



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64774844, e-pasts pasts@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2024. gada 21. martā

Nr.8/24

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2024. gada. 24. marta lēmumu Nr.178
(protokols Nr.4, 53§.)

Uzņēmējdarbības ideju konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.1. **Rīkotājs** – Smiltenes novada pašvaldība;
 - 1.2. **Konkurss** – konkurss „Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”;
 - 1.3. **Pretendents** – juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai kas projekta apstiprināšanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, un kas atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Konkursa pieteikumu;
 - 1.4. **Pieteikums** – Pretendenta pieteikums atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 1.5. **Projekts** – Pretendenta komercdarbības ideja, ko tas apņemas īstenot Smiltenes novada administratīvajā teritorijā, saņemot Līdzfinansējumu;
 - 1.6. **Komisija** – Konkursa vērtēšanas komisija;
 - 1.7. **Finansējuma saņēmējs** – Konkursa uzvarētājs;
 - 1.8. **Līdzfinansējums** – Smiltenes novada pašvaldības domes finanšu līdzekļi granta veidā Konkursa īstenošanai un Konkursa uzvarētāju Projektu īstenošanai.
 - 1.9. **Pašfinansējums** – Finansējuma saņēmēja finanšu līdzekļi.
2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek vērtēta Pretendenta komercdarbības ideja un piešķirts Līdzfinansējums Projektam.
3. Konkursa nolikumu apstiprina Smiltenes novada pašvaldības domes sēdē.

4. Nolikums stājas spēkā pēc saskaņošanas Finanšu ministrijā.
5. Konkursa mērķis – sniegt atbalstu Smiltenes novada uzņēmumu un fizisko personu projektiem, kas tiek realizēti Smiltenes novadā un kuru rezultātā tiek radīti jauni produkti un pakalpojumi vai tiek radītas jaunas darbavietas.
6. Līdzfinansējuma summa ir līdz 4000,00 EUR (četri tūkstoši eiro), nepārsniedzot 80% no iesniegtās projektu izdevumu tāmes. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības budžetā ik gadu Smiltenes novada pašvaldības domes finanšu iespēju robežās.
7. Rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Pieteikumu (tajā skaitā pieteikto ideju). Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Pieteikuma informācijas neizpaušanu. Apņemšanās neattiecas uz informāciju, kas Pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama Pretendenta vai citas ar Rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
8. Finansējumu šī nolikuma ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (de minimis), piemērojot Eiropas Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831).

2. Konkursa izsludināšana

9. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu Rīkotājs publicē pašvaldības bezmaksas izdevumā “Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis” un mājas lapā www.smiltenesnovads.lv.
10. Paziņojumā norāda informāciju par Rīkotāju, Konkursa nosaukumu, Pieteikumu iesniegšanas vietu, Pieteikumu iesniegšanas termiņu, Rīkotāja kontaktinformāciju.
11. Konkursa norises laiks ir noteikts Konkursa publikācijā.
12. Pieteikumus var iesniegt līdz Konkursa publikācijā noteiktajam laikam.
13. Rīkotājs var izsludināt atkārtotu Pieteikumu atlasī Līdzfinansējuma ietvaros, paziņojumu par atkārtotu Konkursu publicējot pašvaldības laikrakstā “Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis” un mājas lapā www.smiltenesnovads.lv.
14. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties interneta mājas lapā www.smiltenesnovads.lv.
15. Konkursa pieteikuma sagatavošanas laikā ir iespējams saņemt konsultāciju pie uzņēmējdarbības speciālista, zvanot +371 22310430 vai rakstot uz e-pastu: attistiba@smiltenesnovads.lv.
16. Jautājumus par konkursa pieteikuma sagatavošanu, uz kuriem vēlas saņemt rakstiskas atbildes, sūtīt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām uz paziņojumā norādītajām e-pasta adresēm.

3. Prasības Pretendentam un tā tiesības

17. Pretendents var saņemt Līdzfinansējumu vienam Projektam vienā izsludinātajā Konkursā.

18. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt Pretendents, kurš:
 - 18.1. ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesiskās aizsardzības procesā;
 - 18.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un / vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz EUR 150 netiek ņemta vērā);
 - 18.3. Pretendentam nav noteiktas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajai un otrajai daļai.
 - 18.4. nav ievērojis Nolikumu;
 - 18.5. savu komercdarbību veic vai plāno veikt saistībā ar:
 - 18.5.1. rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 18.5.2. tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 18.5.3. azartspēlēm un derībām;
 - 18.5.4. operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 18.5.5. intīma rakstura izklaidi;
 - 18.5.6. starpnieciskiem darījumiem.
 - 18.6. Ja Pretendents vienlaicīgi darbojas vairākās nozarēs vai veic darbības kādā no šī nolikuma 18.5.apakšpunktā norādītajām aizliegtajām nozarēm, tad atbalsts tādiem Pretendentiem var sniegts tikai ar izmaksu nodalīšanu, nodrošinot, ka minētās nozares negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
 - 18.7. Pieteikuma vērtēšanas gaitā centies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 18.8. ir tieši vai netieši saistīts ar kādu no Komisijas locekļiem vai personām, kuras piedalās Konkursa vērtēšanā un var iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.
19. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.
20. Pretendentam ir tiesības:
 - 20.1. saņemt Rīkotāja izskaidrojumu par šo nolikumu;
 - 20.2. atsaukt iesniegto Pieteikumu pirms Pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 20.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
 - 20.4. slēgt līgumu un saņemt Līdzfinansējumu Pieteikuma atbalstīšanas gadījumā.
21. Pretendentam ir pienākums ievērot šo nolikumu.
22. Konkursa uzvarētājiem ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas jānoslēdz līgums ar Rīkotāju par Līdzfinansējuma piešķiršanu un Projekts jāīsteno ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas ar Rīkotāju par Līdzfinansējuma piešķiršanu. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

23. Uzvaras gadījumā Pretendentam – fiziskai personai - ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam 60 (sešdesmit) dienu laikā no Smiltenes novada pašvaldības domes par līdzfinansējumu lēmuma pieņemšanas dienas un 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Rīkotāju rakstiski par reģistrāciju. Ja objektīvi tas nav izdarāms 60 (sešdesmit) dienu laikā, Pretendents par to rakstveidā informē Rīkotāju.

4. Konkursa projekta pieteikuma attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

24. Par Konkursa projekta pieteikuma attiecināmām izmaksām tiek noteiktas sekojošas izmaksas:
- 24.1. preces izstrādes izmaksas;
 - 24.2. izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi (telpu remonta izmaksas, ja ir noslēgts telpu nomas līgums uz laiku ne īsāku par 3 gadiem);
 - 24.3. mārketinga pasākumu izmaksas (tai skaitā informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana);
 - 24.4. instrumentu un iekārtu iegāde (tai skaitā iekārtu transports, uzstādīšana, darbinieku apmācība);
 - 24.5. izejmateriālu iegāde;
 - 24.6. mājas lapas izstrāde;
 - 24.7. licenču iegāde;
 - 24.8. datorprogrammu iegāde;
 - 24.9. darbaspēka apmācība;
 - 24.10. preču zīmes reģistrācija;
 - 24.11. patentu reģistrācija LR Patentu valdē;
 - 24.12. citas pamatotas vajadzības (lēmumu pieņem Komisija).
25. Par neattiecināmām izmaksām tiek noteiktas visas izmaksas, kas nav uzskaitītas šī Nolikuma 24. punktā, tajā skaitā izmaksas, kas Pretendentam radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas un Pretendenta veiktās darba samaksas (atlīdzības par darbu) izmaksas.
26. Finansējumu nepiešķir un noraida konkursa dalībnieka pieteikumu, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

5. Pieteikuma iesniegšana

27. Konkursa Pretendenti iesniedz Pieteikumu dalībai Konkursā atbilstoši 1. pielikumā “Pieteikuma anketa” noteiktajai formai:
- 27.1. nosūtot to elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu Konkursa vērtēšanas komisijai, ar norādi “Konkursa “Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!” pieteikums” uz e-pastu pasts@smiltenesnovads.lv atbilstoši konkursa sludinājumā noteiktajam termiņam, bet ne ātrāk par tā izsludināšanu.

- 27.2. Iesniedzot drukātā formātā, vienā eksemplārā, sākot no nolikuma publicēšanas brīža:
- 27.2.1. personīgi vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā;
 - 27.2.2. nosūtot to pa pastu Smiltenes novada pašvaldībai – Dārza iela 3, Smiltene, LV-4729 (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Pieteikumu iesniegšanas termiņu).
- 27.3. Iesniedzot drukātā veidā, Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt caursūtiem, un ievietotam aizlīmētā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:
- 27.3.1. Iesniedzēja vārds, uzvārds un adrese;
 - 27.3.2. Norāde „Pieteikums konkursam „Esi uzņēmējs Smiltenes novadā!”;
 - 27.3.3. Atzīme „Neatvērt līdz konkursa iesniegšanas beigu termiņam”.
28. Pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.
29. Pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
- 29.1. aizpildīta Pieteikuma veidlapa (1.pielikums);
 - 29.2. de minimis atbalsta uzskaites sistēmā elektroniski sagatavotas de minimis atbalsta veidlapas izdruka (.pdf formātā) vai pieteikumā norādīts minētajā sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs. Konsultācijas par tās sagatavošanu pieejamas pie pašvaldības uzņēmējdarbības speciālistiem;
 - 29.3. aizpildīta Projekta ieviešanas kopējo izdevumu tāme, atšifrējot finansējuma izlietošanas pozīcijas un paredzot vismaz 20 % līdzfinansējumu no Projekta kopējo izmaksu apjoma (2.pielikums);
 - 29.4. iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV;
 - 29.5. nodomu protokola kopija par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laiku ne īsāku par 3 (trīs) gadiem, ja komercdarbību Projekta ietvaros plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās;
 - 29.6. norādīta vai pievienota cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu;
30. Pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot nolikuma nosacījumus, netiks vērtēts.
31. Pretendentam nav tiesības labot vai papildināt Pieteikumu pēc tā iesniegšanas.
32. Projekta pieteikumam un pielikumiem ir jābūt aizpildītiem datorrakstā, latviešu valodā.
33. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu Konkursa pieteikumu, norādot termiņu, līdz kuram Konkursa pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz Komisijai papildu informācija.

6. Konkursa Komisija

34. Konkursam iesniegtos projektus izvērtē Smiltenes novada pašvaldības domes izveidota un apstiprināta konkursa komisija.
35. Konkursa komisija sastāv no 7 (septiņiem) dalībniekiem.
36. Konkursa komisijā ir:

- 36.1. AS "Attīstības finanšu institūcija Altum" pārstāvis;
 - 36.2. LIAA Valmieras biznesa inkubatora pārstāvis;
 - 36.3. Smiltenes novada uzņēmēju pārstāvis;
 - 36.4. Smiltenes novada pašvaldības attīstības un plānošanas nodaļas pārstāvis;
 - 36.5. Smiltenes novada pašvaldības finanšu nodaļas pārstāvis;
 - 36.6. Smiltenes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 36.7. Smiltenes novada pagasta pārvaldes vadītāju pārstāvis.
37. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku komisijas locekļi ar balsu vairākumu ievēl no sava vidus.
 38. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.
 39. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķiroša ir komisijas priekšsēdētājam.
 40. Konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi ir finansiāli ieinteresēti.
 41. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
 42. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
 43. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālu pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
 44. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
 45. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
 46. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, ja tie nav iesniegti saskaņā ar konkursa kritērijiem, neatbilst konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem, netiek iesniegti noteiktajā termiņā, jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam, to iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar Smiltenes novada pašvaldību.
 47. Konkursa rezultātus un komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējumu piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina Smiltenes novada pašvaldības dome.

7. Pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

48. Pieteikumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
49. Pieteikuma vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 49.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda Pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām - atbilstību noteiktajai formai, visu nepieciešamo dokumentu klātbūtni un elektroniskā paraksta (-u) esamību, atbilstību de minimis atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, kas ietverti šī Nolikuma 11.nodaļā, Pieteikuma iesniegšanai noteiktajā laikā un citas prasības, neietverot Pieteikuma satura vērtēšanu). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz vērtēšanas otro kārtu;

- 49.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Pieteikuma atbilstība saturam un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Katrs Komisijas loceklis vērtē Pieteikumus pēc salīdzinošās metodes. Komisija izvēlas Pieteikumus trešajai kārtai, sarindojot tos pēc salīdzinošās metodes;
- 49.3. trešajā kārtā tiek vērtēta Pretendenta prezentācija, kā arī atbildes uz Komisijas jautājumiem. Prezentāciju var sniegt klātienē vai attālināti, izmantojot tam paredzētos rīkus un programmas (Skype, Zoom u.c.). Komisija nosaka laiku, kad Pretendentam klātienē vai attālināti jāsniedz savas biznesa idejas un plāna prezentācija. Pieteikumus un prezentācijas vērtē katrs Komisijas loceklis atbilstoši 54.punktā noteiktajiem kritērijiem.
50. Vērtēšanas kritēriju maksimālā punktu summa 60, kas sadalās šādi:
- 50.1. Projekta apraksts – maksimālais punktu skaits 10;
 - 50.2. Produktu/ pakalpojumu apraksts – maksimālais punktu skaits 10;
 - 50.3. Tirgus un konkurentu apraksts – maksimālais punktu skaits 10;
 - 50.4. Produkta / pakalpojuma realizācija un mārketingas – maksimālais punktu skaits 10;
 - 50.5. Riski un problēmas – maksimālais punktu skaits 10;
 - 50.6. Finansējums – maksimālais punktu skaits 10.
51. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina Pretendentus, kuru Pieteikumi pēc vērtēšanas saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita. Ja divi vai vairāki pieteikuma iesniedzēji saņem vienādu punktu skaitu, tad par vietu sadalījumu lemj Komisija, balsojot klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.
52. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt Projektu daļēji vai noraidīt to. Ja projekts tiek atbalstīts daļēji, tad konkursa uzvarētājs var īstenot visu projektu vai arī tikai daļēji, ar nosacījumu, ka pašvaldības piešķirtais Līdzfinansējums nepārsniedz 80% no kopējām izmaksām. Projekta daļējas īstenošanas gadījumā Konkursa uzvarētājam jāiesniedz jauna, precizēta projekta tāme.
53. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
54. Smiltenes novada pašvaldības domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem tiek:
- 54.1. publicēts pašvaldības bezmaksas izdevumā “Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis”;
 - 54.2. publicēts mājas lapā www.smiltenesnovads.lv;
 - 54.3. rakstiski paziņots visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli uz Pieteikumā norādīto e-pastu vai sazinoties individuāli.

8. Līguma slēgšanas un līgumsaistību izpildes kārtība

55. Līgumu ar Konkursa uzvarētājiem un piešķirtā Līdzfinansējuma izlietošanu Rīkotāja vārdā slēdz tā izpilddirektors ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Smiltenes novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas.
56. Konkursa uzvarētājiem tiek nosūtīta vēstule ar uzaicinājumu reģistrēt saimniecisko darbību saskaņā ar Nolikuma 20.punktu. Līgums par finansējuma saņemšanu ar Konkursa uzvarētāju tiek noslēgts tikai pēc saimnieciskās darbības reģistrācijas.
57. Pirms līguma noslēgšanas, Rīkotājs pārbauda, vai Līdzfinansējuma saņēmējam nav nenokārtotas finansiālas saistības ar pašvaldību.
58. Rīkotājs patur tiesības pirms līguma noslēgšanas:
 - 58.1. pieprasīt no Konkursa uzvarētāja papildus informāciju (t.sk., lai pārbaudītu Līdzfinansējuma saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu vai atbilstību nolikuma prasībām);
 - 58.2. pārcelt Pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.
59. Ja Konkursa uzvarētājs nav izpildījis kādu no nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Rīkotāju, tas zaudē tiesības uz Līdzfinansējuma iegūšanu.
60. Pēc līguma noslēgšanas Līdzfinansējuma saņēmējs līgumā noteiktā termiņā un kārtībā, bet ne retāk kā reizi pusgadā sniedz Rīkotājam atskaites par Līdzfinansējuma izlietojumu (3.pielikums) un izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas, kas apliecina Līdzfinansējuma izlietojuma atbilstoši plānotajiem mērķiem.
61. Gala atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un Līdzfinansējuma izlietojumu (4.pielikums) Konkursa uzvarētājs iesniedz Rīkotājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa.
62. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā drukātā formātā klātienē vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltēnē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz pasts@smiltenesnovads.lv. Drukātā formātā iesniegtajai atskaitē un pielikumiem jābūt caursūtiem.
63. Komerccarbība veicama Pieteikumā norādītajā adresē. Par izmaiņām komerccarbības īstenošanas vietā nekavējoši, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski jāinformē Rīkotājs.
64. Komisijas sekretārs, saņemot atskaites, pārbauda tajās sniegto informāciju, pārliedz, vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši līguma nosacījumiem un informē par rezultātiem izpilddirektora vietnieku. Atskaites apstiprina izpilddirektora vietnieks.
65. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no saņemtā Līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- ~~66.~~ Sākot ar nākamo gadu pēc Projekta ieviešanas, trīs gadu periodā Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums vienu reizi gadā līdz katra gada 1.jūnijam iesniegt pārskatu par veikto komerccarbību iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam. Atskaite iesniedzama drukātā veidā vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības

vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā, vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz pasts@smiltenesnovads.lv.

9. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

67. Konkursa uzvarētājam piešķirtā Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Pieteikumā iekļauto informāciju, kā arī Komisijas lēmumu, nepārsniedzot 6.punkta nosacījumus.
68. Ja plānotais Līdzfinansējums Projekta īstenošanai ir lielāks nekā piešķirtais, Projekta īstenošana pirms līguma parakstīšanas saskaņo ar Komisiju izmaiņas Projekta izmaksu tāmē un Projekta finanšu avotu tabulā. Projekta izmaksas var samazināt, nemainot Projekta mērķi.
69. Līdzfinansējuma izmaksa notiek divās daļās:
 - 69.1. 70% apmērā – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar Rīkotāju noslēgšanas;
 - 69.2. 30% apmērā – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz atskaites par visa apjoma izlietojumu un Rīkotājs tās ir apstiprinājis.
70. Ja atskaites netiek iesniegtas vai iesniegtie izdevumu attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 877 “Grāmatvedības kārtības noteikumi”, vai Līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši mērķim, Līdzfinansējuma saņēmējam avansā pārskaitītie naudas līdzekļi ir pilnībā jāatgriež Rīkotājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām.
71. Rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja:
 - 71.1. Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 71.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts saskaņotajā Projekta tāmē.
72. Rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
 - 72.1. jebkāda veidā ir maldinājis Rīkotāju;
 - 72.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 72.3. neievēro noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu nosacījumus.
73. Rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
 - 73.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 73.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Līdzfinansējuma izlietojumu, pārskatiem vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Rīkotāja puses;
 - 73.3. tam piešķirto Līdzfinansējumu vai tā daļu izlietojis citu mērķu sasniegšanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Rīkotāju;
 - 73.4. izmantojot vairākus Pretendentus, veicis Līdzfinansējuma līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;

73.5. maldinājis Rīkotāju par Līdzfinansējuma saņēmēja finansējumu vai jebkādā veidā ir maldinājis Rīkotāju.

10. Kontroles mehānisms

74. Rīkotāja pārstāvjiem, kā arī Komisijas locekļiem ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes Projekta īstenošanas vietā) pirms Līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī Projekta īstenošanas laikā, lai pārliecinātos par:
- 74.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 74.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam;
 - 74.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un noslēgtā līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu.
75. Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā un vienu gadu no līguma noslēgšanas brīža ir pienākums sadarboties ar Pašvaldību, Pašvaldības sadarbības partneriem un/vai medijiem Konkursa aktivitāšu atspoguļošanā.
76. Rīkotāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Līdzfinansējuma saņēmēja.
77. Konkursa komisija ir tiesīga izskatīt un pieņemt lēmumu par projektu īstenošanas gaitā saņemtajiem precizējumiem, tāmes izmaiņām, kas neietekmē projekta mērķi, rezultātus un nepalielina pašvaldības domes lēmuma pieņemto projekta atbalstīšanai piešķirto līdzfinansējuma summu.
78. Līdzfinansējuma saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība vismaz 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža. Šajā laikā Konkursa uzvarētājam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās Projekta īstenošanas vietā un Konkursa uzvarētāja īpašumā.
79. Pašvaldība un atbalsta saņēmējs nodrošina dokumentu glabāšanu par piešķirto finansējumu 10 (desmit) fiskālos gadus – atbalsta saņēmējs datus par saņemto de minimis atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas, bet Pašvaldība – 10 (desmit) gadus no pēdējā individuālā atbalsta piešķiršanas dienas Konkursa ietvaros.

11. De minimis atbalsta piemērošana

80. De minimis atbalstu nepiešķir uzņēmumiem, kas darbojas nozarēs, vai arī veic darbības, kas ir noteiktas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punktā;
81. Ja atbalsta pretendents darbojas kādā no šī nolikuma 18.5 punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai darbojas Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajā nozarē, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu..
82. Atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1.punkta e) un f) apakšpunktā minētajām darbībām jeb darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām,

- kā arī atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču un pakalpojumu vietā tiek izmantotas vietējās preces un pakalpojumi.
83. Atbalstu pretendents piešķir, ja plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekš piešķirto nepārsniedz kopējo de minimis atbalsta apmēru atbilstoši Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam maksimālajam de minimis atbalsta apmēram viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.
 84. “Viens vienots uzņēmums” šī nolikuma izpratnē ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā, minētajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
 85. De minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanu Pašvaldība veic saskaņā Ministru kabineta noteikumiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
 86. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Smiltenes novada pašvaldības dome ir pieņēmusi lēmumu par konkursa rezultātu apstiprināšanu un atbalsta piešķiršanu.
 87. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar kumulēt ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
 88. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, saimnieciskās darbības veicējam (atbalsta saņēmējam) ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam projekta ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
 89. De minimis atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu, līdz 31.06.2031.

Pielikumi:

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Projekta izdevumu tāmes veidlapa.
3. Atskaites par Līdzfinansējuma izlietojumu veidlapa.
4. Pārskata par projekta īstenošanu veidlapa.
5. Ikgadējā pārskata veidlapa.

Domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš