



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**APES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĀVERĪTE”**

Reģ. Nr.50900000851, Pasta iela 25, Ape, Smiltenes novads, LV-4337

tālr.: 27807791, e-pasts: [vaverite@smiltenesnovads.lv](mailto:vaverite@smiltenesnovads.lv)

Apē

APSTIPRINĀTS:  
ar Apes PII „Vāverīte” vadītājas rīkojumu  
Nr. Vaverite PII/1.6./25  
2023.gada 18.oktobrī

**APES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “VĀVERĪTE”**

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 14.panta 21.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.punktu*

**1.Vispārīgie jautājumi**

- 1.Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka vienotu kārtību izglītības procesa un drošības noteikumu organizācijā iestādē.
- 2.1. izglītojamo tiesības un pienākumus ;
- 2.2. izglītojamo uzvedību iestādē un tās teritorijā;
- 2.2. izglītojamo rīcību iestādē organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 2.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 2.3. izglītības iestādes darba un izglītības procesa organizāciju;
- 2.4. atkarību izraisošu vielu , ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
- 2.5. izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem , drošības noteikumiem un rīcību ekstremālās situācijās;
- 2.6. likumisko pārstāvju ( turpmāk – vecāki) un iestādes līdzdarbības formas;
- 2.7. vecāku iepazīstināšanas kārtību ar noteikumiem un drošības noteikumiem;
- 2.8. vecāku iesaistes kārtību vardarbības ( tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
- 2.9. evakuācijas plānu izvietojums un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība.
- 2.10. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.11. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

## 2. Izglītojamo tiesības un pienākumi.

### 2.1. Izglītojamam ir tiesības:

- 2.1.1. apmeklēt iestādi un apgūt izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;
- 2.1.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības,
- 2.1.3. saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotākiem, skolotāju palīgiem un citiem iestādes darbiniekiem;
- 2.1.4. izglītošanās procesā izmantot iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus, iekārtas, elektroniskos mācību resursus, digitālās ierīces, mācību grāmatas, sporta un mūzikas inventāru, kā arī citus resursus, kas nepieciešami mācību procesā.
- 2.1.5. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 2.1.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi,
- 2.1.7. attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 2.1.8. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 2.1.9. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē.

### 2.2. Izglītojamam atbilstoši savam vecumam un attīstībai ir šādi vispārīgie pienākumi :

- 2.2.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savai fiziskai un garīgai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai,
- 2.2.2. ievērot iestādē izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kas ir izvietoti telpās un laukumā pie ierīcēm kā atgādnēs.
- 2.2.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas,
- 2.2.4. būt pieklājīgam iestādē un tās teritorijā, ievērojot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus,
- 2.2.5. ar cieņu izturēties pret valsts simboliem,
- 2.2.6. ievērot citu izglītojamo un personu intereses,
- 2.2.7. neveikt darbības, kas var kaitēt savai, citu izglītojamo, iestādes darbinieku, apmeklētāju dzīvībai un drošībai, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem,
- 2.2.8. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus un pārtikas produktus,
- 2.2.9. bez pieaugušo pavadošanas neiziet no grupas, iestādes telpām un iestādes teritorijas,
- 2.2.10. pasākumos, kas tiek organizēti ārpus iestādes teritorijas (pārgājieni, ekskursijas, koncerti, u.c.) uzturēties kopā ar savas grupas izglītojamiem un darbiniekiem,
- 2.2.11. veikt pašapkalpošanās darbības (ēst, ģērbties, glabāt savas personīgās lietas), atbilstoši attīstības pakāpei un veselības stāvoklim,

2.2.12. atbildīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību līdzekļiem un uzturēt kārtībā vietu, kur tie atrodas,

2.2.13. pēc rotaļāšanās vai mācību procesa pirms došanās mājās sakārtot savu rotaļu vai darba vietu,

2.2.14. emocionālas un fiziskas vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos, nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā iestādes darbiniekus, vai citus tuvumā esošus pieaugušos.

### **3. Bērnu uzvedības noteikumi grupās (izvietoti ar atgādnēm grupās) 1.pielikums**

3.1. Ienākot iestādē sasveicinies, aizejot atvadies!

3.2. Ja runā skolotāja, esi uzmanīgs un klausies!

3.3. Ja gribi ko jautāt, pacel roku!

3.4. Runāsim pa vienam!

3.5. Grupā runāsim klusā balsī!

3.6. Esi draudzīgs!

3.7. Rotaļāsimies kopā!

3.8. Katrai lietai, sava vieta!

3.9. Grāmatu skaties un lasi, pēc tam noliec to vietā, kur paņēmi!

3.10. Pirms noliec galda spēli, pārlicinies, vai visa spēle ir kastītē!

3.11. Savu drēbju skapi turi kārtīgu!

3.12. Ģērbies pats!

3.13. Savas drēbes noliec kārtīgi!

3.14. Atpūties pats un ļauj atpūsties citiem!

3.15. Pēc diendusas mēģini saklāt savu gultu!

3.16. Ejot pa kāpnēm, ej pa labo pusi! Esi uzmanīgs!

3.17. Ievēro distanci!

3.18. Kad beidz rotaļāties, sakārto rotaļlietas!

3.19. Pirms ēšanas mazgā rokas!

3.20. Pēc tualetes apmeklējuma mazgā rokas!

3.21. Tīri zobus ar zobu birsti pie izlietnes!

3.22. Zobu birstīti liec krūzītē ar birstīti uz augšu!

3.23. Atkritumus met papīrgrozā!

3.24. Ja gadījies kļūdīties, saslauki!

3.25. Esi saudzīgs muzicējot!

3.26. Dziedāsim visi!

3.27. Laukumā rotaļājies piesardzīgi!

3.28. Ceļu šķērso pa gājēju pāreju!

3.29. Palīdzēsim viens otram!

3.30. Pirms aizej, pasaki skolotājai!

3.31. Esi vērīgs - pēti!

3.32. Gaidi savu kārtu!

3.33. Ja kāds Tev dara pāri- saki STOP! Man tā nepatīk!

3.33. Ja redzi, ka kāds dara pāri vai kādam ir trauma, saki tuvāk esošajam pieaugušajam!

3.34. Ja redzi ugunsgrēku – sauc palīgā pieaugušo vai zvani 112!

3.35. Ugunsgrēka gadījumā klausies, ko saka skolotāja un skolotāja pavadībā dodies uz tuvāko izeju ar apzīmējumu



#### **4. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas ( pienākumi , tiesības, sadarbība)**

4.1.1. Iestājoties Iestādē, vecākiem nepieciešams iesniegt:

4.1.1.1 iesniegumu,

4.1.1.2. medicīnisko karti no ģimenes ārsta,

4.1.1.3. uzrādīt bērna dzimšanas apliecības oriģinālu,

4.1.2. Sniegt precīzu kontaktinformāciju , informāciju par dzīvesvietu, izglītojamā individuālajām īpašībām, ēdināšanu, veselības stāvokli u.tml. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam.

4.1.3. Slēgt līgumu par izglītojamā izglītošanu, aprūpi un ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu.

4.1.4 Iestāde nodrošina vecākiem informāciju par Iestādē licencētām programmām un pedagoģiskā procesa organizāciju.

4.1.5. Mācību gada laikā informāciju par pedagoģiskā procesa un iestādes darba organizāciju administrācija un pedagogi sniedz Vecāku informācijas stendā, nosūtot pa grupās norunātiem saziņas kanāliem – Skolvadības sistēmā E-klasē ( turpmāk e-klase) un Whats App . Vecākiem ieteicams ar ievietoto informāciju e-klasē iepazīties ne mazāk kā 1reizi nedēļā.

4.1.6. Iestāde nodrošina vecākiem pēc savas iniciatīvas, vai iestādes darbinieku ieteikuma konsultācijas ar iestādes, novada speciālistiem. lai saņemtu ieteikumus izglītojamā attīstības veicināšanai.

4.1.7. Iestāde nodrošina vecāku iespēju piedalīties pasākumos, sapulcēs, akcijās, ko rīko iestāde vai cits rīkotājs, kuros iestāde piedalās.

4.1.8. Ne mazāk kā 2 reizes gadā pedagogi nodrošina izglītojamā zināšanu un uzvedības vērtējumu pēc iestādē izstrādātās kārtības, tiekoties individuālajās sarunās ( ieteicama abu vecāku piedalīšanās) vai pēc nepieciešamības.

4.1.9. Vecāki nodrošina izglītojamam nepieciešamos personīgās higiēnas piederumus – autiņbiksītes, zobu suku, vienreiz lietojamus mutautiņus, papīra un mitrās salvetes, ķemmi, apģērbu diendusai, apģērbu ikdienas nodarbībām telpās un ārā, kā arī individuālos mācību līdzekļus.

4.1.10. Vecāki un iestādes darbinieki nodrošina, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais un filmētais materiāls, vai kā citādi ievāktā informācija, netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz

- izglītojamiem vai pieaugušajiem, tādējādi citu personu dati ( attēli, video, u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskot trešajām personām.
- 4.1.11. Iestādes darbinieki, vecāki un izglītojamie savstarpēji izturas pieklājīgi un cieņpilni. Iestādē un tās teritorijā nav pieļaujama rupja izturēšanās, necenzētu vārdu lietošana vai vardarbības pielietošana .
- 4.1.12. Saziņu ar iestādes darbiniekiem par jautājumiem, kas skar izglītojamo vai iestādes darba organizāciju, lūgums veikt iestādes darba laikā, netraucējot darbiniekus ārpus darba laika vai atvaļinājuma laikā.
- 4.1.13. Individuālo sarunu laikus ar iestādes pedagogiem , kas skar pedagoģisko procesu un izglītojamā sasniegumus, saskaņot ne mazāk kā 1 dienu iepriekš.
- 4.1.14. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, kā arī mācīt to bērnam. Ja ir radušies Iestādei zaudējumi, izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā, veikt labošanas darbus vai jauna inventāra iegādi.
- 4.1.15. Iestādē un tās teritorijā neienest pašiem, nelietot, neiegādāties un nerealizēt atkarību izraisošās vielas, ieročus un munīciju. Nepieļaut to ienešanu izglītojamiem.
- 4.1.16. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piem., suņu) atrašanos teritorijā.
- 4.1.17. Nepieļaut izglītojamā atvešanu uz iestādi un aizvešanu personām ,kuras ir jaunākas par 13 gadiem. Nekādā gadījumā nepieļaut izglītojamam uz iestādi doties vienam pašam.
- 4.1.18. Nodrošināt izglītojamā savlaicīgu atvešanu un izņemšanu no Iestādes ( iestādes darba laikā).
- 4.1.19. Atvedot izglītojamo uz iestādi , nodot viņu grupas darbiniekiem.
- 4.1.20. Brīdināt Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās, ja aizkavēšanās ir ilgāka par iestādes darba laiku.
- 4.1.21. Nodrošināt, lai izglītojamais uz iestādi ierodas tīrs, sakopts, vesels, tīrā, augumam un laikapstākļiem atbilstošā apģērbā, galvassegā un apavos, bez rotaslietām un aukliņām, kas apdraud izglītojamā drošību un veselību nodarbību laikā.
- 4.1.22. Nodrošināt individuālo līdzekļu sporta tērpu un apavu, ķemmes, vairākkārtējo ūdens pudelišu, pārvelkamo drēbju komplektu, pamperu, zobu birstītes un plastmasas ūdens trauciņu, penāļa un rakstāmpiedrumu iegādi izglītojamā lietošanai iestādē.
- 4.1.23. Ja izglītojamais nav apmeklējis iestādi infekcijas slimību dēļ , atgriežoties iestādē nepieciešams uzrādīt ārsta zīmi.
- 4.1.24. Ja izglītojamais ir atstāts mājās, lai novērotu veselības stāvokli , par to veikt ierakstu e – klasē.
- 4.1.25. Ja ģimene plāno izglītojamā prombūtni no iestādes ( vecāku atvaļinājums , brāļu vai māsu brīvlaiks skolā , ceļojums), par to laikus ziņot, piesakot kavējumu e – klase” .
- 4.1.26. Par izglītojamā vēlāku ierašanos nekā to paredz iestādes dienas režīms, ziņot konkrētās grupas skolotājam pa grupu telefoniem . Grupa “Riekstiņi” -27049550 , Grupa “Čiekuriņi” -29804034, Grupa “Kodoliņi” – 29714530 , grupa “Vāverēni” - 29715670

- 4.1.27. Paziņot grupu darbiniekiem par personu, kura var izņemt izglītojamo, zvanot vai sūtot īsziņu uz grupas telefoniem.
- 4.1.28. Apmeklējot grupas telpas, āra apavus atstāt koridorā vai nodrošināties ar pārvelkamajiem apaviem.
- 4.1.29. Vecākiem, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, obligāti aizvērt vārtus.
- 4.1.30. Katru gadu līdz iestādes norādītajam datumam ar vadītāju saskaņot nepieciešamību pēc izglītības Iestādes pakalpojuma vasaras periodā.
- 4.1.31. Saskaņojot ar iestādes medmāsu vai vadītāju un iesniedzot ārsta izziņu alerģiju un citu saslimšanu gadījumos, saņemt izglītojamā individuālajām vajadzībām piemērotu ēdienu.
- 4.1.32. Vecāki drīkst izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, kā arī izteikt priekšlikumus iestādes darbības pilnveidošanai, piedaloties Iestādes padomes darbā, vēršoties pie grupas darbiniekiem vai iestādes vadītāja ar mutisku vai rakstisku ierosinājumu papīra formā, nosūtot vēstuli e-klasē, vai uz iestādes e-pastu [vaverite@smiltenesnovads.lv](mailto:vaverite@smiltenesnovads.lv).
- 4.1.33. Izglītojamo klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus jautājumus. Domstarpību gadījumā ar iestādes darbiniekiem, sarunas risināt atsevišķā telpā bez izglītojamo klātbūtnes vai lūgt palīdzību Iestādes administrācijai.
- 4.1.34. Ievērot iestādes nolikumu, Iekšējo kārtības noteikumus, Iestādes padomes lēmumus un citus iestādes darbību reglamentējošos noteikumus.

## **4. 2. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības ( tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanai**

4. 2. Lai mazinātu vardarbības riskus iestādē :

4.2.1. Iestādes darbiniekiem vecākiem un izglītojamiem uzturēt pozitīvas savstarpējās attiecības.

4.2.2. Iestādē organizēt izglītojošos pasākumus vecākiem ( lekcijas, informatīvai materiāls, kursu piedāvājums) par sociāli emocionālo audzināšanu, kas sekmē labvēlīgu savstarpējo attiecību veidošanos.

4.2.3. Vecākiem sekot līdz tam, lai izglītojamais ar savu izturēšanos un uzvedību neaizskartu un neapdraudētu citus izglītojamus un pedagogus.

4.2.4. Ja bērna antisociālās uzvedības cēlonis ir bērna veselības stāvoklis, vecākam (personai, kas realizē aizgādību) ir ne tikai tiesības, bet arī pienākums informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

4.2.5. Pedagogam nekavējoties reaģēt, sakaroties ar vardarbības riskiem iestādē ( apsūkāšanās, izstumšana, sišana, u.c.), rakstiski *dokumentēt notiekošo* (datums, iesaistītie, konkrētās darbības, darbības vardarbības mazināšanai utt.).

4.2.6. Vecākiem nekavējoties ziņot iestādei ( vispirms grupu skolotājām), ja ir bijusi situācija, kad izglītojamam ir radies kāds no vardarbības riskiem iestādē, par ko viņam ir paudis izglītojamais.

4.2.7. Ja pēc pārrunām ar pāridarītāju, situācija ir atrisināta, vecākus informēt par to, ka viņu bērns ir bijis iesaistīts konkrētā gadījumā, bet situācija ir atrisināta.

4.2.8. Ja situācija nav uzlabojusies, tiek noteikta vecāku, izglītības iestādes vadības un atbalsta personāla iesaiste situācijas risināšanā:

- tiek informēts pāridarītājs, ka situācijas risināšanā tiks iesaistīti viņa vecāki un skolotājs ar viņiem sazināsies, tādējādi sākotnēji ļaut pašam izstāstīt par notikušo;
- sarunā ar vecākiem tiek veikta korekta informācijas sniegšana par zināmiem faktiem – kas un kad ir noticis, kā konkrētais izglītojamais ir iesaistīts, kādas sekas ir radījusi viņa uzvedība. Būtiska ir notikušās sarunas dokumentēšana, protokolu parakstot gan pedagogiem, gan vecākiem;
- iesaistīt izglītības iestādes vadību un citas institūcijas (sociālo pedagogu, psihologu, policiju), ja grupas skolotājs nav spējīgs atrisināt vardarbīgo situāciju.

4.2.9. Ja vecākiem ir informācija, ka vardarbību veic iestādes darbinieks, vecāks vispirms informē Iestādes vadītāju un ir tiesīgs ziņot Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.

### **5. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas kārtība .**

5.1. Iestādē ir noteikta 5 dienu darba nedēļa .Iestādes darba laiks darba dienās ir no plkst. 7<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>,

5.2. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu līdz plkst. 16<sup>30</sup>.

5.3. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas atbilstoši izstrādātam grafīkam, kas ir izvietots pie Iestādes ārdurvīm. Vecāki un citi apmeklētāji iekļūšanai Iestādē izmanto zvana pogu vai pirms tam sazinoties ar grupu darbiniekiem pa grupu telefoniem vai vadītāju.

5.4. Iestādē īsteno šādas licencētas izglītības programmas :

5.4.1. Vispārējā pirmsskolas izglītības programma ( 01011111).

5.4.2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (01015511).

5.4.3. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem ( 01015611).

5.5. Saskaņā ar Iestādes vadītāja apstiprināto dienas gaitu, nodarbības sarakstu, mācību gada darba plānu un tematisko plānu, Izglītības procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (vērtības, tikumi, mācību jomās obligātā satura apguves plānotie sasniedzamie rezultāti, īstenošanas principi).

5.6. Izglītības procesā iesaistītie pedagogi savstarpēji sadarbojas, sniedzot cits citam nepieciešamo informāciju.

5.7. Katru gadu septembrī vecāku sapulcēs, grupu pedagogi iepazīstina vecākus ar konkrētā vecumposmā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas, kritērijiem un formām.

- 5.8. Mācību gada laikā ne mazāk kā 2 reizes tiek organizētas plānotas individuālas sarunas ar vecākiem par katra izglītojamā sasniežamajiem rezultātiem un ieteikumu sniegšanu izglītības iestādes darbības uzlabošanai. Pārējā laikā tās var notikt gan pēc vecāku, gan pedagogu iniciatīvas.
- 5.9. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Iestādes izdota izziņa.
- 5.10. Ja izglītojamam ir nepieciešams saīsināt, vai pagarināt mācību programmas apguves laiku par vienu gadu, vecāks iesniedz vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu līdz attiecīgā gada 01.maijam.
- 5.11. Par dienas režīma un izglītības procesa organizāciju grupā atbild grupu skolotāji.
- 5.12. Izglītības process var notikt grupas telpā, iestādes teritorijā, ārpus iestādes teritorijas, ievērojot izglītojamo intereses, vajadzības un drošību.
- 5.13. Darbinieku slimības gadījumos vai citos attaisnotas prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir maz izglītojamo, grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.
- 5.14. Grupas darbinieku plānotas vai neplānotas prombūtnes laikā, par izmaiņām grupas darbinieku sastāvā, informēt vecākus.
- 5.15. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes grupas skolotāji instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem un par pārrunāšanas faktu veic ierakstu skolotāja darba plānojumā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, pedagogi nodrošina atstarojošās vestes lietošanu izglītojam un līdz 30 pirmsskolas vecuma bērniem vienā grupā ne mazāk kā divu izglītības iestādē nodarbināto pieaugušo pavadību, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
- 5.16. Izglītības process var tikt organizēts vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli telpās, mūzikas un sporta zālē, ārā teritorijā, pārgājienu un ekskursiju laikā (saskaņā ar noteikumiem).
- 5.17. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem iestādē un ārpus iestādes, ievietojot katra mēneša plānoto pasākumu plānu e-klasē līdz katra mēneša 1. datumam.
- 5.18. Par pasākumiem, kas tiek organizēti ārpus iestādes, grupu skolotāji ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms došanās uz šo pasākumu informē vecākus nosūtot WhatsApp ziņu, vai ievietojot informāciju e-klasē.
- 5.19. Pasākumus izglītojamiem kopā ar vecākiem organizē ne vēlāk kā līdz plkst. 19:00.
- 5.20. Par drošību pasākumos atbild pasākuma organizators un attiecīgās grupas skolotāja.
- 5.21. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
- 5.22. Ēdināšanas organizēšanas kārtība tiek noteikta līgumā par izglītības, aprūpes un ēdināšanas organizēšanu. Ēdienkartes katru pirmdienu tiek ievietotas e - klasē.



5.23. Gadījumos, ja izglītojamam iestādē tiek konstatēta saslimšana, izglītības iestādes medmāsa vai grupas pedagogs sazinās ar vecākiem un informē par izglītojamā veselības stāvokli. Vecākam pēc iespējas ātrāk ir jāierodas pēc sava bērna.

5.24. Iestāde var tikt slēgta līdz 6 nedēļām, sakarā ar remontdarbu veikšanu Iestādē vai izglītojamo skaita būtisku samazinājumu.

## **8. Vispārējie drošības noteikumi.**

8.1. Izglītojamo drošības nodrošināšanai ir izstrādāti Evakuācijas plāni, kas atrodas koplietošanas telpās 1. un 2. stāva gaitenī un grupu garderobēs.

8.2. Evakuācijas plānā ir norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbības apraksts.

8.3. Katrā grupā ir divas evakuācijas izejas un ir pieejamas instrukcijas par izglītojamo nogādāšanu ārpus iestādes telpām. Katrā grupas telpā un katra stāva gaitenī ir izvietoti operatīvo dienestu izsaukšanas kontaktālrūņi.

8.4. Izdzirdot trauksmes sirēnu, iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem ir nekavējoties jāatstāj iestādes telpas pa tuvāko evakuācijas izeju

8.5. Trauksmes signāla gadījumā iestādes darbinieki nekavējoties nodrošina izglītojamo evakuāciju atbilstoši drošības instrukcijai.

8.6. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību un elektrodrošību, ceļa satiksmes noteikumiem, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ūdens, personīgo higiēnu u.c. drošības noteikumiem.

## **9. Kārtība , kādā izglītojamie , viņu vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem.**

9.1. Pirms izglītojamā uzņemšanas iestādē, vadītāja vecākus iepazīstina ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu uz veidlapas (2.pielikums).

9.2. Atkārtota vecāku iepazīstināšana ar grozījumiem noteikumos notiek katru gadu rudens vecāku sapulcē, ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc katra mācību gada uzsākšanas. Ja grozījumu nav , noteikumi tiek ievietoti e-klasē pie sadaļas Jaunumi un vecāki iepazīstas ar šiem noteikumiem, ko apliecina ar parakstu uz veidlapas iestādē.

9.3. Izglītojamie ar šo noteikumu 2. un 3. sadaļu iepazīstina grupas skolotājas katru gadu ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

9.4. Uzvedības noteikumu atgādnēs izglītojamiem tiek izvietotas visās grupas telpu vietās un laukumā , kur izglītojamiem šis noteikums ir aktuāls.

9.5. Noteikumu izmaiņu gadījumos iestādes darbinieku iepazīstināšanu ar izmaiņām noteikumos organizē vadītāj, izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar izmaiņām organizē grupu pedagogi.

9.6. Iekšējās kārtības notikumi ir pieejami skolvadības sistēmā “E- klase”

## **10. Atbildība par noteikumu neievērošanu.**

10. 1.Par šo noteikumu ievērošanu iestādē ir atbildīgi iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amata aprakstos, izglītojamie un viņu vecāki tiktāl, lai nodrošinātu izglītojamo tiesību un pienākumu izpildi

10.2. Par noteikumu neievērošanu vai to pārkāpšanu jebkurš iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadītājam.

10.3. Noteikumu neievērošanas gadījumā iestādes pedagogi :

10.3. 1.izsaka mutisku aizrādījumu ;

10.3.2. veic individuālas pārrunas ar izglītojamo un/vai izglītojamā vecākiem;

10.3.3. iestādes vadība veic pārrunas ar darbinieku un/vai vecākiem.

10.4. Atkārtotas noteikumu pārkāpšanas gadījumā, vadītāja, izvērtējot situāciju, ziņo atbildīgajām institūcijām ( Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, pašvaldības policijai, u.t.).

## **11.Noslēguma jautājumi**









11. 1.Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes vadītāja, pedagoģiskā padome, iestādes padome, bērni, kā arī saskaņā ar grozījumiem ārējos normatīvajos aktos vai izmaiņām iestādes funkcijās. Tos apstiprina iestādes vadītājs.

11.2. Atzīt par spēku zaudējušiem 2022.gada 20.septembrī apstiprinātos Apes pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem”

11.3. Noteikumi ir saskaņoti 07.09.2023. Pedagoģiskās padomes sēdē un Iestādes padomes 17.10.2023. sēdē .

11.4. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi un ir spēkā līdz nomainai.

## ATGĀDNES IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

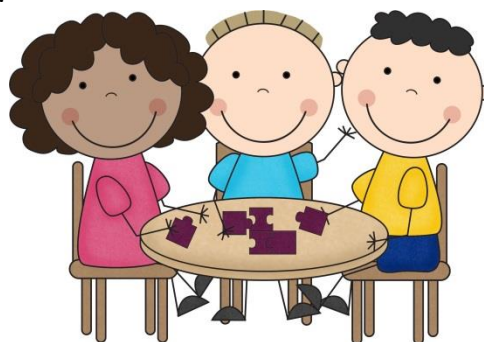
|  |   |
|--|---|
| <p>1.</p>  <p>IENĀKOT SASVEICINIES!<br/>AIZEJOT ATVADIES!</p> | <p>2.</p>  <p>JA RUNĀ SKOLOTĀJA – ESI UZMANĪGS<br/>UN KLAUSIES!</p> |
| <p>3.</p>  <p>JA GRIBI KO JAUTĀT,<br/>PACEL ROKU</p>          | <p>4.</p>  <p>RUNĀSIM PA VIENAM</p>                               |
| <p>5.</p>  <p>ESI DRAUDZĪGS!</p>                            | <p>6.</p>  <p>ROTAĻĀSIMIES KOPĀ!</p>                              |
| <p>7.</p>  <p>SARUNĀSIMIES KLUSĀ BALSĪ!</p>                 | <p>8.</p>  <p>KATRAI LIETAI – SAVA VIETA!</p>                     |

9.



GRĀMATU SKATIES UN LASI !  
NOLIEC TO VIETĀ!

10.



PIRMS NOLIEC GALDA SPĒLI,  
PĀRLIECINIET VAI VISA SPĒLE IR  
KASTĪTĒ!

11.



SAVU DRĒBJU SKAPI VIENMĒR TURI  
KĀRTĪGU!

12.



ĢĒRBIET PATS!

13.



SAVAS DRĒBES NOLIEC KĀRTĪGI!

14.



ATPŪTIET PATS UN ĻAUJ ATPŪSTIET  
CITIEM!

15.



PĒC GULĒŠANAS MĒĢINI SAKLĀT SAVU  
GULTU!

16.



EJOT PA KĀPNĒM EJ PA LABO PUSI! ESI  
PIESARDZĪGS!

17.



IEVĒRO DISTANCI!

18.



KAD BEIDZ ROTAĻĀTIJAS – SAKĀRTO  
ROTAĻLIETAS!

19.



VIENMĒR NOLAID ŪDENI UN AIZTAISI  
VĀKU!

20.



PĒC TUALETES APMEKLĒJUMA  
NOMAZGĀ ROKAS!

21.



TĪRI ZOBUS AR ZOBU  
BIRSTI PIE IZLIETNES

22.



ZOBU BIRSTI KRŪZĪTĒ LIEC AR BIRSTĪTI  
UZ AUGŠU!



23.



ATKRITUMUS MET PAPĪRGROZĀ!

24.



SASLAUKI, JA GADĀS KĻŪDĪTIES!

25.



ESI SAUDZĪGS MUZICĒJOT!

26.



DZIEDĀSIM VISI!

27.



LAUKUMĀ ROTAĻĀJIES PIESARDZĪGI!

28.



CEĻU ŠĶĒRSO PA GĀJĒJU PĀREJU!

29.



PALĪDZĒSIM VIENS OTRAM!

30.



PIRMS AIZEJ, PASAKI SKOLOTĀJAI!

31.



ESI VĒRĪGS – PĒTI !

32.



GAIDĪSIM SAVU KĀRTU!

33.



shutterstock.com • 1217125978



JA REDZI, KA KĀDS DARA PĀRI VAI  
KĀDAM IR TRAUMA, SAKI TUVĀK  
ESOŠAJAM PIEAUGUŠAJAM

34.



STOP !

NEDARI TĀ! MAN TĀ NEPATĪK!

35.



UGUNSGRĒKA GADĪJUMĀ, KLAUSIES  
SKOLOTĀJU UN  
DODIES UZ TUVĀKO IZEJU!

36.



JA IR BRIESMAS - ZVANI!