



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

NOLIKUMS

Smiltenē

2022.gada 30.martā

Nr.10/22

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2022. gada 30.marta lēmumu Nr. 148
(protokols Nr.8, 37.§.)

Projektu līdzfinansēšanas konkursa nolikums nevalstiskajām organizācijām Smiltenes novadā

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk - PAŠVALDĪBA) piešķir līdzfinansējumu izglītības, kultūras, sporta, sociālo, jauniešu iniciatīvas un teritorijas labiekārtošanas projektiem nevalstiskajām organizācijām Smiltenes novadā.
- 1.2. Konkursā var piedalīties ar projektu iecerēm, kuru realizācija notiks Smiltenes novada teritorijā.
- 1.3. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības budžetā ik gadu PAŠVALDĪBAS finanšu iespēju robežās.
- 1.4. Kopējais pieejamais finansējuma apjoms šim projektu konkursam tiek noteikts katru gadu apstiprinot pašvaldības budžetu.
- 1.5. Projektu konkursu izsludina katru gadu ar publikāciju bezmaksas izdevumā „Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis” un PAŠVALDĪBAS oficiālajā tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv.
- 1.6. Konkurss tiek izsludināts ne biežāk kā divas (2) reizes gadā.
- 1.7. Pretendents var saņemt līdzfinansējumu projektam, ja projektā norādītajam mērķim nav saņemts cits līdzfinansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2. PROJEKTU KONKURSA MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 2.1. Projekta konkursa mērķis ir ar līdzfinansējumu atbalstīt pašvaldības attīstības stratēģijai atbilstošas projektu idejas izglītības, kultūras, sporta, sociālo, jauniešu iniciatīvas un teritorijas labiekārtošanas jomās.
- 2.2. Atbalstāmo projektu uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Kultūras projektu uzdevumi:**
 - 2.2.1.1. veidot Smiltenes novadā daudzveidīgāku un kvalitatīvāku kultūrvidi;
 - 2.2.1.2. veicināt dažādu kultūras nozaru attīstību novadā un attīstīt kultūras jaunrades procesu;
 - 2.2.1.3. veicināt kultūras norišu daudzveidību un kvalitāti;
 - 2.2.1.4. atbalstīt personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu izstrādē un realizācijā;

- 2.2.1.5. atbalstīt kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu;
- 2.2.1.6. veicināt iedzīvotāju iesaistīšanos iepriekšminētos procesos.

2.2.2. Sporta projektu uzdevumi:

- 2.2.2.1. veidot Smiltenes novadā kvalitatīvāku sporta vidi;
- 2.2.2.2. atbalstīt personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu sporta projektu izstrādē un realizācijā;
- 2.2.2.3. popularizēt veselīgu dzīves veidu, sporta un brīvā laika pavadīšanas iespējas visām vecuma grupām;
- 2.2.2.4. veicināt mērķtiecīgus bērnu un jauniešu sporta izglītības procesus.

2.2.3. Jaunatnes iniciatīvu projektu uzdevumi:

- 2.2.3.1. atbalstīt jaunatnes organizācijas attīstības procesus;
- 2.2.3.2. veicināt jauniešu brīvā laika lietderīgu izmantošanu;
- 2.2.3.3. veicināt piedalīšanos valsts un vietējā līmeņa jaunatnes politikas veidošanā un īstenošanā;
- 2.2.3.4. atbalstīt jauniešu problēmu risināšanu (izglītības, veselība, sociālā, labklājība, zinātne, drošība, integrēšanās darba tirgū, brīvais laiks, u.c.), kas tieši vai netieši ietekmē jaunatnes sociālo grupu, bērnu un jauniešu ar īpašam un speciālām vajadzībām problēmu risināšanu un integrēšanu sabiedrībā.

2.2.4. Izglītības projektu konkursa uzdevumi:

- 2.2.4.1. pilnveidot mācību satura un izglītības procesus;
- 2.2.4.2. veicināt interešu izglītības (ārpusstundu) aktivitātes;
- 2.2.4.3. veicināt vecāku izglītošanu;
- 2.2.4.4. atbalstīt jaunatnes patriotisma audzināšanu un novadpētniecības aktivitātes.

2.2.5. Sociālo projektu uzdevumi:

- 2.2.5.1. veicināt jaunu sociālo pakalpojumu izveidošanu noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;
- 2.2.5.2. atbalstīt neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
- 2.2.5.3. atbalstīt pasākumus, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus iedzīvotājus Smiltenes novadā;
- 2.2.5.4. atbalstīt projektus, kas rada pieejamu vidi un pakalpojumus cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
- 2.2.5.5. veicināt sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju integrācijas procesus Smiltenes novadā.

2.2.6. Teritorijas labiekārtošanas projektu uzdevumi:

- 2.2.6.1. atbalstīt sabiedriski nozīmīgu un/vai vēsturisku objektu labiekārtošanu;
- 2.2.6.2. veicināt vietējo iniciatīvu grupu iesaistīšanos dzīves vides attīstības pilnveidošanā, vietējās identitātes saglabāšanā;
- 2.2.6.3. atbalstīt vietējo iedzīvotāju aktīvā brīvā laika pavadīšanas vietu labiekārtošanu.

3. PRETENDENTI

Konkursā nedrīkst piedalīties:

- 3.1. pašvaldības iestādes,
- 3.2. pašvaldības struktūrvienības,
- 3.3. pašvaldības kapitālsabiedrības,
- 3.4. komercsabiedrības,
- 3.5. fiziskas personas.

4. PROJEKTU IZMAKSAS

- 4.1. Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav mazāks par 100,00 *euro* (viens simts *euro* un 00 *centi*) un nav lielāks par 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro* un 00 *centi*).

- 4.2. PAŠVALDĪBA līdzfinansējumu piešķir līdz 50% no iesniegtā projekta atbilstošo izmaksu kopējās budžeta summas, nepārsniedzot 4.1.punktā noteikto maksimālo līdzfinansējumu.
- 4.3. Projekta īstenošanas izmaksas ir attiecināmas, ja:
 - 4.3.1. izmaksas ir veiktas pēc līguma ar Smiltenes novada pašvaldību par projekta īstenošanas noslēgšanu, vai
 - 4.3.2. ja pretendents projektu finansē kāda no Eiropas Savienības, Valsts vai citas programmas, tad projekta īstenošanas izmaksas var tikt attiecinātas no cita finansētāja pieņemtā lēmuma vai līguma noslēgšanas datuma.
- 4.4. Visām projekta izmaksām jābūt reāli veiktām un uzskaitītām projekta īstenošanas grāmatvedībā, tām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām ar pirmdokumentu vai pamatdokumentu oriģināliem, noformētiem ar Projekta pieteicēja rekvizītiem.
- 4.5. Par atbilstošām tiek uzskatītas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
- 4.6. Par neatbilstošām uzskatāmas izmaksas:
 - 4.6.1. projekta sagatavošanas izpētes izmaksas;
 - 4.6.2. citas izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

5. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 5.1. Konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapas un skaidrojumus par to izpildi var saņemt vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltenē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā.
- 5.2. Konkursa nolikumu, pieteikuma veidlapas pieejamas arī elektroniskā veidā PAŠVALDĪBAS oficiālajā tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv, kā arī tiek nosūtītas elektroniskā pastā pēc pieprasījuma.
- 5.3. Projekta pieteikums jā sagatavo un jā iesniedz uz izstrādātās projekta pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1) latviešu valodā datorrakstā.
- 5.4. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 5.4.1. Pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1);
 - 5.4.2. Projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);
 - 5.4.3. Ideju pamatojošiem dokumentiem.
- 5.5. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem projektiem, to vidū arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.
- 5.6. Projektu pieteikumi iesniedzami papīra formā vai elektroniski:
 - 5.6.1. Ar pretendenta parakstu apliecināts pieteikums vienā eksemplārā, datorrakstā latviešu valodā, noformēts uz A4 formāta lapām jā iesniedz personīgi vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltenē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā.
 - 5.6.2. Ja projekta pieteikums sagatavots kā elektronisks dokuments, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām". To nosūta uz PAŠVALDĪBAS oficiālo elektronisko adresi: dome@smiltenesnovads.lv.

6. KONKURSA KOMISIJA

- 6.1. Konkursam iesniegtos projektus izvērtē Smiltenes novada pašvaldības izveidota un apstiprināta konkursa komisija.
- 6.2. Konkursa komisija sastāv no 7 (septiņiem) dalībniekiem.
- 6.3. Konkursa komisija sastāv no Kultūras un tūrisma pārvaldes pārstāvja, Sporta pārvaldes pārstāvja, Izglītības pārvaldes pārstāvja, Sociālā dienesta pārstāvja, Attīstības un plānošanas nodaļas pārstāvja, Finanšu nodaļas pārstāvja un deputātu pārstāvja.

- 6.4. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku komisijas locekļi ar balsu vairākumu ievēl no sava vidus.
- 6.5. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi.
- 6.6. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, tad izšķiroša ir komisijas priekšsēdētājam.
- 6.7. Konkursa komisijas locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā par projektiem, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi ir finansiāli ieinteresēti.
- 6.8. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 6.9. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 6.10. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendentes uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 6.11. Konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.12. Projekta iesniedzējam bez uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdē.
- 6.13. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, ja tie nav iesniegti saskaņā ar konkursa kritērijiem, neatbilst konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem, netiek iesniegti noteiktajā termiņā, projektā norādītajam mērķim ir saņemts cits līdzfinansējums no PAŠVALDĪBAS budžeta līdzekļiem, jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam, to iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar PAŠVALDĪBU.
- 6.14. Konkursa rezultātus un komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējumu piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina Smiltenes novada pašvaldība tuvākajā kārtējā domes sēdē.
- 6.15. Pēc pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu un piešķirto līdzfinansējuma summu vai iesnieguma noraidījumu.
- 6.16. Konkursa rezultāti un PAŠVALDĪBAS pieņemtie lēmumi par līdzfinansējumu piešķiršanu izvērtētajiem projektiem tiek paziņoti www.smiltenesnovads.lv.
- 6.17. Konkursa komisija ir tiesīga izskatīt un pieņemt lēmumu par projektu īstenošanas gaitā saņemtajiem precizējumiem, tāmes izmaiņām, kas neietekmē projekta mērķi, rezultātus un nepalielina pašvaldības domes lēmuma pieņemto projekta atbalstīšanai piešķirto līdzfinansējuma summu.

7. FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Par atbalstītā projekta līdzfinansējumu ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek norādīti rekvizīti finansējuma saņemšanai, kārtība un termiņi atskaišu saņemšanai par piešķirto līdzekļu izlietojumu.
- 7.2. PAŠVALDĪBA līgumu ar projekta iesniedzēju slēdz tikai tad, kad projekta iesniedzējs dokumentāli var pierādīt kopējo projekta finansējuma nodrošinājumu, bet ne vēlāk kā gada laikā no PAŠVALDĪBAS pieņemtā lēmuma.
- 7.3. Projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti, kā arī projekta saturisko atskaiti (pielikums Nr.2) par sasniegtajiem rezultātiem divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, kam pievienoti darījumus apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī maksājumus apliecinošu dokumentu kopijas. Atskaite iesniedzamas papīra formā vai elektroniski:
 - 7.3.1. Personīgi vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā.
 - 7.3.2. Noformēts atbilstoši Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un

juridiskajām personām”. To nosūta uz PAŠVALDĪBAS oficiālo elektronisko adresi: dome@smiltenesnovads.lv.

- 7.4. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un/vai atbilstoši iesniegtajam projektam, un/vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots tā paredzētajiem mērķiem un/vai tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, PAŠVALDĪBA ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā.

8. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

8.1. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji ir:

- 8.1.1. projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme;
- 8.1.2. projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;
- 8.1.3. projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;
- 8.1.4. piedāvājuma idejas oriģinalitāte un ilgtspēja;
- 8.1.5. projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei;
- 8.1.6. projekta saistība ar Smiltenes novada pašvaldības iecerēm un plāniem, atbilstība pašvaldības attīstības stratēģijai;
- 8.1.7. iepriekšējā pieredze projektu realizēšanā un piesaistīto līdzekļu apjomi;
- 8.1.8. pieprasītā finansējuma apmērs;
- 8.1.9. projekta mērķauditorija, iesaistīto iedzīvotāju skaits.

Pielikumā: Pieteikuma veidlapa – 1.pielikums

Iesniedzamās atskaites veidlapa – 2.pielikums

Vērtēšanas kritēriji – 3.pielikums

Vienošanās veidlapa – 4.pielikums

Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Avotiņš

PIETEIKUMS**PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSAM NEVALSTISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM, SMILTENES NOVADĀ**

1. DAĻA – PROJEKTA PAMATDATI	
1.1. Projekta nosaukums	

1.2. Projekta iesniedzējs	
Projekta pieteicēja (organizācijas) pilns nosaukums	
Juridiskā adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese, mājas lapa	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas rekvizīti (bankas nosaukums, konta Nr. un bankas kods)	
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona) pielikumā CV	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats/nodarbošanās	
Tālrunis/mob. tālr., fakss	
E-pasta adrese	

1.4. Projekta finansējums	Projekta kopsumma	EUR	100 %
	No pašvaldības pieprasītā summa	EUR	%
	Līdzfinansējums no citiem avotiem	EUR	%
1.5. Projekta īstenošanas termiņš (datumi)			
1.6. Projekta īstenošanas vieta			

1.7. Projekta sadarbības partneri (aizpildīt, ja attiecināms)	
<i>Par katru partneri, kas piedalās projektā, aizpildiet atsevišķu tabulu.</i>	
Organizācijas pilns nosaukums	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts, mājas lapa	
Reģistrācijas Nr.	
Par projektu atbildīgās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	

Sadarbības partnera loma un līdzdalība projekta ieviešanas laikā				
Sadarbības partneris piedalās projekta īstenošanā ar līdzfinansējumu	Jā		Summa: EUR	%
	Nē			

2. DAĻA – PROJEKTA APRAKSTS (līdz 2 lpp)

2.1. Esošās situācijas apraksts un problēmas raksturojums

Īsi aprakstiet problēmu, kuru vēlaties risināt ar savu projekta palīdzību. Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus, kas parāda problēmas apmērus, izpausmes.

2.2. Projekta mērķauditorijas raksturojums

Aprakstiet projekta mērķauditoriju, tajā skaitā, aprakstiet, kā plānots organizēt izvēlētajā mērķauditorijas iesaisti projektā (ja attiecināms).

2.3. Projekta mērķis un uzdevumi

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu. Nosauciet konkrētu mērķi, katru atsevišķo, kā arī konkrēti veicamos uzdevumus

2.4. Projekta rezultāti un ilgtspējas raksturojums

Norādiet projekta tiešos rezultātus un to paredzamo ietekmi uz mērķauditoriju. Norādiet gan projekta tiešos, gan netiešos ieguvējus. Novērtējiet projekta ilgtspēju. Kas un kā finansēs projekta ietvaros uzsāktās aktivitātes?

2.5. Plānotās aktivitātes projekta īstenošanai (darba plāns)

Īsi aprakstiet, ko un kādā veidā esat paredzējuši veikt, lai sasniegtu projekta mērķi.

2.6. Projekta publicitāte

Īsi aprakstiet, kā plānots nodrošināt projekta publicitāti un izplatīt informāciju par projekta rezultātiem

3. DAĻA – PROJEKTA BUDŽETS

Nr. p.k.	Pozīcijas (projekta aktivitātes)	Nepieciešamais finansējums (EUR)	Finansējuma avots	
			Līdzfinansējums no citiem avotiem (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)
1.				
2.				
3.				
...				

	KOPĒJAIS FINANSĒJUMS:			

4. DAĻA - PIELIKUMI

Uzskaitīti pievienotie pielikumi, kas paskaidro projekta ideju. Obligāti jāpievieno projekta vadītāja CV.

1.

2.

...

DATUMS:

PROJEKTA VADĪTĀJA PARAKSTS:

**ATSKAITE
PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSAM NEVALSTISKAJĀM
ORGANIZĀCIJĀM SMILTENES NOVADĀ****I PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE**

Projekta nosaukums	
Projekta norises laiks	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	

Projekta īstenošanas izklāsts (300-400 vārdi)

Īsi aprakstiet, vai un kā projektā izdevies sasniegt izvirzītos mērķi un rezultātus, kādas bija galvenās realizētās aktivitātes un pasākumi, vai izdevies mazināt/atrisināt iepriekš izvirzīto problēmu, kādā veidā izdevās nodrošināt projekta publicitāti

Pielikumā: Publicitātes materiālu kopijas uz __ lapām.

DATUMS

PROJEKTA VADĪTĀJA PARAKSTS

II PROJEKTA FINANŠU ATSKAITE

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese:

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

Piešķirtā finansējuma summa EUR: _____

Nr. p.k.	Plānotā tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, nr., datums
	Plānotie izdevumi, EUR/ aktivitātes un pasākumi	Kopējā Summa, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR (naudas plūsma) / aktivitātes un pasākumi	Kopējā Summa, EUR	
1.					
2.					
3.					
...					
Kopā:			x		x

Atskaites iesniegšanas datums _____

Finansējuma saņēmējs _____
(personiskais paraksts) (vārds, uzvārds)

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, u.c.) un maksājumu uzdevumu kopijas uz __ lapām.

Atskaites sagatavoja

(vārds, uzvārds, telefona numurs)

**PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSA NEVALSTISKAJĀM
ORGANIZĀCIJĀM SMILTENES NOVADĀ**

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Iesnieguma Nr. _____

1. Administratīvie atbilstības kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.1.	Projekts atbilst nolikuma mērķim un uzdevumiem		
1.2.	Projekts pilnībā atbilst nolikuma nosacījumiem		
1.3.	Projekts iesniegts projektu konkursa paziņojumā noteiktajā termiņā		
1.4.	Projekta īstenošanas termiņš atbilst projektu konkursa paziņojumā noteiktajam termiņam.		
1.5.	Projekta iesniegumam klāt pievienoti visi nolikumā norādītie dokumenti		
1.6.	Iesnieguma veidlapā norādīta visa nepieciešamā informācija		

Ja iesniegums pēc konkursa komisijas slēdziena neatbilst kādam no kritērijiem Nr. 1.1 – 1.6., tas tiek noraidīts.

2. Kvalitatīvie un finanšu izvērtēšanas kritēriji

Piešķirot projektiem finansējumu, priekšroka tiks dota iesniegumiem ar augstāku vidējo punktu skaitu, ko iegūst, saskaitot komisijas vērtējumu. Lai tiktu piešķirts projekta līdzfinansējums, vērtējumā jāsaņem vismaz 11 punkti.

Nr. p.k.	Kritērijs	Max punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Pamatojums vērtējumam	Punkts pieteikuma veidlapā
2.1.	Projekta nozīmīgums Smiltenes novada attīstībā, tēla veidošanā un popularizēšanā	3			2.1. 2.2.
2.2.	Projekta vadītāja, dalībnieku pieredze un profesionalitāte	3			CV
2.3.	Projekta idejas novitāte un aktivitāšu atbilstība sasniedzamajam mērķim	3			2.1. 2.3. 2.6.
2.4.	Rezultātu atbilstība projekta aktivitātēm	3			2.4. 2.6.
2.5.	Projekta tāmes kvalitāte: aritmētiskā precizitāte, sasaiste ar aktivitātēm	3			3.
2.6.	Līdzfinansējuma piesaiste, pašvaldības līdzfinansējuma apmērs	5			1.4. 1.7. 3.
2.7.	Iegūto punktu skaits kopā	20			
2.8.	Ieteikums piešķiramā finansējuma apmēram EUR				

Komisijas locekļi:

Vārds, uzvārds

Paraksts

4.pielikums

Nolikumam "Projektu līdzfinansēšanas konkursa nolikums nevalstiskajām organizācijām Smiltenes novadā"

VIENOŠANĀS Nr. SND – NVO – PL/_/_ par projekta līdzfinansējuma piešķiršanu

Smiltēnē,

20___.gada _____

Smiltenes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90009067337 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā un interesēs saskaņā ar Smiltenes novada pašvaldības 2021. gada 8. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Smiltenes novada pašvaldības nolikums” pamata rīkojas tās izpilddirektors _____, no vienas puses,

un

_____ (turpmāk – Nevalstiskā organizācija), kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās _____, no otras puses,

turpmāk kopīgi saukti par Pusēm, katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 30. marta Nolikumu "Projektu līdzfinansēšanas konkursa nolikumu nevalstiskajām organizācijām Smiltenes novadā" (sēdes protokols Nr.8, 37.§.) un 20___. gada ____ lēmumu Nr. __ "Par projektu līdzfinansēšanas konkursa nevalstiskajām organizācijām Smiltenes novadā rezultātu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. __, .§.),

noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets, projekts īstenošanas termiņš, līdzfinansējuma apmērs

- 1.1. Vienošanās tiek noslēgta nolūkā piešķirt Pašvaldības līdzfinansējumu Nevalstiskajai organizācijai tās projekta _____ - (turpmāk - projekts) īstenošanai atbilstoši Nevalstiskās organizācijas Projekta pieteikumam (Vienošanās pielikums) - *Projekta pieteikumā norādīto Projekta aktivitāšu īstenošanai*.
- 1.2. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu ___EUR apmērā, kas ir ___% no kopējām projekta izmaksām.
- 1.3. Projektu Nevalstiskā organizācija īsteno no _____ līdz _____.

2. Finansējuma saņemšanas kārtība

- 2.1. Pašvaldība 30 darba dienu laikā no Vienošanas parakstīšanas, uz tajā norādītajiem bankas rekvizītiem pārskaita Nevalstiskajai organizācijai Vienošanās 1.2.punktā minēto līdzfinansējuma summu.

3. Pušu saistības

- 3.1. Nevalstiskajai organizācijai ir pienākums īstenot projektu ievērojot šo Vienošanos.
- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Nevalstiskās organizācijas nepieciešamo informāciju projekta īstenošanas un kontroles nodrošināšanai.
- 3.3. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot Nevalstisko organizāciju.
- 3.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārmaksātā finansējuma atmaksu, ja, īstenojot projektu, Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma daļa ir lielāka nekā 50% no Nevalstiskās organizācijas kopējiem projekta izdevumiem.
- 3.5. Pašvaldībai ir tiesības, konstatējot 3.8.punktā noteikto saistību neizpildi, pieprasīt no Nevalstiskās organizācijas paskaidrojumu un lemt par līdzfinansējuma summas samazināšanu un tās atmaksu.
- 3.6. Pašvaldība apņemas šīs Vienošanās 2.1.punktā noteiktajā termiņā pārskaitīt Nevalstiskajai organizācijai šajā Vienošanās nolīgto finansējumu.
- 3.7. Nevalstiskā organizācijas apņemas veikt ar Pašvaldības publicitāti saistītos pasākumus atbilstoši projekta līdzfinansēšanas pieteikumā norādītajam.
- 3.8. Nevalstiskajai organizācijai ir pienākums rakstiski informēt Pašvaldību par Projekta īstenošanas termiņa izmaiņām, kā arī par Projekta kopējo izmaksu izmaiņām.
- 3.9. Nevalstiskā organizācija par sasniegtajiem rezultātiem apņemas iesniegt Pašvaldībai finanšu atskaiti (turpmāk – Atskaite), kā arī projekta saturisko atskaiti atbilstoši Pašvaldības izstrādātajai formai (pieejama Pašvaldības mājas lapā www.smiltenesnovads.lv) divu nedēļu

laikā pēc projekta realizēšanas. Atskaitē Nevalstiskajai organizācijai ir pienākums pievienot visas projekta darījumus apliecināšu dokumentu kopijas, kā arī maksājumus apliecināšu dokumentu kopijas. Atskaitē un tai pievienotos dokumentus Nevalstiskā organizācija šajā Vienošanās noteiktajā termiņā iesniedz vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem: Dārza ielā 3, Smiltē vai Stacijas ielā 2, Apē, vai Vidzemes ielā 2, Raunā, vai arī iesniedz elektroniski.

- 3.10. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un/vai atbilstoši iesniegtajam projektam, un/vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots tā paredzētajiem mērķiem un/vai tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

4. Vienošanas izbeigšana pirms termiņa

- 4.1. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, kā arī pieprasīt no Nevalstiskās organizācijas izmaksātā finansējuma atmaksu pilnā apmērā, ja Nevalstiskā organizācija nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai ir iestājies kāds no minētajiem nosacījumiem:
- 4.1.1. Projekts netiek īstenots atbilstoši apstiprinātajam pieteikumam vai mērķim vai termiņam;
- 4.1.2. tiek pārkāpti Vienošanās 3.8.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas termiņi;
- 4.1.3. Nevalstiskā organizācija projekta ietvaros izveidotās vai iegādātās vērtības vairs neizmanto projektā paredzētajam mērķim.
- 4.2. Nevalstiskajai organizācijai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai un atmaksājot visu saņemto finansējumu.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī, ir noslēgta līdz pušu saistību izpildei un var tikt izbeigta Pusēm rakstiski par to vienojoties vai vienpusēji Vienošanās noteiktajā kārtībā. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Vienošanās izdarāmi rakstiski un ir spēkā no brīža, kad Puses tos parakstījušas.
- 5.2. Puses apņemas nodrošināt Vienošanās izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”.
- 5.3. Veicot Vienošanās paredzēto datu apstrādi, katra no Pusēm ir uzskatāma par datu pārzini, kas veic datu apstrādi savu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.
- 5.4. Katra no Pusēm, veicot Vienošanas pielikumā minēto datu apstrādi, rīkojas kā personas datu apstrādes pārzinis un attiecībā uz personas datiem, kas Vienošanas izpildes laikā saņemti no otras puses, apņemas:
- 5.4.1. Veikt personas datu apstrādi tikai tad, ja datu apstrādei ir atbilstošs tiesiskais pamats;
- 5.4.2. Apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams normatīvajos aktos noteiktā uzdevuma izpildei;
- 5.4.3. Nodrošināt normatīvajos aktos noteiktos datu aizsardzības organizatoriskos un tehniskos datu aizsardzības pasākumus;
- 5.4.4. Nodrošināt, ka datu apstrādi veic personas, kurām ir uzlikts saistošs konfidencialitātes pienākums attiecībā uz personas datiem.
- 5.5. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs un nozīme. Vienošanās ir saistoša Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 5.6. Ja Nevalstiskās organizācijas Vienošanās parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt to, par kuras pārstāvi viņš uzdodas vai Nevalstiskā organizācija līdz šīs Vienošanās izpildei ir likvidēta organizācija, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītās Vienošanās un atbild par to izpildi ar visu savu mantu. Gadījumā, ja Nevalstiskā organizācija atbilstoši Vienošanās noteikumiem neatmaksā saņemto finansējumu Vienošanās noteiktajos gadījumos, kad finansējums ir jāatmaksā, Vienošanās parakstītājs kā fiziska persona uzņemas saistības kā pats parādnieks atbildēt Pašvaldībai ar visu savu kustamo un nekustamo īpašumu, kas segtu finansējuma atmaksu.
- 5.7. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Vienošanos, ir jābūt rakstiski vai ir jābūt nodotiem personīgi, vai veicami rakstiski, primāri izmantojot elektroniskā pasta

saziņu, juridiskā spēka nodrošināšanai Puses izmanto drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu un sūtījumus nosūta uz Vienošanās vai Iepirkuma piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Visos gadījumos, kad Vienošanās paredzēta dokumentu elektroniska parakstīšana, nepieciešamības gadījumā Puses var parakstīt dokumentu papīra formā. Ja saziņai tiek izmantoti pasta sūtījumi, tad tie nosūtāmi ierakstītā sūtījumā uz šajā Vienošanās norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu 7 (septītajā) dienā pēc tā izsūtīšanas.

- 5.8. Ar šo Vienošanos Nevalstiskā organizācija apstiprina, ka visa Pašvaldībai sniegtā informācija par Nevalstisko organizāciju, kā arī visa Nevalstiskās organizācijas sniegtā informācija saistībā ar projekta īstenošanu vai šī Vienošanās noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla, un Nevalstiskā organizācija nav noklusējusi vai maldinājusi par tādiem būtiskiem faktiem un apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Pašvaldības lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 5.9. Visi strīdi, kuri rodas šīs Vienošanās izpildes laikā un kurus Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Vienošanās izdarāmi rakstiski un ir spēkā no brīža, kad Puses tos parakstījušas.
- 5.11. Vienošanās ir sastādīta divos identiskos eksemplāros, katra uz 3 (trim) lapām un tam ir viens pielikums uz _ () lapām, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Viens no Vienošanās eksemplāriem ir Pašvaldībai, bet otrs – Nevalstiskajai organizācijai. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Smiltenes novada pašvaldība

Reģ. nr. 90009067337

adrese: Dārza iela 3, Smiltene, LV – 4729

Norēķinu kods LV75UNLA0050014255591

A/S "SEB banka"

Bankas kods UNLALV2X

Tel. 64707588; e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

www.smiltenesnovads.lv

Adrese:

Reģ.Nr.

Norēķinu rekvizīti:

Kods:
