



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

2024.gada 18. jūlija

Nr. 18/24

*Apstiprināti
Ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024.gada 18. jūlija lēmumu Nr. 452
(sēdes protokols Nr. 8, 25. §)*

Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta 4. daļu, 73.panta 1. daļas 4.punktu
un Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Smiltenes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāžu un struktūrvienību (turpmāk – iestāžu) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.
- Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par pašvaldības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
- Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 3. maija noteikumiem Nr.333 „Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”.
- Ja tiek grozīti tiesību akti, kas būtu attiecināmi uz pašvaldību pakalpojumiem un darbību, šie noteikumi ir piemērojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka tiesību normām.
- Noteikumi neattiecas uz:
 - ilglaicīgu pašvaldības zemes nomu;
 - ūdenstīlņu un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - dzīvojamo telpu īres maksu;
 - ilglaicīgu nekustamā īpašuma (ēku, telpu) nomu;
 - siltumapgādes pakalpojuma maksu;
 - ūdenssaimniecības pakalpojuma maksu;
 - biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;

- 5.8. citiem maksas pakalpojumiem, kas noteikti ar Pašvaldības domes lēmumiem vai saistošajiem noteikumiem, tajā skaitā - vecāku līdzfinansējuma maksas.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

6. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem pašvaldības iestādes un struktūrvienības plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.
7. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.
8. Persona par pakalpojumu norēķinās pirms pakalpojuma saņemšanas. Maksājumu veic, izmantojot šādus maksājumu pakalpojumu veidus:
 - 8.1. ar maksājumu karti maksājumu karšu pieņemšanas terminālī;
 - 8.2. ar tāda maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību, kuram ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē;
 - 8.3. skaidrā naudā, iemaksājot attiecīgo pakalpojuma sniedzēja kasē, ja pašvaldība nodrošina šādu iespēju;
 - 8.4. ar ieejas biļetēm, tajā skaitā ar e-biļeti;
 - 8.5. izsniedzot kvīti kā darījuma apliecinājošu dokumentu.
9. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai, atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.
10. Ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgās iestādes, struktūrvienības kārtējā gada budžetā.

III. Iestāžu maksas pakalpojumu cenrādī iekļaujамie maksas pakalpojumi

11. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī, iestāde izvērtē pakalpojumus, ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam. Iestāde plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.
12. Iestādes cenrādī iekļaujamос maksas pakalpojumus iedala šādās grupās:
 - 12.1. kancelejas pakalpojumi – institūcijas sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu, izsniegšanu, kopēšanu un citu līdzīgu pakalpojumu sniegšanu;
 - 12.2. maksa par izglītības, kultūras un sporta pakalpojumiem – institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi, kas saistīti ar izglītības programmas apguvi un kultūras pakalpojumiem;
 - 12.3. maksa par nekustamā īpašuma iznomāšanu – maksa par zemes, institūcijas telpu izmantošanu atsevišķi par katru institūcijas iznomājamo telpu (telpu grupu), maksu par dienesta viesnīcu izmantošanu, izņemot ilglaicīgu (pastāvīgu) nekustamā īpašuma iznomāšanu;
 - 12.4. maksa par kustamas mantas iznomāšanu – maksa par iestādes īpašumā esošas kustamas mantas izmantošanu;
 - 12.5. pārējie iestādes sniegtie maksas pakalpojumi – citi iestādes sniegtie maksas pakalpojumi, kas neattiecas uz punktiem 12.1. – 12.4 apakšpunktā un 5.punktā minēto.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

13. Lai noteiktu maksas pakalpojuma izcenojumu, iestāde sadarbībā ar Pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu nodaļu (turpmāk – Finanšu nodaļa), katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo Noteikumu 1.pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk – aprēķins).

14. Aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu zemākajā zīmē (četrās zīmes).
15. Aprēķinu sagatavo tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi, informācijas avoti.
16. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas faktiskās izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas. Atkarībā no specifiskas aprēķiniem izmanto iepriekšējā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos vai attiecīgajā gadā plānotos izdevumus.
17. **Maksas pakalpojuma**, izņemot maksu par nekustamā īpašuma īslaicīgu iznomāšanu, izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk},$$

kur

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, pakalpojumu apmaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas*;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi*;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

17.1. **Tiešās izmaksas** (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = (\text{B} + \text{S} + \text{P} + \text{F} + \text{C}), \text{ kur}$$

B* - iestādes tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

*Ja izmaksu pozīcijās ietvertās izmaksas attiecināmas uz vairāku maksas pakalpojumu sniegšanu un pašvaldības funkciju nodrošināšanu, tad tās tiek sadalītas proporcionāli (nosakot % sadalījumu) katra maksas pakalpojuma nodrošināšanai un funkciju realizācijai.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

17.2. **Netiešās izmaksas** (N_{izm}) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$N_{izm} = A \cdot k, \text{ kur}$$

A - administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina institūcijas vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k - koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To aprēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu institūcijas ar pakalpojumu sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

18. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

19. Nekustamā īpašuma nomas maksas noteikšanai, iznomājot pašvaldības īpašumā esošo zemi, nekustamo īpašumu konkrētas telpas un/vai telpu grupas, iestādes ievēro Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā, Ministra kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" un šajos noteikumos noteikto.

20. Iestāde, cenrādī, nosakot nekustamā īpašuma īslaicīgas nomas maksu par pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu, ievēro, ka nomas maksa nosakāma tik liela, lai tā pilnīgi segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu un uzturēšanu iznomāšanas periodā.

21. Regulāra rakstura nomas gadījumos, nekustamā īpašuma nomas maksu nomas objektam dienā bez pievienotās vērtības nodokļa aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \text{ NM} = \frac{(\text{T}_{izm}/\text{N}_{\text{īpl}} + \text{N}_{izm}) \times \text{IZN}_{\text{pl}}}{365}$$

NM – nomas objekta nomas maksa dienā (bez pievienotās vērtības nodokļa);

T_{izm} – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts; (punkts 19.1)

N_{īpl} – tā nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts;

N_{izm} – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru

IZN_{pl} – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

21.1.1. Tā nekustamā īpašuma **tiešās izmaksas** gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{T}_{izm} = \text{A} + \text{Baps} + \text{P} + \text{N} + \text{Apdr} + \text{C}$$

T_{izm} – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

A – attiecīgā nekustamā īpašuma uzturēšanas (apsaimniekošana, inženierkomunikāciju apkope, iekšējā uzkopšana un tā nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamās zemes vienības vai tās daļas sanitārā uzkopšana, kurā atrodas nomas objekts) plānotās izmaksas, kā arī plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā;

Baps – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanā gadā;

P – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas sanitārajā uzkopšanā;

N – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 % no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā;

Apdr – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

C – pēc pušu vienošanās papildus var iekļaut citas izmaksas;

21.1.2. **Netiešās izmaksas** ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{Adm} \times \text{k/Kpl}, \text{ kur}$$

Nizm – netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā;

Adm – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, nekustamo īpašumu pārvaldīšanā iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā);

Kpl – to nekustamo īpašumu kopējā platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā.

22. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild iestāde.
23. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā un lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda *euro* un *centos*.

V. Maksas pakalpojumu izcenojuma apstiprināšanas kārtība

24. Ar domes lēmumu apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumu katram pašvaldības un tās iestāžu sniegtajam maksas pakalpojumam. Par maksas pakalpojuma izcenojumu iestāde sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu izcenojumu vai tā grozījumiem un, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai, par izskatāmo dokumentu iesniegšanu un saskaņošanu, iesniedz to domē. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.
25. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā kā domes lēmuma pielikumu saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu.
26. Grozījumus domes lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:
 - 26.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;
 - 26.2. ir būtiski mainījušās (vismaz par 10% samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus. Izcenojuma kontrolaprēķins izmaksu izmaiņu pārbaudei tiek veikts vienu reizi pārskata periodā pirmspēdējā pārskata perioda mēnesī. Pārskata periods maksas pakalpojumiem ir budžeta gads, izņemot ēdināšanas pakalpojumus, kur pārskata periods ir mācību gads;
 - 26.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā pārskata periodā, ka tas būtiski (vismaz par 10%) ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.
27. Iestādei ir pienākums pārskatīt, un, ja nepieciešams, aktualizēt apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi ne retāk kā vienu reizi divos gados.
28. Maksas pakalpojumu izcenojumu spēkā stāšanās dienā pakalpojumu sniedzējs nodrošina maksas pakalpojumu cenrāža publicēšanu savā vai Pašvaldības tīmekļa vietnē un nodrošina informācijas pieejamību iestādes telpās.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to apstiprināšanas Smiltenes novada pašvaldības dome sēdē.
30. Šie noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestādes maksas pakalpojumam.
31. Maksas pakalpojumu izcenojumi, kas apstiprināti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās un ir pretrunā šiem noteikumiem, ir jāpārskata un jāveic izcenojuma aprēķināšana atbilstīgi šiem noteikumiem līdz 2024. gada 31. decembrim.

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E. Avotiņš

Apstiprināts
Ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024.gada 18.jūlija lēmumu Nr.452
(sēdes protokols Nr. 8, 25.§)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____

Maksas pakalpojuma veids _____

Laika posms _____

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Izmaksu veids	Izmaksu apmērs noteiktā laika posmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Pakalpojuma izmaksas kopā	
Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā (mērvienība)		
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)		
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mērvienība)*		
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)*(prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)		

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Aprēķinu saskaņoja: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

maksas pakalpojumu cenrādis

(iestāde vai struktūrvienība)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)

Piezīme. Ja maksas pakalpojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.

Maksas pakalpojumu atvieglojumu izvērtēšana un piemērošana

1. Atbilstoši noteikumu 25. punktam sagatavotajā domes lēmumprojektā par maksas pakalpojumu apstiprināšanu, izvērtējot lietderības apsvērumus, iestāde ir tiesīga iekļaut maksas pakalpojumu atvieglojumus (turpmāk – atvieglojumi), to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.
2. Iestāde izvērtē atvieglojumu piemērošanu šādās pakalpojumu kategorijās:
 - 2.1. noteikumu 12.1. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem (kancelejas pakalpojumi) - normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni);
 - 2.2. noteikumu 12.2. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem (maksas par izglītības un kultūras pakalpojumiem – institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi, kas saistīti ar izglītības programmas apguvi un kultūras pakalpojumiem) - normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni) un/vai atsevišķiem pakalpojumiem abonementu izmantošanas iespēju;
 - 2.3. noteikumu 12.3. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem (maksas par institūcijas telpu izmantošanu atsevišķi par katru institūcijas iznomājamo telpu (telpu grupu), maksu par dienesta viesnīcu izmantošanu, izņemot ilglaicīgu (pastāvīgu) nekustamā īpašuma iznomāšanu):
 - 2.3.1. atbrīvojot no telpu nomas maksas:
 - 2.3.1.1. ja telpas izmanto izglītojamo mācību procesa nolūkos (atbilstoši mācību vai treniņu plānam);
 - 2.3.1.2. Smiltenes novada pašvaldības, tās iestādes un struktūrvienības, ja tās organizē pasākumus bez ieejas vai dalības maksas un pašvaldības kapitālsabiedrībām pašvaldību funkcijas izpildes ietvaros;
 - 2.3.1.3. sabiedriskā labuma organizācijas, biedrības un nodibinājumi, ja tās organizē pasākumus bez ieejas vai dalības maksas;
 - 2.3.1.4. valsts institūcijas, ja tās organizē pasākumus bez ieejas vai dalības maksas;
 - 2.3.1.5. nekomerciālas darbības, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās;
 - 2.3.1.6. Smiltenes novada pašdarbības dibinātu kolektīvu mēģinājumiem.
 - 2.3.2. piešķirot biedrībai, kura pārstāv Smiltenes novadu Latvijas čempionātos un kurai ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss, bezmaksas telpas līdz 6 (sešām) stundām nedēļā. Gadījumā, ja Biedrība pārstāv Smiltenes novadu ar divām vai vairākām komandām, tad uz sporta bāzes pieejamo laiku pretendē katra komanda atsevišķi;
 - 2.3.3. piešķirot biedrībai, kura pārstāv Smiltenes novadu Latvijas čempionātos – telpas līdz 6 (sešām) stundām nedēļā ar 90% atlaidi no noteiktā sporta bāzes maksas cenrāža. Gadījumā, ja Biedrība pārstāv Smiltenes novadu ar divām

- vai vairākām komandām, tad uz Sporta bāzes pieejamo laiku pretendē katra komanda atsevišķi;
- 2.3.4. piešķirot biedrībai, kuras juridiskā adrese reģistrēta Smiltenes novadā un kurā vismaz 50% biedru, kas faktiski darbojas Biedrībā un savu dzīves vietu ir deklarējuši Smiltenes novada administratīvajā teritorijā – telpas līdz 3 (trijām) stundām nedēļā ar 90 procentu atlaidi no noteiktā sporta bāzes maksas cenrāža;
 - 2.3.5. piešķirot biedrībai atlaidi līdz 50 procentiem no noteiktā nomas maksas apmēra, ja tā nomas objektu izmanto sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai un tās darbībai telpās nav komerciāla rakstura.
- 2.4. 12.4. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem (maksā par iestādes īpašumā esošas kustamas mantas izmantošanu) – šī pielikuma 2.3. punktā norādītos atvieglojumu veidus.
3. Atbilstoši maksas pakalpojumiem piemērojamo atvieglojumu lietderības izvērtējumam, iestāde, sagatavojot domes lēmumprojektu par maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu, lēmumprojektā kā iestādes priekšlikumu iekļauj iestādes sniegto maksas pakalpojumu cenrādī piemērojamus atvieglojumus, ja tādus paredzēts piemērot.