



## SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr. 64774844, e-pasts [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv)

### Noteikumi

Smiltēnē

2024.gada 20. jūnijā

Nr. 16 /24

*Apstiprināti  
ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2024.gada 20. jūnija lēmumu Nr. 418  
(protokols Nr.7., 68.§.)*

### **Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē un kavējumu attaisnošana**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

- Noteikumi nosaka kārtību (turpmāk - Noteikumi) kādā Smiltenes novada vispārējās izglītības iestādes uzskaitē un attaisno izglītojamo kavējumus.
- Noteikumi ir saistoši Smiltenes novada pašvaldības dibinātajām iestādēm, kas īsteno pirmsskolas, pamatskolas un vidusskolas izglītības posmu.
- Noteikumos lietotie termini atbilst Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumos Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" lietotajiem terminiem.

#### **II. Izglītojamo kavējumu uzskaitē**

- Izglītības iestādē kavējumi tiek klasificēti:
  - Attaisnotie kavējumi, ko apstiprina:
    - ārsta izziņa par kavētām dienām izglītības iestādē;
    - likumiskā pārstāvja rakstiska informācija, bet ne vairāk kā 10 dienas semestrī;
    - ārstniecības iestādes izziņa;
    - iestādes vadītāja apstiprinājums par izglītojamā piedalīšanos mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās pārstāvēt izglītības iestādi;
    - citu iestāžu un organizāciju izziņas (piem., sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas);
    - likumiskā pārstāvja ikgadējais atvaļinājums (pirmsskolā).
  - Neattaisnotie kavējumi, ja nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.
- Izglītības iestādes vadītājs nosaka:
  - kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
  - personu, kuru likumiskais pārstāvis informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi;
  - kārtību, kādā likumiskais pārstāvis informē šo noteikumu 5.2. apakšpunktā minēto personu par izglītojamā veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi;
  - personu, kas ir atbildīga par likumiskā pārstāvja informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

### **III. Izglītojamo kavējumu attaisnošana**

6. Ārsta izsniegto izziņu vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz grupas/klares pedagogam tās dienas rītā, kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, kuri pēc slimības vai veselības problēmu dēļ ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda klares audzinātājam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbībā kopā ar klasi, zīmi nodod sporta pedagogam.

8. Ja izglītojamajam ģimenes apstākļu dēļ nepieciešams kavēt izglītības iestādi ilgāk par 10 dienām semestrī, likumiskais pārstāvis raksta pamatotu iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs un izglītojamā likumiskais pārstāvis savstarpēji vienojas par mācību procesa apguvi.

9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, izglītības iestāde nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

10. Izglītojamais, kurš nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī – vispārējās izglītības iestādē un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem. Par ierakstu Valsts izglītības informācijas sistēmā rakstiski informē Smiltenes novada Izglītības pārvaldi 5 darba dienu laikā pēc informācijas ievadīšanas sistēmā, norādot kavējuma iemeslus (ja tie ir zināmi), kā arī izglītības iestādes rīcību to novēršanai.

11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes vadītājs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.

12. Ja ilgstoši neizdodas sazināties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, tad klares/ grupas pedagogs sniedz izglītības iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu ar īsu situācijas un veikto darbību aprakstu.

13. Laika periodā no 1. jūnija līdz 31. augustam izglītojamie apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi brīvā režīmā, likumiskais pārstāvis ievēro izglītības iestādes kārtību par ēdināšanas atteikšanu. Kārtējā gada pavasarī izglītības iestāde veic aptauju par izglītojamo apmeklējumu vasaras mēnešos, attiecīgi izglītojamā likumiskais pārstāvis norāda konkrētu laiku, kad būs nepieciešams izglītības iestādes pakalpojums.

### **IV. Noslēguma jautājums**

14. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E. Avotiņš