

DOMES EKS.

Deleģēšanas līgums Nr. SNP – S – DE/1-23

Smiltenē,

2023.gada 31.martā

Smiltenes novada pašvaldība (reģistrācijas Nr. 90009067337), pašvaldības priekšsēdētaja Edgara Avotiņa personā, kura rīkojas uz Smiltenes novada pašvaldības 2021. gada 8. jūlijā saistošo noteikumu Nr.1 „Smiltenes novada pašvaldības nolikums” pamata (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses,

un

SIA „Smiltenes NKUP” (reģistrācijas Nr. 43903000435), tās valdes loceklā Aigara Vīvuliņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi Puse,

ņemot vērā, ka:

saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem ūdensapgādes, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds un 2.punktu - (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; preplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saisīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;

saskaņā Pašvaldību likuma 7. pantu Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpst otru pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, nem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēnumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 9.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību - SIA “Smiltenes NKUP” (reģistrācijas Nr. 43903000435), kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai;

saskaņā SIA “Smiltenes NKUP” statūtiem tās darbības mērķi cita starpā ir, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšana, ainavu veidošana un uzturēšana;

Pilnvarotā persona Smiltenes pilsētas administratīvajā teritorijā nodrošina no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1. punkta izrietošu uzdevumu – noteikūdeņu savākšana, novadīšana, un no 2.punkta izrietošu uzdevumu - teritorijas labiekārtošana un sanitārās uzkopšana, veikšanu. Pilnvarotās personas darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību;

lai nodrošinātu Smiltenes pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitārā tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana, kapsētu izveidošana un uzturēšana, sabiedrisko tualešu, tajā skaitā pārvietojamo biotualešu publiskās vietās, uzturēšanu, lietus ūdens inženierkomunikāciju tīklu apsaimniekošanu un uzturēšanu), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs sabiedrības interesēs;

pamatojoties uz Pašvaldības domes 2023.gada 29. marta lēmumu Nr.93 (sēdes protokols Nr.5, 5. §.), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1. un 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju – organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus un gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitārā tīrību, izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1. Smilenes pilsētas parku, skvēru, ietvju, publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un sakopšanu, tajā skaitā:
 - 1.1.1. koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu;
 - 1.1.2. puķu stādīšanu, puķu dobju kopšanu un uzturēšanu;
 - 1.1.3. parku, skvēru, zaļo zonu un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju uzturēšanu, tajā skaitā, plaušanu;
 - 1.1.4. citu publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšanas darbu veikšanu;
 - 1.2. Smilenes pilsētas kapsētu uzturēšanu;
 - 1.3. sabiedrisko tualešu, tajā skaitā - pārvietojamo biotualešu publiskās vietās, uzturēšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 1.4. lietus ūdens inženierkomunikāciju tīklu apsaimniekošanu un uzturēšanu, tajā skaitā:
 - 1.4.1. Tepera ventīlu apkalpošana;
 - 1.4.2. Lietus ūdens savācējaku tīrīšana un remonts;
 - 1.4.3. Caurteku tīrīšana;
 - 1.4.4. citu, ar lietus ūdens inženierkomunikācijas tīklu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītu, darbu veikšana.
2. Pilnvarotā persona darbojas, ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Smilenes pilsētas administratīvajā teritorijā.

II. Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:
 - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 3.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar Līguma pielikumos no 1. līdz 11. pievienotajiem darba uzdevumiem un to izpildes kārtībai par laika periodu **no 2023. gada 1. aprīļa līdz 2023.gada 31. decembrim**;
 - 3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā apmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē;
 - 4.2. Līguma 1.punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajiem darbu apjomiem un Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 4.3. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.4. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā kriets un rūpīgs saimnieks;
 - 4.5. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;
 - 4.6. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar Līgumu.
5. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus deleģēt citām personām.
6. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Līguma izpildi atbilst šī Līguma noteikumiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā par to rakstiski informē Pašvaldību, lai vienotos par turpmāku Līguma izpildi.

III. Savstarpejo norēķinu kārtība

7. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta.

8. Līguma summa par Līgumā 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi laikā no 2023.gada 1.aprīļa līdz 2023.gada 31. decembrim atbilstoši Līguma 1.– 11. pielikumā uzskatītajiem darba apjomiem un to izcenojumiem, tiek noteikta **629 219,18 euro** (seši simti divdesmit deviņi tūkstoši divi simti deviņpadsmit euro un 18 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%), saskaņā ar darbu apjomu kopsavilkumu no 2023. gada 1. aprīļa līdz 2023.gada 31.decembrim, kas pievienota līgumam ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
9. Par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, Pašvaldība samaksās Pilnvarotai personai 30 dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši darbu nodošanas - pieņemšanas aktu par faktiski izpildītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksā tiek veikta pamatojoties uz Pušu vai to pilnvarotu pārstāvju parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajiem izcenojumiem.
10. Pašvaldība Līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Pilnvarotā personas norādīto bankas kontu.

IV. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums

11. Pilnvarotā persona reizi ceturksnī, ne vēlāk kā četrpadsmit dienu laikā pēc ceturkšņa beigām iesniedz Pašvaldībai pārskatu par katru deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:
 - 11.1. par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem – par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu;
 - 11.2. finanšu resursu izlietojumu par attiecīgo pārskata periodu;
 - 11.3. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 11.4. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru;
 - 11.5. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru.
12. Pilnvarotā persona atbilstoši Pašvaldības izpilddirektora rīkojumā par nākošā kalendārā gada budžeta projekta izstrādi un iesniegšanu noteiktajos termiņos iesniedz Pašvaldībai operatīvo noslēguma pārskatu par Līguma izpildes prognozi kopumā un nākoša gada budžeta plānu.
13. Pilnvarotā persona līdz 2024.gada 28. februārim iesniedz Pašvaldībai gala noslēguma pārskatu par Līguma izpildi kopumā un par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.
14. Līguma 13. punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, Pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kas klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
15. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi Līgumā noteiktos rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 15.1. Pārskatīt Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 15.2. uzteikt Līgumu.

V. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

16. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
17. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
18. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par Smiltenes pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

19. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāldaļu turētāja pārstāvja iecelta persona.
20. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu un darba uzdevumu prasībām.

Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.

21. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, neņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
22. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju un atskaites sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma 11. un 12. punktiem.

VII. Nepārvarama vara

23. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdi. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
24. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēšanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
25. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēšanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanas un grozījumi

26. Līgums ir noslēgts uz laiku līdz 2023.gada 31. decembrim. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
27. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
28. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
29. Līguma darbība izbeidzas:
 - 29.1. izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts;
 - 29.2. Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties;
 - 29.3. Pēc vienas Puses uzteikuma:
 - 29.3.1. rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu;
 - 29.3.2. ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, neievērojot uzteikuma termiņu;
 - 29.3.3. ja vairs nepastāv līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

IX. Noslēguma jautājumi

30. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citrus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
31. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Smiltenes novada domes Saimnieciskās darbības nodaļas vadītājs Ingars Veismanis, tel. 29194723; e-pasts: ingars.veismanis@smiltenesnovads.lv.
32. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

33. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņemējam.
34. Pusēm ir tiesības nekavējoties uzteikt līgumu, ja vairs nepastāv likumā noteiktie līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
35. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām Līguma pamatteksta un 11 (vienpadsmīt) pielikumiem; kopā Līgums uz 24 (divdesmit četrām) lapaspusēm, no kuriem viens glabājās Pašvaldībā, viens - pie Pilnvarotās personas. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

VII. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Smiltenes novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009067337

Adrese: Dārza iela 3, Smiltene,

Smiltenes novads, LV - 4729

PVN maks reģ. Nr. LV 90009067337

tālr.: 64774844, fakss: 64707583

e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

Priekšsēdētājs E.Avotiņš

31.03.2023

parakstīšanas datums

Pilnvarotā persona

SIA „Smiltenes NKUP”

reģistrācijas Nr. 43903000435,

PVN reģ. Nr. LV 43903000435,

adrese: Pils iela 3A, Smiltene, LV - 4729,

Nor.konts: A/S “SEB banka”

konts Nr.LV78UNLA0016000508301,

kods UNLALV2X

info@smilteneskup.lv

Valdes loceklis A.Vīvulis

31.03.2023

parakstīšanas datums

Smiltenes novada pašvaldības
Saimnieciskās darbības nodajās
vadītājs

Ingars Veismanis

Eviņa Zure
Smiltenes novada pašvaldības
Izpilddirektora vietniece
teritorijas pārvaldības un
sadarbības jautājumos

1. pielikums

Izmaksu atšifrējums 2023.gada deļcēšanas līgumam

Darbu apjomu kopējame

Pakalpojums/ preču iegāde	Finansējuma avots	Finansējumi no 01.04.2023 līdz 31.12.2023 (ar PVN)	Darba uzdevumu pielikums
Ietvju, braucamās dajas, laukumu, kāpņu, apstādījumu un parku kopšana un uzturēšana Smiltenē	Pašvaldības pamatbudžets. 2.05.100.00 Atkritumu apsaimniekošana	470 012,04	Pielikums Nr.3 Ietvju, braucamās dajas, laukumu, kāpņu, apstādījumu un parku kopšana un uzturēšana Smiltenē, Pielikums Nr.7 Darba uzdevums (veicamo darbu izpildes prasības), Pielikums Nr.8 2023. gada kopjamo plāšbu kopsavilkums, Pielikums Nr.9 kopjamo teritoriju izvietojuma plāns, Pielikums Nr.10 Darbu izpildes akta veidlapa par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu, Pielikums Nr.11 Darbu pieņemšanas - nodošanas akts
Kapsētu kopšana un uzturēšana Smiltenē	Pašvaldības pamatbudžets. 2.05.100.00 Atkritumu apsaimniekošana	89 680,01	Pielikums Nr.4 Kapsētu kopšana un uzturēšana Smiltenē, Pielikums Nr.7 Darba uzdevums (veicamo darbu izpildes prasības), Pielikums Nr.10 Darbu izpildes akta veidlapa par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu, Pielikums Nr.11 Darbu pieņemšanas – nodošanas
Sabiedrisko tualešu uzraudzība, kopšana un uzturēšana Smiltenē	Pašvaldības pamatbudžets. 2.05.100.00 Atkritumu apsaimniekošana	44 292,58	Pielikums Nr.5 Sabiedriskās tualetes uzraudzību, kopšanu un uzturēšana Smiltenes pilsetā, Pielikums Nr.7 Darba uzdevums (veicamo darbu izpildes prasības), Pielikums Nr.10 Darbu izpildes akta veidlapa par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu.
Lietus ūdens inženierkomunikāciju tīklu apsaimniekošana un uzturēšana Smiltenē	Pašvaldības speciālais budžets. 2.05.200.00 Notceļu apsaimniekošana	25 234,55	Pielikums Nr.6 Lietus ūdens inženier- komunikāciju tīklu apsaimniekošana un uzturēšana Smiltenes pilsetā, Pielikums Nr.7 Darba uzdevums (veicamo darbu izpildes prasības), Pielikums Nr.10 Darbu izpildes akta veidlapa par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu.
KOPĀ:		629 219,18	

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

2. pielikums

Izmaksu atšifrējums 2023.gada deļcēšanas līgumam

Pasūtītājs: Smiltenes novada pašvaldība

Izpildītājs: SIA "Smiltenes NKUP"

Smiltenes pilsētas kopšanas un uzturēšanas darbu līguma kopsavilkums

Darbības laiks: 01.04.2023 - 31.12.2023

Līguma pielikuma Nr.	Darbu apraksts	Tāmē kopā EUR bez PVN	PVN 21%	Kopā EUR ar PVN
3	Ietvju, braucamās daļas, laukuru, kāpņu, apstādījumu un parku kopšana un uzturēšana Smiltenē	388 439,70	81 572,34	470 012,04
4	Kapsētu kopšana un uzturēšana Smiltenē	74 115,71	15 564,30	89 680,01
5	Sabiedrisko tualešu uzraudzība, kopšana un uzturēšana Smiltenes pilsētā	36 605,44	7 687,14	44 292,58
6	Lietus ūdens inženierkomunikāciju īklu apsaimniekošana un uzturēšana Smiltenes pilsētā	20 855,00	4 379,55	25 234,55
Kopā:		520 015,85	109 203,33	629 219,18

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3. pielikums

Izmaksu atšķirījums: 2023 gada deleģētām iegumam

Pasūtītājs: Smiltenes novada pašvaldība
Izpildītājs: SIA "Smiltenes NKUP"

Ietejīju, braucējumi dajos, laukumos, kāpņu, apstādījumu un parku kopšanai un uzturēšanai Smiltenē
Darbības laiks: 01.04.2023 - 31.12.2023

Nr.g.k	Darbu apraksts	Mītra vien.	Daudz.	Vienības izmaksas, EUR	Suma, EUR	Pielikums
1	Ietejīju, braucējumi dajos, laukumos, kāpņu, apstādījumu, parku kopšanai un uzturēšanai darbi (pasākīgā darbu uzdevuma daļa)	mēn	9	24711,59	222404,31	Pasākīgā darbu uzdevuma daļā iekļauti: kopšanai ar roku darbu un/vai mehanizēti, meistarā darba sīga, ob.sociālās apdrošināšanas iemaksas, atvainojuma un dzīmības izmaksas un inventāra darba procesa nodrošināšanai (17 strādnieki, 3 strādnieki apstādījumu kopšanai 1; 9; 3 strādnieki uz mehanizēto kopšanu)
2	Pilsētām kopšana (pasākīgā darbu uzdevuma daļa)	mēn	9	206,96	1862,64	Pasākīgā darbu uzdevuma daļā iekļauti: kopšanai ar roku darbu (1 strādnieks), ob.sociālās apdrošināšanas iemaksas, atvainojuma, dzīmības izmaksas un inventārs
3	Saulītu - nāls maiņiņums (ierīču kopšanai) pēc režīma	m ²	225	40,00	9000,00	Ierīču apjomis tiek liktais pēc piešķirtajiem ZAAO režīkiem
4	Sadzīves atkritumu izvelešana no kopšanai teritorijām	m ³	305	24,16	7368,80	Kopējais apjomis tiek liktais pēc piešķirtajiem ZAAO režīkiem
					240635,75	Virzīzēvumi 15%:
					36095,36	Kopējais virzīzēvumiem:
					276731,11	
Citi mehanizēti darbi un pakalpojumi pēc faktūšķa izpildēs:						
5	Transporta izmaksas (smilšu pārvēšana, smilši, asfaltu izvelešana)	st	100	39,16	3946,00	
6	Zemnieku darbu parādītām - nododanais akta noslēgumā	st	40	39,59	1583,60	
7	Krustojuma, stāvaukumu atbrīvana no sniega, samestīšanai pēc īkārētās darbu piešķiršanas - nododanais akta noslēgumā	st	270	39,46	10654,20	
8	Pielā. zaru, lapu izvelēšana no kopšanai teritorijām pēc īkārētās darbu piešķiršanas - nododanais akta noslēgumā	st	20	39,46	789,20	
					16973	Kopējais citi mehanizēti darbi un pakalpojumi:
A�āldījums, kokaugu stādi un to kopšanas materiāli pēc faktūšķa patēriņu:						
9	Mīmerīmēdi	kg	60	10,20	612,00	
10	Augusie gāzi kastīm	m ³	22	27,34	601,48	
11	Ziemnieku stādi (atbilstoši pilnīgajiem sortimentam)	kompj	1	450,00	450,00	
12	Multū	m ²	16	98,00	1568,00	
13	Biotāruņš	litri	500	0,73	365,00	
14	Lielvārda teritoriju apstrāde ar herbicīdiem	ha	1,2198	340,00	414,73	
15	Kretni un koku stādi (atbilstoši pilnīgajiem sortimentam)	kompj	1	240,00	240,00	
16	Koku uzsardzības vīklības	gb	25	3,00	75,00	
17	Mietīgi kokni atsevišķi	gb	30	3,80	114,00	
Citi kopšanas darbi pēc faktūšķa izpildēs:						
18	Sausu un bojīto koku zāģēšanai, zaru sevišķanai, aizvēcēšanai	st	80	18,77	1501,60	
19	Krustojumu un ceļazīmju atbrīvošana no spogumiem	st	0	0,00	0,00	Atbilstoši 2022.gada 29.jūnija ceļu uzturēšanas un uzturēšanas līdzības noteikumiem
20	Ģimbalu kopšana (taisni skaitā soļu mazgāšana)	reizes	4	162,50	650,00	
21	Tuzsēju kopšana Jāņakalnā	gb	0	0,00	0,00	Tajā stādītā materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
22	Mehanizēti puķu laisīšanas laternu stabos	st	104	39,46	4103,84	Tajā stādītā inventārs darba procesa nodrošināšanai
23	Mehanizēti koku laisīšana	st	34	39,46	1341,64	Tajā stādītā inventārs darba procesa nodrošināšanai
					12037,29	Kopējais citi kopšanas darbi pēc faktūšķa izpildēs:
					1805,39	Virzīzēvumi 15%:
					13442,98	Kopējais virzīzēvumiem:
Teritoriju plāšana						
24	Parteru zālienai plāšana	ha	1,0299	441,00	3633,49	8
25	Zālienam plāšana	ha	13,3293	257,00	35128,15	5
26	Iekšēji zālienai plāšana	ha	7,8137	257,00	12048,73	6
27	Plāves tīps zālienai plāšana ar trekkoru	ha	4,9334	148,00	730,14	1
28	Plāves tīps zālienai plāšana ar trimmersi	ha	9,4175	336,00	3242,84	3
29	Lielvārdu teritoriju plāšana	ha	2,6701	954,00	2641,83	3
30	Koknudu plāšana	ha	21,8810	336,00	74704,03	2
31	Koknudu plāšana	ha	0,5879	336,00	199,14	4
32	Koknudu plāšana nozīrēs	ha	3,0539	481,00	2937,85	2
33	Hobepu plāšana	ha	0,5652	336,00	189,91	1
34	Dzīvīgo	m	256	3,80	9445,60	2
					71242,71	Kopējais teritoriju plāšana:
35	Neprādīti darbi	N/A			4650,00	
36	Lapu izvelešanas akciju	N/A			5000,00	
					9650,00	Kopējais pavisamais:
					588 439,70	PVN 21%:
					81 572,34	Kopējais PVN:
					470 012,34	

4. pielikums

Izmaksu atšifrējums 2023.gada delezgēšanas līgumam

Pasūtītājs: Smiltenes novada pašvaldība

Izpildītājs: SIA "Smiltenes NKUP"

Kapsētu kopšana un uzturēšana Smiltenē

Darbības laiks: 01.04.2023 - 31.12.2023

Nr.p.k .	Darbu apraksts	Mēra vien.	Daudz.	Vienības izmaksas, EUR	Summa, EUR	Piezīmes
1	Pilsētas kapu, Meža kapu, Krievu kapu kopšana, uzturēšana ar kopējo platību (108196 m ²) (pastāvīgā darba uzdevuma daļa)	mēn	9	4819,59	43376,33	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā iekļauts: kopšana ar roku darbu un/vai mehanizēti, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, atvalinājuma un slimības izmaksas, inventārs darba procesa nodrošināšanai. 4 kapu strādnieki un meistars (daļēji)
			2	1264,94	2529,88	4 bēri (2 jūnijs,2 jūlijis) no NVA, tajā skaitā obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas un inventārs darba procesa nodrošināšanai
2	BIO tualešu (2 gab.) kopšana pilsētas kapos	reizes	12	35,00	420,00	6 mēneši - asenīzācija, materiāli (kopšanas līdzekļi un tualetes papīrs) un inventārs darba procesa nodrošināšanai
3	Smiltis kapusvētkiem	m ³			500,00	
4	Sveces kapusvētkiem, svecīšu vakaram un Valsts svētkiem	kompl.	1	100,00	100,00	
5	Aktēto kapa vietu plaušana	st	40	18,77	750,80	1
6	Atkritumu izvešana no kapsētu kontincriem, saskaņā ar ZAAO rēķiniem	m ³	400	24,16	9664,00	Izpilde pēc faktā
Kopā:					57341,01	
Virsizdevumi 15%:					8601,15	
Kopā ar virsizdevumiem:					65942,16	
Citi mehanizēti darbi un pakalpojumi pēc faktiskās izpildes:						
7	Sauso un bojāto koku, zaru, krūmu zāģēšana ārkārtas situācijās pēc ikmēneša darbu pieņemšanas - nodošanas akta saskapošanas	st	15	18,77	281,55	Izpilde pēc faktā
8	Zāles, zaru, lapu izvešana no kapu kopjamām teritorijām pēc ikmēneša darbu pieņemšanas - nodošanas akta saskapošanas	st	200	39,46	7892,00	Izpilde pēc faktā
Kopā pavisam:					74 115,71	
PVN 21%:					15 564,30	
Kopā ar PVN:					89 680,01	

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

5. pielikums

Izmaksu atšifrējums 2023.gada deleģēšanas līgumam

Pasūtītājs: Smiltenes novada pašvaldība
Izpildītājs: SIA "Smiltenes NKUP"

Sabiedrisko tualešu uzraudzība, kopšana un uzturēšana Smiltenes pilsēta

Darbības laiks: 01.04.2023 - 31.12.2023

Nr.p.k.	Darbu apraksts	Mēra vien.	Daudz.	Vienības izmaksas, EUR	Summa, EUR	Piezīmes
1	Sabiedriskās tualetes kopšana, uzturēšana Kalna ielā 1A, Smiltenē (pastāvīgā darba uzdevuma daļa <u>vasaras sezcena</u>)	mēn	7	1108,62	7760,36	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā icklauts: kopēju darbs, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
2	Sabiedriskās tualetes kopšana, uzturēšana Kalna ielā 1A, Smiltenē (pastāvīgā darba uzdevuma daļa <u>ziemzas sezcena</u>)	mēn	2	1181,54	2363,08	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā icklauts: kopēju darbs, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
3	Sabiedriskās tualetes kopšana, uzturēšana Vecajā parkā, Smiltenē (pastāvīgā darba uzdevuma daļa <u>vasaras sezonai</u>)	mēn	7	698,35	4888,48	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā icklauts: kopēju darbs, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
4	Sabiedriskās tualetes kopšana, uzturēšana Dakteru ielā, Smiltenē (pastāvīgā darba uzdevuma daļa <u>vasaras sezonai</u>)	mēn	7	1128,62	7900,36	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā icklauts: kopēju darbs, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
5	Sabiedriskās tualetes kopšana, uzturēšana Dakteru ielā, Smiltenē (pastāvīgā darba uzdevuma daļa <u>ziemzas sezonai</u>)	mēn	2	1181,54	2363,08	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā icklauts: kopēju darbs, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
6	Sabiedriskās tualetes kopšana, uzturēšana Gaujas ielā 1, Smiltenē (pastāvīgā darba uzdevuma daļa <u>vasaras sezonai</u>)	mēn	7	685,27	4796,86	Pastāvīgā darba uzdevuma daļā icklauts: kopēju darbs, obl.sociālās apdrošināšanas iemaksas, materiāli un inventārs darba procesa nodrošināšanai
7	Atkritumu izvešana	m ³	26	24,16	628,16	Atkritumu izvešana Kalna ielā 1A pēc faktika
Kopā:						30700,38
Virsizdevumi 15%:						4605,06
Kopā ar virsizdevumiem:						35305,44
Citi darbi un pakalpojumi pēc faktiskā patēriņa:						
8	Elektrība, saskaņā ar skaistītāja rādījumiem	N/A			800,00	Kalna iela 1A
9	Neparedzētie izdevumi, vandālismu sēku novēršanai, saskaņā ar darbu pieņemšanas - nodošanas aktu	N/A			500,00	
Kopā pavisam						36 605,44
PVN 21%						7 687,14
Kopā ar PVN						44 292,58

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6. pielikums

Izmaksu atšifrējums 2023.gada deleģēšanas līgumam

Pasūtītājs: Smiltenes novada pašvaldība

Izpildītājs: SIA "Smiltenes NKUP"

Lietus ūdens inženierkomunikāciju tīklu apsaimniekošana un uzturēšana Smiltenes pilsētā

Darbības laiks: 01.04.2023 - 31.12.2023

Nr.p.k .	Darbu apraksts	Mēra vien.	Daudz.	Vienības izmaksas, EUR	Summa, EUR	Piezīmes
1	Tepera ventīļu apkalpošana un remonts	mēn	9	100,00	900,00	
2	Lietus ūdens kanalizācijas sūkņa Jaunā ielā 22 apkalpošana, remonts	mēn	9	100,00	900,00	
3	Lietus ūdens savācējaku tīrīšana, uzraudzība Smiltenes pilsētas	gab.	210	30,00	6300,00	
4	Caurteku tīrīšana Smiltenes pilsētas administratīvajā teritorijā	m	150	28,50	4275,00	
5	Notekgrāvju tīrīšana, t.sk. nogāžu, teknes nostiprināšana pēc vajadzības	m	300	11,60	3480,00	
6	Neparedzētie darbi	N/A		5000,00	5000,00	
Kopā pavisam					20 855,00	
PVN 21%					4 379,55	
Kopā ar PVN					25 234,55	

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Darba uzdevums
veicamo darbu izpildes prasības

Vispārīgie noteikumi

Teritorijas apsaimniekošana (kopšana un uzturēšana), lietus ūdens inženierkomunikāciju tīklu apsaimniekošana un uzturēšana Smiltenes pilsētā jāveic saskaņā ar Līgumu, normatīvajiem aktiem un spēkā esošiem Smiltenes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem un Smiltenes novada pašvaldības 2022.gada 29.jūnija noteikumiem “Smiltenes novada pašvaldības ceļu uzturēšanas un pārvaldības kārtība” 3. pielikuma 2.3., 2.4. un 2.5. tabulās noteiktajām prasībām tik cik tie attiecas uz deleģēšanas līgumu.

Saistībā ar normatīvo aktu vai saistošo noteikumu izmaiņām, var tikt veiktas izmaiņas veicamo darbu izpildes prasībās.

1. Ietvju, braucamās daļas, kāpņu, laukumu kopšana un uzturēšana

- 1.1. Ietvju, celiņu, braucamās daļas, kāpņu, laukumu un parku uzturēšanas darbi jāveic saskaņā ar izstrādāto un saskaņoto Kopjamo teritoriju izvietojuma plānu.
- 1.2. Teritorijas kopšana jāveic saskaņā ar kopšanas darbu periodiskumu, gājēju intensitāti un noteikumu “Smiltenes novada pašvaldības ceļu uzturēšanas un pārvaldības kārtība”, 3.pielikuma 2.5 punktu.
- 1.3. Teritorijas kopšanas kopejās platības saskaņā ar Līguma 8.pielikumu.
- 1.4. Izpildītājs brauktuvēs, ietvju, celiņu, kāpņu kopšanu veic:
 - 1.4..1. Pastāvīgos laikapstākļos (nav nokrišņu un krasu temperatūras svārstību) regulāri rīta stundās pirms intensīvas kustības sākuma ziemas periodā līdz plkst. 8.00, *kā arī pēc nepieciešamības dienas laikā*, izmantojot speciāli aprīkotu tehniku un roku darbu.
 - 1.4..2. Mainīgos laikapstākļos (nokrišņi, izteiktas gaisa temperatūras svārstības, apledojums) ziemas periodā sniega tīrīšana pēc putēja beigām 12 stundu laikā, bet ne retāk kā vienu reizi diennaktī, teritorijas kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu atkalas laikā ne retāk kā vienu reizi diennaktī, izmantojot speciāli aprīkotu tehniku un vai roku darbu.
 - 1.4..3. Krustojumus, brauktuvi 1m platumā, kur ir izbūvētas bordas, un “salas” ceļa vidū tīra regulāri no sanesumiem pēc tam, kad ir notīrīta ietve.
- 1.5. Laukumu tīrīšana tiek veikta mehanizēti - no sniega ziemā un vasarā no piegružojuma saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.
 - 1.5..1. Laukumi, kuriem jānodrošina sniega notīrīšana:
 - 1.5..1.1. Valņu iela 21A (Pilsētas kapi);
 - 1.5..1.2. Valņu 11 (Pilsētas kapu kapličas priekšpuse);
 - 1.5..1.3. Daugavas ielas gals;
 - 1.5..1.4. Rīgas iela 16;
 - 1.5..1.5. Baznīcas laukums 16;
 - 1.5..1.6. Atmodas iela 4;
 - 1.5..1.7. Dārza iela 3 iekšpagalms;
 - 1.5..1.8. Pils iela 6
 - 1.5..1.9. Dārza un Atmodas ielas stāvlaukums (pie meža kapiem)
 - 1.5..1.10. Rīgas iela 8A – PII Pīlādzītis (stāvlaukums un iebrauktuve līdz servisa vārtiem)

- 1.6. Ietvju apmales nedrīkst būt apaugušas ar zāli vai aizklātas ar smilts sanesumiem, tās regulāri ir jāattīra.
- 1.7. Rudens un ziemas uzturēšanas periodam līdz 1. novembrim jāsagatavo sniega un ledus tīrīšanai nepieciešamais inventārs un materiāli.
- 1.8. Pēc sniegputēja beigām ietves, iebrauktuves, laukumus, celiņus un kāpnes jāattīra no sniega visā kopjamā platumā, lai sniegu nepiemīdītu gājēji un nepiebraukātu autotransports.
- 1.9. Ziemā ietves tīrīšana veicama līdz segumam, bet parādoties apledojujam – tas jākaisa ar smilts - sāls maisījumu. Sniegu nedrīkst novietot uz apstādījumiem, liela nokrišņu daudzuma gadījumā - pieļaujama sniega novietošana daļēji uz ielas un ietves, izvērtējot ietves un ielas platumu.
- 1.10. Ziemā koka konstrukcijas, jākopj ar roku darbu. Nav pieļaujama bieza sniega segas veidošanās. Ar pretslīdes materiālu (sāls, smilts maisījumu) kaisīt nedrīkst.
- 1.11. Teritorijas kopšanai nepieciešamais pretslīdes materiāls jānovieto estētiska noformējuma tvertnēs, kas atrodas parkiem un ielām pieguļošās teritorijās. Rudenī, smilšu kastes tiek izvietotas pa pilsētu, pavasarī, lai nebojātu ainavisko skatu, tās tiek novāktas.
- 1.12. Jāseko un jāziņo atbildīgajiem speciālistiem par ūdensnoteces cauruļu, grāvju, aku, gūliju un skataku vāku bojājumiem.
- 1.13. Nav pieļaujama lapu u.c. atkritumu novadišana (ieslaucīšana) gūlijās, grāvjos un caurtekās.
- 1.14. Saslaukas atbilstoši Pilnvarotās personas iespējām tiek savāktas mehanizēti un/vai ar roku darbu saskaņā ar Smiltenes novada pašvaldības 2022.gada 29.jūnija noteikumu "Smiltenes novada pašvaldības ceļu uzturēšanas un pārvaldības kārtība", 3.pielikuma 2.5 tabulu, kā arī saslaukas nedrīkst novietot atkritumu tvertnēs.
- 1.15. Iestājoties pavasarim, jānovāc smilšu atliekas ne vēlāk kā līdz 30. aprīlim, ja to neļauj klimatiskie apstākļi – ne vēlāk kā līdz 1.jūnijam.

2. Teritorijas kopšana un uzturēšana Smiltenē saskaņā ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļas pieteikumu

(parku, skvēru, zālienu kopšana un uzturēšana, apstādījumu kopšana, uzturēšana un stādīšana)

2.1. Zālienu kopšana

- 2.1.1. Teritoriju plaušanas intensitāte saskaņā ar deleģēšanas līguma 3. pielikumu –

Partera zāliens- 8 reizes
Iekopts zāliens– 6 reizes
Zāliens –5 reizes
Kokaudzes– 2 reizes
Pļavas tipa zāliens ar traktoru– 1 reizi
Pļavas tipa zāliens ar trimmeri– 3 reizes
Biotops– 1 reizi
Latvāni, kas apstrādāti ar selektīvajiem herbicīdiem -1 reizi
- 2.1.2. Teritoriju plaušanas intensitātes izmaiņas saskaņot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodalū.
- 2.1.3. Visā kopjamajā teritorijā saskaņā ar kopjamo teritoriju izvietojuma plānu, zāliena veidiem un apstiprinātajiem darba apjomiem, teritorijā divu diennakšu laikā ir jānodrošina regulāra zāles, savākšana un aizvešana no partera, iekopta zāliena teritorijām.
- 2.1.4. Vienu reizi sezonā plaujamās teritorijas jānopļauj līdz 31.augustam un divas reizes sezonā plaujamās teritorijas jāpļauj pirmo reizi līdz 22. jūnijam un otro reizi līdz 31. augustam vai saskaņā ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļas rakstiskiem norādījumiem.
- 2.1.5. Pēc plaušanas veicama attīrīšana no gadījuma rakstura piegružojuma, to aizvešana vai aiznešana no teritorijas.

- 2.1.6. Pļaujot zālienu, nodrošināt nopļautās zāles novākšanu no gājeju ietvēm un ielas braucamās daļas ne vēlāk kā vienas diennakts laikā.
- 2.1.7. Sadzīves atkritumi jānovieto atkritumu konteineros, lapas un zāle jātransportē uz kompostēšanas vietu.
- 2.1.8. Zāliena teritorija no lapām ir jāattīra partera, iekopta zāliena, zāliena teritorijās un 2 (divu) metru platā joslā ap parku celiņiem ne retāk kā divas reizes gadā - rudenī ne vēlāk kā līdz 30. novembrim un pavasarī ne vēlāk kā līdz 30. aprīlim.
- 2.1.9. Pavasarī un rudenī nodrošināt lapu savākšanas akcijas realizāciju, ko rīko Pašvaldība. Akcijas ietvaros jāvāc maisi ar savāktām lapām vai zaļo augu daļām no Pilsētas iedzīvotāju privātmājām, uzņēmumiem, daudzdzīvokļu namiem. Akcijas laikā savākie maisi tiek izbērti kompostēšanas laukumā. Plastmasas maisus nogādā SIA ZAAO pārstrādei.

2.2. Ziemciešu stādījumu kopšana un stādišana

- 2.2.1. Pavasarī, sācot no 1.aprīļa, līdz pavasara puķu stādišanai, veicama puķu dobju irdināšana.
- 2.2.2. Regulāri jāveic puķu dobju ravēšana, veco ziedu nogriešana ievērojot visas agrotehniskās prasības.
- 2.2.3. Divas reizes sezonā veicama puķu dobju papildmēslošana saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodoļu
- 2.2.4. Nodrošināt laistīšanu saskaņā ar 8. punktā ietverto tabulu.
- 2.2.5. Ziemciešu papildināšana ar kūdras vai mulčas maisījumu veicama saskaņā ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodoļu.
- 2.2.6. Pēc noziedēšanas un pirms ziemas sezonas jānogriež laksti un jānovāc stublāji, jāaizved no objekta.
- 2.2.7. Jāveic augu pārstādišana, ja tie saauguši par ciešu, izsaluši vai iznīkuši, sadarbībā ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodoļu.
- 2.2.8. Līdz 15.novembrim jāveic ziemciešu, sīpolpuķu, stādišana - saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodoļu.
- 2.2.9. Pēc ziemas sezonas no 1. aprīļa jāveic apgriešana, veidošana, kopšana pēc vajadzības un vietas sakopšana.

2.3. Viengadīgo puķu stādījumu iegāde, kopšana un stādišana

- 2.3.1. Saimnieciskās darbības nodoļa, atbilstoši jaunajam viengadīgo puķu sortimentam, organizē tirgus izpēti par viengadīgajām puķēm, Pašvaldība veic viengadīgo puķu iegādi un iegādātos augus nodot Pilnvarotajai personai. Pilnvarotā persona organizē puķu izvadāšanu pa pilsētu, stādišanu, laistīšanu un mēslošanu.
- 2.3.2. Vasaras puķes jāstāda ievērojot puķu stādu optimālo skaitu uz m^2 - saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodoļu.
- 2.3.3. Vasaras puķu stādišana pilsētas apstādījumos jāveic saskaņā ar vasaras puķu sortimentu - saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodoļu.
- 2.3.4. Vasaras puķu kastes, sākoties vasaras sezonai, jāattransportē no vietas, kur pa ziemas periodu, tās tika ieziemotas.
- 2.3.5. Vasaras puķu kastes jāpiepilda ar auglīgu augsnī, pēc nepieciešamības jāveic augsnīs nomainīšana, papildināšana ar minerālvielām.
- 2.3.6. Vasaras puķu piegāde jāveic visā pilsētas teritorijā. Ja stādāmā materiāla piegādes diena nesakrīt ar stādišanas dienu, tad šie stādi jānovieto pie Pilnvarotās personas, kur šie stādi tiek laistīti līdz dienai, kad jāstāda. Augu stādāmajā dienā stādi jāizvadā pa objektiem.
- 2.3.7. Pēc nepieciešamības jāveic vasaras puķu stādu laistīšana un mēslošana dobēs un puķu kastēs, veco un noziedējušo ziedu nolasīšana.
- 2.3.8. Viengadīgās puķes tiek stādītas šādos objektos:
- 2.3.8.1. Puķu torņi - 4 gab.
- 2.3.8.2. Betona puķu kastes pie Daugavas ielas 1 un sporta skolas – 14 gab.

- 2.3.8.3. Betona puķu kastes pie sporta halles – 8 gab.
- 2.3.8.4. Metāla “Rudzu puķu” kastes pie Pils iela 2
- 2.3.8.5. Pie piemiņas akmens “Sašķeltā ģimene”
- 2.3.8.6. Puķu podi 3 gab. pie Dārza iela 3;
- 2.3.8.7. Dārza iela 3 reprezentatīvā zona;
- 2.3.8.8. Centra aplis;
- 2.3.8.9. Tepera promenādē Vecajā parkā puķu podi apgaismes stabos – 21 gab.
- 2.3.9. Metāla velosipēdi – 2 gab.
- 2.3.10. Dārza iela 11 reprezentatīvā zona;
- 2.3.11. Metāla puķu podi ar izfrēzējumu – 34 gab.
- 2.3.12. Pie pilsētas centra kartes;
- 2.3.13. Lietišķas mākslas studija;
- 2.3.14. Metāla dzērves -12 gab.
- 2.3.15. Pils ielas 2 skvērs;

2.4. Apstādījumu un dzīvžogu kopšana un veidošana

Pilsētas kopjamās teritorijās jāveic:

- 2.4.1. Dzīvžogu regulāra apgriešana (pēc vajadzības ≈ divas reizes sezonā), apgriešanu veikt no visām pusēm, veidojot sugu prasībām atbilstošu profilu.
- 2.4.2. Sējeņu un citu sugu piemaisījumu izgriešana, nokaltušo un bojāto dzinumu izzāgēšana.
- 2.4.3. Dzīvžogu mēslošana, papildināšana ar trūdu vai mulču, ievērojot katras sugas agrotehniskās prasības, atbilstoši apjomam, kurš paredzēts līgumā un pēc Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļas pieteikuma.
- 2.4.4. Regulāri veicama dekoratīvo krūmu grupu kopšana, veco dzinumu izzāgēšana, vietu sakopšana, atjaunošanas darbus saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.
- 2.4.5. Krūmu un dzīvžogu regulāra izravēšana (vismaz vienu reizi mēnesī), piegružojuma savākšana, lapu un zaru izvešana.

2.5. Jaunie apjomi

Jaunie kopšanas apjomi, jaunizveidotie apstādījumi un citi apjomi ir jāiekļauj Kopjamo teritoriju izvietojuma plānā līdz 15. oktobrim un pēc tam līgumā saskaņojot ar Pilnvaroto personu.

2.6. Koku zāgēšana

- 2.6.1. Jānodrošina sauso, bīstamo un bojāto koku zāgēšana, ceļa zīmēm, krustojumu pārredzamības vai gājējiem traucējošo zaru apzāgēšana, aizvešana un vietas sakopšana uz pašvaldībai piederošās zemes visā Smilenes pilsētas teritorijā atbilstoši apjomam, kurš paredzēts līgumā un iepriekš vienojoties ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.
- 2.6.2. Veicot koku zāgēšanu pilsētas teritorijā, jāievēro visi drošības pasākumi un noteikumi (jānorobežo koku zāgēšanas vietas no gājējiem un ceļu satiksmes dalībniekiem).
- 2.6.3. Koku zāgēšanu veic vispirms novērtējot ainavisko situāciju, un saņemot saskaņojumu ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.
- 2.6.4. Saskaņā ar MK noteikumiem par koku ciršanu ārpus meža zemes, koku ciršanu nedrīkst veikt laika posmā no 15. aprīļa līdz 30. jūnijam, izņemot avārijas un bīstamo koku zāgēšanu.
- 2.6.5. Veco, nokaltušo vai bīstamo koku zāgēšana jāveic saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.

2.7. Latvāņu izplatības ierobežošana

- 2.7.1. Jāapkarot latvānu audzes, kas atzīmētas kopjamo teritoriju izvietojuma plānā:
- 2.7.1.1. Latvāni, kas atrodas pie ūdenstilpēm, tiek apkarooti ar pļaušanas metodi. Pļaušanas reižu skaitu nodrošināt atbilstoši līguma 3. pielikumā noteiktajam.

- 2.7.1.2. Latvāni pārējās teritorijās tiek apstrādāti ar selektīvajiem herbicīdiem pavasarī un papildus tiek nopļauti vienu reizi.
- 2.7.2. Latvānu audzes apkarošanas laikā, jāievēro visi ar šo procesu saistīties noteikumi.
- 2.7.3. Aizliegts lietot herbicīdus (ķīmiskos apkarošanas līdzekļus) 10m platā virszemes ūdenskrātuvju aizsargjoslā.
- 2.7.4. Ja latvānu teritorija ir plašāka, nekā līguma pielikumos ir minēts un kopšanas kartē atzīmēts, tad iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu, jāveic apkarošanas pasākumi visā platībā, kurā tie izpletušies.

2.8. Speciālā kopšana

- 2.8.1. Atsevišķām teritorijām pilsētā tiek paredzēta speciāla, kopšana, atbilstoši vietas specifikai.

NPK	Speciālā kopšanas objekts	Mērv.	Skaits	Kopšanas darbi	Kopšanas biežums
1	Jāņukalns (estrāde)	m ²	752,35	Atkritumu salasīšana	1x nedēļā
				estrādes noslaucīšana	4x vasaras sezonā
2	Jāņukalna soli	m ²	1472,93	Atkritumu salasīšana	1x nedēļā
				Lapu kasīšana	1x rudenī
3	Jāņukalnā laukums asfalta	m ²	336,2	Lapu kasīšana	1x rudenī
4	Atpūtas vieta "Sēnīte" Vecajā parkā	m ²	30,57	Atkritumu salasīšana	1x dienā
5	Piknika vietas Vecajā parkā	m ²	30,00	Atkritumu salasīšana	1x dienā
6	Apstādījumi Vecajā parkā pie Brūža un Sporta ielas	gab.	20	Dekoratīvo krūmu un kociņu apravēšana	3x vasaras sezonā
				Krūmu apgriežšana	1x pavasarī
7	Vecā parka estrādes soli	m ²	194,43	Atkritumu salasīšana	1x dienā
				Lapu kasīšana	1x rudenī
				Solu mazgāšana	2x vasaras sezonā
8	Koka laipa Vecajā parkā	m ²	157,47	Laipas mazgāšana	1x vasaras sezonā
9	Abuls ielas rot. lauk. sajūtu taka	m ²	34,29	Atkritumu salasīšana	Regulāri, ne retāk kā 1x dienā
10	Afišu stabi (4 gab.)	gab.	4	Staba notīrišana no afišām	Katra ceturkšņa 1. pirmdienā
11	Autobusu pieturvietas stiklotās (3 gab.)	gab.	3	Notīrišana no afišām un stikla notīrišana	Katra ceturkšņa 1. pirmdienā
12	Rotaļu laukums Gaujas ielā 1	m ²	2186,83	Atkritumu salasīšana	Regulāri, ne retāk kā 1x dienā
				smilšu iekasīšana rotaļu laukumu drošības zonās	Pēc vajadzības
13	Veselības taka mežā pie Cērtenes pilskalna	m	890,00	atkritumu nolasīšana	2x nedēļā (piektiena un pirmdiena)

3. Kapsētu kopšana un uzturēšana

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīgs par kapliču, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, ūdens ņemšanas vietu, kā arī pieguļošās pašvaldībai piederošās teritorijas uzturēšanu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu kopšana un lauzto koku un zaru savākšanu, nodrošināt atkritumu šķirošanu.
- 3.2. Uzturētājam pie kapiem jānovieto informatīvas plāksnes, uz kurām norādīti uzturētāja un atbildīgo personu kontaktinformācija.
- 3.3. Kapsētu uzturētājam jāveic pamesto kapu kopīnu kopšana (zāles nopļaušanu un savākšana) pēc kapu aktēšanas beigām, bet ne vēlāk kā līdz ikgadējiem kapu svētkiem.
- 3.4. Kapsētās ziemas periodā regulāri jātīra kapličas ieejas zona, galvenie ceļi, bēru ceremonijās arī pārējie blakus celiņi.
- 3.5. Kapsētu uzturētājam vienu reizi sezonā jānopļauj un/vai jāizravē ievērojamākās cilvēku apbedījumu vietas un piemiņas zīmes kapsētās, saskaņojot ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.
- 3.6. Kapu uzturētājam jāsniedz informācija Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļai par sausiem, bīstamajiem kokiem kapsētās un 3 m platā joslā ap kapsētām.
- 3.7. Kapsētu uzturētājam ir jānodrošina atkritumu konteineru laukumu uzturēšana, nepieļaujot atkritumu atrašanos ārpus konteineriem, uz ielas vai citās vietās.
- 3.8. Ja kapu strādnieki savā darba laikā konstatē, ka kapu konteineros tiek novietoti lielā vairumā sadzīves atkritumi, kas nav savākti kapu teritorijā, par konstatētajiem pārkāpumiem nekavējoties jāziņo Pilnvarotās personas darbu rīkotājam, kurš tālāk ziņo Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļai un pašvaldības policijai.
- 3.9. Reizi gadā piedalīties nekopto kapavietu apsekošanā un aktēšanā, saskaņā ar Smiltenes novada pašvaldības saistošo noteikumu noteikto kārtību par kapsētu darbības uzturēšanu.

4. Sabiedrisko tualešu kopšana un uzturēšana

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par sabiedrisko tualešu kopšanu un uzturēšanu.
- 4.2. Paredzēt apkalpojošā personāla dežūras tualetes darba laikā.
- 4.3. Visu telpu uzkopšana veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām telpu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti tualešu kopšanai.
- 4.4. Ja tualešu kopējas savā darba laikā konstatē tualetes ēkas, tualetes aprīkojuma bojājumus vai citus faktus, kuri varētu pārtraukt vai apgrūtināt tualetes darbības nodrošināšanu, nekavējoties paziņot Pilnvarotās personas darbu rīkotājam, kurš tālāk ziņo Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļai vai policijai.
- 4.5. Sabiedrisko tualešu atrašanās vietas un darbības laiki:
 - Kalna iela 1A – visu gadu no plkst. 6:00 līdz 21:00
 - Vecais parks – no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim, visu diennakti
 - Dakteru iela 1A – visu gadu, visu diennakti
 - Gaujas iela 1 - no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim, visu diennakti

5. Lietus ūdens inženierkomunikāciju tīklu apsaimniekošanu un uzturēšanu

- 5.1. Pilnvarota persona veic lietus ūdens inženierkomunikāciju – gūliju, lietus ūdens tekņu, caurteku, lietus ūdens aku, grāvju uzturēšanu un apsaimniekošanu Smiltenes pilsētā, kā arī nodrošina:
 - 5.1.1. lietus ūdens aku salauzto vāku un gūliju nomaiņu;
 - 5.1.2. inženierkomunikāciju avāriju dēļ izveidojušā apledojuma likvidēšanu;
 - 5.1.3. teritorijas sakopšanu gar virszemes inženierkomunikāciju tīklu cauruļvadiem;
 - 5.1.4. lietus ūdens inženierkomunikāciju tirīšanu pilsētas tīklā ne retāk kā 2 reizes pavasara un vasaras periodā;

- 5.1.5. vienu reizi mēnesī, lietus ūdens noteces aku un caurteku attīrišanu no gružiem, netīrumiem, dubļiem;
- 5.1.6. kontroli, lai lietus ūdens inženierkomunikācijas tiktu izmantotas tikai atbilstoši to funkcijām;
- 5.1.7. Tepēra ventīlu kontroli un apkalpošanu;
- 5.1.8. gūliju attīrišana no aizsprostojumiem ar gružiem, netīrumiem, dubļiem, sniega un ledus.

6. Atkritumu apsaimniekošana

- 6.1. Regulāra sadzīves atkritumu savākšanas nodrošināšana visā Smiltenes pilsētas teritorijā.
- 6.2. Sadzīves atkritumu savākšana un izvešanas kontrole no šādiem pasūtītāja objektiem Smiltenes pilsētā:

- Vecais parks;
- Baznīcas laukums;
- Jāņukalns;
- Sabiedriskā tualete pie autoostas;
- Sporta un atpūtas komplekss „Teperis”;
- Cēlinieku parks;
- Atmodas ielas skvērs „Sašķeltā ģimene”;
- Smiltenes pilsētas kapsētas;
- Atmodas – Blaumaņu ielu krustojums;
- Dārza – Smilšu ielu krustojums;
- Pie Daugavas ielas 1 uz pašvaldības zemes;
- Pils iela 3A; Smiltene;
- Raiņa iela 14, Smiltene;
- Raiņa iela 28a, Smiltene;
- Raiņa iela 74, Smiltene;
- Rīgas – Raiņa ielu krustojums;
- Kāpnes uz Smiltenes tehnikumu.
- Ārpus kopjamajām teritorijām savāktie atkritumi, t.s. uz meža zemes.

Nodrošināt konteineru laukumu un tā apkārtnes satīrišanu, informēt atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu par bojāto konteineru remontu vai nomaiņu.

- 6.3. Ziņot Pašvaldības policijai un Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļai par iedzīvotāju pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.

7. Papildus pienākumi un noteikumi

Papildus darbi pēc Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļas pieteikuma tiek veikti papildus vienojoties par konkrētu darbu apjomu un samaksu.

- 7.1. Ja kopjamajā teritorijā ir kādi inženiertehnisko tīklu bojājumi vai cita veida avārijas situācijas, nekavējoties ziņot Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļai.
- 7.2. Citu labiekārtošanas darbu veikšana iepriekš vienojoties ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu.
- 7.3. Kopjamo teritoriju, darbu apjomi un darbu veidi līguma izpildes laikā var mainīties, norēķins tiek veikts par faktiski izpildīto un pienēmto darbu apjomu.

7.4. Grāvju un nogāžu kopšana

- 7.4.1. Veikt grāvju un nogāžu attīrišanu no gadījuma rakstura piegružojuma;

7.4.2. Veikt zāles pļaušanu vadoties pēc meteoroloģiskajiem laika apstākļiem.

7.5. Upes, dīķu un ezeru kopšana

- 7.5.1. Veikt ūdenskrātuvju attīrišanu no gadījuma rakstura piegružojuma, smilts, grants sanesumiem, tā aizvešanu vai aiznešanu no teritorijas;
- 7.5.2. Veikt strūklaku uzstādīšanu, remontu un apkopi.

7.6. Mazās arhitektūras formas

- 7.6.1. Veikt kopšanu, remontu, nomaiņu vai uzstādīšanu mazām arhitektūras formām – soliņi, atkritumu tvertnes, suņu ekskrementu urnas, kāpnes, atbalstmūri, afišu stabī, autobusu pieturvietas, pieturzīmes u.c. iepriekš vienojoties ar Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļu;
- 7.6.2. Ziņot Pašvaldības Saimnieciskās darbības nodaļai par mazo arhitektūras formu bojājumiem, demolēšanu, pazušanu.

7.7. Pilsētas mežu un meža zemes, kas iekļauti kopšanas plānā, kopšana

- 7.7.1. Sadzīves atkritumu savākšana no gadījuma rakstura piegružojuma;
- 7.7.2. Vējā izgāzto koku, lielo nolauztu zaru likvidēšana un to aizvešanu vai aiznešanu no teritorijas;
- 7.7.3. Veikt pilsētas mežā izveidotās sajūtu takas elementu, norāžu zīmju, atkritumu urnu, soliņu, skudru pūžņu nožogojumu atjaunošanu, krāsošanu iepriekš saskaņojot ar pašvaldības saimnieciskās darbības nodaļu;
- 7.7.4. Veikt atpūtas vietu izplānšanu, krūmu izplānšanu un pameža retināšanu.

8. Apstādījumu laistīšanas intensitāte

Nr. p. k.	Atrašanās vieta	Augs	Apjoms	Laistīšana s biežums
1	Dakteru iela	<i>Holandes liepa Tilia x vulgaris</i> (5 mēnešus – maijs, jūnijs, jūlijjs, augusts, septembris)	13 gab.	1x nedēļā
2	Dakteru iela	<i>Zviedrijas pīlādzis Sorbus intermedia</i> (5 mēnešus – maijs, jūnijs, jūlijjs, augusts, septembris)	6 gab.	1x nedēļā
3	Vecais parks un Tepera promenāde	Puķu podu laistīšana apgaismes stabos Vecajā parkā (Jūnijs – 1x nedēļā, jūlijjs, augusts -2x nedēļā, septembris – 1x nedēļā)	21 stabs	1x un 2x nedēļā
4	Baznīcas laukums	pīlādzi (5 mēnešus – maijs, jūnijs, jūlijjs, augusts, septembris)	11 gab.	1x nedēļā
5	Marikas Svīķes piemiņas vietas dobe Vecajā parkā	Ziemcietes	53 m ²	5x pēc vajadzības
6	Baznīcas laukums 16A	Koki (5 mēnešus – maijs, jūnijs, jūlijjs, augusts, septembris)	17 gab.	1x nedēļā
7	Baznīcas laukums 16A	Apstādījumi Baznīcas laukuma 16A teritorijā (5 mēnešus – maijs, jūnijs, jūlijjs, augusts, septembris)	465 m ²	1x mēnesī
8	Baznīcas laukums	Apstādījumi pie bibliotēkas	46,4 m ²	2x mēnesī

8. pielikums

2023. gada 31. marta

Deleģēšanas līgumam Nr. SNP – S – DE/1- 23

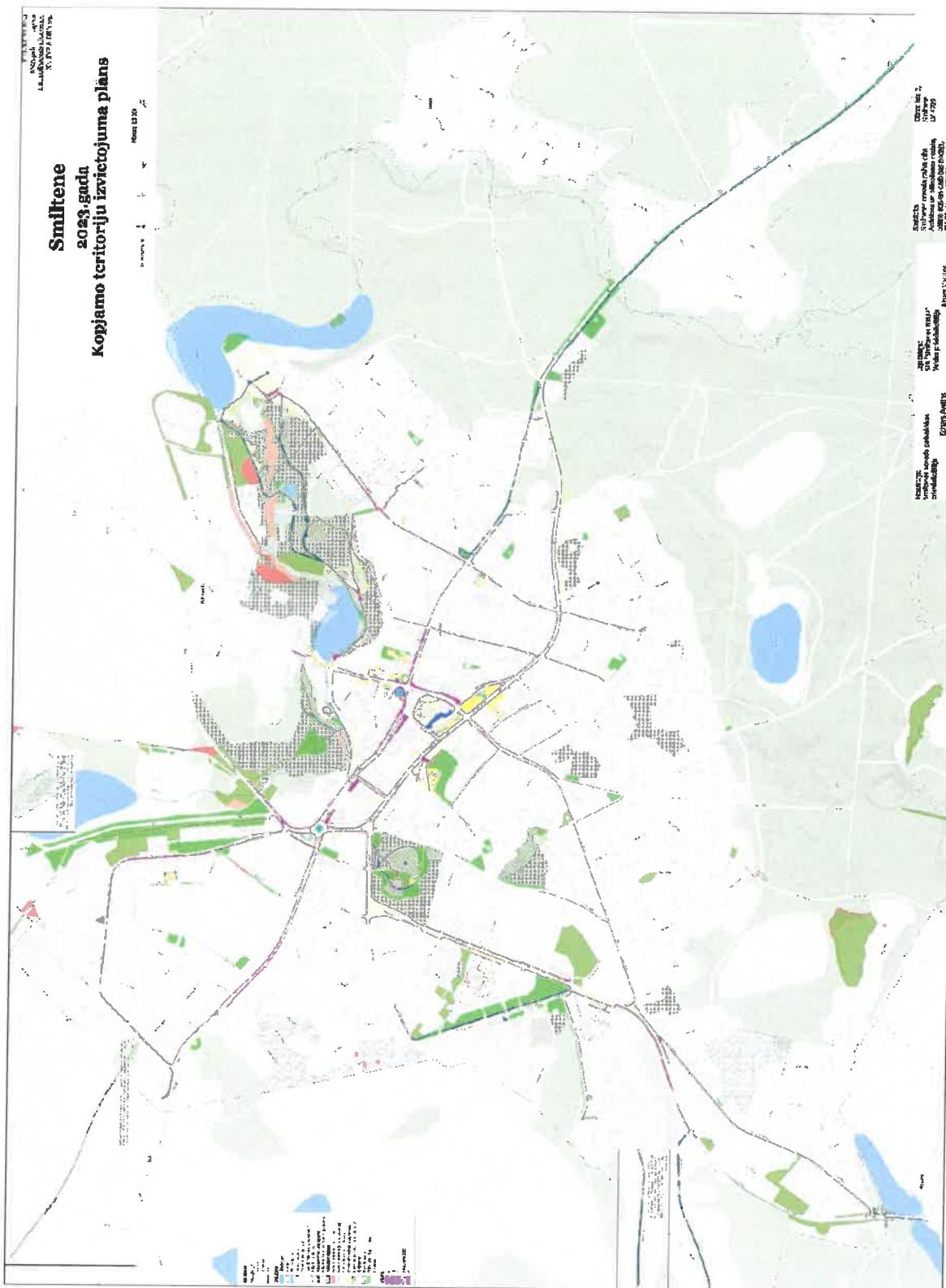
2023. gadā kopjamo platību kopsavilkums

Platības nosaukums	platība (m²)
Apstādījumi	4028
Biotopi	5652
Brauktuve	26395
Dīķi	2736
Gumijas segums	253
Laukums, Iebrauktuve	16188
Iekopts zāliens	78137
koka konstrukcijas	1361
Kokaudzes	218810
Kokaudzes 4x kopjamas	5879
Kokaudzes nogāzēs	30539
Latvāni	12198
Latvāni pie ūdens	14503
Partera zāliens	10299
Pļavas tipa zāliens	143509
Spec. kopšana	5402
Zāliens	133293
Ietves (gar ielām)	55832
Celiņi (parkos, skvēros u.c.)	16961
Dzīvžogi (metri)	256
KOPĀ:	282 231

9. pielikums

2023. gada 31. marta

Delegēšanas līgumam Nr. SNP – S – DE/1- 23



10. pielikums
2023. gada 31. marta
Deleģēšanas līgumam Nr. SNP – S – DE/1- 23

Pilnvarotā persona:

SIA „Smiltenes NKUP”

Reģ. Nr. 43903000435

Pils iela 3A, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

Pašvaldība:

Smiltenes novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009067337

Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

DARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. _____

Smiltenē,

202___.gada _____._____

Pamatojoties uz noslēgtā Līguma Nr. SNP-S-DE/1-23 pielikumu Nr.10 par (objekts) sastāda šo ikmēneša darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ar kuru konstatē, ka 202___._____.(mēnesis):

Nr. p. k.	Nosaukums	Darbi veikti	Mēra vienība	Daudzums	Vienības cena	Izmaksas
Kopā:						
PVN 21%:						
Kopā ar PVN:						

Ikmēneša darbu pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pašvaldības, viens – pie Pilnvarotās personas.

Darbus nodeva:

Pilnvarotā persona: _____ /vārds, uzvārds/

202___.gada _____._____

Darbus pieņēma:

Pašvaldība _____ /vārds, uzvārds/

202___.gada _____._____

11. pielikums
2023. gada 31. marta
Deleģēšanas līgumam Nr. SNP – S – DE/1- 23

Pilnvarotā persona:
SIA „Smiltenes NKUP”
Reģ. Nr. 43903000435
Pils iela 3A, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

Pašvaldība:
Smiltenes novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009067337
Dārza iela 3, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729

DARBU PIENEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Smiltenē,

202___.gada ____.

Pamatojoties uz noslēgtā Līguma Nr. SNP-S-DE/1-23 pielikumu Nr. 11 par (objekts) sastāda šo ikmēneša darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ar kuru konstatē, ka 202___. (mēnesis):

1. (Veicamie darbi)

Datums	Stundu skaits	Veiktie darbi
Kopā:		

Ikmēneša darbu pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pašvaldības, viens – pie Pilnvarotās personas.

Darbus nodeva:

Pilnvarotā persona: _____
/vārds, uzvārds/

202___.gada ____.

Darbus pieņēma:

Pašvaldība: _____
/vārds, uzvārds/

202___.gada ____.