



## SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr. 64774844, e-pasts [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv)

### NOLIKUMS

Smiltenē

2024.gada 20.jūnijā

Nr. 27/24

Apstiprināts  
Ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2024.gada 20. jūnija lēmumu Nr. 416  
(sēdes protokols Nr.7, 66.§.)

## Smiltenes novada pašvaldības Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas  
13.punktu, 50.panta pirmo daļu, 53.panta otro daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes novada pašvaldības Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kas ir pilnvarota pašvaldības vārdā izskatīt Smiltenes novada pašvaldībā saņemtos iesniegumus par fiziskās vai juridiskās personas plānota un organizēta sabiedrībai pieejama svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākums publiskā vietā neatkarīgi no īpašuma piederības (turpmāk – publisks pasākums) rīkošanu Smiltenes novadā.
2. Šis nolikums nosaka publiska pasākuma iesnieguma izskatīšanas kārtību, Komisijas uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
3. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Pašvaldību likumu, Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, rīkojumiem un šo nolikumu.

### II. Komisijas kompetence, tiesības un pienākumi

4. Komisijas uzdevums ir, atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumam, izvērtēt Smiltenes novada pašvaldībā saņemtos publisko pasākumu pieteikumus un savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra iesnieguma lietas apstākļus, un pieņemt lēmumu par atļaujas izsniegšanu publiska pasākuma rīkošanai vai atteikumu izsniegt atļauju.
5. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Smiltenes novada pašvaldības iestādēm, pašvaldības administrācijas struktūrvienībām un citam juridiskajam vai fiziskajam personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbam, ka arī pieaicināt uz iesniegumu izskatīšanu ieinteresēto valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus.
6. Komisijai ir pienākums:
  - 6.1.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt iesniegumus;
  - 6.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju;

- 6.1.3. uzklaustīt uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
- 6.1.4. pēc informācijas analīzes, pieņemt motivētus lēmumus, kas noformēti atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām, norādot to apstrīdēšanas iespējas.

### **III. Komisijas darba organizācija**

7. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, saņemot pasākuma rīkotāja iesniegumus.
8. Komisijas lēmumi par atļauju izsniegšanu tiek pieņemti termiņos, kurus nosaka Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.
9. Komisijas priekšsēdētājs, sasaucot sēdes, nosaka to norises vietu un laiku atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 7.panta otrajai daļai.
10. Ja Komisijas loceklis Komisijas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma vai pamatdarba dēļ nevar ierasties Komisijas sēdes norises vietā, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka Komisijas sēdes norise notiek elektroniski. Šajā gadījumā visiem Komisijas locekļiem uz to norādītajām elektroniskā pasta adresēm tiek nosūtīti visi Komisijas kārtējās sēdes materiāli un noteikts datums un laiks līdz kuram Komisijas loceklim ir jāizskata iesūtītie dokumenti un jāiesniedz Komisijas locekļa individuāls balsojums par katru Komisijas sēdes darba kārtībā iekļauto izskatāmo jautājumu. Komisijas loceklis savu balsojumu par katru no sēdē iekļautajiem jautājumiem iesniedz elektroniski, nosūtot to uz Pašvaldības administrācijas norādīto e-pasta adresi.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Komisijas sēdes ir atklātas.
12. Komisija ir tiesīga izskatīt lietu, ja sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
13. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laika Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
14. Komisijas sekretārs atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 7.panta otras daļas nosacījumiem paziņo pasākuma organizatoram par iesnieguma izskatīšanas vietu un laiku.
15. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās:
  - 15.1.1. vai pasākuma organizators ir ievērojis visas Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma prasības;
  - 15.1.2. vai pieteiktais pasākums netraucēs citu pašvaldībai agrāk pieteiktu publisku pasākumu norisi;
  - 15.1.3. vai pasākuma rīkošana paredzētājā laikā un vietā neradīs būtiskus transporta vai gājēju kustības traucējumus, neapdraudēs sabiedrisko kārtību un drošību, cilvēku dzīvību vai veselību.
  - 15.1.4. vai iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un vai ir visi nepieciešamie saskaņojumi.
16. Komisija, izskatījusi lietu par pasākumu rīkošanu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, pieņem lēmumu.
17. Pašvaldības izsniegto atļauju paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes gadījumā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu par atļaujas izsniegšanu pasākuma rīkošanai, atļauju izsniedz tikai pēc tam, kad pasākuma organizators ir iesniedzis civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecināšu dokumentu kopijas, uzradot oriģinālus.
19. Ja Komisija neizsniedz atļauju plānotā pasākuma rīkošanai, pasākuma organizators Komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
20. Atļauja publiska pasākuma rīkošanai tiek reģistrēta atsevišķā reģistrā, piešķirot katrai atļaujai savu kārtas numuru.
21. Komisijas sekretārs kārtā komisijas dokumentāciju atbilstoši apstiprinātai lietu nomenklatūrai.
22. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

23. Komisijas locekļi par darbu komisija ir tiesīgi saņemt atlīdzību Smiltenes novada domes noteiktajā kārtībā un apmēros.
24. Komisija darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.

#### **IV. Komisijas struktūra**

25. Komisiju izveido un tās vārdisko sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijā darbojas 5 (pieci) Domes ievēlēti Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu.
26. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju vietnieku un komisijas sekretāru.
27. Komisijas darbu vada un organizē komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētājs vada Komisijas sēdes, kā arī kontrolē Komisijas lēmumu izpildi.
28. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt valsts un pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus, attiecīgo pagastu pārvaldniekus, ja pasākums plānots kāda Smiltenes novada pašvaldības pagasta teritorijā. Pieaicinātajiem pārstāvjiem nav balsstiesību.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

29. Par citiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem Komisija savā darbībā vadās no Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
30. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Domes priekšsēdētājs. Grozījumus Nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, izpilddirektors vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi Nolikumā tiek veikti, ņemot vērā izmaiņas Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā un citos normatīvajos aktos, Domes lēmumos.
31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Smiltenes novada domes 2021.gada 12.augusta nolikums „Smiltenes novada pašvaldības Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas NOLIKUMS” Nr.12/21 (Domes lēmums Nr.85, protokols Nr.7, 5.§.)

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš