



## SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tāl. 64774844, e-pasts [dome@smiltenesnovads.lv](mailto:dome@smiltenesnovads.lv)

### LĒMUMS

Smiltēnē

2023. gada 22. februārī

Nr. 79

(protokols Nr.3, 39.§.)

### Noteikumu Nr. 6/23 “Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Smiltenes novada pašvaldībā” apstiprināšana

Smiltenes novada pašvaldības dome izskata sagatavoto iekšējo noteikumu “Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Smiltenes novada pašvaldībā” projektu.

Noteikumos noteikta kārtība, kādā iestādēs notiek dokumentu apstrāde, sadale, rezolūciju noteikšana, dokumentu sagatavošana, noformēšana, vizēšana, parakstīšana, reģistrēšana, nosūtīšana, izpildes kontrole, apkopošana un glabāšana un tie ir saistoši visām Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.

Arhīvu likuma 4.panta pirmā daļa noteic, ka institūcijai ir pienākums veikt dokumentu pārvaldību, nodrošinot: 1) savas darbības dokumentēšanu — autentisku, ticamu un integrētu darbības liecību radīšanu — atbilstoši attiecīgajai institūcijai noteiktajām funkcijām un uzdevumiem; 2) dokumentu klasifikāciju un sistematizāciju; 3) dokumentu pārvaldības iekšējo kontroli un uzraudzību; 4) dokumentu glabāšanu, izmantošanu un pieejamību līdz nodošanai institūcijas arhīvā.

Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 13.1.apakšpunkts noteic, ka lai nodrošinātu institūcijas dokumentu un arhīva pārvaldības organizāciju, iekšējo uzraudzību un kontroli, institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona nosaka dokumentu un arhīva pārvaldības kārtību institūcijā.

Ņemot vērā norādīto, Smiltenes novada pašvaldības domes Finanšu un attīstības jautājumu pastāvīgās komitejas 2023. gada 15. februāra atzinuma (sēdes protokols Nr.2) un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Arhīvu likuma 4. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” 13.1.apakšpunktu, atklāti balsojot ar 14 balsīm "Par" – (Ainārs Mežulis, Andris Abrāmovs, Astrīda Harju, Dainis Aļeksējevs, Ervins Labanovskis, Gita Mūrniece, Iluta Apine, Inga Ērgle, Jānis Āboliņš, Māris Zālītis, Mārtiņš Vīgants, Otārs Putrālis, Raivis Vizulis, Toms Markss), "Pret" – nav, "Atturas" – nav,

Smiltenes novada pašvaldības dome

#### **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Noteikumus Nr.6/23 “Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Smiltenes novada pašvaldībā”.
2. Par lēmuma izpildi atbild Kancelejas un personāla nodaļa un Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs.
3. Lēmuma izpildi kontrolēt izpilddirektoram.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Priekšsēdētāja vietniece  
kultūras un sociālajos jautājumos

A.Harju