

SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900006000, IZM reģ. Nr. 4475902285, Vaļņu iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774666, e-pasts makslaskola@smiltenesnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Smiltenē

30.08.2024.

Nr.1

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

Ministru kabineta noteikumiem Nr.762 (19.12.2023.)

"Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes standartu mākslas jomā" 4.nodaļu,

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 220 (02.05.2023.)

"Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes Mākslas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V 211 01 1) izglītojamo mācību sniegumu rezultātu vērtēšanas vienotu pieeju.
2. Kārtības ievērošana ir saistoša skolas izglītojamiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir informatīva rakstura dokuments izglītojamo likumiskajiem aizbildņiem (turpmāk – vecāki).

II. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas mērķis

4. Objektīvi izvērtēt profesionālās ievirzes izglītības programmu saturā iekļautās izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

5. Sekmēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku.
6. Veicināt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
7. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
8. Attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašnovērtējumu un pašdisciplīnas prasmes.
9. Veicināt izglītojamo zināšanu pilnveidi.
10. Attīstīt izglītojamos spēju atbildēt par sava darba rezultātiem.
11. Pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
16. Veicināt sadarbību starp pedagogu izglītojamo un vecākiem.

IV. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipi

17. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas pamatprincipus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus izskata un saskaņo metodiskā komisija. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļauto zināšanu, prasmju un attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

17.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

17.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;

17.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;

17.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;

17.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

V. Izglītojamo mācīšanās sniegumu rezultātu apguves vērtēšanas veidi

18. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

18.1. Formatīvās vērtēšanas mērķis – noteikt izglītojamā sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu;

18.2. Formatīvās vērtēšanas uzdevums – uzlabot mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamajiem;

18.3. Formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā (ieskatīts/neieskaitīts) un mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;

18.4. Netiek pielietota 10 (desmit) ballu skala;

18.5. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus, tomēr tie norāda uz izglītojamā zināšanām un prasmēm noteiktajā laika periodā.

19. Summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasības noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

19.1. Summatīvās vērtēšanas mērķis – novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātus:

- mācību temata noslēgumā;
- mācību semestra noslēgumā;
- mācību gada noslēgumā;
- mācību priekšmeta noslēgumā;
- izglītības pakāpes noslēgumā.

19.2. Summatīvās vērtēšanas uzdevums – izmērīt izglītojamā mācību procesa kvalitāti;

19.3. Summatīvo vērtēšanu izsaka 10 (desmit) ballu skalā;

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems			vidējs		optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Vērtējums “i” un “ni”	ni - neieskaitīts			i - ieskaitīts						
	100%									

VI. Izglītojamo sniegumu vērtēšanas kompetences

20. Pedagoģs plāno pārbaudes darbus un izstrādā to saturu, tajā skaitā radošos darbus, projektus, uzdevumus, kas tiks vērtēti summatīvi atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un programmai.

21. Mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis (padziļināti apgūts)	10 (izcili)	97 – 100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)	92 – 96 %	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (ļoti labi)	84 – 91%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76 – 83%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi ir trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	68 – 75%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicieošs.

Vidējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60 – 67%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliecinošs. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
	4 (gandrīz viduvēji)	45 – 59%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
Zems apguves līmenis (daļēji apgūts, neapgūts)	3 (vāji)	30 – 44%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15 – 29%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti, ļoti vāji)	1 – 14%	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

22. Izsakot summatīvo vērtējumu:

22.1. semestrī ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;

22.2. mācību priekšmetā Plenērs vērtē summatīvi 2.semestra noslēgumā, pirms gala vērtējuma izlikšanas mācību priekšmetos Zīmēšana un Gleznošana;

22.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros;

22.3. noslēguma pārbaudes darbā pamata mācību priekšmetos (Zīmēšana, Gleznošana, Kompozīcija, Veidošana, Mākslas pamati) mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā.

23. Minimālais žurnālā atspoguļotais summatīvais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamā vērtējumu skaits semestrī	2	3

24. Ar apzīmējumu “ieskaitīts/neieskaitīts” (“i”, “ni”) izsaka mācību snieguma vērtējumu, novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā (vingrinājumos, skicēšanā, eksperimentos u.c.) vai paveiktā apjoma atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.

25. Izglītības iestādes dokumentācijā ir tiesības lietot apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu. Apzīmējums „nv” nav pielīdzināms vērtējumam, to izglītojamais saņem, ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.

26. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “nv” kādā no temata noslēguma darbiem, kas ir minimāli nepieciešami semestra vērtējuma izlikšanai, izglītojamajam tiek izlikts vērtējums “nv” arī semestrī vai organizēts pēcpārbaudījums.

27. Pedagoģs var nodrošināt izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem

rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

28. Mācību priekšmetos, kuros ir noslēguma pārbaudes darbs priekšmeta īstenošanas noslēgumā, rezultātu vērtē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.

29. Mācību priekšmeta Noslēguma darbs rezultātu vērtē vērtēšanas komisija izglītības programmas noslēgumā, rezultātus atspoguļojot protokolā.

30. Gala vērtējums ir vērtējums, kuru izliek noslēdzot mācību priekšmeta programmu.

30.1. Gala vērtējumu veido :

30.1.1. priekšmetiem, kuros nav jākārto noslēguma pārbaudes darbs - mācību priekšmeta pēdējā mācību gada atzīme;

30.1.2. priekšmetiem, kuros ir jākārto noslēguma pārbaudes darbs - mācību priekšmeta pēdējā mācību gada atzīme, kuru veido 1. semestra atzīme un noslēguma pārbaudes darba atzīme (noslēguma darba atzīmei ir noteicoša vērtība).

31. Gala vērtējums tiek ierakstīts izglītības iestādes sekmju izrakstā, kuru izsniedz absolventam kopā ar apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V 211 01 1) apgūšanu.

32. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniedz izglītojamajam, kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (četri) – “gandrīz viduvēji” 10 ballu vērtējuma skalā visos profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos un Noslēguma darbā.

VII. Vērtējuma uzlabošana

33. Katram izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumus.

34. Vērtējumus visos mācību priekšmetos var uzlabot tikai 1(vienu) reizi un tikai nesekmīgu vērtējumu, iepriekš pārrunājot ar pedagogu pārbaudes darba un mācību sasniegumu rezultātus, sagatavojot konkrētus jautājumus;

35. Izglītojamajam, saņemot “nv” par paveikto darbu vai tēmas noslēguma pārbaudes darbā kādā no mācību priekšmetiem, 1 (viena) mēneša laikā jāiegūst vērtējums;

36. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nav veicis kādu no summatīvi vērtētajiem darbiem, pedagogs, izvērtējot konkrētā uzdevuma nozīmīgumu, nosaka veidu nokavētās mācību vielas apguvei un pārbaudes darba formu, kas var atšķirties no sākotnējā darba.

37. Izglītojamajam, kurš slimojis ilgāk par 2 (divām) nedēļām, ir iespēja saņemt pārbaudes darbu un iekavētās mācību vielas apguves kārtēšanas termiņa pagarinājumu līdz 1 (vienam) mēnesim.

38. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

39. Divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas, izglītojamajam vai viņa vecākiem ir tiesības iesniegt direktorei motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu. Direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, kura izskata lēmumu par vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktorei rakstveida atzinumu.

VIII. Konsultāciju būtība un veidi

40. Klases/grupu konsultācijas un individuālais darbs ar izglītojamajiem ir atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai, tādējādi tiek veicināta talantīgo izglītojamo izaugsme un sniegta palīdzība izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri attaisnotu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi;

41. Pedagogi, ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības, cenšas realizēt individuālo pieeju;

42. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem šāda veida konsultācijas:

42.1. noslēguma pārbaudes darbu konsultācijas mācību priekšmetos;

42.2. vērtējumu uzlabošanai un papildus mācību procesam (izglītojamie piesakās iepriekš);

42.3. talantīgajiem izglītojamajiem, lai gatavotos konkursiem;

42.4. individuālās - klātienē vai attālināti.

IX. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

43. Direktores vietniece:

43.1. pārrauga izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām;

43.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase".

44. Pedagogi:

44.1. veic objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;

44.2. nosaka ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

44.4. pirms pārbaudījuma iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;

44.5. savlaicīgi izliek vērtējumus skolvadības sistēmā "E-klase".

X. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

45. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase".

46. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

47. Izglītojamiem tiek izsniegtas liecības.

48. Tiek rīkotas izstādes ar izglītojamo mācību procesa darbiem.

XI. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē/kursā

49. Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā/klasē ar direktores rīkojumu, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos gada vērtējums vai pēcpārbaudījums ir ne zemāks par četrām ballēm vai "ieskaitīts".

50. Izglītojamam, kuram mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos šādā kārtībā:

50.1. ar direktores rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25.augustam;

50.2. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē izglītojamā vecāku.

51. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Direktore izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē/kursā vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

XII. Izglītojamā atskaitīšanas kārtība

52. Izglītojamo atskaitīšanu un mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz direktores rīkojumu, paziņojot izglītojamajiem un viņa vecākiem sekojošos gadījumos:

52.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm vai nav saņemts vērtējumu;

52.2. papildus termiņa laikā izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm.

53. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu ar tajā norādīto iemeslu, skolas direktore izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.

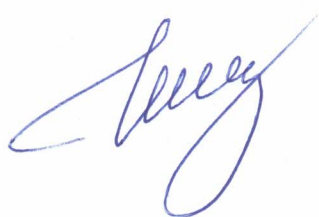
54. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie var saņemt izziņu.

XIII. Noslēguma jautājumi

55. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada 31.augustā apstiprināto "Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā, izglītojamo atskaitīšana"
56. Grozījumus kārtībā veic pēc direktores, direktores vietnieces, pedagogiskās padomes, metodiskās komisijas priekšlikuma. Izmaiņas ar grozījumiem apstiprina skolas direktore.
57. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri

*Kārtība apspriesta un pieņemta
Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2024.
Protokola Nr.4*

Direktore



V.Balode