



Smiltenes novada pašvaldība

Apes pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte”

Reģ. Nr.50900000851, Pasta iela 25, Ape, Smiltenes novads, LV-4337
tālr.: 27807791, e-pasts: vaverite@smiltenesnovads.lv

Apē

APSTIPRINĀTS:
ar Apes PII “Vāverīte”
vadītājas rīkojumu Nr.1.6/26
2022.gada 9.jūnijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS

*Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskās veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” (turpmāk – iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība) un tās teritorijā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo (turpmāk - bērnu) drošību un iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes darbinieki.
4. Ikviens persona, apmeklējot iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības, kā arī valstī noteiktos ierobežojošos pasākumus sabiedrības veselības nodrošināšanai.
5. Ikviens persona, kurai ir nepieciešams apmeklēt iestādi, paziņo par plānoto apmeklējumu iestādes vadītājam vai darbiniekam, ar kuru plānota tikšanās .
6. Iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm un kurai ir noteikta pašizolācija vai mājas karantīna.
7. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē vadītāju par savas ierašanās mērķi.

8. Darbinieka pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie vadītājas vai vadītājas pienākumu izpildītāja.
9. Persona, kura apmeklē iestādi un ir iesaistīta darbībā, kas nodrošina iestādes ikdienas darbu, iestādes telpās drīkst atrasties tikai ar vadītājas atļauju un kāda darbinieka pavadībā pārvietoties pa norādītām telpām.
10. Darbinieks, kurš ierodas pie ārdurvīm, izvērtējot drošību, noskaidro apmeklējuma nepieciešamību un mērķi. Tālāk pēc nepieciešamības:
 - 10.1. informē iestādes vadītāju,
 - 10.2. aizved apmeklētāju pie vajadzīgās personas.
 - 10.3. apmeklētājs atstāj iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
11. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupas telpās pēc 9.00 un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
12. Vecāki vai citi citi pilnvaroti ģimenes locekļi var apmeklēt izglītības iestādi, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
13. Par uzaicināto personu uzturēšanos iestādē atbild uzaicinātājs.
14. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem (brāļiem, māsām) ir nepieciešamība satikt bērnu mācību norises laikā, viņi zvina pie iestādes ārdurvīm un vēršas ar savu lūgumu pie izglītības iestādes darbinieka, kurš atver durvis.
15. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
16. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
17. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi sniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie vadītājas apmeklētāju pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
18. Jebkuram iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu iestādē vai tās teritorijā.
19. Atrašanās iestādes teritorijā, ārpus iestādes darba laika, bez vadītājas atļaujas ir aizliegta.
20. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoši jāziņo pašvaldības policijai vai 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju vadītājai.
21. Vadītājai ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes darbiniekus.
22. Vecākus pret parakstu par šo kārtību informē grupu skolotāji.
23. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.