



**Smiltenes novada pašvaldība**  
**Apes pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte”**  
Reģ. Nr.50900000851, Pasta iela 25, Ape, Smiltenes novads, LV-4337  
tālr.: 27807791, e-pasts: [vaverite@smiltenesnovads.lv](mailto:vaverite@smiltenesnovads.lv)

APSTIPRINĀTS:  
Ar Apes PII “Vāverīte”  
Vadītājas rīkojumu Nr. 37  
2022. gada 01.martā

**APES PII “VĀVERĪTE”**  
**IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izstrādāta pamatojoties uz  
Vispārējās izglītības likumu,  
Izglītības likumu,  
MK noteikumiem Nr. 716  
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un  
Pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”(21.11.2018.)

**1. Vispārējie noteikumi.**

1.1. Izglītojamo vērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē notiek saskaņā ar vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmām.

1.2. Izglītojamo vērtēšanas kārtība nosaka:

1.2.1. vērtēšanas mērķus un uzdevumus,

1.2.2. vērtēšanas pamatprincipus

*metodes un veidi,*

1.2.3. vērtēšanas laiku mācību procesā,

1.2.4. vērtējuma izteikšanas veidu bērnam,

1.2.5. vērtēšanas dokumentēšanas veidu,

1.2.6. izglītojamā un viņa likumisko pārstāvju ( turpmāk vecāku) iepazīstināšanas ar bērna vērtējuma rezultātiem veidu un biežumu.

1.3. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība (ISVK) ir saistoša visiem Apes PII “Vāverīte” pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

1.4. ISVK lietotie termini:

**IVK– izglītojamo vērtēšanas kartes.**

**2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi.**

2.1. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli noteikt izglītojamā apgūto zināšanu, izpratnes, prasmju, vērtībās balstītus ieradumus, lai precizētu uzdevumus un uzlabotu izglītojamo sniegumu.

2.2. Izglītojamā sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot izglītojamā intereses un vajadzības;

2.2.2. izglītojamā sasniegumu vērtēšanā sadarboties ar kolēģiem;

2.2.3. izglītojamā sasniegumu vērtēšanā iesaistīt izglītojamos, motivējot viņus būt līdzatbildīgus par mācīšanās rezultātiem;

2.2.4. izglītojamā sasniegumu vērtēšanā izmantot dažādas vērtēšanas metodes un paņēmienus;

2.2.5. vērtēšanu veikt sistemātiski;

2.2.5. veikt atbalsta pasākumus izglītojamiem, lai nodrošinātu viņu izaugsmi;

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas principi

3.1. atklātības un skaidrības princips - izglītojamiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji.

3.2. metodiskās daudzveidības princips - mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (piemēram, saruna ar izglītojamo, izglītojamā pašvērtējums, aptauja, uzdevumu veikšana) un formas (mutvārdu, rakstisko, praktisko prasmju, individuālā, pāra vai nelielas grupiņas sasniegums).

3.3. sistemātiskuma princips - vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo, regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums.

3.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām (atšķirīgi vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas laiks, skolotāja atbalsts)

3.5. izaugsmes princips – mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### 4. Mācību sasniegumu vērtēšana, izglītojamo un vecāku informēšanas kārtība

4.1. Mācību gada sākumā pedagogi savas grupas izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar ISVK, par to veicot ierakstu skolotāja darba plānošanas dokumentā.

4.2. Izglītojamā sasniegumus skolotājs novērtē šādos līmeņos:

4.2.1. **sācis apgūt** – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam nepieciešamas atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei.

4.2.2. **turpina apgūt** – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji un tas nav noturīgs, dažkārt ir nepieciešams skolotāja pamudinājums vai atbalsta materiāli,

4.2.3. **apguvis** – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās.

4.2.4. **apguvis padziļināti** – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, spēj to pielietot daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

4.3. Izglītojamā vērtēšanu skolotājs plānoto visās mācību jomās, caurviju prasmju, pamatprasmju un ieradumu attīstībā visā mācību procesa laikā.

4.4. Vērtēšanas veidi:

4.4.1. diagnosticējošā vērtēšanā – nosaka izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, ieradumus mācību procesa plānošanai un pilnveidei. Rezultātā izvirza viņam nākošos sasniedzamos rezultātu un izvēlas mācību uzdevumu. To pedagogi veic mācību gada sākumā, sākot apgūt jaunu tēmu, prasmi vai ieradumu. Ne retāk kā reizi mēnesī skolotājs vecākus mutiski informē par rezultātiem, sev pierakstus veicot ierakstu IVK.

4.4.2. formatīvā vērtēšanā - nosaka bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, ieradumus mācību procesa plānošanai un pilnveidei, lai sniegtu atgriezenisko saiti bērnam, skolotājam. To skolotājs veic regulāri mācību procesa laikā visa mācību gada garumā. Vērtēšanas rezultātu, ieteikumus sasniegumu uzlabošanai bērnam un vecākiem izsakt mutvārdos.

4.4.3. summatīvā vērtēšanā – nosaka izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, ieradumus un kompleksus rezultātus mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai. To skolotājs veic katra temata beigās vai apvienojot tematus, kā arī mācību gada vai izglītības posma beigās. Temata beigu un mācību gada beigu vērtējumu par izglītojamo sasniegumiem pedagogs dokumentē 1x pusgadā, iepazīstina ar vērtējumu vecākus individuālajās pārrunās.

4.5. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā bērna sasniegumu aprakstu skolotājs vecākiem izsniedz rakstiski.

4.6. Vadītāja ne retāk kā 2 reizes gadā pārbauda pedagogu ierakstus IVK.

4.7. Ja bērnam kādu iemeslu dēļ konkrētajā laikā nav veikta vērtēšana, to skolotāja veic citā laikā ar konkrēto datumu.

5. Noslēguma jautājumi.

5.1. Izglītojamo vērtēšanas kārtību, tās grozījumus var izstrādāt iestādes vadītāja un citi skolotāji, saskaņā Iestādes padome un apstiprina iestādes vadītāja ar rīkojumu.

Saskaņots :

06.09.2021. Pedagoģiskās padomes sēdē