

**Finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgums Nr. _____
(paraugs)**

Smiltēnē,

20___.gada ____.

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____,
turpmāk tekstā - **Dāvinātājs**, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tā _____, no vienas
puses, un

_____, reģ.Nr. _____, adrese: _____, turpmāk
tekstā - **Apdāvinātais**, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas tā _____
_____, no otras puses, abi kopā saukti arī – **Puses**, bez viltus, maldiem vai spaidiem,
savstarpēji vienojas un noslēdz šādu Dāvinājuma (ziedojuma) līgumu, turpmāk - tekstā Līgums, par
sekojošo:

I. Līguma priekšmets

1. **Dāvinātājs** dāvina (ziedo) un **Apdāvinātais** pieņem dāvinājumā

(dāvinājuma (ziedojuma) priekšmetu nosaukums un uzskaitījums)

par kopējo summu _____

(summa vārdiem un cipariem)

II. Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis un pārbaudes kārtība

2. Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis _____

*(norādīt attiecīgo jomu un konkrēto izlietojumu, pielikumā pievienojot dāvinājuma (ziedojuma)
izlietojuma tāmi un citu skaidrojošo informāciju)*

3. Puses rakstiski var vienoties par finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumā neizmantotās daļas novirzīšanu papildu pasākumiem, kas nodrošina vai veicina sākotnējā mērķa sasniegšanu. Šajā gadījumā neiestājas Līguma 7.punktā minētais pienākums.

4. Kārtība, kādā **Dāvinātājs** pārbauda, vai saņemtie finanšu līdzekļi un/vai manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi - _____

III. Dāvinātāja tiesības un pienākumi

5. **Dāvinātājs** nodod _____

(dāvinājuma (ziedojuma) priekšmeta nosaukums)

_____ laikā no Līguma parakstīšanas
dienas.

6. Par kavējumu **Dāvinātājam** ne līgumsods, ne likumiskie procenti netiek piemēroti.

7. **Dāvinātājam** ir tiesības prasīt un saņemt no **Apdāvinātā** informāciju par to, kādam mērķim dāvinājums (ziedojums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas atbilstību faktiskajai situācijai.

8. Ja dāvinājums (ziedojums) netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim vai ir pieļauti citi līguma noteikumu pārkāpumi un Līdzēji nav rakstiski vienojušies par finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumā paredzētajam mērķim neizmantotās summas novirzīšanu citiem mērķiem, **Dāvinātājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no dāvinājuma (ziedojuma) līguma un atprasīt no **Apdāvinātā** dāvinātos (ziedotos) finanšu līdzekļus un/vai mantu vai tās vērtību, ja mantas atgūšana nav iespējama.

IV. Apdāvinātā tiesības un pienākumi

9. **Apdāvinātajam** ir tiesības prasīt dāvinājuma (ziedojuma) nodošanu, ja **Dāvinātājs** nenodod dāvinājumu (ziedojumu) Līgumā noteiktajā termiņā.

10. **Apdāvinātā** pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedojumu) tikai šā šī Līguma 2.punktā norādītajam mērķim.

11. **Apdāvinātajam** ir pienākums, pēc Dāvinātāja rakstiska pieprasījuma, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt **Dāvinātajam** rakstisku pārskatu par dāvinājuma (ziedojuma) izlietojumu un attiecīgu dokumentu kopijas, kas sagatavotas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Ja tiek dāvināti naudas līdzekļi, attiecīgi norāda plānoto un faktiski izlietoto summu par katru izdevuma pozīciju.

12. Ja **Apdāvinātais** nepilda šā līguma 11.punktā minētos nosacījumus vai dāvinājums (ziedojums) netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim, **Apdāvinātais** apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **Dāvinātāja** rakstiska pieprasījuma atmaksāt dāvinātos (ziedotos) finanšu līdzekļus un/vai mantu vai tās vērtību, ja mantas atgūšana nav iespējama, vai Līguma mērķa sasniegšanai neizlietotos vai neatbilstoši izlietotos finanšu līdzekļus, ja līdzēji nav rakstiski vienojušies par papildu pasākumiem, kas nodrošina vai veicina sākotnējā mērķa sasniegšanu.

V. Strīdu izskatīšanas kārtība

13. Puses apņemas visus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināt pārrunu ceļā, bet, ja pārrunas nav bijušas sekmīgas, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Citi noteikumi

14. Ja attiecīgais jautājums nav paredzēts līgumā, to risina saskaņā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

15. Līguma izpildes apliecināšanai Puses var noslēgt atbilstoša satura pieņemšanas nodošanas aktu.

16. Ja tiek grozīts šajā līgumā noteiktais izpildes termiņš, tas izdarāms rakstiski saskaņā ar Pušu vienošanos.

17. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/.

18. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

19. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.

20. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstiski, primāri izmantojot elektroniskā pasta saziņu, juridiskā spēka nodrošināšanai Puses izmanto drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu un sūtījumus nosūta uz Līgumā vai Iepirkuma piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Visos gadījumos, kad Līgumā paredzēta dokumentu elektroniska parakstīšana, nepieciešamības gadījumā Puses var parakstīt dokumentu papīra formā. Ja saziņai tiek izmantoti pasta sūtījumi, tad tie nosūtāmi ierakstītā sūtījumā uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu 7 (septītajā) dienā pēc tā izsūtīšanas.

21. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un to pēc tā stāšanās spēkā var izbeigt tikai Līguma 7.punktā noteiktajā gadījumā.

22. **Dāvinātāja** kontaktpersona _____.

23. **Apdāvinātā** kontaktpersona _____.

24. Līgums parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Dāvinātāja**, otrs – pie **Apdāvinātā**.

Dāvinātājs

(rekvizīti un paraksts, paraksta atšifrēšana,
parakstīšanas datums)

Apdāvinātais

(rekvizīti un paraksts, paraksta atšifrēšana,
parakstīšanas datums)