



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS Smiltenē

2022.gada 30.martā
Nr.13/22

*Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2022.gada 30.marta lēmumu
(protokols Nr.8, 48.§.)*

SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktu,
Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumiem Nr.709 „Noteikumi
par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”,*

I Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Smiltenes novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija) kompetenci, sastāvu, darba organizāciju un komisijā iesniedzamos dokumentus
2. Komisija savas kompetences ietvaros veic bērnu ar speciālām vajadzībām pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti un attīstības traucējumu diagnosticēšanu.
3. Novada dome apstiprina komisijas nolikumu, izdara tajā grozījumus vai atzīst šo nolikumu par spēku zaudējušu
4. Komisiju izveido un likvidē novada dome. Komisija atrodas Smiltenes novada Izglītības pārvaldes pārziņā (turpmāk – Pārvalde).
5. Komisijas veidlapa ir Smiltenes novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Pedagoģiski medicīniskā komisija”.
6. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4. klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4. klasei, kā arī par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei pašvaldības izglītības iestādēs reģistrētajiem izglītojamajiem.
7. Komisija savā darbībā ievēro vispārējos tiesību principus, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu,

spēkā esošos, nozari regulējošos, Ministru kabineta noteikumus, Valsts pedagogiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) ieteikumus, Smiltenes novada pašvaldība domes lēmumus, Smiltenes novada pašvaldībā spēkā esošos Saistošos noteikumus un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī šo Nolikumu.

8. Komisijas darbs tiek finansēts no Smiltenes novada pašvaldības budžeta.

II. Komisijas sastāvs, komisijas priekšsēdētāja un komisijas locekļu pienākumi un tiesības

9. Komisijas vārdisko sastāvu apstiprina Smiltenes novada pašvaldības dome.
10. Komisijas sastāvā ietilpst Komisijas vadītājs, speciālās izglītības skolotājs vai speciālais pedagogs, logopēds, klīniskais vai izglītības psihologs, ārstniecības persona (ārsts). Vajadzības gadījumā tiek pieaicināti citi ārsti speciālisti.
11. Komisijas vadītājam ir augstākā izglītība speciālajā pedagogijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagogijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā. Komisijas vadītājs atbilstoši savai kvalifikācijai var veikt arī speciālās izglītības skolotāja, logopēda vai psihologa pienākumus komisijā.
12. Komisijas locekļiem izvirzāmās prasības:
 - 12.1. logopēdam – augstākā izglītība logopēdijā un vismaz 3 gadu pieredze specialitātē;
 - 12.2. speciālajam pedagogam – augstākā izglītība speciālajā pedagogijā un vismaz 3 gadu pieredze specialitātē;
 - 12.3. psihologam – maģistra grāds izglītības vai klīniskajā psiholoģijā (ar tiesībām lietot intelektuālo spēju testus) un 3 gadu pieredze diagnostikā;
 - 12.4. vismaz viens komisijas loceklis ir sertificēta ārstniecības persona (ārsts)
13. Komisijas locekļi par darbu komisijā saņem atlīdzību Smiltenes novada pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmēros.
14. Komisijas vadītājs:
 - 14.1. atbild par Latvijas Republikas Ministru kabineta 2012. gada 6. oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagogiski medicīniskajām komisijām", Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 "Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes", Ministru kabineta Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumus Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē", kā arī Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma šī nolikuma un citu izglītības un bērnu aprūpi reglamentējošo aktu ievērošanu un izpildi;
 - 14.2. organizē un vada komisijas darbu;
 - 14.3. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 14.4. sasauca un vada komisijas sēdes;
 - 14.5. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 14.6. paraksta komisijas sēdes protokolus un atzinumus;
 - 14.7. protokolē komisijas sēdes;
 - 14.8. veic izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību pedagogiski medicīnisko komisiju datu bāzē;
 - 14.9. kārtro komisijas lietvedību un risina citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus;
 - 14.10. veidot Komisijā labvēlīgu psiholoģisko klimatu.

15. Komisijas locekļu pienākumi:
 - 15.1. ievērot Komisijas nolikumu un īstenot izvirzītos uzdevumus;
 - 15.2. pilnveidot savu profesionālo meistarību;
 - 15.3. ievērot pedagogu un medicīnas darbinieku profesionālās ētikas normas;
 - 15.4. ievērot bērnu un vecāku tiesības, ņemt vērā katra bērna vajadzības, apstākļus mājās un mācību iestādē, veselības stāvokli, spējas, pieredzi un domāšanas veidu;
 - 15.5. veidot Komisijā labvēlīgu psiholoģisko klimatu.
16. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas sniegtajam atzinumam, tad viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.
17. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
18. Bērna izpēti Komisijas locekļi veic katrs individuāli, vai vairāki speciālisti vienlaicīgi.
19. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli atkārtoti var izvērtēt Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
20. Komisijas darbības kontroli veic Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

21. Komisijas pienākumi un tiesības:
 - 21.1. veikt pedagoģisku, psiholoģisku un medicīnisku bērnu izpēti, iesniegto materiālu un bērna pārbaudes laikā iegūtās informācijas apstrādi un analīzi, lai noteiktu bērna spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu mācību līmeni un veidu;
 - 21.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no izglītības iestādēm;
 - 21.3. ievērot iegūtās informācijas konfidencialitāti;
 - 21.4. sekot komisijas ieteikumu un slēdzieniem ievērošanai novada izglītības iestādēs;
 - 21.5. uzaicināt piedalīties Komisijas darbā ekspertus pedagoģiskajos, psiholoģiskajos, medicīniskajos u.c. jautājumos;
 - 21.6. pieprasīt no Smiltenes novada administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldību Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.
 - 21.7. sadarboties ar Domes komitejām, komisijām, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un citām Domes izveidotajām institūcijām un saņemt nepieciešamo informāciju jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai.

IV. Dokumentu virzība komisijā

22. Par Komisijas darbu atbildīgs Komisijas vadītājs.
23. Komisija izskata jautājumu par atzinuma sniegšanu, ja par izglītojamo ir iesniegti šādi dokumenti:
 - 23.1. likumisko pārstāvju iesniegums (1.pielikums). Ja likumiskie pārstāvji uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāv izglītojamā intereses. Pilnvarotajai personai uz sēdi nepieciešams personu apliecinošs dokuments;

- 23.2. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (2.pielikums) vai izglītojamā raksturojums, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes. Ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējumu dinamikā un/vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējumu dinamika;
 - 23.3. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, tajā skaitā, norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 23.4. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
 - 23.5. izglītības iestādes logopēda vai audiologopēda un speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 23.6. bērnu psihiatra atzinums, izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 23.7. izglītojamā sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un veiktie pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā.
24. Atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam nepieciešami papildus dokumenti:
- 24.1. izglītojamiem ar redzes traucējumiem – jāiesniedz oftalmologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 24.2. izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem - jāiesniedz otorinolaringologa, audiologa vai audiologopēda vai logopēda, neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 24.3. izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – jāiesniedz ortopēda, traumatologa, reimatologa, ķirurga vai bērnu ķirurga, nepieciešamības gadījumā arī neirologa, atzinumi, kas izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 24.4. izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām - jāiesniedz alergologa vai ftiziatra, vai pneimonologa, vai endokrinologa, vai gastroenterologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 24.5. izglītojamiem ar valodas traucējumiem – logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes; psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida) komisija papildus var pieprasīt – otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa vai bērnu psihiatra/ psihiatra vai bērnu ķirurga/ ķirurga atzinumu, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 24.6. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 24.7. izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/ psihiatra, vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

- 24.8. izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 24.9. izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes) citu ārstu atzinumi.
25. Par visiem izglītojamiem vēlams komisijai iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.
26. Komisijas locekļi un/vai eksperti sēdes laikā izvērtē izglītojamā spējas, attīstības līmeni, veselības stāvokli un, atbilstoši savai kompetencei, informāciju par izglītojamo un slēdzienus ievada vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju datu bāzē.
27. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izpētes rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
28. Komisijas dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Arhīvu likuma un uz tā pamata izdoto spēkā esošo Latvijas Republikas un pašvaldības normatīvo aktu prasībām.

V. Noslēguma jautājums

29. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi un ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Smiltenes novada domes 2017.gada 22. februārī apstiprinātais Smiltenes novada pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums (sēdes protokols Nr.3. 5.§.).

Domes priekšsēdētājs:

E.Avotiņš

Nr. _____ **pedagoģiski medicīniskajai komisijai**
(novada, pilsētas)

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē, vārds, uzvārds, personas
kods

(mājas adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

- šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;
- personas datu apstrādes pārzinis ir Smiltenes novada pašvaldība (adrese: Dārza iela 3, Smiltene, LV-4729, tālrunis: 64707588, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv);
- personas dati tiks glabāti 75 gadus;
- man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;
- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz ____ lp.

Psihologa _____ 20____.g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20____.g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20____.g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20____.g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20____.g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Speciālā pedagoga _____ 20____.g. _____ atzinums uz ____ lp.
vārds, uzvārds

Vecāku aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītojamā adrese un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Mācīšanās veidi un cita palīdzība, kas tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.