



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900005965, IZM reģ. Nr. 4476902118, Pils iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64773220, e-pasts muzikasskola@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

31.08.2023.

Nr.SMS/23/1.18/1

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. un 16. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes Mūzikas skolas (turpmāk – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

- 1.1 izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 1.2 atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (izņemot šo Noteikumu 34. punktā minētos gadījumos);
- 1.3 izglītojamā rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 1.4 atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.5 vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
- 1.6 citus Iestādes darbībai būtiskus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju.

2. Noteikumi ir saistoši visiem Iestādes izglītojamajiem, administrācijai, tehniskajam personālam un pedagogiem (turpmāk – darbinieki), attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz iestādes apmeklētājiem, izglītojamo vecākiem.

3. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina viņu priekšmetu skolotāji, ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

4. Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu tam paredzētā parakstu lapā vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā. Pirmsskolas vecuma bērniem – skolotājs veic ierakstu e-klase par veikto instruktāžu.

5. Noteikumi ir izvietoti Iestādē pieejamā vietā (skolotājistabā, administrācijā un vestibilā). Izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem tie var tikt nosūtīti arī elektroniski. Darbinieki sākotnēji ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Iestādē, bet atkārtoti kopsapulcēs vai pedagoģiskajās sēdēs.

6. Apmeklētāji un vecāki ar noteikumiem var iepazīsties Iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī pašvaldības mājas lapā.

II Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

7. Izglītojamiem jāievēro tādas uzvedības normas, kas neierobežo savas un citu izglītojamo tiesības:

- 7.1. apgūt izvēlēto profesionālās ievirzes izglītības programmu, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un sagatavošanu nākamās izglītības pakāpes iegūšanai;
- 7.2. piedalīties ārpus stundu aktivitātēs, koncertos un visos citos Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 7.3. baudīt netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās;
- 7.4. sargāt savu veselību, atbilstoši savām iespējām rūpēties par savu un citu drošību;
- 7.5. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību, informāciju par tās pieejamību un personām, kas Iestādē apmācītas pirmās palīdzības sniegšanā;
- 7.6. uz dzīvībai un veselībai drošu vidi iestādē un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī – psiholoģiski labvēlīgu vidi un cieņu;
- 7.7. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā katra izglītojamā individualitāti;
- 7.8. uz personīgo mantu, lietu neaizskaramību un saglabāšanu;
- 7.9. izmantot visus Izglītības iestādes resursus iegūšanai, tai skaitā Iestādes telpas;
- 7.10. saņemt adekvātu savu zināšanu novērtējumu un saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar Izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 7.11. saņemt Izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 7.12. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust pamatotu attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Iestādes vadību;
- 7.13. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Iestādes pašpārvaldes institūcijas;
- 7.14. piedalīties Iestādes sabiedriskajā dzīvē, Iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
- 7.15. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos;
- 7.16. uz cieņas pilnu attieksmi pret ģimenes vērtībām, tradīcijām, reliģisko pārliecību neatkarīgi no ģimenes materiālā vai sociālā statusa;

- 7.17. uz informācijas, par bērnu un ģimeni, konfidencialitāti un personu datu aizsardzību.
8. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku.
9. Izglītojamie ievēro sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, saudzīgi izturas pret apkārtējo vidi.
10. Mācību process Iestādē sākas no plkst. 12.00., bet tā, lai nepārklājas ar mācību procesu vispārizglītojošajā skolā.
11. Izglītojamie Iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
12. Iestādē ir noteikts stundu (40 minūtes) un starpbrīžu (5 minūtes) ilgums.
13. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
14. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots elektroniski (ziņa e-klase un/vai citos saziņas veidos).
15. Mācību stundas klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.
16. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu grafikus un norises laiku.
17. Koncertu, festivālu u.c. pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un attiecīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
18. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, Iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar Iestādes darbinieka atļauju.
19. Skolas darbinieki neatbild par skolas un klašu telpās atstātajām audzēkņu personiskajām mantām, kā arī stundu laikā bez uzraudzības atstātajām mantām virsdrēbēs, piem. nauda, mobilie telefoni u.c.
20. Iestāde ir nodrošināta ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas pieejamību un tajā esošo medicīnisko materiālu minimumu, kas ir pieejams visiem, ja tas ir nepieciešams.
21. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību.
22. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to Iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
23. Pārvietojoties pa Iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaiņāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
24. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
25. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
26. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj Iestādes telpas, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, ārpus stundu pasākumi.

III Atkarību izraisošu vielu, ieroču, municijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

27. Izglītojamiem aizliegts Iestādē, tās teritorijā kā arī Iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

28. Izglītojamiem aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.

29. Iestādes teritorijā ir aizliegta narkotisko un psihotropo vielu lietošana, glabāšana un realizācija, atbilstoši likumam “Par narkotisko un psihotropo vielu un zāļu likumīgās aprites kārtību”.

30. Iestādes teritorijā ir aizliegts ienest un lietot toksiskas vielas, atbilstoši “Ķīmisko vielu likumam”.

31. Iestāde, sadarbojas ar citu institūciju darbiniekiem, vispārizglītojošajam skolām un vecākiem, var sniegt darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem izglītojošu informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai.

32. Iestāde, iespēju robežās, sniedz darbiniekiem atbalstu veselīga dzīvesveida popularizēšanā, veselīgu savstarpējo attiecību un veselību veicinošu pasākumu organizēšanu, kā arī nodrošina atbilstošu higiēnas pasākumu īstenošanu;

33. Iestādes direktors nodrošina informācijas sniegšanu Latvijas Antidopinga birojam par iespējamiem dopinga lietošanas gadījumiem, kā to nosaka spēkā esošā likumdošana;

34. Iestāde nodrošina, lai tajā netiktu ienesti un demonstrēti ieroči, municija vai speciālie līdzekļi (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības);

35. Iestādes teritorijā ieroču pielietošana ir pieļaujama tikai saskaņā ar “Likumu par policiju” un tikai nozieguma novēršanai vai preventīvo drošības pasākumu laikā.

36. Dibinātājs, pašvaldības policija un citas institūcijas atbilstoši kompetencei, saistošajiem normatīvajiem aktiem un līgumsaistībām pēc Iestādes direktora pieprasījuma sniedz nepieciešamo atbalstu, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un profilaktisko veselības aprūpi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV izglītojamā rīcība, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

37. Audzēkņi nekavējoties informē pedagogus vai citus pieaugošos par konstatētajiem Iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī Iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

38. Izglītojamais ziņo arī tādos gadījumos, ja viņam ir informācija, ka tiek apdraudēta viņa vai kāda cita drošība ārpus Iestādes.

39. Izglītojamais ievēro iestādes izstrādātos noteikumus - Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Smiltenes Mūzikas skolā, Iekšējās kārtības un Drošības noteikumus izglītojamajiem, ar kuriem izglītojamais iepazīstina priekšmetu pedagogi.

40. Skolotājiem jāiepazīstina izglītojamais ar noteikumiem par rīcību, ja izglītojamais kādas citas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:

- 40.1. ja Tev šķiet, ka kāda persona Iestādē apdraud Tevi vai kādu citu cilvēku, nekavējoties ziņo pieaugušajiem;
- 40.2. ja tev ir informācija, ka tiek apdraudēta Tava vai kāda cita drošība ārpus Iestādes, ziņo pieaugušajiem;
- 40.3. ievēro Drošības un Iekšējās kārtības noteikumus, lai parūpētos par savu drošību un nenodarītu pāri citiem;
- 40.4. ja pieaugušais nereaģē vai liek Tev noklusēt, noteikti pastāsti to kādam citam (vecākiem, skolas direktoram utt.).

V Atbildība par Noteikumu neievērošanu

41. Par Noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot sekojošus disciplinārsodus:
 - 41.1. mutisks aizrādījums;
 - 41.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;
 - 41.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 41.4. pārrunas kopā ar vecākiem, veicot protokolēšanu, protokolu glabājot audzēkņa personas lietā;
 - 41.5. piezīme direktora rīkojumā;
 - 41.6. izslēgšana no Iestādes.
42. Par Iestādes īpašuma (tai skaitā mūzikas instrumenta) sabojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Iestādei. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas viņa personas lietā.
43. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
44. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

VI Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

45. Iestāde, sadarbojas ar citu institūciju darbiniekiem, vispārizglītojošajam skolām un vecākiem, var sniegt darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem izglītojošu informāciju par vardarbību (tai skaitā ņirgāšanās – bulings, mobings) un tās prevenciju.
46. Vecāki atbalsta, iesaistās Iestādes organizētajos pasākumos, veselīgu savstarpējo attiecību veidošanā, radušās situācijas izrunā ar pedagogiem vai Iestādes direktoru, cenšas kopīgi rast risinājumus.
47. Iestādes un skolēnu pašpārvaldes padomēm ir iespēja līdzdarboties preventīvo pasākumu veicināšanā sniedzot ieteikumus Iestādes direktoram.
48. Ja vecākiem ir aizdomas par vardarbību, viņu pienākums ir par to ziņot Iestādes direktoram.
49. Vecāki atbalsta anketēšanu, aptauju aizpildīšanu, lai iegūtu vairāk objektīvu datu par bērnu labsajūtu iestādē.

VII Citi Iestādes darbībai būtiski jautājumi, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju

50. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
51. Ja mācību procesā nepieciešams Iestādes mūzikas instruments, tad par tā lietošanu tiek slēgts līgums, kas ir saistošs izglītojamā vecākiem un Iestādei.

52. Līdz katra mācību gada 31.maijam izglītojamajam jānokārto saistības ar skolu. Nodot no Iestādes lietošanā paņemtus instrumentus (ja neturpina izglītību nākamajā klasē) un izsniegtos mācību materiālus.

53. Mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu profesionālās ievirzes pamatizglītību.

54. Ievērot Iestādes nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un citus iestādes darbību un ar audzēkņiem saistītus reglamentējošos noteikumus. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Iestādes simboliku un atribūtiķu.

55. Ar cieņu izturēties pret ģimeni, Iestādi, skolotājiem, Iestādes darbiniekiem, ievērot likumus.

56. Ievērot personīgās higiēnas prasības, Iestādē ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Uz ieskaitēm, mācību koncertiem, konkursiem un citiem pasākumiem ierasties koncerta tērpā, uzvalkā vai citā (vēlams melnas un baltas krāsas) apģērbā iepriekš to saskaņojot ar savu priekšmeta skolotāju.

57. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.

58. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzī ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, mūzikas instrumentu, rakstāmlietas u.c.).

59. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Iestādes apmeklētājiem.

60. Saudzīgi izturēties pret Iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.

61. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai, ievērojot noteiktos mācību procesa noteiktos laikus, ja nav attaisnojošu kavējumu (slimība, pasākumi vispārīzglītojošajā skolā, dalība sacensībās, konkursos) iemeslu.

62. Visi attaisnoti kavējumi ir jāpaziņo laicīgi, veicot atzīmi e-klase. Slimības gadījumos, līdz 5 dienām pietiek ar vecāku kavējuma pieteikumu e-klase, par ilgākiem periodiem ir jāiesniedz ārsta izziņa (var būt elektroniski), kas jānogādā administrācijā.

63. Par plānotu prombūtni arī ja tā saistīta ar dalību sacensībās, konkursos, nometnēs, kurus organizē cita izglītības iestāde, Iestāde un priekšmetu skolotāji ir jāinformē laicīgi (pirms došanās prom), par to uzrakstot iesniegumu, kas jāiesniedz skolas direktoram.

64. Plānotas prombūtnes gadījumos ar skolotājiem jāvienojas par individuālu grafiku, kas jāaskaņo ar direktoru, par to kā tiks apgūta viela atbilstošajos priekšmetos un kad tiks kārtoti pārbaudes darbi, ieskaītes utt.

65. Lēmumu, par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un/vai mācību gada pagarinājumu un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, vai pārcelšanu nākamajā klasē noformē ar Iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

66. Ja audzēknis ir kavējis vairāk par 50% no konkrētā priekšmeta nodarbībām un/vai pārbaudījumi nav nokārtoti augstāk par vērtējumu 4, tad pedagoģiskās padomes sēde lemj par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

67. Audzēkņi, Iestādes iespēju robežās, arī piesaistot sponsorus, tiek dažādi motivēti savu sekmju uzlabošanai un aktīvai līdzdalībai Iestādes sabiedriskajā dzīvē, kā arī dalībai dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos.

68. Labāko audzēkņu panākumi tiek novērtēti izsakot viņiem pateicības vai atzinības, ir iespēja tikt atbrīvotiem no vecāku līdzfinansējuma, ja iegūtie sasniegumi atbilst pašvaldības noteiktajiem kritērijiem.

VIII Noslēguma jautājumi

69. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

70. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

71. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

72. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2018. gada 30. augusta iekšējos noteikumus „Smiltenes mūzikas skolas Iekšējās kārtības noteikumi” Nr. 1/18.

Smiltenes Mūzikas skolas direktore



Gunita Grīnberga