



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS Smiltēnē

2021.gada 29.decembrī

Nr.71/21

*Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2021.gada 29.decembra
lēmumu Nr.416, protokols Nr.16, 52.§.*

*Grozījumi
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024.gada 19.septembra
lēmumu Nr.585, (protokols Nr.11, 28.§.)*

Smiltenes novada pašvaldības iestādes
„Smiltenes novada Kultūras un tūrisma pārvalde”
struktūrvienības “Smiltenes novada bibliotēka”

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Bibliotēku likuma 4.panta otro daļu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Smiltenes novada bibliotēkas (turpmāk tekstā - BIBLIOTĒKA) funkcijas, uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizāciju.
2. BIBLIOTĒKA ir Smiltenes novada pašvaldības iestādes “Smiltenes novada Kultūras un tūrisma pārvalde” (turpmāk tekstā - IESTĀDE) pakļautībā esoša struktūrvienība bez juridiskas personas tiesībām, kuras mērķis ir nodrošināt kultūras, izglītības un informācijas pakalpojumus. BIBLIOTĒKA Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā ir reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā.
3. BIBLIOTĒKAS darbības tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums, IESTĀDES nolikums un šis Nolikums.
4. BIBLIOTĒKAS pilns nosaukums ir Smiltenes novada bibliotēka, saīsinātais nosaukums - Smiltenes bibliotēka, juridiskā adrese - Baznīcas laukums 13, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.

5. BIBLIOTĒKAI, pamatojoties uz Bibliotēku likuma 13.pantu, ir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss, tā darbojas kā koordinējošs un metodisks centrs BIBLIOTĒKAS apakšstruktūrām.
6. BIBLIOTĒKAS akreditācija notiek atbilstoši Bibliotēku likumam un Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
7. BIBLIOTĒKA attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīga. Tās nedrīkst ierobežot politiski, ideoloģiski vai reliģiski motīvi. Ierobežojumus bibliotēku krājumu veidošanā var noteikt tikai ar likumu.
8. BIBLIOTĒKĀ lietotāja apkalpošana un bibliotēkas informācijas sistēmu izmantošana ir bez maksas. Maksas pakalpojumu veidus un maksas apmēru nosaka dibinātājs Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk tekstā – DIBINĀTĀJS).
9. BIBLIOTĒKAI ir sava veidlapa, kā arī tiesības lietot savu simboliku, ko apstiprina IESTĀDE.
10. BIBLIOTĒKA izstrādā Nolikumu. Nolikumu un izmaiņas tajā apstiprina DIBINĀTĀJS.

II. BIBLIOTĒKAS funkcijas un uzdevumi

11. BIBLIOTĒKAS funkcijas:
 - 11.1. vietējas nozīmes kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu - uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana, bibliografēšana un saglabāšana;
 - 11.2. bibliotēkas krājumā esošās informācijas publiskas pieejamības un izmantošanas nodrošināšana un bibliotēkas pakalpojumu sniegšana.
12. BIBLIOTĒKAS uzdevumi:
 - 12.1. attīstīt BIBLIOTĒKU par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus, vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, kā arī sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā un veicināt mūžizglītību;
 - 12.2. sniegt operatīvus un kvalitatīvus bibliotēku pakalpojumus lietotājiem un ar apakšstruktūru palīdzību nodrošināt to pieejamību Smiltenes novada teritorijā;
 - 12.3. veikt nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu sistemātisku komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkārō, elektronisko apstrādi (sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu), iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu;
 - 12.4. nodrošināt BIBLIOTĒKAS krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un veicināt tās izmantošanu;
 - 12.5. organizē bibliotēkas, zināšanu un lasīšanu popularizējošus pasākumus, veicinot lasīšanu bērnu un jauniešu vidū;
 - 12.6. iepazīstināt lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
 - 12.7. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;
 - 12.8. rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju uzturēšanu un attīstību BIBLIOTĒKĀ;
 - 12.9. nodrošināt lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus;
 - 12.10. veidot un attīstīt iedzīvotāju spējas orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, sniegt atbalstu iedzīvotājiem informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā;
 - 12.11. veikt BIBLIOTĒKAS darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām;
 - 12.12. atspoguļot elektroniskajā datubāzē statistikas datus par BIBLIOTĒKU atbilstoši normatīvajiem aktiem;

- 12.13. veicināt bibliotēku profesionālos sakarus, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotēku darbiniekiem;
- 12.14. veicināt bibliotēkas darbinieku regulāru apmācību, tajā skaitā tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumus;
- 12.15. sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā;
- 12.16. sadarboties ar DIBINĀTĀJU un IESTĀDI ar bibliotēku darbu saistītos jautājumos;
- 12.17. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos vai ar DIBINĀTĀJA vai IESTĀDES lēmumu noteiktos uzdevumus.

III. BIBLIOTĒKAS tiesības

13. BIBLIOTĒKAS tiesības atbilstoši tās kompetencei:
 - 13.1. pastāvīgi lemt par Bibliotēkas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Bibliotēkas noteikto uzdevumu izpildi, saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, un noteikt darbības virzienus un BIBLIOTĒKAS lietošanas kārtību, kuru apstiprina DIBINĀTĀJS;
 - 13.2. veidot BIBLIOTĒKAS struktūru saskaņā ar Nolikumu;
 - 13.3. saņemt no DIBINĀTĀJA nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu BIBLIOTĒKAS uzdevumu izpildei;
 - 13.4. sniegt maksas pakalpojumus DIBINĀTĀJA noteiktajā kārtībā un atbilstoši normatīvajiem aktiem, iekasēt maksu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem saskaņā ar DIBINĀTĀJA apstiprinātajiem noteikumiem un maksas pakalpojumu cenrāžiem;
 - 13.5. saņemt ziedojumus un dāvinājumus saskaņā ar Bibliotēku likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 13.6. saņemt projektu finansējumu, kas nav pretrunā ar BIBLIOTĒKAS un tās apakšstrukturvienību uzdevumiem;
 - 13.7. veikt saimniecisko darbību BIBLIOTĒKAS darbības attīstīšanai, kas nav pretrunā ar BIBLIOTĒKAS uzdevumiem un normatīvajiem aktiem;
 - 13.8. izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus BIBLIOTĒKAS darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai un materiālajai stimulēšanai, krājuma papildināšanai un darba procesu uzlabošanai;
 - 13.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem, kas izsniegti bibliotēkas lietotājiem;
 - 13.10. norakstīt no BIBLIOTĒKAS krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 13.11. noteiktā kārtībā nodot neizmantoto dubletu un neprofilās literatūras krājuma daļu citām bibliotēkām vai iestādēm bez maksas;
 - 13.12. reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likuma prasības;
 - 13.13. saņemt no Valkas novada Centrālās bibliotēkas, kas veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas, metodiski konsultatīvo pakalpojumu;
 - 13.14. iesniegt priekšlikumus IESTĀDEI par BIBLIOTĒKAS un tās apakšstruktūru darbību;
 - 13.15. sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā;
 - 13.16. citas tiesības kas izriet no Bibliotēkas funkcijām un uzdevumiem, kas noteikti normatīvajos aktos vai ar DIBINĀTĀJĀ un IESTĀDES lēmumiem.

IV. BIBLIOTĒKAS struktūra un organizatoriskā darbība

14. BIBLIOTĒKAS struktūru, amata vienību sarakstu un darba algu likmes apstiprina DIBINĀTĀJS, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.

15. BIBLIOTĒKAS struktūra tiek noteikta (pielikums Nr.1), lai nodrošinātu vienotu bibliotēku tīklu un attīstību, bibliotēku pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem Smiltenes novada administratīvās teritorijas robežās.
16. BIBLIOTĒKAS darbības nodrošināšanai ir izveidotas šādas nodaļas:
 - 16.1. Pieaugušo apkalpošanas nodaļa, kuras sastāvā ir:
 - 16.1.1. Abonements;
 - 16.1.2. Periodikas lasītava;
 - 16.1.3. Interneta lasītava;
 - 16.1.4. Uzziņu lasītava;
 - 16.1.5. Eiropas Savienības informācijas punkts (ESIP).
 - 16.2. Bērnu apkalpošanas nodaļa.
17. BIBLIOTĒKAI ir šādas apakšstruktūras bez juridiskas personas tiesībām, kuras Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrētas Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā:
 - 17.1. Smiltenes novada Apes bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Apes bibliotēka;
 - 17.2. Smiltenes novada Bilskas bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Bilskas bibliotēka, ar Birzuļu nodaļu, saīsinātais nosaukums – Birzuļu bibliotēka;
(Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 19.septembra nolikumu Nr.34/24)
 - 17.3. Smiltenes novada Blomes bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Blomes bibliotēka;
 - 17.4. Smiltenes novada Brantu bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Brantu bibliotēka;
 - 17.5. Smiltenes novada Drustu bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Drustu bibliotēka;
(Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 19.septembra nolikumu Nr.34/24)
 - 17.6. Smiltenes novada Gaujienas bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Gaujienas bibliotēka;
 - 17.7. Smiltenes novada Grundzāles bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Grundzāles bibliotēka;
 - 17.8. Smiltenes novada Launkalnes bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Launkalnes bibliotēka;
 - 17.9. Smiltenes novada Palsmanes bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Palsmanes bibliotēka;
 - 17.10. Smiltenes novada Raunas bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Raunas bibliotēka;
(Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 19.septembra nolikumu Nr.34/24)
 - 17.11. Smiltenes novada Trapenes bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Trapenes bibliotēka;
 - 17.12. Smiltenes novada Variņu bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Variņu bibliotēka;
 - 17.13. Smiltenes novada Vidagas bibliotēka, saīsinātais nosaukums – Vidagas bibliotēka.
18. BIBLIOTĒKAS apakšstruktūras darbojas saskaņā ar IESTĀDES vadītāja apstiprinātu apakšstruktūras nolikumu, kā arī ar IESTĀDES vadītāja rīkojumu piedalās atsevišķu darba procesu veikšanā, kas nepieciešami BIBLIOTĒKAS vienotai attīstībai un uzdevumu izpildei.
19. BIBLIOTĒKAS un tās struktūrvienības metodiskā darba koordināciju nodrošina BIBLIOTĒKAS vadītājs un Valkas novada Centrālā bibliotēka.
20. BIBLIOTĒKAS darbību saskaņā ar DIBINĀTĀJA apstiprināto IESTĀDES amatu sarakstu nodrošina BIBLIOTĒKAS darbinieki.
21. Grozījumus BIBLIOTĒKAS amatu sarakstā nosaka IESTĀDES vadītājs.
22. BIBLIOTĒKAS apakšstruktūras vada to vadītāji (bibliotēku vadītāji), kurus pieņem un atbrīvo no amata IESTĀDES vadītājs, pieņemšanu darbā saskaņojot ar BIBLIOTĒKAS vadītāju un attiecīgās pagasta pārvaldes vadītāju.
23. Darba līgumu ar BIBLIOTĒKAS vadītāju un BIBLIOTĒKAS darbiniekiem slēdz IESTĀDES vadītājs.
24. BIBLIOTĒKAS darbinieku amata aprakstus apstiprina un nosaka darbinieku pienākumus un darba apjomu IESTĀDES vadītājs.
25. BIBLIOTĒKAS darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē BIBLIOTĒKAS vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši

normatīvo aktu un BIBLIOTĒKAS nolikuma prasībām. BIBLIOTĒKAS vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba IESTĀDES vadītājs. BIBLIOTĒKAS vadītājam var būt vietnieki, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba IESTĀDES vadītājs.

26. BIBLIOTĒKAS vadītājs savas kompetences ietvaros saskaņā ar IESTĀDES vadītāja apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu atbilstoši Bibliotēkas nolikumam:

26.1. organizē un vada BIBLIOTĒKAS darbu;

26.2. atbild par BIBLIOTĒKAS Nolikumā ietverto funkciju un uzdevumu izpildi un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu atbilstoši Bibliotēkas apstiprinātajam budžetam un tās noteiktajai kompetencei;

26.3. izstrādā un iesniedz IESTĀDES Kultūras jomas vadītājam gada darba plānu, budžeta projektu un citu pieprasīto informāciju;

26.4. veido un iesniedz IESTĀDES Kultūras jomas vadītājam gada atskaites un izvērtējumu par veikto darbību;

26.5. materiāli atbild par BIBLIOTĒKAS lietošanā nodoto kustamo un nekustamo mantu;

26.6. iesaistās IESTĀDES attīstības stratēģijas izstrādē un īstenošanā;

26.7. piedalās DIBINĀTĀJA domes sēdēs, domes komiteju sēdēs, komisijās, darba grupās, risinot IESTĀDES kompetencē esošos jautājumus;

26.8. veic IESTĀDES un Kultūras jomas vadītāju uzdevumus;

26.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem rīkoties ar struktūrvienības lietošanā nodoto mantu un naudas līdzekļiem;

26.10. ir paraksttiesīgā persona BIBLIOTĒKAS kompetences ietvaros;

26.11. īsteno IESTĀDES vadītāja apstiprinātajā amata aprakstā noteiktās tiesības un pienākumus.

27. BIBLIOTĒKAS apakšstruktūras vadītājs:

27.1.1. atbild par apakšstruktūras darbības nodrošināšanu atbilstoši IESTĀDES nolikumam, apakšstruktūras nolikumam, savam darba līgumam un amata aprakstam;

27.1.2. organizē, vada un plāno apakšstruktūras darbu;

27.1.3. atbild par apakšstruktūras nolikumā ietverto funkciju, uzdevumu un normu izpildi;

27.1.4. izstrādā un iesniedz IESTĀDES Kultūras jomas vadītājam gada darba plānu, budžeta projektu un citu pieprasīto informāciju;

27.1.5. veido un iesniedz IESTĀDES Kultūras jomas vadītājam gada atskaites un izvērtējumu par veikto darbību;

27.1.6. materiāli atbild par apakšstruktūras lietošanā nodoto kustamo un nekustamo mantu;

27.1.7. iesaistās IESTĀDES attīstības stratēģijas izstrādē un īstenošanā;

27.1.8. piedalās DIBINĀTĀJA domes sēdēs, domes komiteju sēdēs, komisijās, darba grupās, risinot IESTĀDES kompetencē esošos jautājumus;

27.1.9. veic IESTĀDES, Kultūras jomas un BIBLIOTĒKAS vadītāju uzdevumus.

27.1.10. īsteno IESTĀDES vadītāja apstiprinātās apakšstruktūras vadītāja amata aprakstā noteiktās tiesības un pienākumus.

V. BIBLIOTĒKAS finansēšana

28. BIBLIOTĒKA tiek finansēta no Smiltenes novada pašvaldības budžeta.

29. BIBLIOTĒKAS grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic DIBINĀTĀJA Finanšu nodaļa.

30. BIBLIOTĒKA rīkojas ar pašvaldības īpašumu un finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar DIBINĀTĀJA apstiprinātiem lēmumiem un normatīvajiem aktiem.

31. BIBLIOTĒKAS materiālo un tehnisko pamatu veido BIBLIOTĒKAS ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta. BIBLIOTĒKAS materiālo un tehnisko pamatu nodrošina DIBINĀTĀJS, ievērojot normatīvos aktus. BIBLIOTĒKA savu materiālo un tehnisko bāzi attīsta, izmantojot DIBINĀTĀJA piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus.

32. Ienākumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumiem, dāvinājumiem, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtie līdzekļi, kas nav pretrunā ar BIBLIOTĒKAS pamatuzdevumiem un

mērķiem, tiek izmantoti BIBLIOTĒKAS darbības attīstīšanai, darbinieku tālākizglītībai, darbinieku materiālajai stimulēšanai, krājuma papildināšanai un darba procesu uzlabošanai.

33. BIBLIOTĒKAI un tās apakšstruktūrām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:

33.1.1. DIBINĀTĀJA budžeta līdzekļi;

33.1.2. valsts budžeta mērķdotācijas bibliotēkas darbībai, attīstībai, projektu un programmu īstenošanai;

33.1.3. pašu ieņēmumi, tajā skaitā ieņēmumi no BIBLIOTĒKAS sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

33.1.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.

34. BIBLIOTĒKAS budžeta projektu sagatavo IESTĀDES vadītājs, sadarbībā ar BIBLIOTĒKAS vadītāju.

VI. BIBLIOTĒKAS reorganizācija un likvidācija

35. BIBLIOTĒKU dibina, reorganizē un likvidē DIBINĀTĀJS, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

36. BIBLIOTĒKAS apakšstruktūras veido, reorganizē un likvidē DIBINĀTĀJS, ievērojot Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

37. Ja BIBLIOTĒKA tiek reorganizēta vai likvidēta, sastāda BIBLIOTĒKAS slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas, tiesību un saistību nodošanu citai institūcijai.

VII. Noslēguma jautājumi

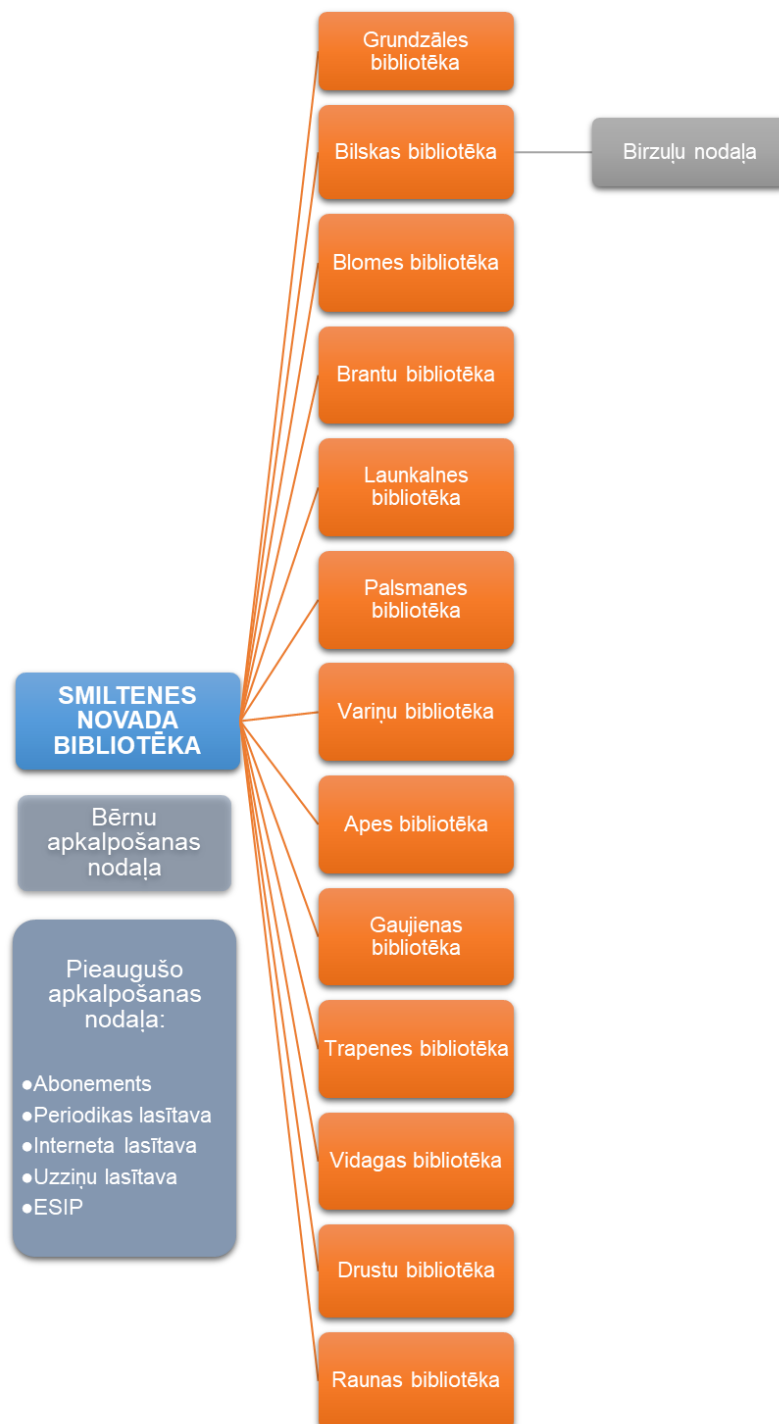
38. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

39. Atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada Kultūras, Sporta un mūzikā izglītības pārvaldes 2019.gada 30.decembrī apstiprināto Smiltenes novada bibliotēkas nolikumu.

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš

Smiltenes novada bibliotēka Struktūra



(Grozīts ar Smiltenes novada pašvaldības domes 2024.gada 19.septembra nolikumu Nr.34/24)

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš