



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA

PALSAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009067337, IZM reģ.Nr. 4422900893

Speciālā internātskola, Palsmane, Palsmanes pagasts, Smiltenes novads, LV-4724

tālr. 64773863, 64773635, e-pasts palsaspsk@smiltenesnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Palsas pamatskolas direktores
2024. gada 2. septembra rīkojumu Nr.2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Smiltenes novadā, Palsmanes pagastā

02.09.2024.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I Vispārīgi jautājumi

1. Palsas pamatskolas (turpmāk izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka
 - 4.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 4.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu
 - 4.5. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

6. Ar noteikumiem var iepazīties interneta vietnē <https://www.smiltenesnovads.lv/lv/strukturvieniba/palsas-pamatskola>; izglītojamos iepazīstina internāta skolotājs mācību gada sākumā, atkārtoti – 2.semestra sākumā.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta Noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
8. Izglītības iestādei ir nepārtraukts darba laiks. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā, saskaņā ar Izglītības iestādes Dienas gaitu.
9. Mācību stundas notiek saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstu.
10. Mācību stundas un nodarbības sākas 9⁰⁰, atsevišķās reizēs 8¹⁰, pirmdienās 9⁵⁰.
11. Mācību sagatavošanas stundas notiek no pirmdienas līdz ceturtdienai no 17⁰⁰ līdz 18³⁰, vajadzības gadījumā ilgāk.
12. Mācību stundu sākuma un beigu laiku nosaka apstiprinātais stundu saraksts.
13. Katrs pedagogs, kurš strādā kādā mācību kabinetā vai klasē, mācību gada sākumā vienojas ar izglītojamiem par konkrētiem Noteikumiem un to ievērošanas kārtību. Noteikumi ir izlikti izglītojamiem pieejamā vietā.
14. Interesu izglītības, individuālās un fakultatīvās nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprināta saraksta.
15. Starpbrīžu ilgums – 10 minūtes, pusdienu starpbrīžu garums – 35 minūtes.
16. Starpbrīžos izglītojamie drīkst uzturēties klašu telpās tikai ar pedagogu atļauju.
17. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Darba laiku var redzēt uz medpunkta durvīm.
18. Izglītības iestādē ir ēdamzāle. Uz ēdienreizēm izglītojamie ierodas tikai pedagogu vadībā, ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret inventāru.
19. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka. Uz tās durvīm ir apmeklējuma laiki.
20. Izglītības iestādē pieejams atbalsta personāls – logopēds un psihologs. Logopēds strādā saskaņā ar nodarbību sarakstu. Psihologa darba laiks ir uz kabineta durvīm.

III Izglītojamo tiesības

21. Uz valsts apmaksātu pirmsskolas, pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības ieguvi.
22. Uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
23. Izglītības procesā izmantot Izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus bez maksas.
24. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
25. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē, saņemt korektu izturēšanos pret sevi.
26. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.

27. Piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā. Izteikt priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai, piedalīties darba grupās un citās aktivitātēs.
28. Saņemt no pedagogiem informāciju, atbilstoši Nolikumam par mācību vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos, to saturu, vērtēšanas kritērijiem, kā arī par citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
29. Uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
30. Mācību laikā uz pedagogu klātbūtni saskarē ar citām institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, un policiju.
31. Iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes mācību priekšmetos.
32. Pārstāvēt izglītības iestādi dažādu mērogu pasākumos, konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs.
33. Saņemt motivētu savu zināšanu un izaugsmes novērtējumu.

IV Izglītojamo pienākumi

34. Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
35. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
36. Ievērot citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un viņu likumīgās intereses, izmantojot savas tiesības.
37. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, ģimeni un izglītības iestādi. Rūpēties par izglītības iestādes prestižu, atbalstīt tās tradīcijas.
38. Izglītojamiem izglītības iestādē un ārpus tās, kur viņi tiek uztverti kā Palsas pamatskolas izglītojamie, attiecības ar citiem izglītojamiem, pedagogiem un apkārtesošajiem cilvēkiem jābalsta uz savstarpējas cieņas principiem, ar savu darbību neapdraudot citu cilvēku veselību un dzīvību.
39. Būt pieklājīgiem saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
40. Saudzēt izglītības iestādes vidi, inventāru, mācību telpas, grāmatas un mācību līdzekļus.
41. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
42. Ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
43. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
44. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
45. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
46. Atrodoties ārpus izglītības iestādes, ievērot ceļu satiksmes noteikumus.
47. Par ugunsgrēku un citiem negadījumiem nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
48. Ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību stundu un nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
49. Ievērot klases un izglītības iestādes biedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.
50. Ierasties klasē līdz ar noteikto mācības stundas sākuma laiku.
51. Būt gatavam mācību stundas darbam, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus.

52. Izpildīt pedagogu norādījumus un uzdevumus.
53. Mācību stundu, nodarbību un naktsmiera laikā izslēgt mobilos telefonus un citas IKT ierīces un novietot tām paredzētajā pedagoga norādītajā vietā, izņemot gadījumus, kad ir saņemta pedagoga atļauja.
54. Katru dienu iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām.
55. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
56. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt internāta skolotājam kavējumu attaisnojošu dokumentu.
57. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 57.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 57.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku, telefonisku paziņojumu vai ziņu e-klasē;
 - 57.3. kavējumi, kad izglītojamiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, konkursi, projekti, u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes izglītības iestādes vadītājs vai vecāks.
58. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, šīs stundas laikā atrodas sporta zālē.
59. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, saglabāt mieru un sekot pedagoga vai citas atbildīgās personas norādījumiem.
60. Atrasties ēdamzālē bez virsdrēbēm un cepurēm, ievērot higiēnu, galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā.

V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

61. Izglītojamie ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām.
62. Apģērbs nedrīkst reklamēt rupjības, vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
63. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām, jābūt netraucējošam mācību procesā.
64. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
65. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties informē pedagogus. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi, vai ar vecāku palīdzību, novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
66. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes stāvu vai ēku, kurā notiks nākamā mācību stunda.
67. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

68. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs var izglītojamā e klasē ierakstīt piezīmi vai telefoniski informēt vecākus par radušos situāciju. Turpmāko rīcību nosaka šo noteikumu VIII nodaļa.
69. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
70. Mācību stundās un nodarbībās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamiem un pedagogiem.
71. Pēc mācību stundu beigām, izglītojamie internāta skolotāja klātbūtnē sanes malku, saskaņā ar sarakstu.

VI Drošības nodrošināšana izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

72. Izglītojamais ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un izglītības iestādes organizētu ārpus stundu pasākumu, t.sk. mācību ekskursiju u.tml. laikā.
73. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību atbild pats izglītojamais.
74. Izglītojamā pienākums ir ievērot un pildīt Palsas pamatskolas izstrādātās drošības instrukcijas un kārtības noteikumus.
75. Mācību laikā un ārpus klases pasākumos, atrodoties citās iestādēs un institūcijās, izglītojamā pienākumi ir ievērot un pildīt tur noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, un citu regulējumu.
76. Situācijās, kurās izglītojamie izjūt draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvērsas pie jebkura iestādes darbinieka.
77. Izglītojamiem aizliegts morāli un fiziski pazemot citus izglītojamus, pedagogus un citus izglītības iestādes darbiniekus un viesus, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt un filmēt, kā arī izplatīt šos materiālus.
78. Izglītojamiem izglītības iestādes teritorijā un telpās aizliegts ienest priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo, un izglītības iestādes personāla drošību, veselību un dzīvību – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, nažus, stekus, aukstos ieročus, ķīmikālijas, u.tml.
79. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 79.1. patvaļīgi atstāt iestādes telpas un teritoriju;
 - 79.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 79.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 79.4. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 79.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 79.6. bojāt svešu mantu;
 - 79.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 79.8. mācību stundas laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa mācību telpu un atstāt to;

- 79.9. mācību stundas lakā bez atļaujas runāt no vietas;
- 79.10. Mācību stundas laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert dzērienus;
- 79.11. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām, utml., kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 79.12. publicēt un izplatīt aizskarošas un necienīgas ziņas un attēlus par personām un izglītības iestādi;
- 79.13. izplatīt un veidot viltus ziņas, dezinformāciju, naida runu.
80. Ārkārtas situācijās, atskatot ugunstrauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija, saskaņā ar "Ugunsdrošības instrukciju" izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši izglītības iestādes evakuācijas plānam.
81. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
82. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamam jāvēršas pie izglītības iestādes medmāsas;
83. Sociālās un psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamiem jāvēršas pie internāta skolotāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
84. Izglītojamiem ir aizliegts mācību stundās un nodarbībās filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai pasākuma ietvaros. Par šī noteikuma pārkāpšanu, kā arī, ja tiek konstatēti mobinga gadījumi, cilvēku pazemojošas informācijas vai attēlu ievietošana internetā un autors tiek identificēts, izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos izglītības iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
85. Izglītības iestādes direktorei vai viņas pilnvarotajai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda savas personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.
86. Nepiederošām personām bez iepriekšējas saskaņošanas izglītības iestādes telpās uzturēties aizliegts.
87. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē administrāciju un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

VII Vecāku līdzatbildība

88. Vecāku pienākums, piesakot izglītojamo uzņemšanai izglītības iestādē, kā arī pēc apstākļu maiņas rakstveidā informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

89. Vecāki ir līdzatbildīgi par savu bērnu izglītošanas un audzināšanas procesu:
- 89.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošina bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
 - 89.2. sadarbojas ar izglītības iestādi, ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām;
 - 89.3. ievēro bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
 - 89.4. informē izglītības iestādes vadību par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā;
 - 89.5. nekavējoties informē par izmaiņām bērna likumiskajā pārstāvniecībā vai aizbildniecībā.

VIII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

90. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 90.1. mutisks aizrādījums;
 - 90.2. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
 - 90.3. izslēgšana no internāta un noteiktu vai nenoteiktu laiku;
 - 90.4. Ziņojums vecākiem un citi sodi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
91. Profesionālās pamatizglītības izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes notiek, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu, šos noteikumus un, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
92. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu, izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
93. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, tabakas, elektroniskās tabakas un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem, NMP, nepieciešamības gadījumā policijai.
94. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto emocionālo un fizisko vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, pamatojoties uz izglītojamo un personāla rakstiskiem ziņojumiem, izglītības iestāde ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
95. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., izglītības iestādes vadība rīkojas saistībā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par izglītības iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
96. Izglītojamā pienākumu nepildīšanas izskatīšanas kārtība.

1.	Mācību priekšmeta pedagogs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divi mutiski aizrādījumi; 2. Piezīme e-klases uzvedības žurnālā; 3. Sadarbībā ar internāta skolotāju tiek veiktas individuālas pārrunas. Vienojas par turpmāko rīcību: pārrunas ar
----	----------------------------	---

		izglītojamā vecākiem; rakstisks ziņojums atbalsta komandai, rakstisks ziņojums izglītības iestādes vadībai
2.	Internāta skolotājs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti e-klases uzvedības žurnālā; 2. Ziņojums izglītojamā vecākiem 3. Rakstisks ziņojums atbalsta komandai; 4. Rakstisks ziņojums izglītības iestādes vadībai.
3.	Atbalsta komanda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pieteikuma izskatīšana, sadarbība ar mācību priekšmeta pedagogiem, internāta skolotājiem; 2. Individuāls darbs ar izglītojamo, izglītojamā vecākiem, nepieciešamības gadījumā citu speciālistu un institūciju piesaistīšana.

IX Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

95. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
96. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina direktors.
97. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī.