

SMILTENES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

LĒMUMS

Smiltenē

2020.gada 7.jūlijā

Nr. 410
(protokols Nr.12, 3.§.)

Par Finanšu komisijas nolikuma projekta apstiprināšanu

2020.gada 23.jūnijā spēkā stājās Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums (turpmāk – Likums).

Likuma Pārejas noteikumu 20.punkts nosaka, ka pašvaldība, kuru administratīvi teritoriālās reformas ietvaros apvieno, var uzņemties aizņēmumu, galvojumu un citas ilgtermiņa saistības, iznomāt savu nekustamo īpašumu, kā arī atsavināt savu kustamo un nekustamo mantu, kuras pārdošanas vērtība pārsniedz 50 000 *euro* vai 0,1 procentu no pašvaldības pamatlīdzekļu vērtības, tikai pēc tam, kad saņemts pozitīvs apvienojamo pašvaldību finanšu komisijas (turpmāk — finanšu komisija) lēmums. Finanšu komisiju veido visu apvienojamo pašvaldību domju priekšsēdētāji, un to vada un tās darbu organizē tās pašvaldības domes priekšsēdētājs, kurā ir lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem. Finanšu komisijas sēdi sasauc mēneša laikā pēc tam, kad izskatīšanai finanšu komisijā iesniegts attiecīgs pašvaldības lēmums. Finanšu komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojušie pārstāv vismaz pusi no attiecīgo pašvaldību iedzīvotāju kopskaita atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem.

Likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus, savukārt likuma 61.panta trešā daļa nosaka, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem.

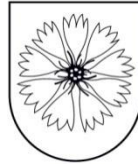
Ņemot vērā norādīto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 61.panta trešo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 20.punktu, atklāti balsojot ar 8 balsīm "Par" (Edgars Avotiņš, Aija Cunska, Ināra Grundāne, Kārlis Lapiņš, Kaspars Markss, Jānis Siklēns, Ilze Vergina, Dzintars Zvaigzne), "Pret" – nav, "Atturas" – nav,
Smiltenes novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Finanšu komisijas nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš



SMILTENES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

NOLIKUMS Smiltenē

2020.gada 7. jūlijā

Nr. 16/20

Apstiprināts
ar Smiltenes novada domes
2020.gada 7. jūlija
lēmumu Nr.410 (protokols Nr.12, 3.§.)

Finanšu komisijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punkta, 61. pantu
Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma
Pārejas noteikumu 20. punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Finanšu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu izveidota (turpmāk – Likums) Apes novada, Raunas novada un Smiltenes novada pašvaldību domju priekšsēdētāju komisija, kas nodrošina Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 20. punktā noteikto funkciju izpildi un lēmuma pieņemšanu.
2. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Apes, Raunas un Smiltenes novada pašvaldību domju izdotos saistošos noteikumus un pieņemtos lēmumus.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām Valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas pienākumi

4. Nodrošināt Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 20. punktā noteikto funkciju izpildi un lēmuma pieņemšanu.
5. Komisijai ir pienākums izvērtēt Apes novada, Raunas novada un Smiltenes novada pašvaldību (turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta - Pašvaldība, visas kopā – Pašvaldības) iesniegtos dokumentus un pieņemt lēmumu par Pašvaldību ieceri (nodomu):
 - 5.1. ņemt aizņēmumu, sniegt galvojumu un uzņemties citas ilgtermiņa saistības pašvaldības vārdā;
 - 5.2. iznomāt Pašvaldības nekustamo īpašumu;
 - 5.3. atsavināt Pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, kuras pārdošanas vērtība pārsniedz 50 000 euro vai 0,1 procentu no pašvaldības pamatlīdzekļu vērtības.
6. Izpildīt citus, ar atsevišķu Pašvaldības domes lēmumu, uzdotus uzdevumus.

III. Komisijas tiesības

7. Pieprasīt no pašvaldības institūcijām un saņemt Komisijas kompetencē esošu jautājumu izlemšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus.
8. Pieņemt lēmumu atbilstoši Komisijas kompetencei vai motivētu lēmumu par atteikumu sniegt pozitīvu lēmumu par šī Nolikuma 5. punktā noteiktajiem jautājumiem.

IV. Komisijas struktūra, darbība un lēmuma pieņemšana

9. Komisijas sastāvu veido Apes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, Raunas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs un Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.
10. Komisijas priekšsēdētājs ir Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.
11. Komisijas darba tehnisko apkalpošanu veic komisijas sekretārs un to nodrošina Smiltenes novada pašvaldības iestāde "Smiltenes novada dome". Komisijas sekretāru darbam komisijā norīko Smiltenes novada domes izpilddirektors. Komisijas sekretārs kārtos komisijas dokumentāciju, veic komisijas lietu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu pēc izskatīšanas komisijā.
12. Komisijas lēmuma pieņemšanai, Pašvaldība iesniedz Komisijā šādus dokumentus:
 - 12.1. par aizņēmumu, sniegt galvojumu un uzņemties citas ilgtermiņa saistības pašvaldības vārdā:
 - 12.1.1. pieprasījuma ekonomisko pamatojumu un Pašvaldības lēmumu par aizņēmuma ņemšanu, kurā norādīts aizņēmuma mērķis, apmērs, aizdevējs – Valsts kase vai cits aizdevējs, aizņēmuma izņemšanas periods, atmaksas termiņš, pamatsummas atliktais maksājums (ja nepieciešams) un aizņēmuma atmaksas garantijas;
 - 12.1.2. informāciju par pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību apmēru, iekļaujot tajā arī plānoto aizņēmumu. Pašvaldība informāciju sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 "Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem" 3. pielikumam;
 - 12.2. par pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu – atbilstošu iesniegumu un Pašvaldības lēmumu;
 - 12.3. par Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas, kuras pārdošanas vērtība pārsniedz 50 000 *euro* vai 0,1 procentu no pašvaldības pamatlīdzekļu vērtības - atbilstošu iesniegumu un Pašvaldības lēmumu;
 - 12.4. pēc Komisijas pieprasījuma - citu informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Komisijas kompetencē esošu jautājumu izlemšanai.
13. Pašvaldības šī nolikuma 12. punktā minētos dokumentus iesniedz Komisijai ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Komisijas sēdes. Dokumenti komisijai tiek iesniegti elektroniski, šajā punktā norādītajā termiņā nosūtot tos uz Smiltenes novada domes e-adresi: _DEFAULT@90009067337.
14. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.
15. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc tam, kad izskatīšanai Finanšu komisijā iesniegts šī Nolikuma 12. punktā minētais Pašvaldības iesniegums ar tam pievienotajiem dokumentiem. Komisijas priekšsēdētāja paziņojumu par Komisijas sēdes norises veidu, sasaukšanas vietu, laiku un darba kārtību Komisijas sekretārs nosūta katram Komisijas loceklim uz Pašvaldības, kuru pārstāv Komisijas loceklis, oficiālo e-pastu vismaz vienu dienu pirms Komisijas sēdes.
16. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti. Komisijas sēde notiek attālināti, ja Komisijas locekļi iepriekš par to ir vienojušies. Ja Komisijas locekļi ir vienojušies par sēdes norisi attālināti, Komisijas priekšsēdētājs paziņojumā par Komisijas sēdes sasaukšanu norāda, kādā veidā tiek organizēta attālinātās Komisijas sēdes norise. Attālinātās sēdes norises laikā savu balsojumu par izskatāmo Komisijas lēmuma projektu Komisijas loceklis tiešsaistē apstiprina videokonferences sistēmā.
17. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojušie Komisijas locekļi pārstāv vismaz pusi no Apes novada, Raunas novada un Smiltenes novadu administratīvo teritoriju iedzīvotāju kopskaita atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Attālinātās Komisijas sēdes protokolu Komisijas locekļi paraksta ar drošu elektronisku parakstu. Protokols ir jāparaksta ne vēlāk kā trešajā darba dienā pēc komisijas sēdes. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt ierakstam sēdes protokolā, viņam ir tiesības prasīt tā apstiprināšanu nākamajā Komisijas sēdē.
19. Komisijas lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja pašā lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks.

20. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt prettiesiskus Komisijas lēmumus un to izpildi, un nodot tos atkārtotai izskatīšanai Komisijas sēdē, kas to atkārtoti izskata ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā. Ja Komisija, izskatot Komisijas priekšsēdētāja apturēto lēmumu pēc būtības atkārtoti, atzīst, ka Komisijas priekšsēdētāja vienpersoniskais lēmums ir prettiesisks, tā pieņem jaunu Komisijas lēmumu. Atkārtoti pieņemto lēmumu Komisijas priekšsēdētājam nav tiesības apturēt.
21. Komisijas lēmums (sēdes protokola izraksts) pēc tā stāšanās spēkā ne vēlāk kā divu darba dienu laikā tiek nosūtīts Pašvaldībai, kas iesniegusi Nolikuma 12. punktā noteikto iesniegumu, uz tās e-adresi.

V. Komisijas darba pārraudzība

22. Komisijas darbu pārrauga katras Pašvaldības dome, kurai ir tiesības kontrolēt un pārraudzīt Komisijas un Komisijas priekšsēdētāja darbības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VI. Noslēguma jautājums

23. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas katrā Pašvaldības domē.

Domes priekšsēdētājs

E. Avotiņš