



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

GRUNDZĀLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900005927, IZM reģ. Nr. 4412901221

Tilta iela 6, Grundzāle, Grundzāles pagasts, Smiltenes novads, LV – 4713

tālr. 28559651, e-pasts grundzalespsk@smiltenesnovads.lv

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu,
MK 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19.punktu,
Grundzāles pamatskolas nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Grundzāles pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ko pedagogs īsteno, lai

- 5.1.1. noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu tam papildu atbalstu;
 - 5.1.2. rosinātu skolēnu uzlabot mācīšanos, patstāvīgi vērtējot savu un citu skolēnu sniegumu;
 - 5.1.3. veicinātu skolēna mācīšanās motivāciju, attīstot pašvadītas mācīšanās prasmes un iesaistoties vērtēšanas procesā;
 - 5.1.4. veicinātu skolotāja un skolēna sadarbību, attīstot skolēna ieradumus, attieksmi, mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanas prasmi un veidojot atgriezenisko saiti kā mācīšanās indikatoru ilgtermiņā;
- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. summātīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata vai mācību gada noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summātīvās vērtēšanas darbu skaitu un nozīmīgumu (svaru), vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
7. Pedagogs var piešķirt summātīvi vērtēto darbu rezultātiem vienādu īpatsvaru, bet var piešķirt arī lielāku nozīmīgumu salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summātīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī tiem summātīvās vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam.
9. 1.-3.klašu skolēnam dienā tiek plānots viens temata nobeiguma darbs, bet 4.-9.klašu skolēnam ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā vismaz 2 nedēļas pirms pārbaudes darba, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
11. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
12. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek plānoti divas nedēļas pirms gada noslēguma.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

15. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus no 1.-9. klasei atspoguļo procentos pret maksimāli iespējamo. Formatīvajā vērtējumā nepiemēro vērtējuma neesamību (“nv”).

16. Ja skolēns temata apguves laikā nav ieguvis nevienu formatīvo vērtējumu vai visos formatīvajos vērtējumos ir ieguvis 0%, tad pirms sava snieguma demonstrējuma summatīvajā darbā skolēnam jāiegūst pozitīvs formatīvais vērtējums, pēc tā iegūšanas saņemot no pedagoga atgriezenisko saiti.

17. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: “S”-sācis apgūt, “T”- turpina apgūt, “A”-apguvis, “P” – apguvis padziļināti.

18. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

19. Snieguma līmeņu apraksts balles un apguves procenti mācību sasniegumu vērtēšanai.

Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)			Turpina apgūt (T)			Apguvis (A)		Apguvis padziļināti (P)	
	1-15%	16-20%	21-33%	34-40%	41-56%	57-66%	67-76%	77-86%	87-95%	96-100%
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

20. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 24.punktā noteikto gadījumu.

21. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

22. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

22.1.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

22.1.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

22.1.3. ja skolēns iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);

22.1.4. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), plaģiātisma gadījumā vērtējuma neesamību “nv” piemēro abiem (vai vairākiem) skolēniem; Skolēna darbs tiek uzskatīts par plaģiātu šādos gadījumos:

22.1.4.1. nav vai nekorekti norādītas atsauces uz darba oriģinālu - izmantotā informācija sakrīt vairāk par 30% ar kādu citu informācijas avotu (grāmatu vai internetā pieejamu avotu);

22.1.4.2. par savu darbu uzdod cita skolēna darbu; norakstīšana no cita skolēna – skolotājs konstatē norakstīšanas faktu pārbaudes darba laikā vai, labojot pārbaudes darbu, skolotājs konstatē vienādus atbilžu formulējumus, kļūdas vai risinājuma metodes vairāk kā vienā uzdevumā vai piemērā;

22.1.5. darba laikā ir izmantota neatļauta programmatūra;

22.1.6. ja tiek konstatēts, ka skolēns ir izmantojis mākslīgā intelekta palīdzību;

- 22.1.7. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
24. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
25. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo E-klasē pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
26. Skolēniem (1.-3. klasē) sasniedzamie rezultāti visos mācību priekšmetos tiek izlikti, beidzot mācību gadu.
27. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā iegūst, aprēķinot visu temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo svērto vērtējumu. Ja vidējais svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
28. Apzīmējumu "nv" mācību priekšmetā gadā skolēns iegūst, ja nav ieguvis vērtējumu kādā no tēmas noslēguma pārbaudes darbiem.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

29. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē trīs līdz piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
30. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

31. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
32. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, direktors pieņem lēmumu par komisijas izveidi apstrīdētā vērtējuma pārskatīšanai. Skolas vadība izveido komisiju vērtējuma pārskatīšanai un nedēļas laikā paziņo komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.
33. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot mācību gada vērtējumu, tad pilngadīgs skolēns, nepilngadīga skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis raksta iesniegumu skolas direktorei un saņem saskaņojumu. Pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā, par pārbaudes darba laiku informējot skolēnu un vecākus vai likumiskos pārstāvjus e-klasē ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises. Tā izpildes ilgums paredzēts vismaz 90 minūtes. Šajā

gadījumā vērtējumu gadā iegūst, aprēķinot vidējo vērtējumu no kombinētā nobeiguma pārbaudes darba un gada vērtējuma, noapaļojot uz augšu, ja aiz komata ir 0,5.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Atzīt par spēku zaudējušu Grundzāles pamatskolas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” 28.12.2023.
35. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 24. septembrī.
36. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

2024.gada 24. septembrī
Grundzālē

Direktore:

/ Z. Bērziņa/