



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900005965, IZM reģ. Nr. 4476902118, Pils iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64773220, e-pasts muzikasskola@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltenē

30.08.2024.

Nr.MUZSK/24/1.18/2

Audzēkņu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023.gada 19.decembra noteikumu Nr.762., Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā” 15. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes Mūzikas skolas (turpmāk – Iestāde) Audzēkņu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sniegumu vērtēšanas plānošanu, atspoguļošanu un vērtēšanas organizēšanu, paziņošanas principus, mācību snieguma vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas un citus Iestādes ieskatā svarīgus jautājumus.

2. Profesionālas kompetences vērtēšanas (turpmāk – vērtēšana) mērķis ir informācijas iegūšana, lai novērtētu audzēkņa mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu.

3. Vērtēšana ir neatņemama mācīšanās sastāvdaļa, kas ļauj plānot gan pedagogam, gan audzēknim uzlabojumus mācību procesā, kā arī ļauj sekot līdzi katra audzēkņa izaugsmei un sniegt atbalstu, kad tas ir nepieciešams.

4. Izglītojamie un viņu vecāki vai to likumiskie pārstāvji, izmantojot saziņu e-klase, kā arī klātienēs tikšanās (sapulces, individuālās tikšanās) tiek informēti:

4.1. par Vērtēšanās kārtību uzsākot mācības Iestādē;

4.2. par pārbaudījumu veidiem katrā mācību priekšmetā, vērtējumu biežumu, kritērijiem un vērtētāju (pedagogs vai vērtēšanas komisija);

4.3. par vērtēšanas pamatprincipiem, veidiem un noteiktajiem kritērijiem;

4.4. par laiku, kad ir paredzēts pārbaudījums, kas tiks novērtēts ar atzīmi (kontrolstundas, pārbaudes darbi, ieskaite, tehniskās ieskaites, mācību koncerti, pārceļšanas eksāmeni, noslēguma eksāmeni utt.).

II Mācību sniegumu vērtēšana

5. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas **pamatprincipi ir šādi:**

5.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

5.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;

5.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;

5.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;

5.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

6. Profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmantotie **vērtēšanas veidi** ir:

6.1. **Formatīvā vērtēšana** – nodrošina atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kuras:

6.1.1. **mērķis** ir noteikt audzēkņa sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu, mājas darbus, koncertus /skatuves praksi, diagnosticējošos uzdevumi – noklausīšanās, kontrolstunda u.c.

6.1.2. **uzdevums** – uzlabot mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu audzēkņiem;

6.1.3. vērtējumu var izteikt rakstveidā – procentos, punktos, ieskatīts/neieskaitīts, aprakstoši un mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;

6.1.4. netiek pielietota 10 (desmit) ballu skala;

6.1.5. vērtējumi neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus.

6.2. **Summatīvā vērtēšana** – nodrošina audzēkņa mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu mācīšanās posma noslēgumā, kuras:

6.2.1. **mērķis** ir noteikt audzēkņa iegūtos sasniedzamos rezultātus mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra, mācību gada vai mācību priekšmeta daļas, ja tās īstenošana turpinās arī nākamajā gadā);

6.2.2. **uzdevums** – izmērīt audzēkņa mācību procesa kvalitāti;

6.2.3. vērtējumu izsaka rakstveidā, izmantojot 10 (desmit) ballu skalu;

6.2.4. vērtējums ir tēmas noslēguma vai kontrolstundas vērtējums, semestra noslēguma, mācību gada noslēguma, mācību priekšmeta gala vērtējums.

7. Vērtējot audzēkņa mācību sniegumu, sasniegtais mācīšanās rezultāts izglītības programmas apgūvē tiek novērtēts ar summatīvo vērtējumu 10 (desmit) ballu skalā. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja audzēknis ir ieguvis vismaz “4” (izpildījis vismaz 45%) no sasniedzamajiem rezultātiem (1. tabula).

8. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu jāsaņem visiem audzēkņiem. Pirms mācību uzdevuma vai pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs iepazīstina audzēkņus ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem un kritērijiem.

9. Summatīvā vērtējuma biežumu Iestāde nosaka atbilstoši attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaitam semestrī, ievērojot Standartā noteiktos izglītības programmu obligātā satura sasniedzamos rezultātus (skat 2.tabula).

10. Ar apzīmējumiem „i” (ieskaitīts) un „ni” (neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu novērtējot audzēkņa iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.

11. Mācību priekšmetā - Kolektīvā muzicēšana (tikai orķestrim un korim) semestra un gada vērtējumu var vērtēt ar „i” (ieskaitīts) un „ni”(neieskaitīts), izņemot izglītības programmas pēdējo mācību gadu, kad mācību sasniegumi tiek izteikti ar summatīvo vērtējumu.

12. Ar apzīmējumu „i” (ieskaitīts) un „ni”(neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu, novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomu atbilstoši izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai atkarībā no tā, vai izglītojamā uzrādītie mācību rezultāti atbilst vai neatbilst mācību sasniegumiem vai rezultātiem, kas noteikti mācību uzdevuma vai mācību procesa ietvaros.

13. Iestādei ir tiesības lietot apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespējams novērtēt audzēkņa mācību sniegumu. Apzīmējumam „nv” netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.

14. Iestāde nosaka vienotus summatīvā un formatīvā vērtējuma izteikšanas nosacījumus visās nodaļās, tomēr kritērijus izstrādā katram mācību priekšmetam savus un to veic pedagogi savu nodaļu ietvaros.

15. Kritērijus var pārskatīt, mainīt, tomēr vēlams tos veidot vismaz vienam mācību gadam.

16. Skatēm, konkursiem vērtēšanas kritēriji ir atrunāti to nolikumos.

17. Formatīvā vērtējuma biežumu Iestāde nosaka atbilstoši attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā:

17.1. ja stunda ir vienu reizi nedēļā, tad formatīvajam vērtējumam jābūt vismaz vienu reizi mēnesī;

17.2. ja stundas ir divas reizes nedēļā, tad formatīvajam vērtējumam jābūt vismaz divas reizes mēnesī.

18. Katrā mācību priekšmetā nosaka summatīvi vērtējamus mācību uzdevumus un pārbaudījumus mācību gada laikā katra mācību posma noslēgumā, t.sk. tēmas noslēgumā un tos novērtē ar atbilstošu apguves līmeni.

19. Vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus semestra ietvaros attiecīgajā mācību priekšmetā.

20. Iestāde nosaka audzēkņu mācību sniegumu pārbaudījumu veidus (2. tabula) un tie ir iekļauti gada un semestru plānos. Ja par audzēkni Iestāde ir saņēmusi atbilstošu speciālistu atzinums par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem, tad tie tiek pielietoti (piem. ļaut pārbaudes laikā izmantot notis, dot papildus laiku rakstu darbiem utt.).

21. Pedagoģs plāno pārbaudes darbus un izstrādā to saturu, tajā skaitā radošos darbus, projektus, uzdevumus, mācību koncertus, kas tiks vērtēti summatīvi atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un programmai.

22. Pedagoģs var nodrošināt izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

23. Ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis darbu, kas ir vērtēts ar summatīvo vērtējumu, Iestāde var noteikt termiņu un nosacījumus šī darba izpildei, bet minimālais audzēkņa mācību sniegumu summatīvo vērtējumu skaits ir ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī.

24. Ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis nodarbības pirms plānotā summatīvā novērtējuma ilgāk par nedēļu, tad skolotājs var atvieglot darba izpildes nosacījumus (piem. mācību koncertā izmantot notis utt.).

25. Audzēkņa papildu radošais darbs, apgūtais repertuārs, gatavojoties dalībai konkursos, projektos, izstādēs, koncertos var tikt novērtēts summatīvi atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem. Par audzēkņa saņemto ārējo vērtējumu (piemēram,

iegūto vietu konkursā) netiek piešķirts summatīvais vērtējums. Konkursa ietvaros noteiktais repertuārs vai konkursa uzdevums/projekts/izstāde ietverams mācību procesā un vērtējams kā ikdienas mācību papildus sasniegumi ar summatīvo vērtējumu.

26. Vērtējumu mācību gada noslēgumā – gala vērtējumu mācību priekšmetā, kurā nav pārceļšanas eksāmena vai noslēguma pārbaudījuma, izsaka, ņemot vērā abu semestra vērtējumus. Gadījumos, kad pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, tad gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums. Gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā atspoguļo sekmju izrakstā.

27. Ja mācību gada noslēgumā mācību priekšmetā paredzēts pārceļšanas eksāmens vai noslēguma pārbaudījums, tad šim vērtējumam ir ietekme uz gada vērtējumu un izsakot mācību gada noslēguma vērtējumu, to ņem vērā.

28. Ja izglītojama veselības stāvokļa dēļ vai citu attaisnojošu un būtisku iemeslu dēļ (starpautiskas sacensības utt.) nespēj kārtot pārceļšanas eksāmenus vai citus noslēguma pārbaudījumus noteiktajā laikā, Iestāde nosaka citu termiņu un nosacījumus šī darba izpildei.

29. Mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē audzēkņa tiesības un intereses.

III Audzēkņa pārceļšanas nosacījumi nākamajā klasē. Apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniegšana

30. Audzēkni ar Iestādes direktora rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja audzēknis izpildījis Standartā un izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši tās prasībām.

31. Audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos viņš saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 (četrām) ballēm vai „ieskaitīts”.

32. Ja audzēkņa mācību snieguma vērtējums mācību priekšmetā gadā ir bijis zemāks par 4 (četrām) ballēm vai vērtējums nav saņemts un audzēkni nav iespējams pārceļt nākamajā klasē, izglītības iestāde organizē papildu mācību pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā un pēcpārbaudījumu saturu, to attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtais pēcpārbaudījumu vērtējums pielīdzināms mācību gada vērtējumam atbilstoši MK noteikumos Nr. 220 noteiktajam.

33. Pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma un tiem atbilstošie papildu mācību pasākumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu un noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

34. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi ar tās neatņemamu pielikumu – sekmju izrakstu izsniedz audzēknim, kurš apguvis izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 – „gandrīz viduvēji” 10 (desmit) ballu vērtējuma skalā visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos.

35. Audzēknis, kurš turpinājis mācības papildu vienu gadu profesionālās ievirzes izglītības programmas 9. klasē mūzikā, saņem liecību par šo papildus gadu.

IV Noslēguma jautājumi

36. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

37. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

38. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

39. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2018. gada 30. augusta iekšējos noteikumus „Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšana” Nr. 3/18.

Smiltenes Mūzikas skolas direktore



Gunita Grīnberga

Pielikums 30.08.2024.
noteikumiem
Nr.MUZSK/24/1.18/2

1.tabula

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Vidējs			Pietiekams			
	Zems			Optimāls			Augsts			
	„ļoti, ļoti vāji”	„ļoti vāji”	„vāji”	„gandrīz viduvēji”	„viduvēji”	„gandrīz labi”	„labi”	„ļoti labi”	„teicami”	„izcili”
Skaidrojums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums ballēs	1-	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Sasniedzamais līmenis %	100%									

2.tabula

Mācību sniegumu pārbaudījumu veidi ar summatīvo vērtējumu

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
Kontrolstunda	Visi mācību priekšmeti	Reizi mēnesī	Pedagogs
Pārbaudes darbs / Ieskaite	Solfedžo Mūzikas literatūra Vispārējās klavieres Kolektīvā muzicēšana	Tēmas noslēgumā Semestra noslēgumā Izglītības programmas noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Tehniskā ieskaite	Instrumenta spēle/ Dziedāšana	Vismaz 1 reizi semestrī	Vērtēšanas komisija
Mācību koncerts	Instrumenta spēle/ Dziedāšana	Vismaz 1 reizi semestrī	
Pārceļšanas eksāmens	Instrumenta spēle/ Dziedāšana	Mācību gada noslēgumā	
Noslēguma pārbaudījums/eksāmens (var ietvert tehnisko ieskaiti un mācību koncertu)	Solfedžo Mūzikas literatūra Instrumenta spēle/ Dziedāšana	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija