



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tāl. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2024. gada 19. decembrī

Nr.61/24

*Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024. gada 19. decembra lēmumu Nr.834
(sēdes protokols Nr.16, 58.§.)*

Grozījumi Smiltenes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija nolikumā Nr. 14/23 “Smiltenes novada pašvaldības metodiskā darba organizēšanas kārtība”

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Izdarīt Smiltenes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija nolikumā Nr. 14/23 “Smiltenes novada pašvaldības metodiskā darba organizēšanas kārtība” (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 9. punktu šādā redakcijā:

“9. Novada mācību jomu koordinatori (turpmāk- MJK) un vadītāji ir novada izglītības iestādēs strādājošo pedagoģisko darbinieku grupa, kas aptver noteiktas specialitātes pedagoģiskos darbiniekus vai pedagogus un īsteno pedagoģisko darbinieku metodisko darbību novadā (1. pielikums).”;

1.2. Izteikt 14. punktu šādā redakcijā:

“14. Katra mācību gada noslēgumā vispārējās izglītības iestāde Smiltenes novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālistiem iesniedz secinājumus brīvā formā par paveikto metodiskajā darbā atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, nepieciešamajiem uzlabojumiem un ieteikumiem turpmākajam metodiskajam darbam novadā.”;

1.3. Izteikt 27. punktu šādā redakcijā:

“27. Iesniegt mācību jomas apvienības darba pārskatu pēc noteiktas formas (4. pielikums) par paveikto līdz 1. novembrim, 2.janvārim, 1.aprīlim un 20. jūnijam.”

1.4. Papildināt Nolikumu ar VII.¹ nodaļu šādā redakcijā:

“ VII.¹ Profesionālās pilnveides kārtība

44.¹. Profesionālās pilnveides programmas pieteicējs Pārvaldē, elektroniski sūtot uz e-pastu izgl_parvalde@smiltenesnovads.lv vai klātienē Dārza ielā 11, Smiltenē iesniedz:

44.¹.1. iesniegumu (9. pielikums);

44.¹.2. izstrādātu profesionālās kompetences pilnveides programmu, kurā norāda nosaukumu, mērķauditoriju, mērķi, uzdevumus un plānotos sasniedzamos rezultātus,

- īstenošanas plānu tajā norādot – temata un satura anotāciju, stundu skaitu, īstenošanas formu, metodes, pārbaudes formas un metodes (10. pielikums);
- 44.^{1.3.} programmas īstenošanu (lektoru) CV;
- 44.^{1.4.} programmas apgūšanas apliecinājuma dokumenta paraugu atbilstoši normatīvo aktu prasībām (11. pielikums).
- 44.^{2.} Lēmumu par programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņošanai pieņem Pārvaldes vadītājs.
- 44.^{3.} Ja programma tiek saskaņota, pieteicējam nosūta elektroniski sagatavotu saskaņojuma rīkojumu.
- 44.^{4.} Gadījumos, kad pieņemts lēmums par saskaņošanas atteikumu, pēc trūkumu novēršanas pieteicējs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt pieteikumu attiecīgās programmas saskaņošanai.
- 44.^{5.} Par pieņemto lēmumu Pārvalde desmit darba dienu laikā, no programmas iesniegšanas dienas, informē programmas pieteicēju.
- 44.^{6.} Programmas pieteicējs pēc programmas saskaņojuma:
- 44.^{6.1.} īsteno pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atbilstoši plānam; 44.^{6.2.} veic izglītības iestāžu darbinieku profesionālās pilnveides programmas realizācijas izvērtējumu.
- 44.^{6.3.} izveido aptauju par programmas saturu;
- 44.^{6.4.} normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā izsniedz profesionālās kvalifikācijas pilnveides apliecinājuma dokumentu – apliecinājuma dalībniekiem, kuri ir aizpildījuši noteikto aptaujas formu.
- 44.^{7.} Pārvalde nodrošina pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu īstenošanas uzraudzību un ir tiesīga pieprasīt no programmas pieteicēja programmas īstenošanas izvērtējumu un atgriezeniskās saites rezultātus.”;
- 1.5. Izteikt 1.pielikumu šādā redakcijā:

“

1. pielikums
Smiltenes novada pašvaldības domes noteikumiem Nr.14/23
Smiltenes novada pašvaldības metodiskā darba organizēšanas kārtība

Smiltenes novada mācību jomu apvienības

Mācību/atbalsta joma	Vadītāju un koordinatoru skaits
Latviešu valoda	1
Svešvalodas (krievu valoda, vācu valoda, angļu valoda)	3
Sociālā un pilsoniskā joma	1
Kultūras izpratnes un pašizpaušme mākslās (vizuālā māksla un mūzika)	2
Dabaszinātņu (ģeogrāfija, fizika, bioloģija un ķīmija)	3
Matemātikas	1
Izglītības tehnoloģiju	1
Dizaina un tehnoloģiju	1
Veselības un fiziskās aktivitātes	1
Sākumskolas	1
Pirmsskolas	1

“

1.6. Papildināt nolikumu ar “9.pielikums”, “10. pielikums” un “11.pielikums” šādās redakcijās:

“

9. pielikums

Smiltenes novada pašvaldības domes noteikumiem Nr.14/23

“Smiltenes novada pašvaldības metodiskā darba organizēšanas kārtība



(programmas īstenošanas iestāde)

Datums

Nr.

Smiltenes novada Izglītības pārvaldes
vadītājam Edgaram Roslovam

Par profesionālās pilnveides programmas apstiprināšanu

Lūdzu apstiprināt (izglītības iestādes nosaukums) profesionālās pilnveides programmu _____, (programmas nosaukums), __ (stundu skaits) apjomā Smiltenes novada _____ (mērķgrupa).

Pielikumā:

Profesionālās pilnveides programma, lektora CV

_____ (vārds, uzvārds)

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES PILNVEIDES PROGRAMMA

Programmas nosaukums	Programmas mērķauditorija	Programmas apjoms (stundās), viena stunda – 45 min	Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr., E-pasts)	Anotācija	Programmas pieteicējs (iestādes pilns nosaukums, reģ.Nr., pasta adrese, tālr., fakss, E-pasts, mājaslapa)	Programmas vadītājs (vārds, uzvārds, amats)

Iestādes vadītājs:

(datums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Programmas nosaukums.				
Programmas mērķauditorija.				
Programmas mērķis.				
Programmas uzdevums.				
Plānotie rezultāti.				
N.p.k.	Tematika ar īsu satura anotāciju	Stundu skaits	Īstenošanas formas, metodes, pārbaudes formas un metodes	Lektors (vārds, uzvārds)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	KOPĀ			

Programmas vadītājs:



(programmas īstenotāja iestāde)

APLIECĪBA

┆
(gads, apliecības numurs)

(izdošanas vieta)

(datums)

(vārds, uzvārds)

ir apguvis(-usi) pedagogu profesionālas kompetences pilnveides
programmu

(programmas nosaukums, tēmas, apjoms)

Programma saskaņota ar Smiltenes novada Izglītības pārvaldi

(datums, rīkojuma numurs)

Programmas vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Programmas īstenotājas iestādes vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

*Piezīme. * Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši
normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. "*

Domes priekšsēdētāja

Astrīda Harju