



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**GRUNDZĀLES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900005927, IZM reģ. Nr. 4412901221  
Tilta iela 6, Grundzāle, Grundzāles pagasts, Smiltenes novads, LV – 4713  
tālr. 28559651, e-pasts grundzalespsk@smiltenesnovads.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Smiltenes novada Grundzāles pagastā

26.08.2024.

Nr. 2024/3.7/1

**Iekšējās kārtības noteikumi**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Grundzāles pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumus Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu.

2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamajiem, izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki), kā arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina emocionāli labvēlīgu un drošu vidi izglītības iestādē, kā arī izglītojamo un darbinieku tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu instruktažas lapā. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie informācijas stenda. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi "Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi".

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.00.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē – 1.- 4.klase novieto klatu garderobju skapjos, 5.- 9.klase – individuālajos skapīšos. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes dežuranta darba laiks ir no plkst. 8.00 līdz 16.00. saskaņā ar amata aprakstu.

15. Izglītības iestādē ir noteikts mācību stundu un starpbrīžu ilgums (plkst.):

1. mācību stunda 8.30 – 9.10

2. mācību stunda: 9.20 – 10.00

3. mācību stunda: 10.10 – 10.50

4. mācību stunda: 11.00 – 11.40

*Pusdienas 1.- 5.kl.*

5. mācību stunda: 12.00 – 12.40

*Pusdienas 6.- 9.kl.*

6. mācību stunda: 13.00 – 13.40

7. mācību stunda: 13.50 – 14.30

8. mācību stunda: 14.40 – 15.20

16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks.

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klasē un klašu saziņas grupās *WhatsApp* aplikācijā pēc iespējas savlaicīgāk, bet ne vēlāk kā līdz plkst.17.00.

18. Mācību stundas sākumskolā 1.-3. klasē notiek atbilstošajās klasēs, pamatskolā 4.-9.klasē notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.

19. Interesu izglītības, individuālo grupu, fakultatīvu, un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un e-klasē.

21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

22. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek saskaņā ar ārpusstundu pasākumu plānu. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

23. Izglītības iestādē strādā bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks izvietots mācību gada sākumā uz bibliotēkas durvīm.

24. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

25. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.

26. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām un teritorijas mācību un starpbrīžu laikā, izņemot noteiktos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

27. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### **III. Izglītojamo tiesības**

28. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

29. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

30. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

31. Vienu reizi mēnesī izglītojamie ir tiesīgi saņemt sekmju izrakstu papīra izdrukā, ko paraksta klases audzinātājs un izglītojamā vecāki (likumiskie pārstāvji)

32. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu elektroniski e-klasē, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

33. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

34. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no izglītības iestādes vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

35. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

36. Izglītojamie ir tiesīgi:

36.1. cieņpilni izteikt un argumentēti aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību;

36.2. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes skolēnu pašpārvaldi;

36.3. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;

36.4. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

37. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

38. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

39. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: speciālā pedagoga, logopēda un psihologa.

40. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

41. Izglītojamo pienākumi ir:

41.1. mācīties atbilstoši savām spējām, izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību satura apguvei, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

41.2. ievērot izglītības iestādes Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti;

41.3. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu;

41.4. ar cieņu izturēties pret ģimeni, sabiedrību, valsti un valsts valodu, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

41.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

41.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

- 41.7. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 41.8. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 41.9. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 41.10. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 41.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 41.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 41.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 41.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 41.15. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 41.16. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;
- 41.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
42. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 42.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 42.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu e-klasē klases audzinātājam (līdz trīs dienām mēnesī).
- 42.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
43. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), vecāki vēršas pie klases audzinātāja, rakstiski norādot kavējuma iemeslu un laiku. Ģimenes apstākļu dēļ var kavēt skolu trīs dienas mēnesī.
44. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 11 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs vēršas pie skolas direktora, kurš izsauc vecākus uz sarunu. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde var informēt par to pašvaldības Izglītības pārvaldes starpinstitutionālas sadarbības speciālistu.

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

45. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā un apavos, kas nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši, ņemot vērā laikapstākļus.
46. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu, necenzētu runu.
47. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
48. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
49. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts,

izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

50. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

51. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.

52. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība. Skolēni un vecāki ar informāciju iepazīstas e-klasē. 4.-9.klašu vecāki katra mēneša beigās e - klases e - pastā vai personīgi saņem sekmju izrakstu.

53. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis e – klases uzvedības žurnālā ieraksta piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

54. Vecākiem ir pienākums vismaz reizi nedēļā iepazīties ar skolēna sasniegumiem e-klasē, ielogojoties ar savu profilu.

55. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

56. 1.- 3.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs; 4.-9.klases izglītojamajiem to sniedz klases audzinātājs klašu saziņas grupās *WhatsApp* aplikācijā/ E-klasē/ citā atbilstošā komunikācijas veidā.

57. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

58. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

59. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja ir jāgaida skolas autobuss, paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, tiek plānotas nodarbības bibliotēkā vai datoru kabinetā.

60. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai ar izglītības iestādes darbinieka ziņu.

61. 3., 6., 9.klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar diagnosticējošo, pārbaudes, ieskaīšu, eksāmenu un citu darbu laiku un norises kārtību.

62. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus “Kārtība, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi”.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

63. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

64. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles peļņas gūšanas nolūkos.

65. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai.

66. Viedierīces (ar izslēgtu skaņu un vibrācijas režīmu) stundas laikā atrodas “tālrunu glabāšanas turētājā” klases telpā, kur to ievieto izglītojamais, sākoties stundai (sporta stundas laikā ierīces tiek nodotas sporta skolotājam uzglabāšanā). Ja izglītojamais to neievēro, pedagogs aicina viedierīci ievietot šajā turētājā.

67. Izglītojamajiem ir aizliegts:

67.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju mācību laikā;

67.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

67.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

67.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

67.5. lietot necenzētus vārdus;

67.6. bojāt svešu mantu;

67.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, psihotropas vai ugunsnedrošas vielas;

67.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

67.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

68. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

69. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt, fotografēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

70. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka ”Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

71. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

72. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes

darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem (likumiskie pārstāvji), klases audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem pedagogiem.

73. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

74. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

75. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

76. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases instrukcijas lapās, kuras uzglabā mapē līdz mācību gada 31. augustam. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

77. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai automātiskās ugunsdrošības signālam, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

78. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

79. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pagasta ģimenes ārsta praksē.

80. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

81. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

82. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

83. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi”.



84. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

84.1. mutiska piezīme;

84.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā (E-klases uzvedības žurnālā);

84.3. rakstiska piezīme liecībā;

84.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

84.5. ar direktora rīkojumu izteikts rājiens ar ierakstu liecībā.

85. Ja jautājums netiek atrisināts 83.punkta noteiktajā kārtībā, tas tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

86. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

88. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

89. Izglītojamais un viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

90. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

90.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā (E-klasē), kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

90.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;

90.3. var izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

90.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

91. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2023.gada 11.septembra iekšējos noteikumus Nr.2023/1.5/1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

92. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

Direktore

Z. Bērziņa

