


APSTIPRINU:

Kultūras, sporta un mūžizglītības pārvaldes vadītāja


22.01.2021.

V. Mākalne

Smiltenes novada bibliotēkas krājuma un organizācijas attīstības politika

Dāvinājumu bibliotēkas krājumā pieņemšanas politika

1. Bibliotēka dāvinājumus no privātpersonām, juridiskām personām bez atlīdzības pieņem:
 - grāmatas, tai skaitā e-grāmatas,
 - periodiskos izdevumus,
 - audiovizuālos izdevumus (CD, DVD formātā),
 - galda spēles.
2. Kritēriji dāvinājumu izvērtēšanā:
 - fiziskais stāvoklis – nelietotas vai mazlietotas, iesējums – cietie vāki,
 - izdošanas laiks – pēdējo 10 gadu izdevumi,
 - aktualitāte – paaugstināta pieprasījuma literatūra,
 - ar Smiltenes novadu saistīti izdevumi,
 - izdevumi ar kultūrvēsturisku nozīmi, neskatoties uz izdošanas gadu,
 - valoda – pamatā latviešu valoda, krievu valodā populāra daiļliteratūra (detektīvi, bestselleri) un populārzinātniskā literatūra, angļu un vācu valodā populāra daiļliteratūra, valodu mācību resursi, pārējās valodās – vārdnīcas.
3. Bibliotēkai ir tiesības saņemto dāvinājumu dāvināt tālāk citām bibliotēkām vai piedāvāt lietotājiem.
4. Dāvinājuma ietvaros darbojas arī apmaiņas plaukts “Lasītājs lasītājam” no neidentificētas personas. Atlases un izvērtēšanas procesā tiek ņemti vērā augstāk minētie kritēriji.
5. Lai dāvinājuma pieņemšanas procesu padarītu saprotamu dāvinātājam, izstrādāts dāvinājumu pieņemšanas dokuments “Dāvinājuma pieņemšana”, kuru aizpilda dāvinātājs. Tajā iekļauta informācija un vienošanās ar dāvinātāju par tiesībām uzņemt/neuzņemt krājumā bibliotēkai nepieciešamos un bibliotēkas profilam atbilstošos resursus.
Dokumentā “Dāvinājuma pieņemšana” piedāvāti krājumā neiekļauto resursu citi izmantošanas varianti:
 - nodot citai bibliotēkai,
 - ievietot plauktā “Lasītājs lasītājam”.Neizmantotos resursus ar dāvinātāja piekrišanu:
 - nodod makulatūrā,
 - ir iespēja dāvinātājam saņemt atpakaļ.

Savu lēmumu dāvinātājs apstiprina ar parakstu.

6. Sakarā ar personas datu aizsardzību izstrādāts dokuments par dāvinātāja personas datu aizsardzību "Piekrišanas apliecinājums", kurā definēts personas datu apstrādes mērķis (nodrošināt bibliotēkā nepieciešamo darba procesu veikšanu) un norādīts tiesiskais pamatojums (Ministru kabineta noteikumi Nr. 317, 13.2 punkts par iespieddarbu un citu dokumentu saņemšanu bez pavaddokumentiem, kurā uzrādāms dāvinātāja vārds, uzvārds). Dokumentā "Piekrišanas apliecinājums" dāvinātājam iespējams pieņemt lēmumu par savu personas datu izmantošanu:

- reģistrēt BIS Alise,
- publicēt bibliotēkas darbības atskaitēs, prezentācijās, publikācijās,
- izmantot bibliotēkas publicitātes nolūkos.

Savu lēmumu dāvinātājs apstiprina ar parakstu. Krājuma komplektēšanas komisijas lēmums: turpmāk ar dāvinājumu un dāvinātāja personas datiem veikt tikai tās darbības, kuras ar savu parakstu dokumentos apstiprinājis dāvinātājs.

7. Par dāvinājuma statusu liecina grāmatas titullapā ielikts zīmogs ar uzrakstu "Dāvinājums"; ja dāvinātājs izteicis vēlēšanos, tad arī viņa vārds.

8. Piegādi veic paši dāvinātāji, atsevišķos gadījumos – bibliotēka.

9. Bibliotēka nekomplektē resursus:

- ar pretvalstisku, rasu naidu kurinošu, pornogrāfisku saturu,
- novecojuša satura informācijas nesējus,
- sliktas kvalitātes izdevumus (brošētus, izdevumus mīkstos vākos, sliktas, sīkas drukas), izņemot gadījumus, kad ir liels lasītāju pieprasījums,
- mācību grāmatas, darba burtnīcas,
- īslaicīgas nozīmes izdevumus (reklāmas prospektus, partiju programmas, u.tml.).

10. Dokuments saistošs Smiltenes novada bibliotēkai un tās apakšstruktūrām.

Inta Mežule

Smiltenes novada bibliotēkas vadītāja

Smiltenes novada bibliotēkas krājuma un organizācijas attīstības politika
Dāvinājuma krājumā pieņemšana

DĀVINĀJUMA PIENĒMŠANA

Piekrītu, ka Smiltenes novada bibliotēka vai tās apakšstruktūra saskaņā ar dāvinājumu pieņemšanas politiku, patur tiesības uzņemt/neuzņemt savā krājumā bibliotēkai nepieciešamos un profilam atbilstošos iespieddarbus u.c. resursus.

Atļauju ar dāvinājumu bibliotēkas krājuma komplektēšanas komisijai rīkoties pēc saviem ieskatiem.

Krājumā neiekļautos resursus atļauju (atzīmēt vienu/vairākus variantus):

- nodot citai bibliotēkai
- ievietot plauktā "Lasītājs lasītājam"

Neizmantotos resursus:

- atļauju nodot makulatūrā
- vēlos saņemt atpakaļ

Vārds, uzvārds

Tālruņa nr. vai e-pasta adrese

Datums _____

Dāvinātāja paraksts _____

Smiltenes novada bibliotēkas krājuma un organizācijas attīstības politika
Dāvinājuma krājumā pieņemšana

PIEKRIŠANAS APLIECINĀJUMS

Personas datu apstrādes mērķis ir garantēt Smiltenes novada bibliotēkas un tās apakšstruktūru uzdevumu izpildi:

- nodrošināt bibliotēkā nepieciešamo darba procesu veikšanu, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.317, 13.2. punktu par iespieddarbu un citu dokumentu saņemšanu bez pavaddokumentiem, kurā uzrādāms dāvinātāja vārds, uzvārds;
- ievērot bibliotēku informācijas sistēmā (BIS) ALISE piegādātāju datu ievietošanas noteikumus;
- īstenot bibliotēkā izstrādāto dāvinājumu pieņemšanas politiku.

Personas datu saņēmējs – Smiltenes novada bibliotēka.

PIEKRĪTU UN ATĻAUJU SAVUS PERSONAS DATUS:

(atzīmēt vienu/vairākus variantus):

- reģistrēt BIS ALISE;
- publicēt bibliotēkas darbības atskaitēs, prezentācijās, publikācijās;
- izmantot bibliotēkas publicitātes nolūkos.

NEPIEKRĪTU SAVU PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Vārds, uzvārds

Tālruna nr. vai e-pasta adrese

Datums _____

Dāvinātāja paraksts _____