



APSTIPRINU

OVGVMP direktore L.Pražņicāne

Rīkojuma numurs OVGVM/25/1.6/2-0
Gaujienas pag., Smiltene nov.

2025.g. 15. janvārī

SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
OJĀRA VĀCIEŠA GAUJIENAS
VISPĀRIZGLĪTOJŠĀ UN MĀKSLU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900040994, IZM reģ. Nr. 4412903667

„Gaismas”, Gaujiena, Gaujienas pagasts, Smiltene novads, LV-4339

tālr. +371 28559654, e-pasts ovgvmp@smiltenesnovads.lv

Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi 2024./2025.m.g.

I. Vispārīgie jautājumi

II.

1. Ojāra Vācieša Gaujienas vispārīzglītojošās un mākslu pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

2.1.izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;

2.2.bērnu tiesības un pienākumus;

2.3.iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

2.4.izglītības procesa organizāciju;

2.5.atbildību par noteikumu neievērošanu;

2.6.citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajām prasībām.

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

- 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
 - 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
 - 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
 - 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
 - 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
 - 4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;
 - 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
 - 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
- 5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, telefonsarunās, WhatsApp, epastā, e-klasē;
 - 5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
 - 5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 5.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 5.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
 - 5.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus;
 - 5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
 - 5.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
 - 5.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
 - 5.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā;
 - 5.12. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs un vecāku kopsapulcēs;
 - 5.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.30. Pirmssvētku darba laiks ir saīsināts par vienu stundu.
7. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni grupas pedagogam. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
8. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto zvana pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis.
9. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību rotaļnodarbībās, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.20.
10. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, iestādē ierodas ne vēlāk kā plkst.8.20.
11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.
12. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu. Mācību saturu bērns apgūst integrētā mācību procesā- rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot mācību jomās plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus.
13. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas rotaļnodarbības, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.
14. Mācību gada laikā bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
15. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 7. nodaļā noteiktajai kārtībai.
16. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu bērns parakstās izdrukātā lapā no e-klases.
17. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.
18. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā.
19. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 10 bērniem.
20. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.
21. Vecāki nedēļu pirms tiek informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild grupas skolotājs.
22. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus, izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

23. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 16.30.
24. Līdz plkst.7.45 vecāki paziņo grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
25. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.
26. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj skapītī un nomaina ielas apavus.
27. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu no iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.
28. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvokli vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
29. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.
30. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.
31. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami Smiltenes novada pašvaldības domes norādītajā kontā.
32. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši Smiltenes novada domes apstiprinātām ēdināšanas izmaksām un ēdināšanas izmaksu izmaiņām.
33. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi šādos gadījumos:
 - 33.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 33.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.
34. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Smiltenes novada domes lēmumiem un Smiltenes novada sociālā dienesta lēmumiem.
35. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē iestādi
36. Iestādei izglītojamam ir jānodrošina individuāla ēdienkarte, ja to ir noteicis medicīnas darbinieks, pamatojoties uz izglītojamā veselības stāvokli.
37. Iestādē izglītojamie ēd tikai skolas ēdināšanas pakalpojumā pieejamos pārtikas produktus, ēdienreizēs- brokastīs, pusdienās, launagā, ko nodrošina skolas virtuve. Gadījumā, ja vecāks nevēlas, lai viņa bērns ēd kādu no ēdienreizēm iestādē, tad viņam ir jānodrošina ēdināšana ārpus iestādes. Iestādes vadītājs neuzņemas atbildību par līdzņemtu pārtikas produktu kvalitāti, tāpēc nav pieļaujama ēdiena līdzņemšana no mājām.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

38. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.
39. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 39.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 39.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 39.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
40. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
41. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 41.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

41.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

41.3. grupas vecāku sapulcē;

41.4. iestādes padomes sēdē.

42. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo bāriņtiesai vai sociālajam darbiniekam. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

43. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes:

43.1. ja pēc vietas piešķiršanas iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);

43.2. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

43.3. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē;

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

44. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

45. Grupas pedagogs katru gadu organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

46. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā.

47. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

48. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

49. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota iestādes vestibilā.

50. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VI. Noslēguma jautājums

51. Iekšējās kārtības noteikumi Ojāra Vācieša Gaujienas vispārizglītojošās un mākslas pamatskolas pirmsskolas izglītības grupā stājas spēkā ar 01.09.2024.

15.01.2025.

Pirmsskolas izglītības metodiķe I.Šurkina

