

Smiltenes pilsētas Bērnu un jaunatnes 2023./24. mācību gada darba plāns

Nr.p.k.	Veicamās darbības	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes periods	Sagaidāmais rezultāts	Piezīmes
1.	<i>Mācību saturs</i>				
1.1.	Mācību-treņu procesa nepārtraukta nodrošināšana.	Administrācija, treneri	Visu mācību gadu	Licencēto programmu prasību izpilde.	
1.2.	Dalība sacensībās atbilstoši MK not. Nr. 885 prasībām.	Administrācija, treneri	Visu gadu	MK not. Nr. 885 noteikto, rezultatīvo rādītāju izpilde.	
1.3.	30V programmas izlaiduma pārbaudes darbu organizēšana izglītojamiem.	Administrācija, treneri	Aprīlis	Zinošāki absolventi.	
2.	<i>Atbalsts izglītojamiem</i>				
2.1.	“Sportojam kopā” - sporta diena izglītojamiem kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem mācību gada sākumā.	Administrācija, treneri	Septembris	Tradīcijas veidošana, kuras rezultātā izglītojami stiprina komandas saites. Jaunā mācību gada uzsākšanas tradīcija.	Notika 2.septembrī
2.2.	Informējošu un izglītojošu izglītojamo vecāku un izglītojamo kopēju tiešsaistes sapulču organizēšana.	Administrācija, treneri	Septembris, Janvāris	Informētāki un zinošāki vecāki.	Notika 7.septembrī
	Skolotāju dienas pasākums skolas darbiniekiem.	Administrācija	Oktobra sākums	Kolektīva saliedēšana, kopības un pozitīvas koleģiālas vides veidošana.	Notika 4.oktobrī
2.3.	Veselības pārbaužu Valmierā organizēšana izglītojamiem no 10 gadu vecuma.	Administrācija un treneri	Laiks no Septembra līdz aprīlim	Izglītojamiem veiktas padziļinātās medicīniskās pārbaudes.	
2.4.	Spēka nedēļas organizēšana izglītojamiem.	Administrācija un treneri	Novembris	Izglītojamo fiziskās sagatavotības salīdzināšana.	
2.5.	VFS testu organizēšana.	Administrācija un treneri	Maijs-jūnijs	Salīdzināt izglītojamo personīgo un kopējo izaugsmi.	
2.6.	Izglītojamo motivēšana, starpgrupu un starpskolu sacensību organizēšana (arī attālināti).	Administrācija, treneri	Visu mācību gadu	Skolas izglītojamo motivācijas paaugstināšana sasniegt augstākus mērķus.	
2.7.	Atbalsta perspektīvākajiem skolas izglītojamiem izvērtēšana	Administrācija, treneri	Novembris	Motivēt un atbalstīt skolas izglītojamus.	
	Ziemassvētku eglīte – izglītojamo godināšanai par labākajiem sasniegumiem aizvadītajā sezonā.	Administrācija	Decembris	Atbalstīt mazākos skolas izglītojamus, lai radītu motivāciju augstākiem sasniegumiem.	
	Ziemassvētku pasākums skolas	Administrācija	Decembris	Kolektīva saliedēšana, kopības un	

	darbiniekiem.			pozitīvas koleģiālas vides veidošana.	
2.8.	Skolas pasākums "Gada sportists" un "Gada treneris".	Administrācija, treneri	Janvāris - Februāris	Motivēt un atbalstīt skolas izglītojamus.	
2.9.	Treņņometņu organizēšana ārzemēs vai dalība starptautiskās sacensībās.	Treneri	Visu mācību gadu	Nodrošināt sagatavošanos labākajiem sportistiem starptautiskajām sacensībām.	
2.10.	Nacionālās identitātes veidošana izglītojamajiem: Lāčplēša dienas lāpu gājiens, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena u.c..	Administrācija, treneri	Visu gadu un valsts svētkos	Latvijas tautas patriotisma veidošana.	
	"Sienāzītis" – sportiskās aktivitātes/sacensības skolas mazākajiem izglītojamajiem SSG – MT-3 treniņgrupām.	Administrācija, treneri	Maijs – Jūnijs	Mazāko skolas izglītojamo motivēšana un draudzīga sacensību gara veidošana.	
	Izlaidums	Administrācija, treneri	Jūnijs	Sportiski un veselīgi izglītojamie saņem apliecības par Sporta skolas programmas apgūšanu konkrētā sporta veidā.	
3.	Iestādes vide				
3.1.	Ģērbtuvju un 1.stāva remonts. 2.stāva administrācijas telpu remonts.	Direktors	Decembris - Septembris	Sakārtotākas vides veidošana skolā. Darba kabinetu labiekārtošana atbilstoši valstī norādītajiem.	
3.2.	Skolas vizuālā tēla uzlabošana – fasādes krāsojuma atjaunošana.	Direktors	Maijs-augusts	Skolas prestiža celšana un sakārtotākas vides radīšana. Svarīgs ir arī skolas tēls ārēji.	
4.	Resursi				
4.1.	Mācību līdzekļu un inventāra iegāde.	Direktors	Visu mācību gadu	Dažādu palīglīdzekļu izmantošana nodarbībās, veidojot tās interesantākas un efektīvākas	
4.2.	Pedagogu atalgojuma nodrošināšana.	Direktors	Visu mācību gadu	Nodrošināts atalgojums darbiniekiem	
4.3.	Vecāku līdzfinansējuma pārskatīšana.	Direktors	Jūlijs-augusts	Atbildības paaugstināšana no vecāku puses	
4.4.	Inventarizācijas veikšana.	Administrācija	Decembris-janvāris	Pārbaudīts esošais stāvoklis inventāram un mācību līdzekļiem	2022.gada 16.janvārī veikta visa pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācija.
4.5.	Jauna 8-vietīga busa iegāde priekš administrācijas un riteņbraucēju treneru darba nodrošināšanas.	Administrācija	Aprīlis-jūlijs	Atjaunoti skolas lietošanā nodotais transportlīdzeklis, atbilstoši mūsdienu prasībām un drošībai.	
5.	Darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				

5.1.	Pārskatīt un pilnveidot skolas dokumentāciju.	Administrācija	Janvāris-maijs, Septembris	Pilnveidota un sakārtota dokumentācija	
5.2.	Treneru pašvērtējumu iesniegšana un izvērtēšana.	Administrācija, treneri	Jūnijs	Izvērtēts katra trenera darbs un turpmākā darba plānošana	
5.3.	Sadarbības līgumu noslēgšana ar klubiem sporta veidos, kurus izglītojamie apgūst skolā.	Direktors	Februāris-aprīlis	Noteikt atbildības daļas jauno sportistu sagatavošanā	
5.4.	Izglītības programmu kvalitatīvas izpildes nodrošināšana.	Administrācija, treneri	Visu gadu	Izglītojamie saņem kvalitatīvas zināšanas	
5.5.	Līgumu noslēgšana ar sporta bāzēm par nodarbību vietām.	Direktors	Augusts	Nodrošināt nodarbību vietas izglītojamajiem	
5.6.	Pieredzes apmaiņas braucieni treneriem un administrācijai uz citām skolām	Administrācija	Februāris –maijs un oktobris-novembris	Dalīšanās pieredzē ar citām vadošām skolām	
5.7.	Kontrolējošo organizāciju pārbaužu veikšana (veselības inspekcija, ugunsdzēsēji).	Administrācija	Augusts-oktobris	Nodrošināt drošu vidi izglītojamajiem.	
5.8.	Budžeta projektu sagatavošana 2024.gadam.	Direktors, vecākie treneri	Oktobris-novembris	Saplānots budžets 2024.gadam	

Sagatavoja: Evita Ozola
01.09.2023.