



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2021.gada 12. augustā

Nr. 15/21

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2021. gada 25.augusta
lēmumu Nr. 121 (sēdes protokols Nr. 8, 29.š.)

Profesionālās ievirzes sporta skolas “Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skola” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk – Iestāde) ir Smiltenes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un tās padotībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde sporta un interešu izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums un citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie iekšējie normatīvie akti un šis Nolikums.
3. Iestādes juridiskā adrese ir Gaujas iela 2, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729. Iestādes reģistrācijas Nr. 40900005999; izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4371902197.
4. Dibinātāja juridiskā adrese ir Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729.
5. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un tai ir sava, Dibinātāja amatpersonas apstiprināta, veidlapa, simbolika, zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, ko lieto tikai uz izglītību apliecinājošiem dokumentiem atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni” un zīmogs ar Smiltenes novada ģerboņa attēlu, ko lieto uz visiem pārējiem Iestādes dokumentiem, kur nepieciešams lietot zīmogu.
6. Iestāde izmanto Smiltenes novada pašvaldības iestāžu sporta bāzes.
7. Iestādei ir vienots bankas norēķinu konts ar Dibinātāju un to administrē Smiltenes novada domes Finanšu nodaļa. Ar Dibinātāja amatpersonas rīkojumu iestādei var tikt atvērts savs norēķinu konts kredītiestādē vai Valsts kasē.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

9. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi

- un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam un veselīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi cilvēka personības veidošanas procesā.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
11. Iestādes pamatuzdevumi ir:
- 11.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un iemaņu apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 11.2. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt pamatzināšanas, prasmes un iemaņas profesionālās ievirzes izglītības sportā;
 - 11.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 11.4. nodrošināt talantīgo jauniešu sporta augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas;
 - 11.5. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību izglītības iestādē īstenotajām sporta programmām;
 - 11.6. veikt Smiltenes novada organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu sporta stundu un ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
 - 11.7. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmu mērķu sasniegšanu;
 - 11.8. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 11.9. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu kā vērtību cilvēka dzīvē;
 - 11.10. veicināt sporta attīstību Smiltenes novadā;
 - 11.11. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
 - 11.12. racionāli izmantot izglītības nozarei iedalītos finanšu līdzekļus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

12. Mācību treniņu procesa darbību reglamentējošs dokuments ir licencētas sporta veidu un interešu izglītības programmas, kuras tiek saskaņotas ar Dibinātāju. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē attiecīgie normatīvie akti.
13. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas sekojošas profesionālās ievirzes programmas:
- 13.1. Basketbols- programmas kods: 20 V 813 001;
 - 13.2. Basketbols- programmas kods: 30 V 813 001;
 - 13.3. BMX – programmas kods: 20 V 813 001;
 - 13.4. BMX – programmas kods: 30 V 813 001;
 - 13.5. Futbols- programmas kods: 20 V 813 001;
 - 13.6. Futbols- programmas kods: 30 V 813 001;
 - 13.7. Orientēšanās sports – programmas kodi: 20 V 813 001;
 - 13.8. Orientēšanās sports – programmas kodi: 30 V 813 001;
 - 13.9. Riteņbraukšana - programmas kods 20 V 813 001;
 - 13.10. Riteņbraukšana - programmas kods 30 V 813 001;
 - 13.11. Vieglatlētika- programmas kods: 20 V 813 001;
 - 13.12. Vieglatlētika- programmas kods: 30 V 813 001;
 - 13.13. Volejbols- programmas kods: 20 V 813 001;
 - 13.14. Volejbols- programmas kods: 30 V 813 001.
14. Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas vispārējā fiziskā sagatavošanā un atsevišķos sporta veidos.

15. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
16. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
18. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.
19. Izglītības process Iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības, interešu izglītības un audzināšanas darbību.
20. Izglītojamo uzņemšana Iestādē un atskaitīšana notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestāde nosaka kritērijus izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtībai.
22. Izglītojamo grupu komplektāciju, pārceļšanas nosacījumus un nodarbību stundu skaitu nosaka saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
23. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 23.1. teorētisko sagatavošanu;
 - 23.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 23.3. individuālās nodarbības;
 - 23.4. mācību treniņu nometnes;
 - 23.5. piedalīšanās sacensībās;
 - 23.6. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu (testēšanu).
24. Mācību slodzei nedēļā vienā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā jāatbilst attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto stundu skaitam nedēļā attiecīgajam izglītības ieguves posmam.
25. Mācību stundu skaits vienā dienā tiek noteikts ne vairāk kā 8 (astoņas) stundas.
26. Mācību stundas ilgums tiek noteikts 40 (četrdesmit) vai 45 (četrdesmit piecas) minūtes, ko nosaka Iestādes administrācija.
27. Iestādes izglītojamie ir bērni un jaunieši no 6-25 (sešu līdz divdesmit piecu) gadu vecumam.
28. Iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām.
29. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas balstoties uz Profesionālās izglītības likumu un citu normatīvo aktu noteikumiem.
30. Izglītojamie, kuri uzņemti Murjāņu sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros, sacensībās ir tiesīgi pārstāvēt Iestādi.
31. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu – profesionālās ievirzes izglītības apliecību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

32. Iestādi vada direktors (turpmāk – Direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Par iestādes Direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
34. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
35. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

36. Direktora vietnieku un citu darbinieku skaitu nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
37. Direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

38. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
39. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.
40. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

41. Iestādē var tikt izveidota Iestādes padome (turpmāk – Padome), kurai ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Padomes nolikums.
42. Padomi veido:
 - 42.1. iestādes Direktors;
 - 42.2. pedagogu pārstāvji;
 - 42.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 42.4. izglītojamo pārstāvji;
 - 42.5. Dibinātāja un citu saistīto organizāciju pārstāvji.
43. Padomes sastāvu nosaka Padomes nolikums. Padomes vadītāju ievēlē ar balsu vairākumu.
44. Padomes funkcijas:
 - 44.1. izstrādāt perspektīvus Iestādes darbības virzienus;
 - 44.2. izteikt priekšlikumus Iestādes budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
 - 44.3. pieņemt ieteikumus būtiskām mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, izglītojamo un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves problēmām.
45. Iestādē darbojas Pedagoģiskā padome, kura risina ar Iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus un ir Direktora padomdevējs. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada Iestādes Direktors. Tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagoģiskie darbinieki, medicīnas darbinieks, un to sasauc ne retāk kā reizi semestrī, sēdes norisi protokolējot.
46. Iestādē var tikt izveidota Izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību reglamentē Izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko apstiprina Iestādes Direktors.

VIII. Iestādes iekšējie normatīvie akti

47. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes Nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus, kas norādīti Nolikuma pielikumā. Citus Iestādes iekšējo darbību reglamentējošos normatīvo aktus, kas nav minēti šī Nolikuma pielikumā izdod Iestādes Direktors pēc nepieciešamības.
48. Iestādes darbību reglamentējošos dokumentus, kas skar Iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņo ar Dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

49. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteikto.
50. Iestāde savus uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē pastāvīgi, sadarbojoties ar Dibinātāju, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, kā arī ar fiziskām un juridiskām personām.
51. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Iestādes Direktors, ievērojot Dibinātāja Nolikumā noteikto kārtību, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādes

nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

52. Iestāde var sniegt telpu izīrēšanas, ārpus-nodarbību darba un citus pakalpojumus.

53. Publiskie iepirkumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

54. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

55. Iestādes finansēšanas avoti:

55.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

55.2. pašvaldības budžets.

56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

56.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

56.2. realizējot maksas vai daļējas maksas profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas;

56.3. gūstot ieņēmumus no saimnieciskās darbības;

56.4. gūstot citus ieņēmumus.

57. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

57.1. Iestādes attīstībai;

57.2. Mācību līdzekļu iegādei;

57.3. Iestādes aprīkojuma iegādei;

57.4. Pedagogu materiālai stimulēšanai.

58. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

59. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Direktors.

60. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Direktoram.

61. Iestādes Direktora izdoto administratīvo aktu un/vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu Dibinātājam.

XI. Iestādes reorganizācija un likvidācija

62. Iestādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dibinātājs, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

63. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikums un tā grozījumi

64. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

65. Grozījumus Iestādes Nolikumā var izdarīt pēc iestādes Dibinātāja, iestādes Direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

66. Grozījumus Nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

67. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

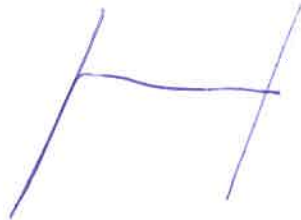
XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

68. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Smiltenes novada domei, Dārza ielā 3, Smiltene, Smiltenes novadā, LV-4729.

69. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.

70. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
71. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 71.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 71.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
72. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamiem pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.
73. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķim un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
74. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību un brīvības aizsardzības jomā, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.
75. Atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes novada domes 2020.gada 25.martā apstiprināto nolikumu "Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums" (sēdes protokols Nr.5, 16.§.).

Domes priekšsēdētājs

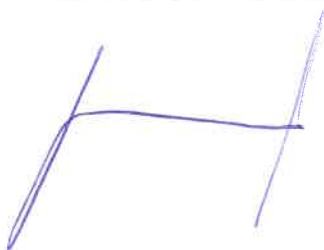


E.Avotiņš

**Smiltenes pilsētas bērnu un jaunatnes sporta skolas
iekšējie normatīvie akti un to pieņemšanas kārtība**

Nosaukums	Saskaņo	Apstiprina
Izglītības iestādes padomes reglaments	Direktors	Izglītības iestādes padome
Iekšējie kārtības noteikumi	Direktors	Pedagoģiskā padome
Darba kārtības noteikumi	Direktors	Pedagoģiskā padome
Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārceļšana nākamajā mācību grupā, izglītojamo atskaitīšana	Direktors	Pedagoģiskā padome
Pedagoģiskās padomes reglaments	Direktors	Pedagoģiskā padome
Skolas nodaļu reglaments	Direktors	Pedagoģiskā padome
Izglītojamo pašpārvaldes reglaments (pēc nepieciešamības)	Direktors	Pedagoģiskā padome
Prēmiju, naudas balvu un materiālās motivēšanas kārtība	Direktors	Pedagoģiskā padome

Domes priekšsēdētājs



E. Avotiņš