



SMILTENES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, fakss: 64707583, e-pasts: dome@smiltene.lv

LĒMUMS

Smiltenē

2020.gada 16.septembrī

Nr. 512
(protokols Nr.16, 1.§.)

Par ESF projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanu.

Labklājības ministrija (turpmāk – Ministrija), pamatojoties uz 2013.gada 18.decembra rīkojumu Nr.652 “Par Profesionāla sociālā darba attīstības pamatnostādņēm” īsteno Latvijas valsts politiku profesionāla sociālā darba jomā, virzot sociālā darba attīstību vairākos virzienos – tiesiskajā regulējumā, profesionālajā praksē un pilnveidot profesionālo kvalifikāciju. Projekts tiek īstenots vairākās daļās, kopā ap 15 projekta aktivitātes.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 14.aprīļa noteikumiem Nr.193 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1.pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi”(Nr. 9.2.1.1/15/I/001).

Smiltenes novada domes sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) jau piedalās vairākās uzsāktās Projektā aktivitātēs.

Sociālais dienests pieteicis dalību pilotprojektā 2 gadu periodā (no 01.10.2020. līdz 01.11.2022.) Ministrijas izsludinātā projekta aktivitātē "Ģimenes asistenta pakalpojuma aprobēšana" (projekts Nr.9.2.2.2/16/I/001).

Aktivitātes mērķis ir ieviest pašvaldībās Ģimenes asistenta (turpmāk tekstā – ĢA) pakalpojumu, iepazīstināt ar ĢA pakalpojuma mērķiem, uzdevumiem un pakalpojuma organizēšanas aspektiem. Kā arī, novērtēt pilotprojekta laikā sniegto pakalpojumu, izvērtēt mācību programmas kvalitāti, apjomu un praktisko piemērojamību ĢA pakalpojuma nodrošināšanā ikdienas darbā un izvērtēt ĢA pakalpojuma ietekmi uz personu un ģimeņu, ar kurām strādā apmācītie ģimenes asistenti, sociālo situāciju.

Projekta aktivitāte tiek finansēta no Eiropas Sociālā fonda un pašvaldības budžeta finansējuma. Ministrija kompensēs izdevumus atbilstoši Vienas vienības izmaksu metodikai, kompensējot darba samaksu par faktiski nostrādāto darba laiku stundās 100% apmērā. Pašvaldībai pilotprojekta gaitā jānodrošina priekšfinansējums pilnā apmērā, kā arī jāfinansē darba vietas izveidei un darba procesa nodrošināšana, t.i. darba vietas izveidošana, tehniskie līdzekļi darba izpildei, izdevumi darbinieka dalībai un nokļūšanai uz klātienes apmācībām, kas notiks Rīgā.

Pilotprojekta īstenošanai plānotais finansējums ir **20995,92EUR** (divdesmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit pieci euro 92 centi). ĢA apmācībās pavadītais darba laiks netiks kompensēts.

Ņemot vērā Smiltenes novada domes Smiltenes novada domes Sociālo un medicīnas jautājumu pastāvīgās komitejas 08.09.2020. atzinumu (sēdes protokols Nr.9), atklāti balsojot ar 10 balsīm "Par" (Edgars Avotiņš, Ināra Grundāne, Kārlis Lapiņš, Kaspars Markss, Birute Mežale, Jānis Pērle, Jānis Sīklēns, Vairis Tralla, Ilze Vergina, Dzintars Zvaigzne), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, Smiltenes novada dome

NOLEMJ:

1. Sociālam dienestam piedalīties ESF projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība

pašvaldībās” aktivitātē "Ģimenes asistenta pakalpojuma aprobēšana" īstenošanā kā sadarbības partnerim.

2. Slēgt sadarbības līgumu ar Labklājības ministriju par pilotprojekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanu Smiltenes novada pašvaldībā.
3. Smiltenes novada dome apņemas nodrošināt Pilotprojekta gaitā radušās izmaksas, ja tādas ir nepieciešamas projekta īstenošanai, nodrošināt priekšfinansējumu pilnā apmērā.
4. Par lēmuma izpildi atbild Smiltenes novada domes sociālā dienesta vadītāja Inta Siliņa.
5. Lēmuma izpildi kontrolēt novada domes izpilddirektoram Andrim Lapiņam.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

E. Avotiņš