



**SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**  
Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr. 64774844, e-pasts [pasts@smiltenesnovads.lv](mailto:pasts@smiltenesnovads.lv)

**NOLIKUMS**  
Smiltenē

2024.gada 19.decembrī

Nr.58/24

Apstiprināts  
ar Smiltenes novada pašvaldības domes  
2024. gada 19.decembra lēmumu Nr. 830  
(sēdes protokols Nr.16, 54.§.)

**Smiltenes novada pašvaldības  
Apstādījumu saglabāšanas komisijas  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Smiltenes novada pašvaldības Apstādījumu saglabāšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kas pārrauga ārpus meža pilsētas un ciema teritorijā augošu koku ciršanu Smiltenes novada administratīvajā teritorijā, pašvaldības apstādījumu uzturēšanu un aizsardzību, sekmējot Smiltenes novada pašvaldības apstādījumu kvalitātes uzlabošanu.
2. Šis nolikums nosaka Komisijas funkcijas un kompetenci, struktūru un darba organizāciju, darba pārraudzību un lēmumu apstrīdēšanu.
3. Komisijas lēmumi, kas pieņemti spēkā esošo normatīvo aktu un šī nolikuma ietvaros, ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām.
4. Nolikumā lietotie termini tiek lietoti augstāka juridiskā spēka normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu izpratnē. Ar apstādījumiem šajā nolikumā saprot kokus, krūmus, vītenaugi, puķu stādījumi, zālieni. Apstādījumi ietver visas pašvaldības valdījumā esošās ar augiem apaudzētas un koptas platības, parkus, dārzus, košumdārzus, skvērus, bulvārus, alejas, kapsētas, nogāžu nostiprinājumus.
5. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Dome. Grozījumus Nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, izpilddirektors vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi Nolikumā tiek veikti, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos, Domes lēmumos.

**II. Komisijas funkcijas un kompetence**

6. Komisijas funkcijas:
  - 6.1. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lemt par ārpus meža pilsētas un ciema teritorijā augošu koku ciršanas saskaņošanu Smiltenes novada administratīvajā teritorijā;
  - 6.2. izvērtēt iespējamās darbības pašvaldības apstādījumos, apstādījumu saglabāšanas, atjaunošanas, rekonstrukcijas vai likvidēšanas iespējas no ekoloģiskā, ainaviskā, drošības, ēku un būvju ekspluatācijas, būvniecības un kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības viedokļa.
7. Komisija savas kompetences ietvaros:
  - 7.1. izskata pašvaldībā saņemtos fizisko un juridisko personu iesniegumus un tam pievienotos dokumentus par koku ciršanu, veic koku apskati, noformē apsekošanas aktu, veic fotofiksāciju un pieņem lēmumu, nosakot zaudējumu atlīdzības apmēru, norādot

- nosacījumus zaudējumu atlīdzības samaksas veikšanai un ciršanas atļaujas saņemšanai, vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu izsniegt atļauju koku ciršanai;
- 7.2. pieņem lēmumu un organizē publisko apspriešanu pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā par plānoto koku ciršanu, ja koku ciršanas rezultātā būtiski tiek ietekmēta apkārtējās vides ainaviskā, dendroloģiskā vai ekoloģiskā kvalitāte;
  - 7.3. pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā izsniegt koku ciršanas atļauju;
  - 7.4. pārraudzīt pašvaldības apstādījumu uzturēšanu un aizsardzību Smiltenes novada administratīvajā teritorijā;
  - 7.5. pašvaldībā noteiktajā kārtībā sniegt Domei atskaiti par Komisijas darbību.
8. Komisijai ir tiesības:
- 8.1. pieprasīt un saņemt no Smiltenes novada pašvaldības administrācijas, tās iestādēm un struktūrvienībām, valsts institūcijām, citam juridiskajam vai fiziskajam personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas darbam, ka arī pieaicināt uz iesniegumu izskatīšanu ieinteresēto valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus;
  - 8.2. apturēt vai aizliegt pašvaldības apstādījumu teritorijās darbības, kas ir pretrunā ar Smiltenes novada teritorijā spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem;
  - 8.3. apsekot pašvaldības apstādījumu teritorijas, vērtēt to stāvokli, izmaiņas un pārkāpumus;
  - 8.4. sagatavot apstādījumu apsekošanas aktus un sniegt savus priekšlikumus, aizrādījumus un konsultācijas apstādījumu uzlabošanai.

### **III. Komisijas struktūra un darba organizācija**

9. Komisiju izveido un tās vārdisko sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijā darbojas 5 (pieci) Domes ievēlēti Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu.
10. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju vietnieku.
11. Komisijas darbu vada un organizē komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētājs vada Komisijas sēdes, kā arī kontrolē Komisijas lēmumu izpildi.
12. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības.
13. Komisijas sēdes organizē un lietvedību kārtro komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
14. Nepieciešamības gadījumā Komisija jautājuma izskatīšanai var pieaicināt valsts un pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus, attiecīgo pagastu/pagastu apvienību vadītājus. Pieaicinātajiem pārstāvjiem nav balsstiesību.
15. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisija sēdes pēc vajadzības sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
16. Komisija savu darbu veic koleģiāli, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, tās priekšsēdētājs sasauc atkārtotu sēdi.
17. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
18. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
19. Komisija pieņemtos lēmumus noformē lēmuma veidā. Lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
20. Lēmuma noraksts par koku ciršanu tiek izsniegts adresātam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
21. Ja Komisijas sēdē, izskatot jautājumu, ir nepieciešams precizēt vai iegūt papildu informāciju, Komisija lemj par jautājuma izskatīšanas atlikšanu.
22. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta. Komisijas locekļi par darbu Komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmēros.
23. Komisija darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.

### **IV. Komisijas darba pārraudzība un lēmumu apstrīdēšana**

24. Komisijas darbu pārrauga Domes Finanšu un attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja.
25. Domei ir tiesības:

- 25.1. atcelt, grozīt vai apturēt nelikumīgus komisijas lēmumus;
- 25.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda vai pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus, Smiltenes novada pašvaldības domes izdotos saistošos noteikumus vai lēmumus.
26. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
27. Domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

28. Par citiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem Komisija savā darbībā vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā – Domes izdotiem saistošajiem noteikumiem.
29. Atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra Nolikums Nr. 5/22 “Smiltenes novada pašvaldības Apstādījumu saglabāšanas komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētāja

Astrīda Harju