



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
SMILTENES MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 40900005965, IZM reģ. Nr. 4476902118, Pils iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 28559657, e-pasts muzikasskola@smiltenesnovads.lv

NOTEIKUMI

Smiltēnē

06.02.2025.

Nr.MUZSK/25/1.18/1

Metodiskās padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu un Smiltenes Mūzikas skolas NOLIKUMU

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodisko padomi izveido Smiltenes Mūzikas skolas (turpmāk – skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

II. Metodiskās padomes mērķi

3. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
5. Metodiskā darba vadīšana.
6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.
7. Veicināt sadarbību ar citām pašvaldības iestādēm.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

8. Koordinēt metodisko komisiju darbu.
9. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības prioritāros virzienus.
10. Sekmēt mācību satura, mācību priekšmetu programmu atbilstību valsts profesionālās ievirzes izglītības standartiem.
11. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
13. Rosināt pedagogu radošo darbību.
14. Sagatavot priekšlikumus un piedalīties skolas izglītības programmu satura veidošanā.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

15. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 15.1. organizē un vada metodisko komisiju darbu;
 - 15.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 15.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi.
16. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 16.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;
 - 16.2. piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 16.3. ieteikt aktuālās gada tēmas;
 - 16.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
 - 16.5. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.
 - 16.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus.

V. Metodiskās padomes darba formas

17. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam un galvenās darba formas ir šādas:
 - 17.1. konferences, plenārsēdes, sanāksmes, sapulces;
 - 17.2. semināri, diskusijas;
 - 17.3. tematiskās lekcijas, koncertprogrammas;
 - 17.4. projekti;
 - 17.5. metodisko dokumentu izstrāde;
 - 17.6. izstādes.

VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana

18. Metodiskās padomes vadītāju nosaka skolas direktors, sadalot darba pienākumus starp vietniekiem.
19. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 19.1. direktora vietnieki;
 - 19.2. metodisko komisiju vadītāji.
20. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
21. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām metodiskās padomes sēdēm semestrī. Sēdes protokolē un protokolētāju ieceļ no padomes sastāva.

VII. Noslēguma jautājumi

22. Grozījumus un papildinājumus šajos Noteikumos var ierosināt Metodiskā padome, Metodiskā komisija, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
23. Noteikumus izdod skolas direktors, grozījumus un papildinājumus apstiprina direktors.
24. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 6.februārī.

Smiltenes Mūzikas skolas direktore

Gunita Grīnberga