniegšanas termiņu;
 - 20.4. pieņem lēmumu atzinuma veidā par iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu un iesniedz to Pašvaldības domei.
21. Komisijas lēmumu, kas noformēts kā atzinums par iesniegto Pieteikumu, Komisija iesniedz izskatīšanai Pašvaldības domei pašvaldības finansiālā atbalsta sniegšanai pašvaldības budžeta nākamajam gadam.
22. Pēc Pašvaldības domes lēmuma par pašvaldības budžetu nākamajam gadam spēkā stāšanās Komisija nosūta biedrībai aicinājumu slēgt līgumu. Ja biedrība trīsdesmit darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad tā ir informētas par finansiālā atbalsta piešķiršanu, nav parakstījusi līgumu, uzskatāms, ka finansējuma pieprasītājs atteicies no pieprasītā finansējuma.
23. Biedrībai, kura saņēmusi finansiālo atbalstu, ir pienākums:
 - 23.1. sadarboties ar pašvaldību Noteikumu 2. punktā noteikto mērķu sasniegšanā;

- 23.2. iesniegt pārskatu par piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu;
 - 23.3. nepieciešamības gadījumā sniegt detalizētu informāciju par izlietoto finansiālo atbalstu un uzrādīt grāmatvedības pamatojuma dokumentus;
 - 23.4. atmaksāt saņemto finansiālo atbalstu, ja tas izmaksāts, biedrībai sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz finansiālā atbalsta saņemšanu;
 - 23.5. atmaksāt saņemtā finansiālā atbalsta daļu, ja tas izlietots, neievērojot noteikumu 3. punkta nosacījumus.
24. Pašvaldībai ir tiesības finansiālo atbalstu pārtraukt, ja biedrība neveic vai nerasniedz noteiktos sasniedzamos rezultātus atbilstoši Komisijas atzinumam.

V. Līguma, par finansiālā atbalsta piešķiršanu, noslēgšanu un izpildes kontrole

25. Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības vārdā noslēdz līgumu (4. pielikums) ar Biedrību par Pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanu (turpmāk – Līgums).
26. Līguma noslēgšanas brīdī biedrībai nedrīkst būt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*.
27. Piešķirtais finansiālais atbalsts tiek pārskaitīts biedrības bankas kontā Pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai pēc Līguma spēkā stāšanās Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
28. Lai nodrošinātu biedrībai piešķirtā finansiālā atbalsta izmantošanu tam paredzētajam mērķim, biedrībai ir pienākums iesniegt Pašvaldībai pārskatu par finansiālā atbalsta izlietošanu.
29. Biedrībai ir pienākums atmaksāt piešķirto finansiālo atbalstu šo Noteikumu 23.4. un 23.5. apakšpunktā minētajos gadījumos.

VI. Noslēguma jautājums

30. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. maijā.

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš

1. pielikums
*Noteikumiem Nr.13/23 "Par Smiltenes novada pašvaldības
finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem"*

Kritēriji un to īpatsvars finansējuma piešķiršanai

N.p.k.	Kritēriji	Max. punktu skaits par kritēriju
1.	Biedrības darbības atbilstība šo noteikumu 2.punktā noteiktajām jomām (sociāli mazaizsargāto personu grupu atbalstam vai sociālās aizsardzības, vai veselības aprūpes sniegšanā)	3
2.	Biedrības darbības atbilstība Pašvaldības ilgtermiņa mērķiem, rīcības virzieniem un uzdevumiem	3
3.	Līdzšinējās darbības un sadarbības ar Pašvaldību vērtējums (pretendenta pieredze, t.sk. realizētās aktivitātes, kompetence un piesaistītie speciālisti)	3
4.	Plānoto aktivitāšu pienesums Smiltenes novada iedzīvotājiem kopumā un konkrētai mērķa grupai	3
5.	Citu finansējuma avots un pašfinansējuma apjoms	3

- 1.1. Pirms vērtēšanas uzsākšanas konkursa komisija pārbauda, vai pieteikumi ir noformēti atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, komisija elektroniski pieprasa pieteikuma iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus Komisijas noteiktajā termiņā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, pieteikums netiek vērtēts.
- 1.2. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka pieteikuma atbilstību šim nolikumam. Komisija pieteikumam piešķir noteiktu punktu skaitu no 0 līdz konkrētajā kritērijā paredzētajam maksimālajam punktu skaitam.
- 1.3. Augstākais iespējamais novērtējums vienam pieteikumam ir 15 (piecpadsmit) punkti. Pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to pieteikumu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu pieejamā finansējuma ietvaros.
- 1.4. Pieteikumu atzīst par atbilstošu vērtēšanas kritērijiem, ja iegūtais kopējais punktu skaits nav mazāks par 5 (pieciem) punktiem. Ja pieteikums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.

2. pielikums
*Noteikumiem Nr.13/23 "Par Smiltenes novada pašvaldības
finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem"*

Pieteikums

Smiltenes novada pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai

1. Informācija par pieteikuma iesniedzēju

Pieteikuma iesniedzējs	
Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Korespondences adrese (ja nesakrīt ar juridisko adresi)	
Kontaktinformācija saziņai (tālruna numurs, e-pasta adrese)	
Pārstāvja vārds, uzvārds	
Amats	
Bankas rekvizīti: bankas nosaukums	
konta Nr.	
kods	

2. Finansiālā atbalsta izlietošanas mērķis

Smiltenes novada pašvaldības finansiālais atbalsts nepieciešams/ paredzēts (atzīmējiet nepieciešamo)	Plānotais finansējuma apmērs (EUR)
Atbilstoši Noteikumu Nr. __/23 3.1. punktam: __ biedrības darbības nodrošināšanai - biedrības sniegto pakalpojumu, biedrības īpašuma uzturēšanas izdevumu segšanai, t. sk., komunālo un īkdienas pakalpojumu (elektrības, saziņas līdzekļu, u.c.) nodrošināšanai, īpašuma nomas maksas apmaksai, u.tml.	
Atbilstoši Noteikumu Nr. __/23 3.2. punktam: __ biedrības izmaksu segšanai projektu līdzfinansējumam citiem (ne Pašvaldības) finanšu instrumentiem, kas saistīti ar biedrības sniegto pakalpojumu uzlabošanu Smiltenes novada iedzīvotājiem.	
Atbilstoši Noteikumu Nr. __/23 3.3. punktam: __ biedrības sniegto pasākumu organizēšanā sociāli mazaizsargāto grupu atbalstam.	

**atzīmējiet nepieciešamo*

3. Īss apraksts par Iesniedzēja līdzšinējo darbību, t.sk. kapacitāte un sadarbība ar pašvaldību(ne vairāk par 2000 rakstu zīmēm)

4. Plānotais finansējuma izlietojums 202__ . gadā atbilstoši Noteikumu Nr.13/23 attiecīgajam punktam, norādot kādu pienesumu tas tieši vai pastarpināti dos Smiltenes novada iedzīvotājiem un/vai konkrētai mērķa grupai (ne vairāk par 2000 rakstu zīmēm)

5. Īss apraksts par citiem finansējuma avotiem un pašfinansējuma apjomu (ne vairāk par 2000 rakstu zīmēm)

Pielikumā*:

- Apliecinājums;
- Biedrības statūtu kopija (ja informācija nav publiski pieejama oficiālajā Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē <https://www.ur.gov.lv/>;
- citi dokumenti, kas sniedz būtisku informāciju, kas svarīga pieteikuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā par finansiālā atbalsta piešķiršanu (*norādīt*):

_____;

- dokuments, kas apliecina pieteikuma iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā (ja attiecināms).

**atzīmējiet pievienotos pielikumus.*

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka:

- 1) esmu iepazinies ar Smiltenes novada pašvaldības noteikumiem Nr. 13/23 “Par Smiltenes novada pašvaldības finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem” (turpmāk – Noteikumi),
- 2) esmu iepazinies ar Noteikumu 4. pielikumā esošā līguma (turpmāk – Līgums) noteikumiem, kuri man ir saprotami un kuriem es piekrītu;
- 3) visa informācija un dokumenti, kas pievienoti pieteikumam, ir patiesi, visu dokumentu atvasinājumi ir izgatavoti no to oriģināliem vai atbilstoši apstiprinātiem atvasinājumiem;
- 4) apņemos pildīt Noteikumos noteiktās prasības Līguma parakstīšanai, kā arī jebkādos citus Pašvaldības finansiālā atbalsta pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk arī – Komisija) norādījumus saistībā ar Nolikuma prasību izpildi;
- 5) biedrībai nav pasludināts maksātnespējas process, un nav uzsākta biedrības likvidācija;
- 6) piekrītu, ka šī pieteikuma 1. punktā norādītā e-pasta adrese tiks izmantota Komisijas lēmumu un informācijas paziņošanai, arī bez droša elektroniskā paraksta.

Personas datu aizsardzība:

Pārzinis personas datu apstrādei un personas datu aizsardzības speciālists ir Smiltenes novada pašvaldība, adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729, elektroniskā pasta adrese: dome@smiltenesnovads.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – pieteikuma Smiltenes novada pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanai izskatīšanas, lēmuma pieņemšanas, līguma noslēgšanas, kā arī piešķirtā finansējuma izlietojuma kontroles procesa nodrošināšanai. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai, īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi, iesniegt uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā) sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi

Datums: _____

(Nosaukums, iesniedzēja /pārstāvja vārds, uzvārds)

(paraksts)

3. pielikums
*Noteikumiem Nr.13/23 "Par Smiltenes novada pašvaldības
finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem"*

Smiltenes novada pašvaldības finansiālā atbalsta
pieteikumu vērtēšanas komisijai

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies), _____ (biedrības nosaukums, reģistrācijas numurs) likumīgais pārstāvis (-e) _____ (amats, vārds, uzvārds), iesniedzēja vārdā apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas dienu _____ (dd/mm/gggg):

1. biedrībā ir izveidots biedru reģistrs, kas veidots atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likuma 28. pantā noteiktajam un citu normatīvo aktu prasībām;
2. biedrības biedru reģistrā ir reģistrēti _____ (esošo biedru skaits) biedri;
3. biedrībai nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process;
4. biedrībai nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*;
5. biedrība ir sniegusi patiesu informāciju Smiltenes novada pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai (turpmāk – Pieteikums) un biedrības rīcībā ir visi nepieciešamie dokumenti, kas to var apliecināt.

paraksts

vieta

datums

4. pielikums
*Noteikumiem Nr.13/23 "Par Smiltenes novada pašvaldības
finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem*

Līgums Nr.SNP-_____
*par finansiālā atbalsta piešķiršanu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem*

Smiltene,

*Līguma parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

Smiltenes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90009067337, juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā un interesēs uz 2021.gada 8.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 „Smiltenes novada pašvaldības nolikums” 31.punkta pamata rīkojas _____, no vienas puses,

un
_____, reģistrācijas numurs: _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no otras puses, turpmāk kopīgi saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi – par Pusi,

pamatojoties uz Smiltenes novada pašvaldības domes 2023. gada _____. _____ Noteikumiem Nr. ____/23 “Par Smiltenes novada pašvaldības finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. ____/23) 24. punktu un Smiltenes novada pašvaldības domes 20____.gada _____. _____ lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. _____, ____.§.) “Par saistošo noteikumu Nr. ____/____ „Smiltenes novada pašvaldības budžetu 202____.gadam” projekta apstiprināšana”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Smiltenes novada pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam finansiālo atbalstu _____EUR (_____euro) apmērā, kas izlietojams šajā Līgumā norādīto mērķu sasniegšanai līdz 20____. gada _____. _____.

2. Piešķirtā finansiālā atbalsta mērķis un pārbaudes kārtība

2.1. Finansiālā atbalsta mērķis ir atbalstīt biedrību (turpmāk – Biedrība), tajā skaitā Finansējuma saņēmēja darbību, stiprināt Biedrību kapacitāti un veicināt Biedrību sadarbību ar Pašvaldību sociālās jomas attīstības jautājumos.

2.2. Pašvaldības finansiālais atbalsts tiek piešķirts:

- Finansējuma saņēmēja biedrības darbības nodrošināšanai - biedrības sniegto pakalpojumu, biedrības īpašuma uzturēšanas izdevumu segšanai, t. sk., komunālo un ikdienas pakalpojumu (elektrības, saziņas līdzekļu, u.c.) nodrošināšanai, īpašuma nomas maksas apmaksai, u.tml;
- Finansējuma saņēmēja izmaksu segšanai projektu līdzfinansējumam citiem (ne Pašvaldības) finanšu instrumentiem, kas saistīti ar biedrības sniegto pakalpojumu uzlabošanu Smiltenes novada iedzīvotājiem;
- biedrības sniegto pasākumu organizēšanā sociāli mazaizsargāto grupu atbalstam.

2.3. Piešķirto finansējumu atļauts izmantot tikai pieteikumā (Līguma 1. pielikums) norādīto mērķu īstenošanai.

2.4. Piešķirtais finansiālais atbalsts tiek pārskaitīts uz Finansējuma saņēmēja pieteikumā norādīto bankas kontu šādā kārtībā:

2.4.1. kā avansa maksājumu – 90% (septiņdesmit procenti) apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma summas _____ (summa vārdiem) apmērā, ko Pašvaldība ieskaita Finansējuma saņēmēja bankas kontā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.4.2. kā noslēguma maksājumu – atlikušo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu no līdzfinansējuma summas _____ (summa vārdiem) apmērā Pašvaldība ieskaita Finansējuma saņēmēja bankas kontā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas.

3. Pašvaldības tiesības un pienākumi

3.1. Pašvaldības tiesības:

- 3.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju Līguma izpildes uzraudzības un kontroles nodrošināšanai. Veikt pārbaudes par Līguma izpildi, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot Finansējuma saņēmēju;
- 3.1.2. apturēt Pašvaldības līdzfinansējuma maksājumu izmaksu, ja Finansējuma saņēmējs nepilda Līguma saistības un normatīvo tiesību aktu noteiktos pienākumus;
- 3.1.3. veicot Projekta progresa pārbaudi, izdevumu atbilstības pārbaudi vai Projekta rezultātu monitoringu pieaicināt neatkarīgus ekspertus;
- 3.1.4. ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, rīkoties ar informāciju, kas saņemta saistībā ar šī Līguma izpildi;
- 3.1.5. konstatējot Līguma īstenošanā neatbilstību normatīvajiem aktiem, Noteikumiem vai Līgumam, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst neatbilstību Pašvaldības noteiktā termiņā;
- 3.1.6. pieprasīt pārmaksātā Pašvaldības līdzfinansējuma atmaksu Noteikumos uzskaitītajos gadījumos;
- 3.1.7. rakstiski pieprasīt atmaksāt neatbilstoši Projekta mērķim izmantotos Pašvaldības līdzfinansējuma līdzekļus, tiesiski pamatojot konstatētās neatbilstības mērķim;
- 3.1.8. ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un/vai atbilstoši iesniegtajam pieteikumam, un/vai piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots tā paredzētajiem mērķiem un/vai tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu, to tiesiski pamatojot.

3.2. **Pašvaldības pienākumi:**

- 3.2.1. izvērtēt Finansējuma saņēmēja iesniegto pārskatu;
- 3.2.2. uzglabāt ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju 5 (piecus) gadus;
- 3.2.3. veikt Līguma izpildes uzraudzību un kontroli, izvērtējot atbilstību normatīvo tiesību aktu un Līguma prasībām;
- 3.2.4. pārbaudīt attiecināmo izmaksu atbilstību Noteikumu prasībām;
- 3.2.5. apstiprināt iesniegto pārskatu;
- 3.2.6. sagatavot, ja to paredz normatīvie akti, *de minimis* atskaites normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un apjomā.

3.3. Ja attiecināms, atbilstoši regulas Nr.1407/2013 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” 6.panta 4.punktam, Pašvaldība datus

par šī Līguma ietvaros sniegto atbalstu Finansējuma saņēmējam glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.

4. Finansējuma saņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

- 4.1.1. izlietot piešķirto finansējumu tikai šajā Līgumā noteiktajam mērķim;
- 4.1.2. veikt Projekta īstenošanu saskaņā ar normatīvo tiesību aktu un Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. nodrošināt, ka visi ar Projektu īstenošanu saistītie attiecināmie izdevumi, kā arī ar Projekta īstenošanu saistītie ieņēmumi ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi;
- 4.1.4. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms projektā plānotajiem Projekta pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) par to informēt Smiltenes novada pašvaldības iestādi, kas atbild par projektu konkursa īstenošanu (ktparvalde@smiltenesnovads.lv). Projektā atbalstītos pasākumus Smiltenes novada pašvaldības dome iekļauj novada pasākumu plānos, drukātajos materiālos un mājas lapā www.smiltenesnovads.lv;
- 4.1.5. Noteikumos un Līgumā noteiktajā kārtībā iesniegt atskaiti par finansējuma izlietojumu;
- 4.1.6. ja kopējie Līguma izpildes mērķi izlietotie faktiskie izdevumi ir mazāki nekā plānotās, 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības rakstveida pieprasījuma veikt Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu starpības atmaksu Pašvaldības budžeta ieņēmumos norādītajā kontā;
- 4.1.7. nekavējoties rakstiski informēt Pašvaldību par izmaiņām, kas skar Līguma izpildi, kā arī informēt par izmaiņām Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Līgumā;
- 4.1.8. nodrošināt Pašvaldības pārstāvjiem iespējas veikt Līguma izpildes uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Pašvaldības likumīgo prasību izpildi, kā arī Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinot piekļuvi Finansējuma saņēmēja dokumentiem, informācijai, telpām un citiem objektiem, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, pašvaldības atbildīgajam pārstāvim rakstveidā iepriekš par uzraudzības un kontroles laiku un vietu informējot un saskaņojot ar Finansējuma saņēmēju;
- 4.1.9. sagatavot, ja to paredz normatīvie akti un ir attiecināms, *de minimis* atskaites normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un apjomā;
- 4.1.10. Līgumā noteiktajos gadījumos Pašvaldības noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām, atmaksāt Pašvaldībai Finansējuma saņēmējam samaksāto Pašvaldības līdzfinansējumu vai tās daļu. Pašvaldības līdzfinansējumu atmaksas termiņa nokavējuma gadījumā Finansējuma saņēmējs maksā līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neatmaksātās summas par katru termiņa kavējuma darba dienu, bet nepārsniedzot 10% apmēru no attiecīgā kavētā maksājuma.
- 4.1.11. ne mazāk kā 5 (piecus) gadus pēc Pašvaldības līdzfinansējuma maksājuma saņemšanas nodrošināt visu ar tā izlietojumu saistīto dokumentu, tajā skaitā, noslēgto līgumu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinājošo dokumentu, kā arī veikto maksājumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku, glabāšanu.

4.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

- 4.2.1. saņemt paredzēto Pašvaldības līdzfinansējumu pilnā apmērā, ja Līgums tiek izpildīts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Noteikumu un Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. pieprasīt un saņemt Projekta īstenošanai nepieciešamo informāciju no Pašvaldības.

4.3. Ja attiecināms, atbilstoši regulas Nr.1407/2013 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” 6.panta 4.punktam, Finansējuma saņēmējs datus par šī Līguma ietvaros sniegto Pašvaldības atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.

5. Pārskatu un atskaišu iesniegšanas kārtība

5.1. Finansējuma saņēmējs Pašvaldībai ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes beigu termiņa iesniedz Pašvaldībā atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu ar izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijām.

5.2. Līgumā noteiktās atskaites jāiesniedz drukātā vai elektroniskā formātā:

5.2.1. Atskaites papīra formāta versijai jāpievieno elektronisko versiju CD vai USB datu nesējā; drukātā formātā iesniegtajai atskaiti un pielikumiem jābūt caursūtiem. To nosūta pa pastu vai nogādā uz pašvaldības oficiālo pasta adresi: Smiltenes novada pašvaldība, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729;

5.2.2. Atskaite elektroniskā formātā jā sagatavo kā elektronisks dokuments, tas ir noformēts un parakstīts atbilstoši Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”. To nosūta uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi: dome@smiltenesnovads.lv ar norādi “Atskaite par _____”.

5. Izmaksu attiecināmība

5.1. Līguma 1.1.punktā noteiktajā termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu, Noteikumu un šī Līguma prasībām.

5.2. Pašvaldībai ir tiesības samazināt izmaksājamo Pašvaldības līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā sākotnēji paredzēts šajā Līgumā.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Pašvaldības līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Finansējuma saņēmējs:

5.3.1. neiesniedz atskaiti vai iesniegtie izdevumu attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, vai Pašvaldības līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši mērķim – šajā gadījumā Finansējuma saņēmējam avansā pārskaitītie naudas līdzekļi ir pilnībā jāatmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām;

5.3.2. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos vai citus tiesiski prasītos dokumentus;

5.3.3. maldinājis Pašvaldību par Finansējuma saņēmēja finansējumu vai jebkādā citā veidā ir maldinājis Pašvaldību par projekta īstenošanu;

5.3.4. nepilda Līgumā vai normatīvajos tiesību aktos noteiktos pienākumus;

5.3.5. nav novērsis konstatēto Līgumā vai normatīvajos tiesību aktos noteikto pienākumu neizpildi Pašvaldības noteiktajā termiņā.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības likt Finansējuma saņēmējam nekavējoties atmaksāt tam izmaksāto Pašvaldības līdzfinansējumu, ja Līgums tiek laužts vienpusēji Līguma 6.5.punktā norādīto iemeslu dēļ.

6. Līguma izbeigšanas kārtība

6.1. Līguma darbību pirms Līgumā noteikto saistību izpildes Puses var izbeigt savstarpēji vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos.

- 6.2. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Līgumu, Pašvaldība 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstveida ierosinājums izbeigt Līgumu, nosūta Finansējuma saņēmējam vienošanos par Līguma izbeigšanu. Līgums uzskatāms par izbeigtu dienā, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu ir parakstījušas Puses.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 6.3.1. ja Finansējuma saņēmējs nepilda Līgumā un/vai normatīvajos tiesību aktos noteiktos pienākumus;
 - 6.3.2. ja Finansējuma saņēmējs apzināti vai nolaidības dēļ ir sniedzis Pašvaldībai nepatiesas ziņas.
- 6.4. Līguma 6.3.punktā noteiktajos gadījumos, Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Pašvaldība paziņojumu par Līguma izbeigšanu vienpusēji ir nodevusi pastā ierakstītā sūtījumā vai nosūtījusi uz Finansējuma saņēmēja elektroniskā pasta adresi, ja Finansējuma saņēmējs Pašvaldības paziņojumu par Līguma izbeigšanu nav saņēmis ātrāk.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, un kas nebija atkarīgi no Pušu gribas vai ietekmes, saistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, vienošanās kārtībā darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Puses konsultējas viena ar otru, lai vienotos par attiecīgiem pasākumiem, kas veicami šādos apstākļos.

8. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Konfidencialitāte un personas datu aizsardzība

- 9.1. Tiesiskais pamats Pašvaldībai veikt Finansējuma saņēmēja personas datu apstrādi ir līgumisko attiecību nodibināšana un uzdevumu izpildīšana, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu.
- 9.2. Pašvaldībai Finansējuma saņēmēja personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā 2 (divus) gadus pēc izsludinātā konkursa noslēgšanās.
- 9.3. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tā pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.4. Puses apņemas paziņot ne vēlāk kā 24 h (divdesmit četru stundu) laikā otrai Pusei par visiem notikušajiem personas datu aizsardzības drošības incidentiem, kā arī rakstveidā informē otru Pusi par incidentu un/vai iespējamo incidentu un sniedz visu otras Puses pieprasīto informāciju.
- 9.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 9.6. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar

tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

- 9.7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 9.8. Līguma 9.6. un 9.7.punktā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Līgumā noteiktās saistības.
- 10.2. Ar šo Līgumu Finansējuma saņēmējs apņemas bez ierunām pildīt pasākumu kopumu, kas jāveic, lai sasniegtu Projektā noteiktos mērķus, un ievērot Noteikumu un šī Līguma noteikumus.
- 10.3. Ar šo Līgumu Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Pašvaldībai sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju, kā arī visa Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar finansējuma izlietojuma mērķi vai šī Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla.
- 10.4. Jebkuru Līguma noteikumu grozīšana un/vai papildināšana veicama rakstveidā, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkādas mutiskas vienošanās, kas skar Līgumu vai tā pielikumus, labojumus vai grozījumus, Pusēm nav saistošas.
- 10.5. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 10.6. Pašvaldības pārstāvis, kas saistībā ar šī Līguma izpildes uzraudzību ir tiesīgs Pašvaldības vārdā rīkoties un nodrošināt lēmumu pieņemšanu, ir pašvaldības iestādes _____ – tālr. _____, e-pasts: _____. Pašvaldības pārstāvis ir pilnvarots: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus, kontrolēt Līguma un Projekta izpildi, sagatavot dokumentus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 10.7. Puses ir apspriedušas visus Līguma nosacījumus un vienojušās par tiem, noslēdz šo Līgumu bez viltus, spaidiem un maldības.
- 10.8. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ar _____ () pielikumiem kopā uz _____ () lapām.

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pašvaldība

Smiltenes novada pašvaldība

Reģ.Nr.: 90009067337

Juridiskā adrese: Dārza iela 3, Smiltene,

Smiltenes novads, LV-4729

E-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

www.smiltenesnovads.lv

Finansējuma saņēmējs

Reģ.Nr.: _____

Juridiskā adrese: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

Tālr.: _____; e-pasts: _____

Izpilddirektors:

5. pielikums
*Noteikumiem Nr.13/23 "Par Smiltenes novada pašvaldības
finansiālu atbalstu biedrībām/nodibinājumiem
sociālās palīdzības un veselības aprūpes sniegšanā iedzīvotājiem*

Pārskats par piešķirtā pašvaldības finansiālā atbalsta izlietojumu 202__ .gadā

1. Finansiālā atbalsta izlietošanas mērķis

2. Kontaktinformācija
<i>(norādīt kontaktinformāciju par dotācijas Finansējuma saņēmēju un objektu, kurā tiek ieguldīts pašvaldības finansējums)</i>

2.1. Finansējuma saņēmējs		
NOSAUKUMS		
KONTAKTINFORMĀCIJA	adrese	
	tālrunis	
	fakss	
	e-pasts	
PAR FINANSĒJUMA IZLIETOŠANU ATBILDĪGĀ PERSONA	vārds, uzvārds	
	amats	
	tālrunis	
	fakss	
	e-pasts	

2.2. Finansējuma izlietošanas mērķa īstenošanas vieta		
NOSAUKUMS		
KONTAKTINFORMĀCIJA	adrese	
	tālrunis	
	fakss	
	e-pasts	

3. Finansējuma izlietošanas mērķa izmaksu sadalījums pa galvenajiem komponentiem			
<i>(norādīt piešķirtā finansējuma izlietojumu)</i>			

Nr. p.k.	Aktivitātes	Maksājumu pamatojošie dokumenti (līgums, pieņemšanas un nodošanas akts, rēķins)	Veiktie maksājumi (maksājuma uzdevuma datums, numurs, summa)
-------------	-------------	---	--

			Kopā:

4. Pielikumi

- 4.1. Finansējuma saņēmēja bankas konta izdruka uz __ lpp.
- 4.2. saistībā ar finansiālā atbalsta mērķa īstenošanu veikto darbu nodošanas un pieņemšanas aktu kopijas uz __ lpp.
- 4.3. rēķinu un maksājuma uzdevumu kopijas uz __ lpp.

5. Paraksts

5.1. pārskata aizpildītājs

vārds, uzvārds	
iestāde	
amats	
tālrunis	
e-pasts	
paraksts*	
datums	

5.2. Finansējuma saņēmēja atbildīgā persona

vārds, uzvārds	
iestāde	
amats	
tālrunis	
e-pasts	
paraksts*	
datums	

Pārbaudi veica:

_____ (amats) _____ (vārds uzvārds) _____ (paraksts) _____ (datums)

Saskaņoja:

_____ (amats) _____ (vārds uzvārds) _____ (paraksts) _____ (datums)

Apstiprināja:

_____ (amats) _____ (vārds uzvārds) _____ (paraksts) _____ (datums)

