



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900006000, IZM reģ. Nr. 4475902285, Vaļņu iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774666, e-pasts maklasskola@smiltenesnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Smiltenē

20.12.2024.

Nr.7

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.474(22.08.2023.)
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 9.9.punkts*

1. Kārtība nosaka Smiltenes Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
4. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
5. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
6. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.
7. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vērsas pie kāda no mācību priekšmetu skolotājiem vai izglītības iestādes vadītāja.
9. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē vecāku sapulcēs vai individuāli, ja nav ieradies uz sapulci.
10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
11. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie skolotāja vai direktora un informē par ierašanās iemeslu. Viņa pienākums ir informēt par ierašanās mērķi.
12. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
13. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
14. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādes darbinieka pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadītāja.
15. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

16. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

17. Kārtība izvietoama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Kārtība apspriesta un pieņemta

Pedagoģiskās padomes sēdē 19.12.2024.

Protokola Nr.6

Direktore



V.Balode