



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr.90009067337, Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729
tālr.: 64774844, e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

LĒMUMS Smiltēnē

2022. gada 27.aprīlī

Apstiprināts
ar Smiltenes novada pašvaldības domes
2022. gada 27. aprīļa lēmumu Nr. 199
(protokols Nr.10, 29.§.)

Smiltenes novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Smiltenes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē Līdzdalības budžeta projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) un piešķir finansējumu Smiltenes novada attīstības projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. veicināt Smiltenes novada attīstību un atpazīstamību;
 - 2.2. pastāvīgi un mērķtiecīgi veicināt Smiltenes novada iedzīvotāju iesaisti un līdzdalību Smiltenes novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā;
 - 2.3. radīt publiski pieejamu, radošu un atvērtu sabiedrisko vidi un aktivizēt jaunu, radošu kopsadarbības formu attīstību, vienlaikus stimulējot sabiedrības savstarpējo sadarbību un sociāli ekonomisko potenciālu.
3. Konkursu izsludina, organizē un īsteno Pašvaldība.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Konkrētajā gadā konkursa realizācijai pieejamais finansējums tiek noteikts pašvaldības budžetā un viena projekta realizācijai piešķir ne vairāk kā 5 000 *euro* (pieci tūkstoši euro un 00 centi).
5. Finansējumu piešķir Konkursā apstiprināto Projektu īstenošanai.
6. Konkursam iesniedz Projektu, kurš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 6.1. Projekta realizēšanas vieta ir sabiedrībai pieejama publiska vieta – Pašvaldības vai, saņemot attiecīgu saskaņojumu, valsts nekustamais īpašums (ārtelpa vai iekštelpa);
 - 6.2. Projekts ir saistīts ar infrastruktūras uzlabošanu, kurai ir paliekoša un sabiedriski nozīmīga vērtība, tā rezultāti ir pieejami plašam iedzīvotāju lokam;
 - 6.3. Projekta realizēšanas termiņš ir viens gads no tā apstiprināšanas brīža;
 - 6.4. Projektā plānotie pasākumi jau netiek finansēti no valsts budžeta, ES fondiem vai citiem ārvalstu finanšu līdzekļiem;
 - 6.5. Projektu ideja nav pretrunā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 6.6. Projekta īstenošana nerada pašvaldībai nesamērīgas uzturēšanas izmaksas.
7. Gadījumā, ja apstiprinātais projekts netiek realizēts gada laikā, tad šim mērķim paredzētos

finanšu līdzekļus novirza attiecīgi nākamā gada Līdzdalības budžeta projektu īstenošanai.

III. Prasības projekta iesniedzējam

8. Projekta pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt 10 cilvēki, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Smiltenes novadā un kuri sasnieguši vismaz 16 gadu vecumu, grupa, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta biedrība, kuras juridiskā adrese ir reģistrēta Smiltenes novadā un kuras darbības mērķis nav pretrunā ar Konkursa nolikumā izvirzītajiem mērķiem (turpmāk abi kopā – Iesniedzējs).

IV. Konkursa norise

9. Projektus apstiprina konkursa kārtībā.

10. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv, norādot:

- 10.1. Projekta pieteikumu iesniegšanas vietu;
- 10.2. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
- 10.3. saiti uz Konkursa nolikumu.

11. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 7 locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.

13. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija lēmumus pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

14. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs, kurš nav komisijas loceklis.

15. Komisijas kompetencē ir:

- 15.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos Projektu pieteikumus un tiem piešķiramā finansējuma apjomu;
- 15.2. lūgt iesniedzējam precizēt Projekta pieteikumā ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā Projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņu;
- 15.3. pieaicināt komisijas darbā nozaru ekspertus atzinumu sniegšanai;
- 15.4. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
- 15.5. lemt par projekta pieteikuma noraidīšanu, ja:
 - 15.5.1. Projekts neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 15.5.2. Konkursa ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
- 15.6. lemt par atkārtota Konkursa izsludināšanu;
- 15.7. veikt citas darbības atbilstoši šim nolikumam.

V. Projekta dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

16. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:

- 16.1. aizpildīta un parakstīta projekta pieteikuma veidlapa (pielikumā);
- 16.2. Projekta skice un projekta vizualizācija (titulbilde).

17. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.

18. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.

19. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir viens mēnesis no Konkursa izsludināšanas dienas.

20. Projekta pieteikumu, kas noformēts papīra formā, iesniedz slēgtā aploksnē, uz aplokšnes norādot šādu informāciju:

- 20.1. saņēmējs – “Smiltenes novada pašvaldība”;
- 20.2. norāde “Smiltenes novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu konkursam”;
- 20.3. iesniedzēja kontaktinformācija.

21. Projekta pieteikumu, kas noformēts papīra formā, iesniedz vienā no Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centriem vai Smiltenes novada pagastā pārvaldēs.
22. Projekta pieteikumu var iesniegt arī elektroniski, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi dome@smiltenesnovads.lv. Iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to sagatavo vienā elektroniskā dokumenta pakotnē, norādot nolikuma 20.punktā minēto informāciju.
23. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc nolikuma 19.punktā paredzētā termiņa vai uz kuru aploksnēm nav norādīta nolikuma 20.punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi vai elektroniskā pasta adresi.
24. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms Konkursa projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.
25. Visus Konkursam iesniegtos projektus publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv un pašvaldības bezmaksas izdevumā "Smiltenes Novada Pašvaldības Vēstis", norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu vai nosaukumu.

VI. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana

26. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem komisija pieņem lēmumu divu nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
27. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto pieteikumu iekļauj šādas ziņas: iesniedzējs (vārds, uzvārds, personas kods vai biedrības nosaukums, reģistrācijas numurs), projekta nosaukums, projekta realizēšanai iespējamais nepieciešamais finansējums.
28. Pirms komisijas sēdes katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
29. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un atstata sevi no konkrētā projekta pieteikuma izskatīšanas.
30. Komisija projekta pieteikumu izskata un virza tālāk šādā kārtībā:
 - 30.1. pārbauda iesniegtā projektu atbilstību nolikuma 6.punkta prasībām;
 - 30.2. ja Projekts neatbilst nolikuma 6.punkta prasībām, to noraida;
 - 30.3. pēc Projekta pārbaudes, ja nepieciešams, to nosūta attiecīgajām kompetentajām institūcijām projekta realizācijas iespējamības izvērtēšanai un Projekta realizācijas ietvaros veicamo darbību noteikšanai;
 - 30.4. Projektu, kura realizācija pēc tā izvērtēšanas kompetentajās institūcijās ir atzīta par neiespējamu, noraida;
 - 30.5. Projektu, kuru realizācija pēc tā izvērtēšanas kompetentajās institūcijās ir atzīta par iespējamu, nodod balsošanai iedzīvotājiem.
31. Balsojumu par projektu var veikt Smiltenes novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros, vai elektroniski Pašvaldības balsošanas vietnē, atbilstoši autorizācijas noteikumiem.
32. Par projektu var balsot persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu un kuras deklarētā dzīvesvieta ir Smiltenes novadā. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt, vai persona balsojuma brīdī ir sasniegusi 16 gadu vecumu un ir deklarējusi savu dzīvesvietu Smiltenes novadā, tādejādi pārliecinoties, ka balsojums ir derīgs.
33. Viena persona var balsot tikai vienu reizi.
34. Balsojumu veic trīs nedēļas.
35. Noslēdzoties Konkursa balsojuma termiņam, komisija pieņem lēmumu par nepieciešamā finansējuma piešķiršanu tiem Projektiem, kas balsojuma rezultātā saņēmuši vislielāko balsu skaitu, ievērojot nolikuma 4.punktā paredzētā finansējuma apmēru.
36. Ja Konkurss ir noslēdzies ar vienādu balsu skaitu vairākiem Projektiem, kuru realizācija, ievērojot nolikuma 4.punktā paredzētā finansējuma apmēru, vienlaikus nav iespējama, komisija apstiprina to projektu, kurš ir iesniegts ātrāk.

37. Komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam 10 darba dienu laikā no komisijas sēdes dienas.
38. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
- 38.1. nav iesniegts neviens projekts;
 - 38.2. visi iesniegtie projektu pieteikumi neatbilst nolikuma 6.punkta prasībām;
 - 38.3. ir konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi.
39. Paziņojumu par Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.smiltenesnovads.lv un balsošanas vietnē.

VII. Projekta īstenošanas nosacījumi

40. Konkursa kārtībā apstiprināto projektu īsteno Pašvaldības administrācija sadarbībā ar projekta iesniedzēju, ievērojot programmas līdzekļu piešķiršanas, sadalīšanas un apmaksas kārtības iekšējos noteikumus.
41. Pēc projekta īstenošanas Attīstības un plānošanas nodaļa iesniedz Smiltenes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam:
- 41.1. atskaiti par projekta realizācijai piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 41.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem.

Domes priekšsēdētājs



Edgars Avotiņš

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta nosaukums:

--

1. Informācija par projekta iesniedzēju:

1.1. Projekta iesniedzējs (biedrība):	
Nosaukums:	
vienotais reģistrācijas numurs:	
juridiskā adrese:	
korespondences adrese:	
kontaktainformācija saziņai: <i>(telefona numurs, e-pasts)</i>	
pārstāvja vārds, uzvārds:	
pārstāvības pamats: <i>(statūti, pilnvarojums, cits)</i>	

1.2. Projekta iesniedzējs (10 cilvēku grupa):	
Pārstāvja vārds, uzvārds:	
kontaktainformācija saziņai: <i>(telefona numurs, e-pasts)</i>	
Parakstu lapa: <i>(katra dalībnieka vārds, uzvārds un paraksts)</i>	

2. Informācija par projektu

2.1. Informācija par projekta realizācijas vietu	
Adrese:	
Kadastra apzīmējums:	
Cita informācija, kas iespējami precīzē projekta realizācijas vietu	

2.2. Projekta īss apraksts (ne vairāk kā 200 simboli)**2.3. Projekta un tā nepieciešamības apraksts****2.4. Projekta realizēšanai iespējami nepieciešamais finansējums (norādāms projekta darbu apjoms, iespējamās darbu un materiālu izmaksas)**

<i>Darbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums, apraksts</i>	<i>Cena par vienību, EUR</i>	<i>Vienību skaits</i>	<i>Kopējā cena, EUR (ar PVN)</i>	<i>Piezīmes</i>
<i>PAVISAM KOPĀ</i>				

Datums: _____

(Nosaukums, pārstāvja vārds, uzvārds)_____
(paraksts)